

SAR/CAR/YAR



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ปีงบประมาณ 2552

สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

4 ธันวาคม 2552

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
4 ธันวาคม 2552

1. สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. 2552 นี้ สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่พัฒนาโดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานของห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network, PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินเป็นปีที่สอง โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบปี พ.ศ. 2551 มาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน โดยเกณฑ์ที่ใช้การประเมินนี้ประกอบไปด้วย 6 องค์ประกอบหลัก 15 องค์ประกอบย่อย รวมทั้งสิ้น 33 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการ

2. ผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการห้องสมุด มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 (คะแนนเต็ม 5) พบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลานั้นยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ (ระดับ 1) คือเท่ากับ 298.13 บาทต่อคน ส่วนประสิทธิภาพของการให้บริการอยู่ในระดับดี และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 พบว่า สำนักหอสมุดมีการให้บริการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีผู้ดูแลรับผิดชอบโดยตรงในการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 5 โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายในสถาบันภายใต้โครงการ NULiNet รวมถึงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถาบันภายใต้เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ

ด้านการบริหารจัดการ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.43 โดยสำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย แต่ร้อยละของงบประมาณการของห้องสมุดต้องดำเนินการของมหาวิทยาลัยยังอยู่ในระดับที่ต่ำมากคือร้อยละ 0.88 ส่วนการบริหารจัดการด้านอื่นๆอยู่ในเกณฑ์ดี เพียงแต่ต้องปรับปรุงวิธีการเก็บข้อมูลของการลดขั้นตอนในการทำงาน

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 2 โดยสำนักหอสมุดมีแผนและการดำเนินโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แต่โครงการยังไม่ครอบคลุมภารกิจด้านนี้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่คือ สถานอารยธรรมโขง-สาละวิน ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง และภารกิจบางส่วนซ้ำซ้อนกับภารกิจของสำนักหอสมุด จึงควรต้องมีการหารือกันเพื่อหาความชัดเจนต่อไป

ด้านการบริการวิชาการ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 สำนักหอสมุดมีการจัดอบรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดปี 2552 จำนวนหลายโครงการ อีกทั้งได้รับการร้องขอจากคณะต่าง ๆ ให้จัดอบรมให้แก่บัณฑิตเป็นการเฉพาะด้วย นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้ให้บริการด้านการจัดตั้งและพัฒนาห้องสมุดแก่โรงเรียนและหน่วยงานภายนอกตามคำร้องขออีกด้วย

3. ข้อเสนอแนะหรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ในปี พ.ศ. 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และครอบคลุมทุกสาขาวิชา อีกทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงการจัดสรรพื้นที่นั่งอ่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการรักการอ่าน แต่ก็ไม่สามารถทำได้เพียงพอกับความต้องการของนิสิต เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านพื้นที่ของอาคารสำนักหอสมุด ทำให้นิสิตจำนวนมากไม่มีที่นั่งอ่านหนังสือ โดยเฉพาะในช่วงสอบปลายภาคการศึกษา นอกจากนี้ ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้สำนักหอสมุดไม่สามารถจัดหาทรัพยากรได้ครอบคลุมกับความต้องการของนิสิตและอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้เกิดการจำกัดขอบเขตหรือการเข้าถึงองค์ความรู้ของนิสิตและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในปีต่อ ๆ ไป สำนักหอสมุดจะต้องหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยถึงแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะเกิดผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและต่อคุณภาพของบัณฑิตได้



รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ
Self/Check Assessment Report, SAR/CAR
ประจำปีงบประมาณ 2552
(ข้อมูล 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

โดย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร / คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตนเอง
13 พฤศจิกายน 2552

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตรวจสอบ
4 ธันวาคม 2552

สารบัญ

หน้า

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ หัวหน้าหน่วยงาน

รายชื่อคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment)

คำนำ ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1	ส่วนนำ	1
	1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
	1.2 ที่ตั้ง	1
	1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
	1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	1
	1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต	2
	1.6 โครงสร้างองค์กร	4
	1.7 โครงสร้างการบริหาร	5
	1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	6
	1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	6
	1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร	7
	1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น	10
	1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	12
บทที่ 2	ส่วนสำคัญ	13
	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด	14
	องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	54
	องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	61
	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ	67
	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	107
	องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	111
บทที่ 3	ส่วนสรุป	121
	3.1 ตารางสรุปผลการประเมิน	121
	3.2 ข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง	125
	3.3 ความเห็น/ข้อเสนอแนะโดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	130
บทที่ 4	รายการหลักฐานอ้างอิง	133

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า	
ภาคผนวก	ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	135
	ข	ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ	139
	ค	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	147
	ง	กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพ	157

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

ส่วนนำ (บทที่ 1)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

ส่วนสำคัญ (บทที่ 2)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(งานเทคโนโลยีห้องสมุด)

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

(สำนักงานเลขานุการ)

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ)

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ)

ส่วนสรุป (บทที่ 3)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (Self/Check Assessment Report, SAR/CAR) ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดประจำปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) และนับเป็นครั้งที่ 2 ที่สำนักหอสมุดนำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 33 ตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการ มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตนเองและการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด


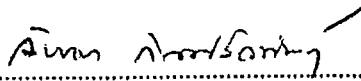
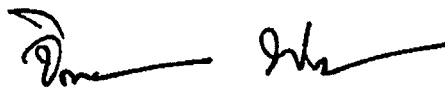
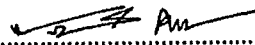
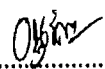
ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่สละเวลามาประเมินตรวจสอบครั้งนี้และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ยิ่งในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น และขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่าย/งานที่มีส่วนร่วมให้รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จินาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

1. 
..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ จิมพาลี)
2. 
..... กรรมการ
(อาจารย์วันทนา กิติศรีวรรณ)
3. 
..... กรรมการ
(อาจารย์จันทนา พนมชัยวัฒน์)
4. 
..... เลขานุการ
(นางปราณี คำแหง)
5. 
..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายอนรรักษ์ วรรณโสภะ)

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน/ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2552 ของ สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการตรวจสอบ โดยยึดหลักวงจรคุณภาพและใช้กระบวนการตรวจสอบจากการ ตรวจสอบเอกสารและทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ใช้บริการ และได้ให้ ข้อเสนอแนะในภาพรวม รวมทั้งในรายตัวบ่งชี้ซึ่งหวังว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ห้องสมุดในการ พัฒนางานในด้านต่างๆต่อไป

ขอชื่นชมผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการบริหาร จัดการห้องสมุดจนกระทั่งปรากฏผลการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เด่นชัดยิ่งขึ้นที่สำคัญยิ่งกว่านั้น สำนักหอสมุดยังได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ

คณะกรรมการประเมินขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของการ พัฒนาการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด และคณะกรรมการมีความเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าสำนักหอสมุด มีศักยภาพในการพัฒนางานห้องสมุดอย่างมีคุณภาพในรอบปีประเมินถัดไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ นิมพาลี)

ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Library)

1.2 ที่ตั้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดมีประวัติที่ควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 แบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 จนถึงปัจจุบันซึ่งได้พัฒนาขยายการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัตินี้ไปสู่ห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือทุกคณะ โรงเรียนมัธยมสาธิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา รวมถึงศูนย์วิทยบริการฯ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ทรัพยากรสารสนเทศภายใต้เครือข่าย NULiNet อย่างทั่วถึงกัน

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรจากเดิมโดยปรับใหม่เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดภารกิจให้สอดคล้องกันและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการยิ่งขึ้นซึ่งโครงสร้างใหม่นี้มุ่งความสำคัญที่ระบบการให้บริการและบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน

1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

ปณิธาน

สำนักหอสมุดมุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและบริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดจะเป็นที่พึ่งทางวิชาการของสังคมด้วยทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการที่เป็นเลิศภายในปี 2554

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ให้บริการเป็นเลิศ
2. ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่เพียงพอ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา
3. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. การพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต

นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร / สาขาวิชา ที่ทันสมัย สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก การบริการที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจให้บริการ (Service Mind) รวมถึงเสริมสร้างทักษะการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก

นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด

นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ดำเนินงานทั้งในด้านบริหารจัดการและด้านการบริการ

นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความชัดเจนและคล่องตัวสูง โดยมีระบบประกันคุณภาพ ในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม

นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

จัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การจัดการห้องสมุด และมีส่วนร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

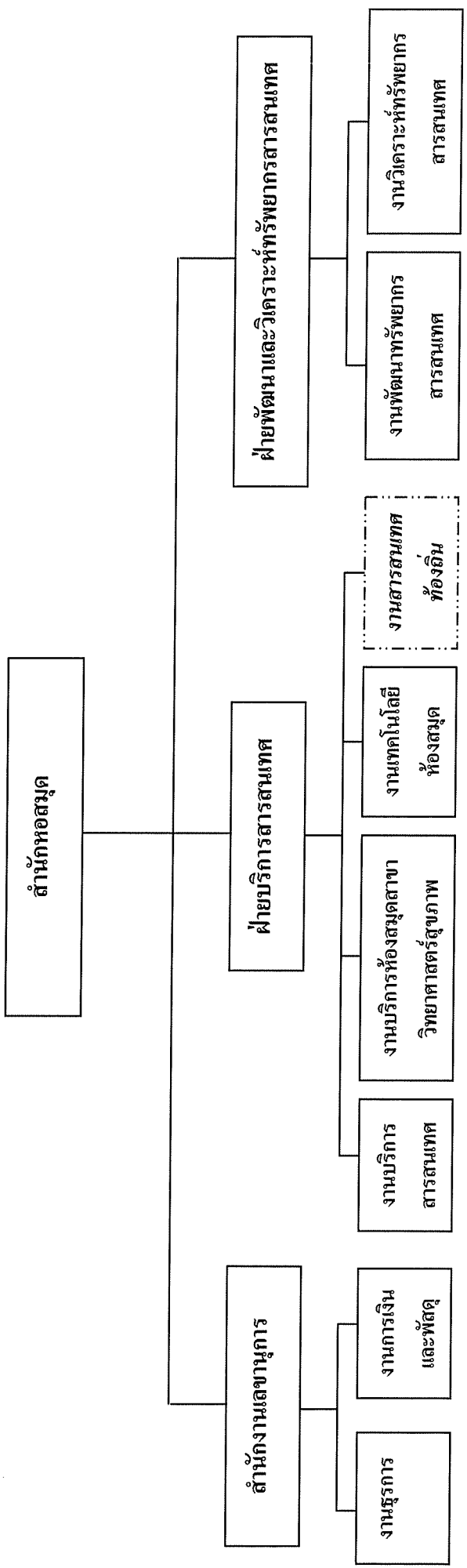
นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรของสำนักหอสมุดและผู้ใช้บริการ

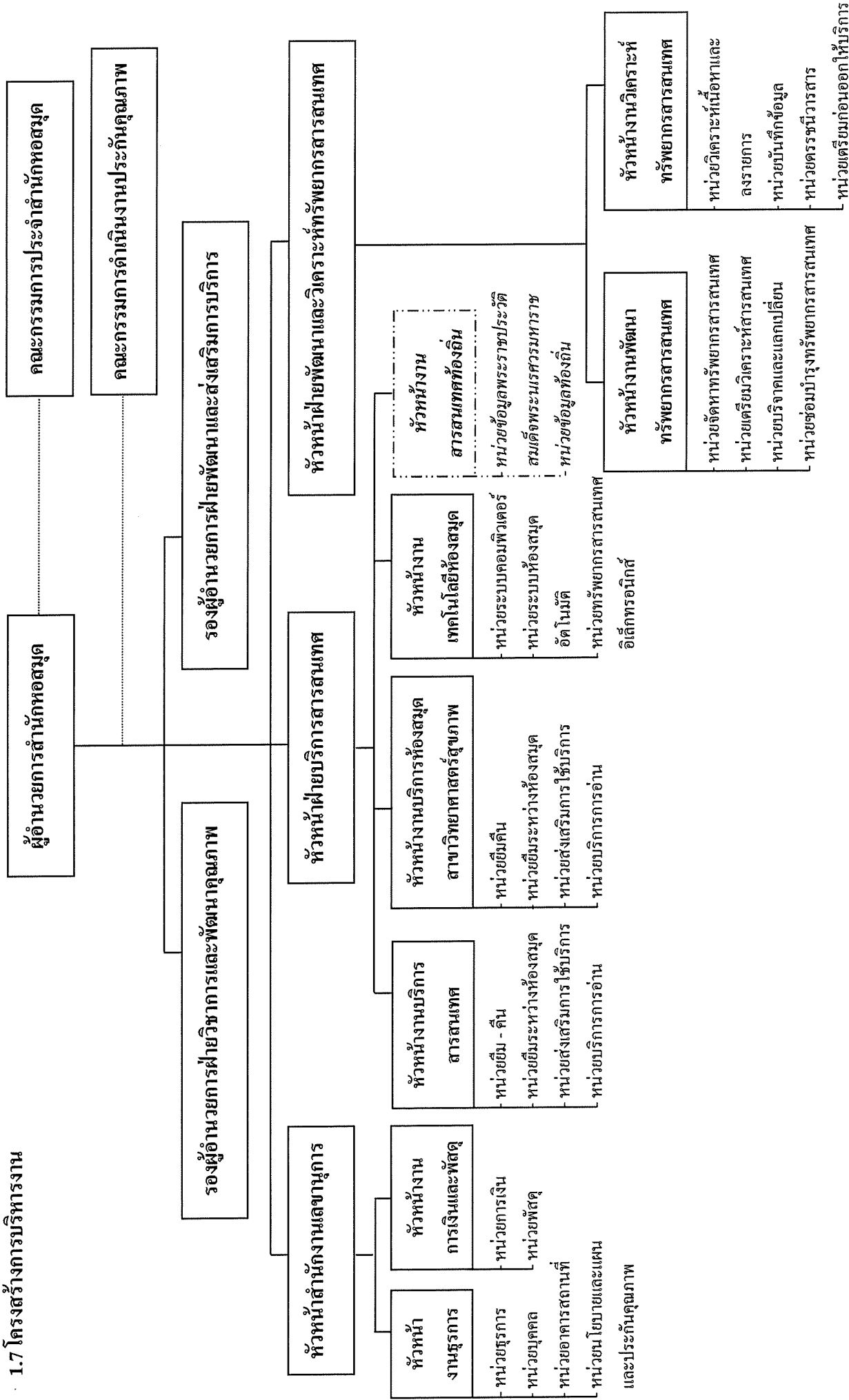
นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์

ให้ดำเนินการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักหอสมุดที่ชัดเจน โดยเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ในปี 2554

1.6 โครงสร้างองค์กร



1.7 โครงสร้างการบริหารงาน



1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นางวลู่ลี	โพธิรังสียากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
3. นางสาวชนพร	ประเสริฐกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
4. นางสาวขวัญตระกูล	กลั่นสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
5. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ
6. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ประธานกรรมการ
2. นางวลู่ลี	โพธิรังสียากร	รองประธาน
3. นางสาวชนพร	ประเสริฐกุล	รองประธาน
4. นางสาวขวัญตระกูล	กลั่นสุคนธ์	กรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	กรรมการ
6. นางสาวพรนภา	แสงดี	กรรมการ
7. นางสาวรัชณีพร	ชัยทวิชชานันท์	กรรมการ
8. นางธิดารัตน์	ไบสูงเนิน	กรรมการ
9. นายเกษิษฐ	เกิดโกคา	กรรมการ
10. นายชัยพร	คำเจริญคุณ	กรรมการ
11. นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	กรรมการ
12. นางรวีวรรณ	ศรีอำไพ	กรรมการ
13. นางปราณี	คำแหง	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสุนิสา	พรหมมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายอนุรักษ์	วรรณโสภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร งบประมาณ

สำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน	8,058,600	บาท
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,683,900	บาท
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ		
ค่าตอบแทน	89,100	บาท
ค่าวัสดุ	61,100	บาท
ค่าวัสดุ	3,224,500	บาท
งบประมาณเงินรายได้	20,080,900	บาท
กองทุนทั่วไป		
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,285,280	บาท
ค่าตอบแทน	3,499,200	บาท
ค่าวัสดุ	1,166,320	บาท
ค่าวัสดุ	2,388,700	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	1,619,100	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	870,000	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร		
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	8,042,300	บาท
กองทุนอื่น		
เงินอุดหนุน	10,000	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่ได้รับในปีงบประมาณ 2552 จำนวน **28,139,500 บาท**

อาคารสถานที่

ชั้นที่ 1 พื้นที่ 1,837.20 ตารางเมตร ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องชมภาพยนตร์ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสือนวนิยาย วรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น มุมความรู้ ตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จุดแสดงนิทรรศการและป้ายนิเทศ ห้องบริการฝากสัมภาระ พื้นที่นั่งอ่าน และพื้นที่ให้บริการนั่งอ่าน 24 ชั่วโมง

ชั้น 2 พื้นที่ 1,860.44 ตารางเมตร ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีห้องสมุด บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต หนังสือตำราภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน บริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 3 พื้นที่ 1,760.24 ตารางเมตร ประกอบด้วย หน่วยอาคารสถานที่ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องศึกษาค้นคว้า (เฉพาะกลุ่ม) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องบริการอินเทอร์เน็ต หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษและภาษาไทย หนังสือสิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสือวิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย พื้นที่นั่งอ่านและบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 4 พื้นที่ 604.35 ตารางเมตร ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และห้องทำงานผู้บริหาร หอประวัตินเรศวร ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุณนาค และห้องประชุม

บุคลากร

สำนักหอสมุดมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 60 คน จำแนกดังนี้

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	1	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์ชำนาญการ	1	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์	4	4	-	-	2	11
นักวิชาการศึกษานานาชาติ	1	-	-	-	-	1
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	4	1	-	3	10
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	1	-	-	-	3
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	-	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	1	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	-	1
นักเอกสารสนเทศ	-	3	1	-	6	10
นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	-	-	1	1
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1	1
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	1	-	7	9
พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	-	1	-	1
นักการภารโรง	-	-	-	1	-	1
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	1	1
คนสวน	-	-	-	-	1	1
รวม	16	14	4	2	24	60

1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดมีนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สามารถสื่อสารถึงทิศทางการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีกลไกการติดตามประเมินผล ซึ่งนำการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การเป็นต้นแบบที่ดีด้านการปฏิบัติงาน และการสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ในระดับองค์กรและบุคลากร ส่งผลให้การดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ในปีงบประมาณ 2552 บรรลุเป้าประสงค์ร้อยละ 90.12 และผลประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ย 4.33

การประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 จนถึงปัจจุบันสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตาม การปรับปรุง และพัฒนาตามผลประเมิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นมา สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนาโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่เน้นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และผลผลิต มาใช้ในการประกันคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ ทั้งหมด 6 องค์ประกอบหลัก 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ และได้พัฒนาฐานข้อมูล SAR Online ซึ่งเป็นที่ยอมรับในกลุ่มหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ด้านบริการ

1. การรักษามาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ไว้อย่างต่อเนื่อง เช่น การขยายเวลาให้บริการ 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นระยะเวลา 1 เดือน การจัดพื้นที่บริการการอ่าน 24 ชั่วโมง ณ บริเวณ ชั้น 1 ตลอดปี

2. บริการขนส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือภายในมหาวิทยาลัย : DDS (Document Delivery Service) ให้บริการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2552 เป็นต้นมา

3. การให้บริการวิทยุทัศน์ออนไลน์เพื่อส่งเสริมการฝึกภาษาต่างประเทศภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวรให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม 2552 เป็นต้นมา

4. การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการใช้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปอย่างทั่วถึง

5. การบริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่องด้วยการ Road Show ช่วงเปิดภาคการศึกษา โดยจัดบริการสอนการสืบค้นข้อมูล แนะนำการใช้ห้องสมุด และการรับทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

6. การเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุด และการสาธิตเกี่ยวกับหนังสือทำมือด้วยตนเองให้กับผู้ร่วมงานซึ่งได้รับความสนใจเป็นจำนวนมาก

7. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศภายใต้เครือข่าย NULiNet โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นมาตรฐานสากลเพื่อการสืบค้นข้อมูลการยืม - คืน การจอง การยืมต่อ และการแจ้งเตือนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. การมีระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์การจัดการทรัพยากรสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารคณะที่เข้าประชุมพิจารณาาร่วมกัน

2. การพัฒนาจัดทำดัชนีวารสารเพื่อการสืบค้นข้อมูลบทความจากวารสารภาษาไทยบน WebOPAC โดยสามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของบทความของบทความ และสารบัญวารสารแต่ละรายชื่อ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าได้ตรงกับความต้องการ

รางวัลด้านการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 โดยเริ่มเข้าสู่กระบวนการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน และได้รับรางวัลด้านการประกันคุณภาพ ดังนี้

พ.ศ. 2545 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัล NU Non-teaching unit of the year 2002

นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร บรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 ได้รับรางวัล NU-QA staff of the year 2002

พ.ศ. 2547 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนที่นำ QA มาใช้จนได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ NUQA Non-teaching unit of the year 2004

นางสุเพ็ญ ทาเกิด (ผู้อำนวยการ, พ.ศ. 2544-2551) ได้รับรางวัลบุคคลที่ให้ความสำคัญและนำ QA มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน NU-QA staff of the year 2004

พ.ศ. 2548 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ (SAR Online) NUQA Non-teaching unit of the year 2005

พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุน (Non-Teaching Unit) ที่มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านคุณภาพ NQA 2008 Naresuan Quality Award

1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพ

การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพใช้ตามระบบของมหาวิทยาลัย และระบบการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดที่ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมานั้น ได้ใช้องค์ประกอบ ดัชนี และเกณฑ์การตัดสินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1 วัน และในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยคณะทำงานข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เน้นกระบวนการ ปัจจัยนำเข้า และผลผลิตเพื่อให้ภารกิจของสำนักหอสมุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

กลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่า การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพเป็นผู้ดำเนินการ พิจารณาระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

กำหนดโดย

ฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ (คะแนน 0 - 5) มีแนวทางการตัดสินดังนี้

0	ควรเร่งแก้ไข/ปรับปรุงเนื่องจากไม่พบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์ขั้นที่ 1				
1	ควรปรับปรุง	Awareness	Plan	ฉันทะ	
2	พอใช้				
3	ดี (ขั้นมาตรฐาน)	Attempt	Do	วิริยะ	
4	ดีมาก	Achievement	Check	จิตตะ	
5	ดีเยี่ยม		Act	วิมังสา	

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

การให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ นอกจากการจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศแล้ว การนำสารสนเทศสู่ผู้ใช้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดก็เป็นเป้าหมายสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะในการแสวงหา และการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ห้องสมุดจึงต้องมุ่งเน้นให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ เน้นการให้บริการเชิงรุก และการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: บาท : คน

- 1 = น้อยกว่า 600 บาท
- 2 = 600 - 899 บาท
- 3 = 900 - 1,199 บาท
- 4 = 1,200 - 1,499 บาท
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 1,500 บาท

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 600	600 - 899	900 - 1,199	1,200 - 1,499	≥ 1,500

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (งบประมาณ 2552)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) (ปีการศึกษา 2551)}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2677	E-mail : anurakw@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ	เบอร์โทรภายใน : 2677	E-mail : anurakw@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :		
<p>ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 10,239,435.24 บาท จำแนกได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสิ่งพิมพ์ 5,035,033.21 บาท - สื่อโสตทัศน 55,311.10 บาท - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5,140,961.93 บาท รวมทั้งสิ้น 10,231,469.24 บาท <p>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2551 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เท่ากับ 34,318.54</p>		
วิธีการคำนวณ	$\frac{10,231,469.24}{34,318.54} = 298.13$	
<p>ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงเท่ากับ 298.13 บาท ต่อ คน</p>		

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อ/จัดหา ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา - มีการจัดสรรงบประมาณในสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับทุกคณะที่ชัดเจน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<p>1. วิเคราะห์งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ 1.1 กำหนดโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p> <p>2. วิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณค่างานหนังสือ จำแนกตามคณะ</p> <p>3. จัดประชุมรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่างานหนังสือ ให้แต่ละคณะในช่วงต้นปีงบประมาณ</p>	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<p>1.1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 27 - 28)</p> <p>1.1.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 197 - 200)</p> <p>1.1.3 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี งบประมาณ 2552</p> <p>1.1.4 ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณค่างานหนังสือ จำแนกตามคณะ ประจำปีงบประมาณ 2552</p> <p>1.1.5 รายงานการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาบอกรับ E-Journal และ Online Database ประจำปี 2552</p> <p>1.1.6 สรุป FTES ของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2551</p>	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- เนื่องจากค่า FTES ในปีหน้าคงไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ในการเพิ่มค่าวัสดุสารสนเทศนั้น ถ้าตั้งเป้าหมายไว้ที่ 2 ต้องทำให้มีค่ามากกว่า 600 ต่อคน ซึ่งต้องเน้นการเพิ่มงบประมาณเงินรายได้ในการจัดซื้อ และต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับมหาวิทยาลัยในข่ายงาน PULINET อีกครั้งว่าตอนนี้อยู่ในค่าเฉลี่ยเท่าใดแล้ว
- งบประมาณของสำนักหอสมุดมีจำนวนจำกัด เนื่องจากมีนโยบายการเงินเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทำให้การใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนน้อยเกินไป ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
- ควรระดมทุนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งอื่น ๆ ให้มากขึ้น หรืออาจพิจารณาจัดสรรเงินเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
- ตามวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ซึ่งเน้นสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น หอสมุดควรมีการพัฒนาสื่อสารสนเทศส่วนอื่น ๆ ด้วย เพราะผลจากการวิจัยพบว่า นิสิตต้องการใช้หนังสือมากที่สุด เพราะฉะนั้น การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ควรต้องพิจารณาความคุ้มค่า หรือต้องส่งเสริมการใช้บริการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น
- ควรทำแผนระยะสั้น แผนระยะยาว ในการพัฒนาทรัพยากร (Collection Development) โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ว่าหอสมุดมุ่งไปทางใด หรือมีทรัพยากรสารสนเทศในด้านใด ขาดแคลนหรือมีน้อยในสาขาใด หลักสูตรของมหาวิทยาลัยจึงควรจัดทำเป็นแผนในแต่ละช่วงว่าจะพัฒนาในสาขาวิชาใดก่อนหลัง เพื่อให้ Collection มีความสมบูรณ์มากที่สุด
- ค่า FTES ควรนำค่าทั้งปีการศึกษามาคำนวณเพื่อหาค่าใช้จ่ายเพื่อสะท้อนความเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของสำนักหอสมุด และเพื่อการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
- ควรวิเคราะห์หว่าสำนักหอสมุดมีจุดอ่อนและภัยคุกคามอะไรบ้าง ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งที่มีจุดแข็งในด้านระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนและครอบคลุมตามความต้องการของทุกสาขาวิชาแล้ว อาทิเช่น

จุดอ่อน : การได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าเดิมเมื่อเทียบตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จากปีที่ผ่านมา หรือจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเมื่อเทียบตามสัดส่วน งบประมาณที่ได้รับ จากปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ การทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลและสัดส่วนที่แท้จริงของปีงบประมาณ 2551-2552 จะทำให้เห็นภาพจุดอ่อนดังกล่าวนี้ชัดเจน

ข้อสังเกต/เสนอแนะ : (ต่อ)

: การขาดข้อมูลงบประมาณที่จัดสรรตามงบประมาณรายได้คณะ เพื่อสนับสนุนอีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากที่ปรากฏในงบประมาณของหอสมุด เช่น บางคณะที่มีการบริหารจัดการห้องอ่านหนังสือ หรือห้องสมุดเพิ่มเติมจากหอสมุด เพื่อตอบสนองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา

ภัยคุกคาม : เกณฑ์ที่ตั้งไว้ตามมาตรฐานทบวงมหาวิทยาลัย สูงมาก เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบแนวทางหรือนโยบายการจัดสรรงบประมาณ

องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: วัน : รายการ

- 1 = เวลาเฉลี่ยมากกว่า 16 วัน
- 2 = เวลาเฉลี่ย 14 - 16 วัน
- 3 = เวลาเฉลี่ย 11 - 13 วัน
- 4 = เวลาเฉลี่ย 8 - 10 วัน
- 5 = เวลาเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
> 16	14 - 16	11 - 13	8 - 10	≤ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรฯ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail: pomtipaa@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail: pomtipaa@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552 มีจำนวนดังนี้

หนังสือที่จัดซื้อ จำนวน 4,530 ชื่อเรื่อง

หนังสือบริจาค จำนวน 2,277 ชื่อเรื่อง

รวมทั้งสิ้น 6,807 ชื่อเรื่อง จำนวน 11,505 เล่ม

มีการปรับวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบของแต่ละงานเพื่อควบคุมระยะเวลาการทำงานโดยใช้วันที่ในระบบเก็บข้อมูลระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่รับทรัพยากรเข้าห้องสมุดจนถึงวันออกให้บริการของหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2552 จำนวน 2,854 ชื่อเรื่อง ที่เป็นรายการหนังสือใหม่ไม่เคยมีข้อมูลในระบบเพื่อนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยในดำเนินงาน โดยคิดเป็นวันต่อรายการ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเฉลี่ย 8 วันต่อรายการ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตงานวิเคราะห์สนเทศได้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
เก็บสถิติข้อมูลในการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่กระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ลงทะเบียน และวิเคราะห์จนถึงวันออกให้บริการ	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.2.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.2 Work Flow การทำงานของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.3 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล และการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.4 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล และการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.5 รายการทรัพยากรสารสนเทศ และระยะเวลาในการดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความมุ่งมั่นและพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพ
 - ควรดำเนินการบันทึกระยะเวลาของการดำเนินงานของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ สื่อโสตทัศน์ ฯ
 - การเก็บสถิติยังไม่สมบูรณ์ ควรเริ่มบันทึกระยะเวลาตั้งแต่การรับหนังสือเข้าห้องสมุด (วันที่หนังสือมาถึง) ไม่ใช่วันที่เริ่มดำเนินการในระบบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง
 - ควรบันทึกข้อมูลของหนังสือที่ดำเนินการรับเข้ามาทั้งหมด มิใช่เพียงหนังสือใหม่ที่ไม่เคยมีข้อมูลในระบบเท่านั้น
 - ควรวิเคราะห์ว่าอะไรคือปัญหาสำคัญของการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทรัพยากรสารสนเทศบางเล่ม โดยเฉพาะเล่มที่ใช้เวลามากที่สุดเมื่อเทียบกับเล่มที่ใช้เวลาน้อยที่สุด รวมถึงบางเล่มที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าเวลาเฉลี่ยที่ตั้งเป้าหมายไว้ เช่น ตั้งเป้าหมายไว้ที่เวลาเฉลี่ย 7 วัน ดังนั้น อาจต้องมีการเก็บข้อมูลวิเคราะห์หาปัญหากรณีที่เกิดขึ้นกว่ากำหนดเวลา เพื่อแก้ไขหรือลดเพิ่มกระบวนการปฏิบัติงาน และอาจสะท้อนให้เห็นถึงการปรับขอบเขตภาระงานต่อไป
- ตัวอย่างการวิเคราะห์จุดอ่อน : ขาดอุปกรณ์ หรือ หนังสือค้างเก่าที่ใช้เวลานานและมีจำนวนมาก เมื่อถัวเฉลี่ยเทียบกับหนังสือเข้าใหม่ที่แม้จะใช้ระยะเวลาเพียงน้อยนิด เมื่อเป็นเช่นนี้ก็จะหาทางแก้ไขปัญหาและคาดว่าในปีงบประมาณ 53 และปีต่อ ๆ ไป จะอยู่ในระดับคะแนนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา (ให้คะแนนตามระดับ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์ศักยภาพ

1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 2
- 2 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 3
- 3 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 4
- 4 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 5
- 5 = มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3	4	5	> 5

การประเมินตนเอง (SAR)

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักหอสมุดมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ ฐานข้อมูลดัชนีวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ ฐานข้อมูลระบบ SAR Online และฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ฐานข้อมูล</p>
--

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- บุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุดมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาฐานข้อมูล - ผู้บริหารสำนักหอสมุดสนับสนุนด้านการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล	1.3.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8)
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ	1.3.2 ฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/ 1.3.3 ฐานข้อมูลดัชนีวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/ 1.3.4 ฐานข้อมูล SAR Online http://www.lib.nu.ac.th/web/sar/index.php 1.3.5 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/index.php

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	1.3.6 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/ 1.3.7 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลดัชนีวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/ 1.3.8 คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ	1.3.9 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/login.php 1.3.10 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลดัชนีวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/login.php 1.3.11 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ฐานข้อมูล SAR Online http://www.lib.nu.ac.th/web/sar/index.php 1.3.12 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/index.php 1.3.13 ตารางแสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด 1.3.14 บันทึกการ backup ข้อมูล
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	1.3.15 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีต่อฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 1.3.16 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อฐานข้อมูลดัชนีวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ 1.3.17 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ฐานข้อมูล SAR Online สำนักหอสมุดประจำปีงบประมาณ 2551 1.3.18 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย	<p>1.3.19 สรุปโครงการย่อย: โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ผลงานวิจัย นิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>1.3.20 สรุปโครงการย่อย: โครงการพัฒนาฐานข้อมูลบรรณนิเวศวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์</p> <p>1.3.21 หน้าจอการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด</p> <p>1.3.22 สรุปการประชุมทีมงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ครั้งที่ 9/2551</p> <p>1.3.23 คู่มือวันศุกร์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมงานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 7/2552</p>

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

<p>ผลการประเมินตรวจสอบ :</p> <p>ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5</p> <p>ข้อสังเกต/เสนอแนะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักหอสมุดมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดพัฒนาควรเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนของจำนวนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการโดยตรง - ขั้นตอนที่ดำเนินการครบตามวงจร PDCA แล้ว ควรคงไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรขยายให้ครอบคลุม "ผู้ใช้บริการ" มากขึ้น ซึ่งน่าจะหมายรวมถึง นิสิตและคณาจารย์ ผู้ใช้ฐานข้อมูลในการค้นคว้าหาสมุดทุกฐานข้อมูล และควรจัดทำ "ฐานข้อมูล" ที่พัฒนาขึ้นเองให้มากขึ้น ครอบคลุมผู้ใช้บริการหลัก คือ "นิสิตและคณาจารย์" - เกณฑ์ข้อ 3 น่าจะหมายถึง การจัดทำคู่มือและอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้บริการที่เป็น "นิสิตและคณาจารย์ทั่วไป" ด้วยหรือไม่ หากใช้ก็ไม่ปรากฏหลักฐานใน SAR แต่เห็นประจักษ์หน้า WEBSITE ของหอสมุด ควรปรึกษาหาความชัดเจน ทั้งนี้เพราะหอสมุดทำไว้ได้ดีมากอยู่แล้ว - มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการนำผลประเมินฐานข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร มาสู่การปรับปรุงเพิ่มเติมสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างไรและเป็นรูปธรรม
--

องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
- 2 = 1.51 - 2.50
- 3 = 2.51 - 3.50
- 4 = 3.51 - 4.50
- 5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดทุกครั้งี่ประเมิน}}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2680 E-mail : ratchaneepornc@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2680 E-mail : ratchaneepornc@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการประจำปี 2552 โดยใช้แบบสำรวจของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด ด้านบุคลากรของห้องสมุด ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการสื่อกับผู้ใ้ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับ 3.77 ดังนี้

ครั้งที่ประเมิน	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1. สำนักหอสมุด (ครั้งที่ 1)	3.69
2. สำนักหอสมุด (ครั้งที่ 2)	3.59
3. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4.02
ค่าเฉลี่ยรวม	3.77

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาคกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการบริการสารสนเทศ โดยให้มีการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด - ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
W : (จุดอ่อน)	- เป็นการศึกษาความพึงพอใจในเชิงปริมาณ แต่ยังไม่ได้ทำกระบวนการสนทนากลุ่มเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพในภาพรวม ยกเว้น งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีการสนทนากลุ่มย่อย
S : (จุดแข็ง)	- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจำแนกประเด็นในการสำรวจออกเป็น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์ 2. นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุง ติดตามการดำเนินการ และสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 3. นำผลจากการสำรวจในปีงบประมาณ 2552 เปรียบเทียบกับผลการสำรวจในปีต่อไป 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<p>1.4.1 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดดูที่แฟ้ม</p> <p>1.4.2 สรุปผลวิจัยความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552</p> <p>1.4.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - ม.ค. 52) ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>1.4.4 สรุปผลวิจัยความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - ม.ค. 52)</p> <p>1.4.5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 2 (ก.พ. - พ.ค. 52) ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>1.4.6 สรุปผลวิจัยความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 2 (ก.พ. - พ.ค. 52)</p>	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ผู้บริหารและผู้ดูแลรับผิดชอบให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการสำรวจความพึงพอใจของสำนักหอสมุด
- ควรสอบถามกับตัวแทนของประชากรของทั้งมหาวิทยาลัยหรือทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ไม่ควรเก็บข้อมูลเฉพาะผู้ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเท่านั้น เนื่องจากกลุ่มที่ไม่ใช้บริการ หรือใช้น้อย มักจะเป็นกลุ่มที่มีปัญหาซึ่งสำนักหอสมุด ไม่สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของผู้ใช้ในส่วนนี้ ดังนั้น การสอบถามให้ครอบคลุมจากประชากรทุกกลุ่มทั้งอาจารย์ นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย น่าจะทำให้สำนักหอสมุด ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นอย่างยิ่ง
- ผู้ที่จัดทำการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด ควรเป็นในรูปของคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายงานในสำนักหอสมุดร่วมกันดำเนินงาน หรืออาจพิจารณาว่าใครเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล หรือผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและให้ผลของการสำรวจความพึงพอใจมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
- ควรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเป็นระยะ ๆ ตลอดปีการศึกษา อาจเป็นทุก 4 เดือน เพื่อจะได้รับรู้ความต้องการหรือปัญหาของผู้ใช้บริการซึ่งสำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการให้บริการ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ควรนำผลของการสำรวจความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ควรจัดทำเป็นบันทึกข้อมูลของการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนของการพัฒนาคุณภาพ
- ควรดำเนินการกิจกรรม/โครงการปีต่อไปที่กำหนดไว้ ซึ่งหากแยกวิเคราะห์เป็นรายปัจจัย เพื่อสะท้อนการปรับปรุงเป็นรูปธรรมรายปัจจัย ทั้งนี้ อาจพิจารณาถึงกลไกกระบวนการกลุ่มที่ให้ตัวแทนนิสิตหรืออาจารย์ใช้บริการตามกลุ่มสาขาเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนการปรับปรุงตามกลุ่มผู้ให้บริการหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{ข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด และงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1. เว็บบอร์ด จำนวน 3 รายการ
2. ตู้ร้องเรียน จำนวน 4 รายการ
3. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 รายการ

รวมจำนวนข้อร้องเรียน 12 รายการ โดยสำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ 11 รายการ จะได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 91.67

วิธีการคำนวณ

$$\frac{11}{12} \times 100 = 91.67$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเสนอข้อร้องเรียนในหลายช่องทาง - สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายในการเปิดรับข้อร้องเรียนให้ผู้ให้บริการรับทราบ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการเพื่อส่งต่อผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเสนอข้อร้องเรียน ได้ตลอดเวลาในหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.5.1 สรุปรายการข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านเว็บบอร์ด ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	
1.5.2 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านเว็บบอร์ด รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
1.5.3 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านตู้ร้องเรียน รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
1.5.4 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรมีการจัดทำคู่มือหรือวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน แบบเดียวกับการทำ ISO จะทำให้ทราบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีการดำเนินการอย่างไร หลังจากได้รับข้อร้องเรียนแล้ว และควรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย
- ข้อร้องเรียนมาจำนวนน้อยเกินไป ควรหาวิธีจูงใจให้ผู้ใช้บริการแจ้งปัญหาในการใช้บริการอย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น โดยการส่งเสริมด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น มอบรางวัลให้แก่ผู้ร้องเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดชื่นชมต่อข้อร้องเรียน / ผู้ร้องเรียน
- หากมีผลการสำรวจความพึงพอใจในระดับน้อย (น้อยกว่า 2.51) ควรนำมาเป็นข้อแก้ไขในส่วนนี้ด้วย ซึ่งในปีการประเมินไม่ปรากฏว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจการให้บริการในข้อใดในระดับน้อย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: รายการ : คน

- 1 = ปริมาณการยืม 1 - 10 รายการ
- 2 = ปริมาณการยืม 11 - 20 รายการ
- 3 = ปริมาณการยืม 21 - 30 รายการ
- 4 = ปริมาณการยืม 31 - 40 รายการ
- 5 = ปริมาณการยืมมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1- 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	≥41

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ	เบอร์โทรภายใน : 2625	E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยยืม-คืน	เบอร์โทรภายใน : 2625	E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :		
<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC โดยให้บริการ ยืม-คืน ใน Circulation Millennium เพื่อให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ แก่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และสมาชิกภายนอก โดยในรอบปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดมีสมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 34,159 คน และมีปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 294,899 รายการ</p> <p style="text-align: center;"> ดังนั้นจึงมีปริมาณการยืมเท่ากับ $\frac{299,899}{34,159} = 9$ รายการ : 1 คน </p>		
ผลการประเมินตนเอง :		
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2		

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มีการดำเนินการ NULiNet ของห้องสมุดคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีการปรับสิทธิ์การยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิกห้องสมุดแต่ละประเภทเพิ่มขึ้น - มีบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (Document Delivery Service) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพิ่มขึ้น - จัดนิทรรศการแนะนำหนังสือน่าอ่าน หนังสือใหม่เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยืมทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น 2. รณรงค์เพื่อส่งเสริมการอ่านตามมติคณะรัฐมนตรีที่ประกาศปี พ.ศ. 2552 - 2561 เป็นทศวรรษแห่งการอ่านของประเทศ 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<p>1.6.1 สถิติการให้บริการยืมจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ใน Circulation Millennium (ในรอบปีการศึกษา 2551) ตั้งแต่ มิถุนายน 2551 - พฤษภาคม 2552</p> <p>1.6.2 จำนวนผู้ใช้บริการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบบริการยืม - คืน ที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2551</p>	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการมอบหมายให้ฝ่ายบริการ จัดทำแผนเป็นระยะสั้นและยาว โดยมีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน - สำนักหอสมุดมีการให้บริการยืมต่อทางออนไลน์ ซึ่งอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก - ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมากยิ่งขึ้น เช่น การประกวดยอดนักอ่าน หรือมอบรางวัลให้กับผู้ใช้บริการ โดยการเพิ่มปริมาณการยืมหนังสือกับผู้ใช้บริการให้มากขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจะสนองตอบนโยบายของประเทศที่เน้นให้คนไทยเป็นนักอ่านและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1.00 - 2.99
- 3 = ร้อยละ 3.00 - 4.99
- 4 = ร้อยละ 5.00 - 6.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 7

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1.00 - 2.99	3.00 - 4.99	5.00 - 6.99	≥ 7

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล} - \text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล}}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล}} \times 100$$

ต่อ login ต่อฐานในปีปัจจุบัน(ปีการศึกษา 2551) ต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2550)
 ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2550)

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดขอรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 35,444 คน และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 314,343 ครั้ง

ปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดขอรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 27 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 38,880 คน และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 514,771 ครั้ง นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมการใช้ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ ในหลายช่องทางเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอรับ

$$\begin{aligned} \text{วิธีการคำนวณ ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} &= \frac{(514,771 \div (38,880 \times 27)) - (314,343 \div (35,444 \times 14))}{(314,343 \div (35,444 \times 14))} \times 100 \\ &= \frac{(0.49 - 0.63)}{0.63} \times 100 \end{aligned}$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = -22.22$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การสนับสนุนโดยจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน - สำนักหอสมุดมีนโยบายให้การสนับสนุนในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่ทำการเปิดการเรียนการสอน
W : (จุดอ่อน)	- จำนวนการ Login ต่อฐานในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแตกต่างกันไม่มากเมื่อเทียบกับจำนวนฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
S : (จุดแข็ง)	- จัดบริการเชิงรุกโดยการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตลอดปีการศึกษา - เพิ่มช่องทางในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยระบบการตั้งค่า proxy - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ - การประชาสัมพันธ์อบรมการใช้ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการในหลายช่องทางที่กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมอบรมความรู้สารสนเทศอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2. กิจกรรมแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งใน และนอกสำนักหอสมุด 3. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2553 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"> 1.7.1 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2550 1.7.2 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2550 1.7.3 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2550 http://office.nu.ac.th/center/person/STATIC/static/6-50.swf 1.7.4 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2551 1.7.5 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2551 1.7.6 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2551 	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- การเปรียบเทียบการใช้ฐานความคิดจากฐานเดียวกัน ส่วนฐานที่เพิ่มน่าจะเป็นการเปรียบเทียบกับปีถัดไป
- สำนักหอสมุดมีความพยายามและการดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดหาฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าของนิสิต โดยมีจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นจากเดิมเกือบ 100%
- ควรขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายในการเรียนการสอน โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับการลงทุนงบประมาณในส่วนนี้
- ควรประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบอย่างทั่วถึงว่าสามารถสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ โดยใช้ Software ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เสมือนว่าเป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาให้เครือข่ายใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)

(ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 บริการ
- 2 = จำนวน 2 บริการ
- 3 = จำนวน 3 บริการ
- 4 = จำนวน 4 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2615 E-mail : nattayam@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายและประหยัดเวลาจึงรวมบริการที่หลากหลายไว้ ณ จุดเดียวที่เคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 (คิดเป็น 1 บริการ) ได้แก่

เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย)
3. บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด (บัตรสมาชิก PULINET , บัตร NU BOOK CLUB , บัตรสมาชิกสำหรับบุคลากร และบัตรสมาชิกสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก)

4. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อหนังสือ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)

5. บริการสืบค้นสารสนเทศ
6. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
7. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
8. บริการรับแจ้งหนังสือหาย

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)**เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2**

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อนั่งโต๊ะ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการสื่อโสตทัศนวัสดุทุกประเภท
8. บริการมัลติมีเดีย, Cable, UBC
9. บริการ Internet สำหรับบุคคลภายนอก

เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อนั่งโต๊ะ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- การดำเนินงานบริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียวยังไม่สอดคล้อง และตรงกับคำอธิบายตัวบ่งชี้
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีการนำประเภทบริการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไว้ด้วยกันในแต่ละเคาน์เตอร์บริการชั้น 1 - ชั้น 3
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนินการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียวอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.8.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	
1.8.2 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :	
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :	
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักหอสมุดมีความพยายามและให้ความสำคัญต่อการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว - ควรร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการให้บริการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับ 	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดดำเนินบริการ/กิจกรรมเชิงรุกทั้งภายใน ภายนอก และผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทันทั่วถึง การอำนวยความสะดวกด้านบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (NULiNet) แก่คณาจารย์ บัณฑิตศึกษา และบุคลากร

บริการเชิงรุกที่สำนักหอสมุดดำเนินการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 13 บริการ/กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด
2. โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (อบรมการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word)

3. NU Library News (สำนักหอสมุด) และ E-Newsletter (งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

4. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail)

6. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

7. การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นเวลา 1 เดือน

8. การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตลอด 24 ชั่วโมง (Zone 24) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

9. บริการฉายวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาบนเว็บไซต์

10. บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :	
11. บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service)	
12. การออก Road Show แนะนำห้องสมุด เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสำนักหอสมุดกับผู้บริหารทุกคณะ	
13. การจัดกิจกรรมพิเศษ “ครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ”	
วันที่ 9 มิถุนายน 2552	
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานในเชิงรุกและพร้อมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทุกรูปแบบเกี่ยวกับการจัดบริการเชิงรุกเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกสถานที่
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. จัดบริการ/กิจกรรมเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง และขยายบริการ/กิจกรรมเชิงรุกที่เหมาะสมอื่น ๆ เพิ่มเติม	
2. จัดบริการเชิงรุกเพื่อรณรงค์ให้มีการใช้ฐานข้อมูล โดยแจ้งคณะให้ดำเนินการเสริมในหลักสูตรรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย หรือรายวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะเห็นสมควร	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.9.1 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/041.1 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย (หส.3-02)	
1.9.2 ภาพถ่ายกิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word	
1.9.3 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/164 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 (หส.3-03)	
1.9.4 ภาพถ่ายกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2552	
1.9.5 NU Library News แจ้งข่าวสารสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/event/	
1.9.6 E-Newsletter แจ้งข่าวสารงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2009/October/index.htm	
1.9.7 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุด	

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

1.9.8	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง/หนังสือค้างส่ง
1.9.9	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จอง
1.9.10	หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/057 ลงวันที่ 7 มกราคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 26 มกราคม - 5 มีนาคม 2552
1.9.11	หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/219 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 21 มกราคม - 30 มีนาคม 2552
1.9.12	ภาพถ่ายผู้ใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน
1.9.13	ภาพถ่ายผู้ใช้บริการ ณ Zone 24
1.9.14	บริการฉายวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาบนเว็บไซต์ http://www.lib.nu.ac.th/web/home/index.php
1.9.15	การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย http://www.lib.nu.ac.th/web/vpn/index.html
1.9.16	บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php
1.9.17	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม Road Show
1.9.18	ภาพถ่ายการออก Road Show ยังคณะต่าง ๆ
1.9.19	“คุยกันวันศุกร์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” ครั้งที่ 4/2552 วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2552 ประเด็นที่ 7: การจัดการกิจกรรมย่อยฉลองครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
1.9.20	“คุยกันวันศุกร์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” ครั้งที่ 5/2552 วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 ประเด็นพิเศษ: กิจกรรม “ครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ” วันที่ 9 มิถุนายน 2552
1.9.21	“คุยกันวันศุกร์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” ครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2552 ประเด็น: กลางวันหลังกิจกรรม “ครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ”
1.9.22	ภาพถ่ายกิจกรรม “ครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ” วันที่ 9 มิถุนายน 2552

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ห้องสมุดมีกิจกรรมเชิงรุกที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้ใช้บริการ
- ควรตั้งชื่อกิจกรรมให้โดดเด่น เพื่อสร้างความน่าสนใจในบริการนั้น ๆ
- ควรมีการประเมินและปรับปรุงกิจกรรมเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการบริการเชิงรุกอื่น ๆ เพิ่มเติมมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยระบบคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : naratk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 12 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดทางเว็บบอร์ด บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ บริการอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 12 บริการนี้ ทางสำนักหอสมุด ได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดสนับสนุนด้านการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ - บุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุดมีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
พัฒนาระบบสมาชิกห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.10.1 บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) http://www.lib.nu.ac.th/web/home/Quest_Suggest/quest_suggest.php	
1.10.2 บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) http://www.lib.nu.ac.th/web/home/e_form.php	
1.10.3 บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/index.php	
1.10.4 บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดทางเว็บบอร์ด http://mis.lib.nu.ac.th/techno/webboard/index.php?board=15.0	
1.10.5 บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดทางเว็บบอร์ด http://library.nu.ac.th/acquire	
1.10.6 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php	
1.10.7 บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2009/October/index.htm	
1.10.8 บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) http://www.lib.nu.ac.th/web/home/library_guides.php	

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

1.10.9 บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ

<http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/userlistprogramtrain.php>

1.10.10 บริการฉายวิทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

<http://www.lib.nu.ac.th/web/home/index.php>

1.10.11 บริการประกาศแจ้งของหาย

<http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/index.php>

1.10.12 บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail

<http://webmail.nu.ac.th>

1.10.13 บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์

<http://library.nu.ac.th/patroninfo/>

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- บุคลากรมีความสามารถในการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม
- ควรระบุบริการอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่สำนักหอสมุดพัฒนาขึ้น เพื่อความชัดเจนต่อจำนวนของบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: บาท : คน

- 1 = จำนวน 1 - 499 บาท
- 2 = จำนวน 500 - 999 บาท
- 3 = จำนวน 1,000 - 1,499 บาท
- 4 = จำนวน 1,500 - 1,999 บาท
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2,000 บาท

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 499	500 - 999	1,000 - 1,499	1,500 - 1,999	≥ 2,000

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุด (งบประมาณ 2552)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ปีการศึกษา 2551)}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุด จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	8,058,600.00	บาท
- งบประมาณรายได้	12,038,600.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	374,025.04	บาท
รวมทั้งสิ้น	20,471,225.04	บาท

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2551 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร โลก เท่ากับ 34,318.54 ดังนั้น เฉลี่ย 2 ภาคการศึกษา เท่ากับ $34,318.54 \div 2 = 17,159.27$

วิธีการคำนวณ

$$\frac{20,471,225.04}{17,159.27} = 1,193.01$$

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริหารห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่ากับ **1,193.01 บาท ต่อ คน**

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจากปีก่อน
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- สำนักหอสมุดยังไม่มี การเสนอมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าตามเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
S : (จุดแข็ง)	-
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประมาณค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทุกปี	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.11.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 27 - 28)	
1.11.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 197 - 200)	
1.11.3 ค่าเสื่อมรายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2551 ถึง 9/2552	
1.11.4 ค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ 2552 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	
1.11.5 สรุป FTES ของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2551	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :
<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดเพิ่มเติมให้มากยิ่งขึ้นกว่าปัจจุบันนี้ เพื่อให้ห้องสมุดสามารถพัฒนาการให้บริการเพื่อมุ่งไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัย - ค่า FTES ให้คิดเป็น 1 ปีการศึกษาสำหรับในการคำนวณค่าใช้จ่าย และเพื่อการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 45
- 2 = ร้อยละ 46 - 60
- 3 = ร้อยละ 61 - 75
- 4 = ร้อยละ 76 - 90
- 5 = มากกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
≤ 45	46 - 60	61 - 75	76 - 90	> 90

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80} \\ \text{ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 383 คน ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2552 จึงได้กำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2551 ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2552 จึงเท่ากับ 766 คน

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดจัดโครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (หส.3-02): กิจกรรมอบรมการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 39 กิจกรรม เป้าหมายของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจึงเท่ากับ 20 คนในแต่ละกิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นจำนวน 616 คน คิดเป็นร้อยละ 80.42

วิธีการคำนวณ
$$\frac{616 \times 100}{766} = 80.42$$

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในการค้นคว้าวิจัย โดย CITCOMS ได้บอกรับโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมเอ็น โน้ต (EndNote) เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ใช้โปรแกรมนี้ร่วมกัน
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทาง - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ และมีการจัดแนะนำบริการเชิงรุกไปยังคณะ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
จัดโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และอบรมการใช้ฐานข้อมูลโดยเสริมในหลักสูตรของแต่ละคณะ	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.12.1 หนังสือที่ ศร. 05427.06.02/041 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (หส.3-02)	
1.12.2 ตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2551 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดและรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง	
1.12.3 ตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำเดือนมกราคม 2552 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดและรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง	
1.12.4 ตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2552 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดและรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง	
1.12.5 ตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2552 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดและรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง	
1.12.6 ตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน 2552 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดและรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง	
1.12.7 เอกสารแสดงจำนวนการใช้ผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมในโครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2552	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังมีจำนวนน้อยที่เข้ารับการอบรมกับสำนักหอสมุดเมื่อเทียบกับสัดส่วนของจำนวนนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย จึงควรเพิ่มเป้าหมายให้มากขึ้น
- ควรเพิ่มหลักสูตร หรือชั้นเรียนให้มากขึ้น โดยกระจายเวลาการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับที่นิสิตสามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างสะดวก
- ควรเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายในการจัดทำ IL Test (Information Literacy) หรือ การรู้สารสนเทศเพื่อให้นิสิตได้รับการทดสอบ และก่อนจบจากมหาวิทยาลัยต้องผ่านการทดสอบนี้ ทั้งนี้สำนักหอสมุดอาจจัดเป็นหน่วยให้ความรู้ จำนวน 1 หน่วยกิต เพื่อให้นิสิตมีทักษะในการใช้สารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
2 = 1.51 - 2.50
3 = 2.51 - 3.50
4 = 3.51 - 4.50
5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2680 E-mail : ratchaneepornc@nu.ac.th	
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2680 E-mail : ratchaneepornc@nu.ac.th	
ผลการดำเนินงาน :	
ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจำนวน 5 กิจกรรม /โครงการ โดยแยกการประเมินระดับความพึงพอใจออกเป็น 2 กลุ่ม (ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ และ 5 ระดับ) ได้แก่	
1. โครงการที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด	2.33
2. โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย	
- กิจกรรมสืบค้นฐานข้อมูล	2.27
- กิจกรรมอบรม EndNote	2.51
- กิจกรรมอบรมสารบัญ Word	2.63
- กิจกรรมอบรม E-Book	2.35
- กิจกรรมอบรม ThaiLIS	2.21

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
1. โครงการที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ (ต่อ)	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
- กิจกรรมอบรม Proquest	2.47
3. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
- กิจกรรมวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน	2.94
ค่าเฉลี่ยรวม	2.46
2. โครงการที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการรกรการอ่าน	
- กิจกรรมอ่านกับทราย	4.35
- สมาริ เจ็มทิส ปัญญา	4.43
- เทคนิคการอ่านอย่างไรให้เก่ง	4.27
- พี่เขียน น้องอ่าน	3.82
2. โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย	
- กิจกรรมอบรม EndNote	4.34
- กิจกรรมอบรมสารบัญ Word	4.35
3. โครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
- กิจกรรมอบรม Cataloging Module	4.39
- กิจกรรมอบรม Circulation Module	4.48
ค่าเฉลี่ยรวม	4.30

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- ควรปรับปรุงการเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรม - ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 2. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ 3. โครงการส่งเสริมการอ่าน 4. โครงการพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"> 1.13.1 ตารางการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ 1.13.2 ตารางสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ) 1.13.3 ผลการประเมินโครงการรักการอ่าน 1.13.4 ผลการประเมินโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) 1.13.5 ผลการประเมินกิจกรรมอบรม EndNote 1.13.6 ผลการประเมินกิจกรรมอบรมสารบัญ Word 	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :
<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ ควรกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ให้เหมือนกันทุกกิจกรรม / โครงการ - แบบประเมินควรออกแบบให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ ข้อมูลไม่มากนัก กรอกข้อมูลอย่างง่าย ๆ ทั้งนี้จึงใจให้ผู้ใช้บริการสนใจและให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

องค์ประกอบที่ 2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป็นปัจจัยสำคัญของการขยายพรมแดนของความรู้ ส่งผลให้การเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ**

เกณฑ์ประสิทธิภาพ

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบ โดยตรง

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มี 1 ข้อ
- 2 = มี 2 ข้อ
- 3 = มี 3 ข้อ
- 4 = มี 4 ข้อ
- 5 = มี 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>งานเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่ดูแลระบบ โดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและมีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>ผลการประเมินตนเอง :</p> <p>ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5</p>

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ - มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ภายในมหาวิทยาลัย	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์ประสิทธิภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)	2.1.1 บันทึกระบบเครือข่ายภายในของสำนักหอสมุด 2.1.2 บันทึกระบบเครือข่ายภายนอกของสำนักหอสมุด 2.1.3 ใบรายงานการตรวจอุปกรณ์เครือข่าย 2.1.4 ใบรายงานการตรวจอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย 2.1.5 แบบฟอร์มตรวจสอบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2.1.6 เว็บไซต์แสดงสถานะระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย http://nunet.nu.ac.th/NocMonitor/ServiceStatus.aspx?sid=6 2.1.7 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.06/ว0800 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอธิการบดี
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	2.1.8 มี Log file ของเครื่องให้บริการ Web Server

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ประสิทธิภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	2.1.9 แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.1.10 แบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet ชั้น 3 2.1.11 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 2710/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบ Millennium Software โดยวิธีพิเศษ
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	2.1.12 บันทึกข้อความเกี่ยวกับการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบ โดยตรง	2.1.13 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 040/2551 เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (หน้า 11 - 12)

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

<p>ผลการประเมินตรวจสอบ :</p> <p>ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5</p> <p>ข้อสังเกต/เสนอแนะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรพิจารณาถึงกลไกหรือขั้นตอนในการแจ้งผู้รับบริการให้ชัดเจนในด้านระบบรักษาความปลอดภัยอันเกิดจากการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยทำอย่างเป็นระบบและทางการ ปรากฏให้ผู้ให้บริการทราบ รวมถึงความปลอดภัยในด้านการใช้โปรแกรมโดยละเมิดลิขสิทธิ์ - ควรพิจารณาจัดทำขั้นตอนด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำแต่ละชั้น รวมถึงตารางเวลาในการบำรุงรักษา - ไม่ปรากฏหลักฐานแยกขอบเขตภาระงานความรับผิดชอบของบุคลากรด้านเทคโนโลยี ด้วยภาระรับผิดชอบด้านบำรุงรักษาและด้านความปลอดภัย มีลักษณะเคลื่อนไหวที่แตกต่างจากผู้สร้างฐานข้อมูลที่ต้องการความต่อเนื่องในการใช้เวลาออกแบบ - ตัวบ่งชี้ควรนำไปพิจารณาร่วมกับตัวบ่งชี้ 2.2 ในลักษณะการวางแผนการจัดซื้อ และวางแผนการบำรุงรักษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: เครื่อง : คน

- 1 = จำนวน 1 เครื่องต่อมากกว่า 20 คน
- 2 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 16 - 20 คน
- 3 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 11 - 15 คน
- 4 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 6 - 10 คน
- 5 = จำนวน 1 เครื่องน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 คน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 : > 20	1 : 16 - 20	1 : 11 - 15	1 : 6 - 10	1 : ≤ 5

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปี}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการ}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปีที่ใช้บริการ ณ สำนักหอสมุดมีจำนวน 381,410 คน และงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีจำนวน 62,537 คน จำนวนวันที่เปิดให้บริการทั้งปี 337 วัน

จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปีเท่ากับ $443,947 \div 337 = 1,317$ คนต่อวัน

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 142 เครื่อง จำแนกเป็น

สำนักหอสมุด จำนวน 129 เครื่อง

1. บริการ Internet จำนวน 100 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 2 และ 3 ชั้นละ 50 เครื่อง)
2. บริการ Multimedia จำนวน 6 เครื่อง (ให้บริการที่จุดบริการชั้น 2)
3. บริการสืบค้นข้อมูล(web OPAC) จำนวน 22 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 3)
4. บริการสืบค้นข้อมูล SET Corner 1 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1)

งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 เครื่อง

1. บริการสืบค้นข้อมูล (web OPAC) จำนวน 2 เครื่อง
2. บริการ Internet จำนวน 5 เครื่อง

ดังนั้น จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน $1,317 \div 136$ เท่ากับจำนวน 1 เครื่อง :

10 คน

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- เครื่องคอมพิวเตอร์มีการเสื่อมของอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน - การโจมตีจากบุคคลผู้ไม่ประสงค์ดีผ่านทางระบบเครือข่าย หรือผลกระทบจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดไม่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
O : (โอกาส)	- มีระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้ให้บริการนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาเข้ามาใช้ในการสืบค้นข้อมูลเองได้ ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักหอสมุดจัดไว้สำหรับให้บริการเป็นไปอย่างทั่วถึงมากขึ้น
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงในการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกประเภท - มีระบบจัดการการเข้าใช้บริการห้อง internet ที่มีประสิทธิภาพ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความเพียงพอของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์กับจำนวนผู้ให้บริการต่อวันเป็นประจำทุกปี ประเมินประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมลงตามอายุการใช้งานเพื่อจัดหาทดแทน 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 สถิติผู้ให้บริการ ณ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551 2.2.2 สถิติผู้ให้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีการศึกษา 2551 2.2.3 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ณ สำนักหอสมุด รายการที่ 1 - 4 2.2.4 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายการที่ 1 - 2 	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 4

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรพิจารณาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นระบบ เพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณ และใช้จุดแข็งของระบบเครือข่ายไร้สายที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักหอสมุด ที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานนอกสถานที่
- ควรพิจารณาการจัดจำนวนเครื่องการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับนโยบายและทิศทางการจัดให้บริการของ CITCOM ที่ลดบทบาทลง อาจกระทบต่อสำนักหอสมุดที่ต้องมีภาระมากขึ้นหรือไม่
- ควรดำเนิน โครงการ/กิจกรรมในการประเมินประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดทำแผนการเงินระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายหลักจำเป็น เพื่อการจัดลำดับความสำคัญในการทำงานงบประมาณประจำปี

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยความร่วมมือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ การพัฒนางานและการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การบริการและการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 2 = มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5 = มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2615 E-mail : suchadas@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2615 E-mail : suchadas@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายในสถาบันภายใต้โครงการ NULiNet โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย User License ให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน ส่วนความร่วมมือภายนอกสถาบัน ได้แก่ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 15 แห่ง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ และมหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์อุดมศึกษาที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค - การสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างประโยชน์สูงสุด - มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยให้การติดต่อระหว่างสถาบันและระหว่างผู้ให้บริการกับ ผู้ใช้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว - สำนักหอสมุดได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาในการขนส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	<ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรผู้รับผิดชอบยืมระหว่างห้องสมุดที่มีความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้จึงส่งผลให้การบริการดำเนินการตามคำขอเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีความต่อเนื่อง
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และห้องอ่านหนังสือแต่ละคณะ (NULiNet) อย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินงานบริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service - DDS) ระหว่างคณะภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.1 สรุปรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium System วันที่ 6 - 8 สิงหาคม พ.ศ. 2551 รายละเอียดดูที่เพิ่ม 3.1.2 การหรือคณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551 หน้า 3 (วาระที่ 1.1.5 การดำเนินการเรื่อง NULiNet) 3.1.3 การหรือด้านความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2552 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักหอสมุด 3.1.4 หนังสือที่ ศท. 0527.06.01/ว.020 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 3.1.5 การหรือร่วมกันของคณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3.1.6 การหรือเพื่อร่วมกันพิจารณาขอรับ E-Journal และ Online Database ประจำปี 2552
2. มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.7 สรุปข้อมูลบริการยืม - คืน และ DDS ของแต่ละคณะ (จากการตอบแบบสอบถามการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน) 3.1.8 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือตอนล่าง 3.1.9 สมุดบันทึกการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของโครงการความร่วมมือเครือข่าย 9 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง รายละเอียดดูที่เพิ่ม 3.1.10 แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) 3.1.11 เพิ่มบริการทำบัตรสมาชิก PULINET รายละเอียดดูที่เพิ่ม
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	3.1.12 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2552 - 2555) หน้า 18,21,38
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	3.1.13 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2552-2555) หน้า 38

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	<p>3.1.14 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2552 หน้า 8 (วาระที่ 4.1 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง)</p> <p>3.1.15 รายงานการประชุมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร สำนักหอสมุด</p>
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	<p>3.1.16 สมุดบันทึกบริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรและวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา รายละเอียดดูที่เพิ่ม</p> <p>3.1.17 สถิติการให้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด ตามคณะประจำปี 2552</p> <p>3.1.18 รายงานสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) (ทศ.4-01)</p> <p>3.1.19 สมุดบันทึกบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รายละเอียดดูที่เพิ่ม</p> <p>3.1.20 ผลการหารือเพื่อร่วมกันพิจารณาوبرับ E-Journal และ Online Database ประจำปี 2552</p>

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- สำนักหอสมุด ควรดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมลักษณะทำนองเดียวกันอย่างต่อเนื่อง ตามวงจร PDCA และทั้งนี้ ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันว่า นิยามของคำว่า "ทรัพยากร" นั้น ควรหมายถึง บุคลากร เงิน สิ่งของหรือทรัพย์สิน หรือไม่ โดยเฉพาะในส่วนของสิ่งของหรือทรัพย์สิน ได้แก่ การใช้โปรแกรม INNOPAC การใช้โครงการ DDS รวมถึงการจัดโครงการให้ความรู้แก่บุคลากรและอาจารย์ในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักฯ ได้จัดให้แก่ทุกคณะ/ทุกสาขาวิชา ซึ่งมีกิจกรรมที่ผลลัพธ์จากการหารือและสร้างแนวปฏิบัติร่วมกันมากมายหลายประการ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานชัดเจน
- หลักฐานสำหรับตัวบ่งชี้นี้ อาจเป็นลักษณะตารางสรุปผลที่เกิดขึ้นจากการหารือและแนวปฏิบัติร่วมกันประกอบแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอก จะสะดวกต่อการตรวจหลักฐาน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย

องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด
- 3 = แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- 4 = มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 - 2556 ด้านที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีขีดความสามารถตามความต้องการ ด้านที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย และด้านที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการบริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับและทุกหน่วยงาน มีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมระดมสมองโดยการกำหนดกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน - มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อทบทวน และนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา งานในปีงบประมาณต่อไป 2. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ทุก 6 เดือน 3. นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีมาปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงาน 	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.1.1 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ พิเศษ /2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2551 4.1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (2552 - 2555) (หน้า คำนำ, หน้า 16: คณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์)
2. มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด	4.1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 4.1.4 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (2552 - 2555) 4.1.5 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด 15 ปี (พ.ศ. 2551 - 2565)

รายการหลักฐานอ้างอิง(ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด	4.1.6 กรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 - 2556 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม 4.1.7 ตารางเปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล	4.1.8 รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2552 ครั้งที่ 1-2 4.1.9 รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1-4) 4.1.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2552 วาระที่ 1.2.4 และวาระที่ 1.2.8
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

<p>ผลการประเมินตรวจสอบ : ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5</p> <p>ข้อสังเกต/เสนอแนะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ควรเขียนในลักษณะให้เป็นการกระตุ้นในการดำเนินการ และในแต่ละยุทธศาสตร์ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อการประเมินผลต่อไป - การเขียนแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนและในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมควรมีตัวชี้วัดที่สามารถบอกลถึงการบรรลุเป้าหมายของโครงการซึ่งเป็นการสะท้อนการบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 จากเงินรายได้ จำนวน 17 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 3 โครงการ รวมเป็น 20 โครงการ แยกเป็นเงินงบประมาณรายได้จำนวน 870,000 บาท และเงินงบประมาณจากแหล่งอื่นจำนวน 356,970 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,226,970 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 39 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 40 ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด 79 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บรรลุผล 34 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บรรลุผล 35 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 5 ตัวชี้วัด

รวม บรรลุผล 69 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 10 ตัวชี้วัด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{69}{79} \times 100 = 87.34$$

ดังนั้น ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 จึงเท่ากับ 87.34

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- โครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุดมีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก - มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552	
4.2.2 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01.0581 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2551 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552	
4.2.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01.0170 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ขอบรรจุโครงการเพิ่มในแผนปฏิบัติการประจำปี 2552	
4.2.4 รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1-4)	
4.2.5 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0445 ลงวันที่ 8 เมษายน เรื่อง รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติ 2552	
4.2.6 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0467 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง รายงานการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2552	
4.2.7 รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดดูที่แฟ้ม	
4.2.8 ตารางสรุปตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2552	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ประเด็นสำคัญของตัวบ่งชี้นี้ คือการตั้งตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เราควรตั้งให้สามารถวัดได้จริง และตัวชี้วัดควรสะท้อนถึงการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย

องค์ประกอบย่อย งบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 2
- 2 = ร้อยละ 2 - 3
- 3 = ร้อยละ 4 - 5
- 4 = ร้อยละ 6 - 7
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 2	2 - 3	4 - 5	6 - 7	≥ 8

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2552)} \times 100}{\text{งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย (งบประมาณ 2552)}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุด จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	8,058,600.00	บาท
- งบประมาณรายได้	12,038,600.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	374,025.04	บาท
รวมทั้งสิ้น	20,471,225.04	บาท

และงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	1,267,202,100.00	บาท
- งบประมาณรายได้	1,012,835,800.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	52,303,961.45	บาท
รวมทั้งสิ้น	2,332,341,861.45	บาท

วิธีการคำนวณ
$$\frac{20,471,225.04}{2,332,341,861.45} \times 100 = 0.88$$

ดังนั้น ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัยจึงเท่ากับ **0.88**

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณด้านดำเนินการของห้องสมุดลดลงจากปีก่อน
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- สำนักหอสมุดมีงบประมาณในการดำเนินการลดลง
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีการคำนวณงบประมาณในการดำเนินการเป็นประจำทุกปี
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
สำนักหอสมุดมีการคำนวณงบประมาณในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.3.1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร 13 - 20 และงบดำเนินการของสำนักหอสมุดหน้า 27 - 28)	
4.3.2 งบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร ((งบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร 3 - 43 และงบดำเนินการของสำนักหอสมุดหน้า หน้า 197 - 200)	
4.3.3 ค่าเสื่อมราคารายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2551 ถึง 9/2552	
4.3.4 ค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ 2552 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :	
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :	
<ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ 4.3 นี้มีความสัมพันธ์กับตัวบ่งชี้อื่น ๆ ที่เป็นงบประมาณดำเนินการของสำนักหอสมุด เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ถ้ามีค่าน้อยแน่นอนต้องส่งผลถึงกันแน่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายที่ชัดเจนในการที่จะต้องสนับสนุนสำนักหอสมุด ให้มีร้อยละของงบดำเนินการให้มากขึ้น โดยที่จะเน้นไปทางด้านใดนั้นมหาวิทยาลัยมีนโยบายอยู่แล้ว - ความสำคัญของตัวบ่งชี้คุณภาพข้อนี้คือช่วยสะท้อนความสำคัญของห้องสมุดในการได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงควรรวบรวมเสนอข้อมูลส่วนนี้ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบสถานะทางด้านงบประมาณของสำนักหอสมุดในปัจจุบัน - มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสำนักหอสมุด เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรวมถึงการพัฒนาบุคลากร และการให้บริการอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพของสำนักหอสมุด ทั้งนี้เพื่อให้สำนักหอสมุดเป็นแหล่งบริการสารสนเทศที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการได้ในชุมชน รวมทั้งเป็นห้องสมุดชั้นนำในภูมิภาค ในประเทศและระดับสากล 	

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2 = ร้อยละ 50 - 59
- 3 = ร้อยละ 60 - 69
- 4 = ร้อยละ 70 - 79
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 50	50 - 59	60 - 69	70 - 79	≥ 80

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล	เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :	
สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานตลอดปีงบประมาณ 2552 รวมทั้งสิ้น 60 คน จากจำนวนบุคลากร 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100	
วิธีการคำนวณ	
$\frac{60}{60} \times 100 = 100$	
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มีหลักสูตรในการเปิดอบรม สัมมนา ที่หลากหลาย และเกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากร
W : (จุดอ่อน)	- บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนจำกัด
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.4.1 เพิ่มขออนุมัติไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดดูที่เพิ่ม	
4.4.2 เพิ่มสรุปการไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดดูที่เพิ่ม	
4.4.3 รายงานสรุปโครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากร (หส.1-03)	
4.4.4 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/ว033 ลงวันที่ 29 เมษายน 2552 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม	
เชิงปฏิบัติการ: เทคนิคการใช้ Microsoft Excel , Microsoft word และ Microsoft PowerPoint เพื่อพัฒนาบุคลากร	
4.4.5 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการใช้ Microsoft Excel , Microsoft word และ Microsoft PowerPoint เพื่อพัฒนาบุคลากร	
4.4.6 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01(1)/71 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการอบรมเทคนิคการใช้ Microsoft Excel , Microsoft word และ Microsoft PowerPoint เพื่อพัฒนาบุคลากร	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :
- บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาควรมีหลักฐานในแต่ละบุคคลว่าสำเร็จการอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ มาแสดงด้วย
- ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรตาม job description หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคลหรือตำแหน่งหน้าที่ เช่น บุคลากรผู้ให้บริการ หรือพนักงานจัดชั้นหนังสือ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การให้บริการประทับใจ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อ

งบดำเนินการของห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้: บัญชีนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1 - 1.99
- 3 = ร้อยละ 2 - 2.99
- 4 = ร้อยละ 3 - 3.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1 - 1.99	2 - 2.99	3 - 3.99	≥ 4

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร} \times 100}{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2552)}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล	เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :	
บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ และศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2552	
จากการคำนวณค่าร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่องบดำเนินการของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 3.00	
วิธีการคำนวณ	
$\frac{615,012}{20,471,225.04} \times 100 = 3.00$	

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดเปิดโอกาส และให้การสนับสนุนบุคลากรทุกคนเพื่อให้ได้รับการพัฒนาโดยการศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนิน โครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.5.1 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินการไปราชการของปีงบประมาณ 2552	
4.5.2 เพิ่มขออนุมัติไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1	
4.5.3 เพิ่มสรุปการไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2	
4.5.4 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/0313 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร (หส. 1-03)	
4.5.5 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร	
4.5.6 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการสำนักหอสมุด หน้า 27 - 28)	
4.5.7 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการสำนักหอสมุด หน้า 197 - 200)	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :	
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :	
- การพัฒนาบุคลากรควรตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด และจัดทำแผนการพัฒนาคู่ขนานกับแผนยุทธศาสตร์	

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์คุณภาพ

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
4. มีป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มี 1 – 3 ข้อ
- 2 = มี 4 ข้อ
- 3 = มี 5 ข้อ
- 4 = มี 6 ข้อ
- 5 = มีมากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 3	4	5	6	≥ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : pranceek@nu.ac.th ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยอาคารสถานที่ เบอร์โทรภายใน : 2656 E-mail : khwana@nu.ac.th	
ผลการดำเนินงาน : <p>สำนักหอสมุดดำเนินการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้า มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างอย่างพอเพียงต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน มีการจัดสถานที่ให้สวยงาม มุมศึกษาค้นคว้า วิจัย มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดสถานที่สวยงามและร่มรื่น เพื่อสร้างแรงดึงดูดใจในการเข้ามาใช้บริการ</p>	
ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่อาคารยังเป็นปัญหาและอุปสรรค ได้แก่ การรั่วซึมของน้ำฝน เพดาน ฝ้าผนังอาคาร กลิ้น และระบบระบายน้ำเสีย - พื้นที่ใช้สอยสำหรับการศึกษาค้นคว้าและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
S : (จุดแข็ง)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อม มีการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ก่อนสอบปลายภาค มีพื้นที่นั่งอ่าน Zone 24 ณ บริเวณชั้น 1 ของสำนักหอสมุด
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาอาคารสถานที่	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์คุณภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม	4.6.1. ภาพถ่ายพื้นที่นั่งอ่านเดี่ยว กลุ่ม และห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม
2. มีแสงสว่างเพียงพอเพื่อการศึกษาริเริ่มรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)	4.6.2 การคำนวณการวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคาร และภาพการวัดค่าปริมาณความเข้มของการส่องสว่างในพื้นที่ให้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	4.6.3 ภาพการวัดและปรับตั้งค่าอุณหภูมิภายในพื้นที่ให้บริการภายในสำนักหอสมุด โดยมีค่าของอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ที่ 24 - 25 องศาเซลเซียส
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	4.6.4 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น	4.6.5 ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด และภาพถ่ายการจัดสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าสำนักหอสมุด
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ	4.6.6 ภาพถ่ายมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	4.6.7 ภาพถ่ายห้องศึกษาค้นคว้า วิจัย
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	4.6.8 ภาพถ่ายสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- สำหรับการวัดแสงสว่างและอุณหภูมิของพื้นที่การบริการ ควรทำเป็นแผนภาพควบคุม (Control chart) และกำหนดว่ามีความถี่ในการวัดอย่างไร?

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด
(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2 = มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3 = มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 4 = มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยอาคารสถานที่ เบอร์โทรภายใน : 2656 E-mail : khwana@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและการจัดสภาพแวดล้อม มีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด การบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์ การป้องกันอัคคีภัย และการแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ด้านสุขอนามัยสำนักหอสมุดจัดตู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ด้วยการให้เจลล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ สวมหน้ากากอนามัย การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่องฟ่นยา และติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากไข้หวัดใหญ่ 2009

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- การให้ความรู้และช่วงเวลากการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินมีข้อจำกัดมีข้อจำกัด จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารให้การสนับสนุน และบุคลากรให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัย และอัคคีภัย 2. โครงการรักษาสภาพ 3. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง 	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>4.7.1 นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน (หน้า 10)</p> <p>4.7.2 มาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.3 ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันทรัพย์สินของสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.4 ประกาศสำนักหอสมุด เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.5 ระเบียบสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการใช้รถ การบำรุงรักษา และมารยาทของพนักงานขับรถ พ.ศ. 2551</p> <p>4.7.6 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/0129 ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เปิด - ปิดลิฟต์ และเปิดประตูหน้าต่างบริเวณ โชน 24 ชั่วโมง</p>

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	<p>4.7.7 ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติงานประจำ และการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากรสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.8 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 (หน้า 56 - 58)</p> <p>4.7.9 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/0495 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติดำเนิน โครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย</p>
<p>2. มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4.7.10 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 040/2551 เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (หน้า 2 - 3)</p> <p>4.7.11 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 009/2552 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย</p> <p>4.7.12 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 012/2552 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทีมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2552</p>
<p>3. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4.7.13 บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายละเอียดดูที่เพิ่ม</p> <p>4.7.14 สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน (วันที่ 19 สิงหาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) รายละเอียดดูที่เพิ่ม</p> <p>4.7.15 ภาพถ่ายระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>4.7.16 ภาพการสแกนบัตรและการแลกบัตรก่อนเข้าใช้บริการ (จุดตรวจเข้าและออก)</p> <p>4.7.17 ภาพถ่ายการปฐมพยาบาล</p> <p>4.7.18 ภาพถ่ายการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009</p> <p>4.7.19 ภาพถ่ายผู้ยาสามัญ</p> <p>4.7.20 ภาพถ่ายดับเพลิง สารเคมี ของทุกชั้น</p> <p>4.7.21 ภาพถ่ายข้อห้ามและคำเตือน</p>

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	4.7.22 ภาพถ่ายสัญญาณเดือนกุมภาพันธ์แต่ละจุด, ชั้น(ป้ายบ่งชี้) 4.7.23 ภาพถ่ายป้ายบอกทิศทางออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.7.24 ภาพถ่ายอาคารสำนักหอสมุดโดยรอบ (สภาพแวดล้อม) 4.7.25 ภาพบรรยากาศผู้ใช้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	4.7.26 สรุปโครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย (หส. 2-05) 4.7.27 ตารางสรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักหอสมุดและห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :
-

องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน(อาจเลือกมา 1 บริการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 20
- 2 = ร้อยละ 20 - 29
- 3 = ร้อยละ 30 - 39
- 4 = ร้อยละ 40 - 49
- 5 = มากกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 20	20 - 29	30 - 39	40 - 49	> 50

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail : porntipaa@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเฉลี่ยวันต่อวัน (480 นาที) และได้จัดบริการในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการระบุสถานภาพบน WebOPAC เป็น INPROCESS ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการดำเนินงานอย่างเร่งด่วนได้ภายใน 32 นาทีต่อรายการ คิดเป็นร้อยละ 93.33

วิธีการคำนวณ

ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน :

ระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการที่ 1 คือ 480 นาที

ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในกระบวนการที่ 1 คือ 32 นาที

$$\frac{(480 - 32)}{480} \times 100 = 93.33$$

ดังนั้น ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ย เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐานคือ ร้อยละ 93.33

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ให้บริการและจัดเก็บสถิติการให้บริการ Quick Catalog อย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.8.1 Work Flow การทำงานของการให้บริการ Quick Catalog	
4.8.2 ตัวอย่างรายการหนังสือสถานภาพ INPROCESS บน WebOPAC ที่สามารถร้องขอให้ดำเนินการวิเคราะห์แบบเร่งด่วน (Quick Catalog)	
4.8.3 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog)	
4.8.4 ใบคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog)	
4.8.5 สถิติการให้บริการ Quick Catalog ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :	
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 0 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :	
- ควรมีการทบทวนและเลือกบริการที่ดำเนินการอยู่และวางแผนในการลดขั้นตอนเพื่อลดเวลาในการดำเนินการให้ได้มากที่สุด	

องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
- 6 = มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีฐานข้อมูลความรู้เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 0 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- สำนักหอสมุดยังไม่มีปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการและวิชาชีพและมีความพร้อมที่จะพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง รวมถึงการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง	4.9.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2552-2555), หน้า 34-35 4.9.2 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555, หน้า 11
2. มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง	4.9.3 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 055/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 4.9.4 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพ (ทศ.1-01): หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/0429 ลงวันที่ 3 เมษายน 2552 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม QA KM โครงการประกันคุณภาพ 4.9.5 ฐานข้อมูลความรู้ สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/blog/

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด	
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	
6. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :
ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 0 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3
ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 สักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2 = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5 = มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เบอร์โทรภายใน : 2600 E-mail : rattima@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด ที่รวบรวมข้อมูลของแต่ละบุคคลด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนที่ 1: ข้อมูลบุคลากร ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ตำแหน่งงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน การลาศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ การยกย่อง/รางวัล และการรับเครื่องราชฯ ส่วนที่ 2: ข้อมูลภาระงาน ได้แก่ บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ภาระงานที่ปฏิบัติ การประชุม/อบรม และการได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการภายในและภายนอก ส่วนที่ 3: บริการ ได้แก่ เอกสารแจ้งเวียน ข้อมูลการลา ฐานข้อมูลความรู้ และการแจ้งปัญหาจากการใช้งานระบบ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูลระบบสารสนเทศและประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้ฐานข้อมูล

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- บุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุดมีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาฐานข้อมูล
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ 2. นำผลประเมินจากบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.2 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/adminview/ 4.10.3 ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยนเรศวร http://intra.nu.ac.th/
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	4.10.4 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/index.php 4.10.5 ตารางแสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	4.10.6 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด 4.10.7 หน้าจอการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- การประเมินตัวบ่งชี้เป็นคะแนน "ระดับ" สำนักหอสมุดมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล แต่ยังคงขาดการกรอกข้อมูลครบถ้วน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล แต่ยังไม่ปรากฏหลักฐานการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ซึ่งอยู่ในระหว่างการพัฒนา
- ควรพิจารณากิจกรรมในการให้ความรู้ในการใช้ฐานข้อมูล โดยให้ผู้ใช้ทดลองการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในระดับการเข้าถึงของข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน แต่ละงาน และความน่าเชื่อถือจากการทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล
- ควรพิจารณาถึงกลไกหรือแนวทางการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการปรับขอบเขตภาระงานให้เหมาะสม

องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ให้คะแนนตามจำนวนประเภท)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 4 ช่องทาง
- 2 = 4 ช่องทาง
- 3 = 5 ช่องทาง
- 4 = 6 ช่องทาง
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 7 ช่องทาง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4	5	6	≥ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2603 E-mail : samatcham@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการแก่อาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคลากรทั่วไปภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง สำนักหอสมุดจึงได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท รวมถึง 13 ช่องทาง เพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ป้ายประกาศ ไวเนล คู่มือการใช้บริการ แผ่นปลิว หนังสือติดต่อราชการ
จดหมายข่าว

2. สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) กระดานข่าว (Web Board)
จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์(E-Newsletter)

3. สื่อกิจกรรม ได้แก่ บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Tour)

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- ขั้นตอนในการดำเนินงานบางอย่างเกิดความล่าช้า เนื่องจากคอมพิวเตอร์ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางและมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการโดยมุ่งเน้นไปยังนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ให้เห็นถึงศักยภาพในการให้บริการของสำนักหอสมุด
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และบริการสำนักหอสมุด 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง 	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.11.1 แผ่นปลิว	
4.11.2 กิจกรรม Road Show	
4.11.3 นิทรรศการ	
4.11.4 วนิล	
4.11.5 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	
4.11.6 Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th	
4.11.7 ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์	
4.11.8 กระดานข่าว (Web Board)	
4.11.9 คู่มือการให้บริการ	
4.11.10 จดหมายข่าว	
4.11.11 จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักหอสมุด) http://www.lib.nu.ac.th/web/event/index.php	
4.11.12 จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2009/October/index.htm	
4.11.13 หนังสือราชการ	
4.11.14 ภาพกิจกรรม http://libvod.nu.ac.th/PicDB/	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- สำนักหอสมุดดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ถึงตัวผู้ใช้บริการดีมากแล้ว ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วน Road Show จะเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ที่ดี อาจขยายโอกาสให้รวมถึง ผู้แทนนิสิต และผู้แทนคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลัก และในส่วนนิทรรศการ ควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์แก่นิสิตมากยิ่งขึ้น
- ควรหาหรือผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้บริหารของแต่ละคณะ ในการทำ link มายังหอสมุดให้ง่ายขึ้น เพื่อกระตุ้นการใช้งาน และอาจเน้นไปที่ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับคณะ/สาขาวิชานั้นๆ
- ควรพิจารณาทำการประเมินช่องทางการประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางว่ามีช่องทางใดที่ไม่เกิดประสิทธิผล อาจต้องยกเลิก/ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 4
- 2 = ร้อยละ 4 - 5
- 3 = ร้อยละ 6 - 7
- 4 = ร้อยละ 8 - 9
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4 - 5	6 - 7	8 - 9	≥ 10

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรห้องสมุด}}$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2680 E-mail : ratchaneeporn@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีผลงานวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุดและงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงงานวิจัยสถาบันจากงานประจำของบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์ มีการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้น 5 รายการ จากจำนวนบุคลากร 60 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

วิธีการคำนวณ

$$\frac{5}{60} \times 100 = 8.33$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- บุคลากรสำนักหอสมุดส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจในการทำวิจัยอย่างจริงจัง
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดพร้อมให้การสนับสนุนบุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยเป็นระยะ ๆ ตลอดทั้งปี โดยเริ่มตั้งแต่การคิดหัวข้อวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย จนถึงกระบวนการเรียบเรียง และส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.12.1 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดดูที่เพิ่ม	
4.12.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่องานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดดูที่เพิ่ม	
4.12.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - ม.ค. 52) ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
4.12.4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2552 ครั้งที่ 2 (ก.พ. - พ.ค. 52) ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
4.12.5 พุทธชินราชเวชสาร ปีที่ 25 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2551 นิพนธ์ต้นฉบับ: ความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 862-870)	
4.12.6 ฐานข้อมูลบรรณานุกรม WebOPAC	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 4

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรพิจารณากิจกรรม/โครงการในปีต่อไปที่กระตุ้นให้บุคลากรสนใจทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิจัย และรวมถึง กิจกรรม/โครงการที่กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการให้มากยิ่งขึ้น เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องทิศทางและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย
- ควรทำการหารือกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดสรรงบประมาณการวิจัยสำหรับสายสนับสนุน มิฉะนั้นจะกระทบต่อตัวบ่งชี้ในรอบปีประเมินถัดไป

องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภารกิจของห้องสมุด และมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ
- 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5 = มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของห้องสมุด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยเริ่มรับการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 และในปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานทุกองค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้คุณภาพ รวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมีการปฏิบัติตามที่คณะกรรมการประเมินตรวจสอบได้เสนอแนะไว้

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยให้โอกาสสำนักหอสมุดในการนำตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดรับการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรสำนักหอสมุดเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ โดยให้ความร่วมมือ ร่วมคิด และร่วมใจในการดำเนิน โครงการประกันคุณภาพเป็นอย่างดี
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบข้ามฝ่าย/งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	4.13.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2552-2555), หน้า 15 4.13.2 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555, หน้า 10-11 4.13.3 คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 2552 4.13.4 รายงานผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ SAR/CAR ประจำปีงบประมาณ 2552 4.13.5 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 055/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุด ศูนย์ฯ การเรียนรู้อ 4.13.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 3383/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) ของสำนักหอสมุด 4.13.7 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 026/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2552

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	4.13.8 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2552 4.13.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพ สำนักหอสมุด
2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัว บ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา ภารกิจ ของห้องสมุด และมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ	4.13.10 ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กำหนด โดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
3. มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการตรวจติดตาม คุณภาพและการประเมินคุณภาพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	4.13.11 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพ (หส.1-01) 4.13.12 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ปีงบประมาณ 2551 4.13.13 ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ คุณภาพ
4. มีการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารจัดการที่ สอดคล้องกับแนวทางการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัย	4.13.14 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ 2 ปีพ.ศ. 2550 โดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) : บทสรุปผู้บริหาร http://office.nu.ac.th/quality/downloads/EQA2-NU.pdf 4.13.15 ฐานข้อมูล SAR Online พัฒนาโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.lib.nu.ac.th/web/sar/
5. มีการนำผลจากการประเมิน คุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามพันธกิจของ ห้องสมุด	4.13.16 ตารางสรุปผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2551 4.13.17 ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2551 4.13.18 ตารางสรุปผลการประเมินและ โครงการ/กิจกรรมในปี ต่อไปของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรพิจารณาการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ทางด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรภายใน นับแต่เริ่ม ความรู้ในการจัดระบบเก็บเอกสารแบบประกันคุณภาพทุกงาน ตลอดจนเส้นทาง การเดินของแต่ละงาน เพื่อสนับสนุนให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนว่าใช้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์การพิจารณาจะเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็จะไม่กระทบ
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างแต่ละงาน เพื่อทราบนิยาม และการ ทับซ้อนของเอกสารอ้างอิง เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงเอกสารร่วมกันได้ในบางตัวบ่งชี้ ยกตัวอย่างเช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ในรอบปีประเมินนี้ มีข้อมูลอ้างอิงเดียวกัน แต่ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล และอาจกระทบต่อคะแนนประเมินได้
- สำนักหอสมุด ฯ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพที่ดีแล้ว โดยรอบปีประเมินถัดไป อาจสร้างความ ชัดเจนหรือให้ขอบเขตและคำนิยามของบางตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเพียงใด อาทิเช่น ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 และ 6.2 ขอบเขตของคำว่า "สังคม" และ "ชุมชน" จะเป็นเช่นไร และตัวบ่งชี้อื่น ๆ เพื่อให้ ผู้ประเมินทราบและประเมินไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1 = 1.00 - 1.50

2 = 1.51 - 2.50

3 = 2.51 - 3.50

4 = 3.51 - 4.50

5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความชัดเจน และคล่องตัวสูง ใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ค้ำประกันประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ มีระบบประกันคุณภาพในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการระดมสมองและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผู้บริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้าฝ่าย ในช่วงปีงบประมาณ 2552 รวม 2 ครั้ง ซึ่งในการประเมินครั้งที่ 2 มีการปรับปรุงแบบประเมิน โดยจำแนกรายการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสาร

ผลการประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 - มีนาคม 2552 ค่าเฉลี่ยรวม 3.78

ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน 2552 ค่าเฉลี่ยรวม 4.88

ค่าเฉลี่ยรวม 2 ครั้ง เท่ากับ 4.33

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมอบอำนาจในการบริหารจัดการสำนักหอสมุด - มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่โปร่งใส
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีระบบการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล - มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด - เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
การประเมินผู้บริหารทุกระดับ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ล่วงหน้า และกระทำอย่างต่อเนื่องตามรอบเวลาที่กำหนด	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.14.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 - 2555	
4.14.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2551 - 2565)	
4.14.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2552 - 2555)	
4.14.4 สรุปการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2552	
4.14.5 แบบประเมินผู้บริหาร รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
4.14.6 ผลการประเมินผู้บริหาร รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรพิจารณาระบบการประเมินตามหลัก PDCA และสะท้อนการปรับปรุงพัฒนาการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจของผู้ร่วมงานที่ทำการประเมินในการมีส่วนร่วมผลักดันองค์กร
- ควรพิจารณาโครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างกิจกรรมทำความเข้าใจร่วมกันในการผลักดันองค์กร และสะท้อนการปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ควรพิจารณาในเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการหลัก ในคณะกรรมการประจำหอสมุดซึ่งจะมีส่วนช่วยในการผลักดันการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ผ่านระบบฐานข้อมูล
ท้องถิ่น ตามบริบทของมหาวิทยาลัย อันเป็นรากฐานของการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและ
วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์
เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
- 3 = มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 4 = มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
- 5 = มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล	เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :	
สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้าง เอกลักษณ์ศิลปะ มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินงานตามโครงการ มีการเผยแพร่ด้าน ความรู้ ศิลปะและวัฒนธรรม	
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 4	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างองค์กร และยังไม่ชัดเจน
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการ ส่งเสริมให้คณะและหน่วยงานมีการอนุรักษ์ทรัพยากร การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย อีกทั้งมีการศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจของแต่ละสมัย การจัดเก็บภาพพระเครื่อง เป็นหมวดหมู่ การจัดโชว์พระเครื่องให้ผู้ศึกษาได้เห็นของจริง เพื่อการเรียนรู้ที่ ถูกต้องและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทัศนคติซึ่งกันและกัน

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

1. จัดโครงการ / กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. รณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพฤหัสบดี

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญา ไทย	5.1.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 - 2555 (หน้า 12) 5.1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2552 - 2555) (หน้า 39) 5.1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 สำนักหอสมุด (หน้า 39) 5.1.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.06/1504 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5.1.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.06/0416 ลงวันที่ 1 เมษายน 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือ โครงการในข้อ 1 ครบถ้วน	5.1.6 สรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (หส. 1-07) 5.1.7 สรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชมรม พระเครื่อง
3. มีระบบการจัดการสารสนเทศ ท้องถิ่นตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญา ไทย	
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรเร่งรัดการหาหรือถึงแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยกับบทบาทด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุด ว่าควรจะแยกออกต่างหาก หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือความซ้ำซ้อน และเกิดผลในทางที่เป็นรูปธรรม
- ควรพิจารณากิจกรรมทำนุบำรุงฯ ที่อยู่ในกรอบงานรับผิดชอบปกติและเป็นภารกิจประจำโดยอาจไม่ต้องใช้งบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น การสานต่อโครงการชมรมพระเครื่อง โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพระเครื่องเป็นหมวดหมู่ เรียบเรียงใส่แฟ้มหรือโปสเตอร์ให้ความรู้ผู้เข้ามาชม ตลอดจนการรวบรวมใส่ไว้ในหน้าจอสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องพระเครื่อง แล้วให้มีการประเมินจากผู้ชม/ผู้ใช้บริการ นอกจากนั้นนิตยังอาจใช้เป็นข้อมูลในการทำรายงาน/การเรียนรู้ได้ด้วย ทั้งนี้ ลักษณะเช่นนี้อาจขยายทำได้กับกิจกรรมตามประเพณีหรือวัฒนธรรมของพหุวัฒนธรรมโลกหรือภายในองค์กรตน
- ควรนำความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์มาบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดหรือภูมิภาค เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้าง
ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติโดย
คำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 3 กิจกรรม / โครงการ
- 2 = 3 กิจกรรม / โครงการ
- 3 = 4 กิจกรรม / โครงการ
- 4 = 5 กิจกรรม / โครงการ
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 6 กิจกรรม / โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 3	3	4	5	≥ 6

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 46 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1. การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ จำนวน 40 กิจกรรม

2. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม/โครงการ

2.1 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

- กิจกรรมฝึกอบรมการวิเคราะห์หมวดยุทธศาสตร์ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน

2.2 โครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)

- กิจกรรมการอบรม Cataloging Module และการอบรม Circulation Module

2.4 กิจกรรมออกนุชจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุด และการสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือทำมือ จำนวน 2 กิจกรรม

2.5 กิจกรรมการสำรวจพื้นที่ของชุมชนรอบมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักหอสมุดดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดโครงการ/กิจกรรมหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และวิชาชีพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาห้องสมุดแก่โรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลก และการฝึกอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุด/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษาและอื่นๆ	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
6.1.1 หนังสือที่ ศธ. 0527.08/3066 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.2 หนังสือที่ ศธ. – ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นบทความวิจัย E-Journal ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.3 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายในหัวข้อการใช้ห้องสมุดและการใช้โปรแกรม EndNote เพื่อการจัดทำบรรณานุกรม สาขาวิชาพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.4 หนังสือที่ ศธ. 6143/002 ลงวันที่ 7 มกราคม 2552 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
6.1.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01(1)/11 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติเชิญนางวลุติ โพรธิรงสิยากร เป็นวิทยากร หน่วยวิจัย สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.20/131 ลงวันที่ 14 มกราคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานท่านเป็นอาจารย์พิเศษ งานบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.7 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.04/0203 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากร งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

- 6.1.8 หนังสือที่ ศธ. 0527.13.01(4)/503 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรบรรยายรายวิชา วิศวกรรมวิชาชีพ งานบริการการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.9 หนังสือที่ ศธ. 0527.02.01/00938 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง เรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และแนะนำการให้บริการของสำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.10 หนังสือที่ ศธ. 0527.13.01(4)/560 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอขอบคุณงานบริการการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.11 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.01(4)/226 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาจัดส่งวิทยากร งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.12 หนังสือที่ ศธ. 0563.07/133 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 เรื่อง ขอเชิญวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- 6.1.13 หนังสือที่ ศธ. 0527.02.01/02221 ลงวันที่ 30 เมษายน 2552 เรื่อง เรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และกล่าวแนะนำขั้นตอนการให้บริการและบริการอื่น ๆ แก่นิสิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.14 หนังสือที่ ศธ. 0527.09.04/- ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งนิสิตเข้าอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.15 หนังสือที่ ศธ. 0527.09.04.01(4)/303 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรม งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.16 หนังสือที่ ศธ. 0527.09.02/075 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.17 หนังสือที่ ศธ. 0527.16/1844 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญสอนทักษะการสืบค้น Electronic journal คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.18 หนังสือที่ ศธ. 0527.07.04/1203 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.19 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.01(4)/481 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศมาเป็นวิทยากรบรรยายแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

6.1.20 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.01/0691 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.21 หนังสือที่ ศธ. 0527.20.02/- ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลให้กับนิสิต ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.22 หนังสือที่ ศธ. 0527.16.01/2050 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรอบรมการใช้ระบบห้องสมุดทั่วไปและการสืบค้นข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.23 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.04/0768 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าร่วมการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิต งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.24 หนังสือที่ ศธ. 0527.20.02/- ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด (OPAC)” ภาควิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.25 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.04/0774 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอแจ้งวันเวลาและจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.26 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายในหัวข้อการใช้ห้องสมุด สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.27 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/ ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อบรมการใช้ฐานข้อมูลสำหรับนิสิต งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.28 หนังสือที่ ศธ. 0527.09.05/304 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2552 เรื่อง การอบรมการใช้ฐานข้อมูล ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.29 หนังสือที่ ศธ. 0527.07.01/1775 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมหอสมุดและฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.30 หนังสือที่ ศธ. 0527.11.01(4)/453 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรแนะนำการใช้โปรแกรม EndNote คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

6.1.31 หนังสือที่ ศธ. 0527.20/2093 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานท่านเป็นอาจารย์พิเศษ งานบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.32 หนังสือที่ ศธ. 04101/5208 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดมีชีวิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

6.1.33 หนังสือที่ ศธ. 0527.20/2111 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการหัวข้อ “กฎระเบียบ และแนวทางการใช้บริการใช้บริการสำนักหอสมุด ตลอดจนวิธีการค้นคว้างานวิจัย” งานบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.34 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.04/1034 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.35 หนังสือที่ ศธ. 0527.02.01/2897 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการพัฒนานิสิตบัณฑิตศึกษาด้านการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.36 หนังสือที่ ศธ. 0527.02.01/2901 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.37 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.01/ ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรอบรมการใช้ฐานข้อมูลให้กับนิสิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.38 หนังสือที่ ศธ. 0527.17/712 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยาย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.39 หนังสือที่ ศธ. 052722.05/0060 ลงวันที่ 8 กันยายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.40 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.05/826 ลงวันที่ 18 กันยายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นิสิต งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.41 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/ว007 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่อง การฝึกอบรมการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1.42 รายงานสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)

รายการหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)

<p>6.1.43 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.01(4)/ว213 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอเชิญร่วมจัดกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2552 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>6.1.44 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.01(2)/ว728 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การจัดโครงการ Open House Nu ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 19 ปี งานประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>6.1.45 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 9 - 11)</p> <p>6.1.46 รูปถ่ายภาพกิจกรรมออกบูชจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุด และการสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือทำมือ</p>
--

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

<p>ผลการประเมินตรวจสอบ :</p> <p>ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5</p>
<p>ข้อสังเกต/เสนอแนะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันสำนักหอสมุดฯ ดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างดีเยี่ยมแล้ว ควรพิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมปีต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาให้บริการพื้นที่ให้บริการชุมชนหรือสังคมที่อยู่ในจังหวัดพิษณุโลกหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อขยายขอบเขตของคำว่า "การให้บริการวิชาการแก่สังคม" ให้กว้างขวางขึ้น - สำนักหอสมุด อาจพิจารณาเข้าร่วมโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่หรือสถาบันสร้างความเข้มแข็งฯ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้ในด้านการพัฒนาห้องสมุดประจำโรงเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและความยุ่งยากในการประสานงานทำโครงการบริการวิชาการ - การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชนตามองค์ประกอบนี้ สำนักหอสมุดควรเน้นให้มีกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ผู้ที่อยู่ในชุมชนนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องจัดโครงการบริการที่ชัดเจนเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งทางวิชาการได้อย่างแท้จริงตามที่ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ - ควรจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการสร้างสังคมแห่งการอ่าน การเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพและการจัดห้องสมุดให้แก่วัด โรงเรียน ในจังหวัดพิษณุโลกและบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
2 = 1.51 - 2.50
3 = 2.51 - 3.50
4 = 3.51 - 4.50
5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานพัฒนาทรัพยากรฯ เบอร์โทรภายใน : 2617 E-mail : sumaleeim@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน
จำนวน 48 กิจกรรม/โครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. กิจกรรม/โครงการที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ

กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
- กิจกรรมวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุด แพทย์แห่งชาติอเมริกัน	2.94
ค่าเฉลี่ยทั้งสิ้น	2.94

2. กิจกรรม/โครงการที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้อง อ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
- กิจกรรมการอบรม Cataloging Module	4.39
- กิจกรรมการอบรม Circulation Module	4.48
ค่าเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.43

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- งบประมาณและบุคลากรในการดำเนินงานมีน้อย ยังไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนในด้านการให้ความรู้ส่งเสริมการอ่าน ความรู้การจัดการและการพัฒนาห้องสมุด และความรู้ทั่วไปให้แก่สังคม/ชุม - บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี - บุคลากรได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประเมินกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนให้ครบทุกกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
6.2.1 ผลการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน	
6.2.2 ผลการประเมินการอบรมโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)**ผลการประเมินตรวจสอบ :**

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 4

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

- ควรดำเนินการกิจกรรมประเมินให้ครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และควรหมายถึงกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ซึ่งควรชัดเจนว่า หมายถึง สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย เท่านั้นหรือไม่ และนำมาสะท้อนการปรับปรุงตามหลัก PDCA หรือ หากหมายถึงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเมื่อสำนักหอสมุดทำได้ดีมากแล้ว ควรพัฒนาไปสู่การปรับระดับคะแนน ในลักษณะของการกำหนดสัดส่วนของกิจกรรมที่ให้บริการแก่ทั้งภายใน-ภายนอกหรือไม่
- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในตัวบ่งชี้ที่ สืบเนื่องมาจากตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ซึ่งโครงการบริการวิชาการควรเป็น โครงการบริการแก่ชุมชนภายนอก และควรมีการประเมินความพึงพอใจทุกโครงการโดยหาค่าเฉลี่ย

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2551			2552				
		ตนเอง			ตรวจสอบ				
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป		
	1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุด ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	3	4	3	4	3	4	3	4
องค์ประกอบย่อย การพัฒนา ศักยภาพของ ผู้ใช้บริการ	1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	3	1	3	4	5	4	5
	1.13 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5	4	5	4	5	4	5
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2.1 ประสิทธิภาพของเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน ห้องสมุดที่ให้บริการ	4	5	5	5	5	5	5	5
	2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อ ผู้ใช้บริการต่อวัน	4	5	4	5	4	5	4	4
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5	5	2	5	4	5	5	5
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการ องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ	4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ ของห้องสมุด	4	5	1	5	4	5	4	5
	4.2 ร้อยละของความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการประจำปี	1	3	1	5	3	4	3	4
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ	4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของ ห้องสมุดต่องบดำเนินการของ มหาวิทยาลัย	1	2	1	2	1	2	1	2
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร	4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา บุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ต่องบดำเนินการของห้องสมุด	4	5	4	5	4	5	4	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2551				2552			
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ ห้องสมุดให้มี บรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้	4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การเรียนรู้	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ ห้องสมุด	3	5	1	5	4	5	4	5
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนใน การทำงาน	4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลา การให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน	5	5	5	5	5	5	0	2
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้	4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการ เรียนรู้	0	5	0	5	2	3	2	3
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ห้องสมุด	4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารห้องสมุด	2	5	1	5	4	5	2	5
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์	4.11 จำนวนช่องทางทาง ประชาสัมพันธ์	5	5	5	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การวิจัย	4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่ นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่ เทียบกับจำนวนบุคลากร	5	5	5	5	4	5	4	4
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ	4.13 ระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง	3	5	3	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการ	4	5	4	5	4	5	4	5
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุง ศิลปและ วัฒนธรรม	5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	3	4	1	5	2	4	2	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2551			2552				
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป		
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการ วิชาการ	6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ ชุมชน	5	5	5	5	5	5	5	
	6.2 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการต่อการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	4	5	4	5	4	5	4	
รวม 33 ตัวบ่งชี้ 165 คะแนน		111	146	97	148	121	147	115	142
เฉลี่ย (เต็ม 5)		3.36	4.42	2.94	4.48	3.67	4.45	3.48	4.30
คิดเป็นร้อยละ		67.27	88.48	58.79	89.70	73.33	89.09	69.70	86.06

3.2 ข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง

จากการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านการบริการห้องสมุด ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการ โดยแบ่งเป็น 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ มีผลการประเมินตนเองใน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี (ขั้นมาตรฐาน) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ดังผลสรุปรายองค์ประกอบต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด (42/65)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 3.23

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทจำนวน 10,231,469.24 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึงเท่ากับ 596.25 บาท ต่อคน การดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศ จนถึงการนำออกให้บริการเฉลี่ย 8 วัน ต่อรายการ มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 4 ฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตยสารแพทย์ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ ฐานข้อมูลระบบ SAR Online และฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากร มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็น ประจำทุกปี โดยจำแนกประเด็นการสำรวจออกเป็น 5 ประเด็นหลักที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้าน บุคลากรที่ให้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย รวมอยู่ในระดับ 3.77 มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 112 รายการ สามารถดำเนินการแก้ไข ข้อร้องเรียนได้ 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 91.67 ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉลี่ย 9 รายการต่อคน ด้านการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) เปรียบเทียบกับปี การศึกษาที่ผ่านมา พบว่า มีปริมาณการเข้าใช้น้อยกว่าร้อยละ 1 (-22.22) มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จใน ขั้นตอนเดียว (One Stop Service) ณ เคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 (คิดเป็น 1 บริการ) มีการดำเนิน กิจกรรมและบริการเชิงรุก (Proactive Service) จำนวน 13 บริการ ได้แก่ โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (อบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำ สารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word) NU Library News ของสำนักหอสมุด และ E-Newsletter ของ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่าง ห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือ ค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากร สารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็น เวลา 1 เดือน การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตลอด 24 ชั่วโมง (Zone 24) บริการฉายวิดีโอเพื่อการศึกษานบน เว็บไซต์ บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย บริการนำส่งเอกสารระหว่าง

ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service) การออก Road Show แนะนำห้องสมุด เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสำนักหอสมุดกับผู้บริหารทุกคณะ และการจัดกิจกรรมพิเศษ “ครบรอบ 15 ปี ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ” ด้านการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำนักหอสมุด มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 12 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดทางเว็บบอร์ด บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิดีโอให้ความรู้บนเว็บไซต์ บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail และบริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ ซึ่งบริการอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 12 บริการนี้ มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 20,471,225.04 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จึงเท่ากับ 1,193.01 บาทต่อคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 39 กิจกรรม โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2552 เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณที่ผ่านมา (383 คน) ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2552 จึงเท่ากับ 766 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 616 คน คิดเป็นร้อยละ 80.42 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 5 กิจกรรม /โครงการ โดยแยกกลุ่มระดับความพึงพอใจออกเป็น 2 กลุ่ม คือ มาตรฐานประมาณค่า 3 ระดับมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.46 และ มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.30

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (9/10)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4.50

สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่ดูแลระบบโดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม มีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อวันเท่ากับ 1 เครื่อง ต่อ 10 คน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (4/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4

สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะภายในมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการ NULiNet โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย User License ให้แต่ละคณะ ส่วนความร่วมมือ

ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ (55/70)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 3.93

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 - 2556 ด้านที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการ ด้านที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย และด้านที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการบริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับและทุกหน่วยงาน มีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 จากเงินรายได้ จำนวน 17 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 3 โครงการ รวมเป็น 20 โครงการ แยกเป็นเงินงบประมาณรายได้จำนวน 870,000 บาท และเงินงบประมาณจากแหล่งอื่นจำนวน 356,970 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,226,970 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุผล คิดเป็นร้อยละ 87.34 สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 20,471,225.04 บาท และมหาวิทยาลัยมีงบดำเนินการจำนวน 2,332,341,861.45 บาท ดังนั้น งบดำเนินการของห้องสมุดต้องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 0.88

ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานตลอดปีงบประมาณ 2552 รวมทั้งสิ้น 60 คน จากจำนวนบุคลากร 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต้องบดำเนินการของสำนักหอสมุด คิดเป็นร้อยละ 3.00

ด้านจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สำนักหอสมุดจัดสถานที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ใช้บริการเพื่อศึกษาค้นคว้า มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างอย่างพอเพียงตามมาตรฐาน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามร่มรื่น มีมุมศึกษาค้นคว้าวิจัย มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังมีนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการจัดสภาพแวดล้อม มีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ภายในและภายนอก มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด มีการบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์

มีการป้องกันอัคคีภัย และผู้ใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ในด้านสุขอนามัย มีการจัดผู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับบุคลากรและผู้ใช้บริการในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ด้วยการใช้น้ำยาล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ การสวมหน้ากากอนามัย การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่องพ่นยา และการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากไข้หวัดใหญ่ 2009

ด้านการลดขั้นตอนในการทำงาน สำนักหอสมุดใช้เวลาในการดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเฉลี่ยวันต่อวัน (480 นาที) ในกรณีเร่งด่วน ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายใน 32 นาทีต่อรายการ ดังนั้น การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้จึงคิดเป็นร้อยละ 93.33

ด้านการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีฐานข้อมูลความรู้เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน

ด้านศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด ที่รวบรวมข้อมูลของแต่ละบุคคลด้านต่าง ๆ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ และประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้งานข้อมูล

ด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ และสื่อกิจกรรม รวม 13ช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

ด้านการวิจัย สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุดและงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงงานวิจัยสถาบันจากงานประจำของบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์ มีการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้น 5 รายการ จากจำนวนบุคลากร 60 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ด้านการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยเริ่มรับการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา ในปีงบประมาณ 2551 และ 2552 สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานทุกองค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้คุณภาพ รวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความชัดเจน และคล่องตัวสูง

ใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ มีระบบประกันคุณภาพในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการระดมสมองและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผู้บริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้าฝ่าย รวม 2 ครั้ง ซึ่งในการประเมินครั้งที่ 2 มีการปรับปรุงแบบประเมิน โดยจำแนกรายการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสาร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.33

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ **พอใช้** โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 2

สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะ มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินงานตามโครงการ มีการเผยแพร่ด้านความรู้ ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ (9/10)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4.50

สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 46 กิจกรรม/โครงการ เช่น การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ จำนวน 40 กิจกรรม การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม/โครงการ คือ กิจกรรมฝึกอบรมการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน กิจกรรมการอบรม Cataloging Module และการอบรม Circulation Module กิจกรรมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุดในวาระต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย การสาธิตเกี่ยวกับหนังสือทำมือ และกิจกรรมการสำรวจพื้นที่ของชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 48 กิจกรรม/โครงการ โดยแยกกลุ่มระดับความพึงพอใจออกเป็น 2 กลุ่ม คือ มาตรฐานส่วนประมาณค่า 3 ระดับมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.94 และมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.43

3.3 ความเห็น/ข้อเสนอแนะโดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน

1. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง IP address จะต้องใช้ความระมัดระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด มิฉะนั้นกระทบต่อการเข้าสู่เครือข่าย
2. กรณีที่มีการแอบลักลอบดึงข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้การประสานงานหลายฝ่ายและยากต่อการจัดการความผิดดังกล่าว ซึ่งกระทบต่อการขออนุญาตใช้สิทธิ์กับบริษัท
3. ภาควิชาเกี่ยวกับพัฒนาการของแต่ละงาน และพัฒนาการโดยภาพรวมของสำนักหอสมุด อาทิ เช่น บรรยากาศในการทำงาน โอกาสและความก้าวหน้า แต่ยังมีข้อจำกัดในด้านสถานที่

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ : นิสิต

1. ผู้ให้บริการอำนวยความสะดวกสมบูรณ์ แต่ยังคงคิดขัดในเรื่องการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะในบางสาขา อาทิเช่น ด้านการศึกษา
2. การจัดให้บริการความรู้เกี่ยวกับการใช้หอสมุด ควรเพิ่มช่วงเวลาการให้บริการความรู้ในช่วงเย็น เพื่อให้บริการนิสิตที่ติดภารกิจเรียนช่วงเวลากลางวัน ที่อาจยากต่อการเลื่อนหรือหยุดชั้นเรียน
3. การให้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านวิทยานิพนธ์และหนังสือมีมาก และการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดก็ได้รับความสะดวกเป็นอย่างดี
4. ในด้านอาคารสถานที่ มีการปรับปรุงด้านที่นั่งดีขึ้นตามลำดับยกเว้นบริเวณชั้นล่าง โดยเฉพาะเวลาช่วงเวลากลางคืน 21.00 น. ที่ค่อนข้างแออัด ทั้งนี้ อาจแก้ปัญหาด้วยการใช้พื้นที่ห้องอ่านหนังสือของคณะ ในการให้บริการเสริม 24 ชั่วโมง แต่ยังมีข้อจำกัดเรื่องกลิ่นห้องน้ำ
5. ควรพิจารณาในเรื่องการจัดสถานที่ให้แก่ นิสิตปริญญาโทและเอก ทั้งในเรื่องปริมาณห้องที่แยกสัดส่วนเฉพาะและระยะเวลาในการใช้บริการที่อาจต่อเนื่องยาวนาน นิสิตปริญญาตรี
6. การให้บริการในกรณีขยายช่วงเวลา ยืม-คืน ที่ทำได้ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการได้มาก
7. ควรพิจารณาจัดสรรที่พักรับประทานอาหารว่างไว้สำหรับบริการ
8. ขั้นตอนการให้บริการรวดเร็ว สื่ออิเล็กทรอนิกส์คล่องตัว ระบบการให้บริการยืม-คืนที่คล่องตัว ประทับใจการให้บริการ
9. หนังสือ-ตำราในระดับชั้นปริญญาตรี บางเรื่องยังไม่เพียงพอ แต่ปรากฏที่อยู่ห้องสมุดนเรศวร พะเยา จำนวนหนึ่ง
10. ควรนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ และการพัฒนา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาและบัณฑิต

ข้อเสนอแนะโดยภาพรวมจากคณะกรรมการ (ต่อ)

16. ควรจัดเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเที่ยงตรง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด
17. ควรพิจารณาหาแนวทางในการเพิ่มเติมงบประมาณโดยด่วน
18. ควรเพิ่มแนวทางในการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่ามากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ให้มากขึ้น
19. การประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด อาจนำตัวบ่งชี้คุณภาพที่สำนักหอสมุดต้องการพัฒนาหรือต้องการแก้ปัญหาเพิ่มเติม โดยสำนักหอสมุดพัฒนาหรือนำมาตรฐานอื่น ๆ มาประยุกต์ให้เข้ากับภารกิจของสำนักหอสมุด จะทำให้การพัฒนาคุณภาพมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจมากขึ้น

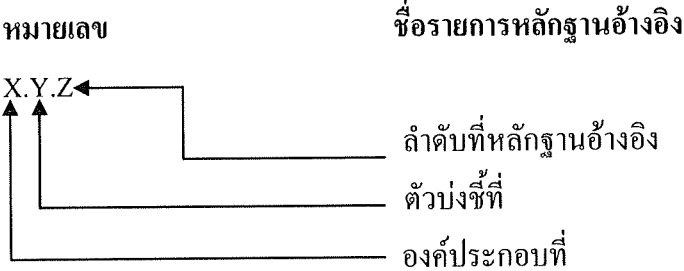
ข้อชี้แนะ

1. มีระบบการพัฒนา SAR Online ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเอื้อต่อการตรวจประเมินของกรรมการ อีกทั้งยังเอื้อต่อการตรวจสอบของบุคคลภายนอก
2. สำนักหอสมุดมีการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้ที่ดีขึ้นและเป็นการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม ปรากฏประจักษ์ใน SAR และ Website

ข้อเสนอแนะโดยภาพรวมจากคณะกรรมการ

1. ควรพิจารณาการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านแหล่งและจำนวนเงินงบประมาณที่กระจัดกระจาย อยู่ตามแต่ละคณะ/สาขาวิชา แล้วนำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณแผ่นดินที่หอสมุดได้รับ เพื่อสะท้อนการปรับปรุงด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
2. ควรพิจารณาวิธีการคำนวณค่า FTES ให้ได้มาซึ่งตัวเลขที่ใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด รวมถึง วิธีการคำนวณตามตัวบ่งชี้ 1.1
3. ควรพิจารณาการจัดตั้ง "กองทุน" หรือ "มูลนิธิ" รับบริจาคเพื่อการจัดสรรทรัพยากร สารสนเทศเป็นการ โดยเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม
4. ควรพิจารณาการขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศ ซึ่งกำลังมีหน่วยงานท้องถิ่นตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ที่อาจให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขได้
5. ควรมีการทำตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินและพัฒนาการของปี 2551 และ 2552 ทั้ง ในเชิงตัวเลขและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนการพัฒนาการที่ชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบ ของกรรมการ
6. ควรพิจารณา การจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาคณากร โดยอาจใช้หลักสูตรฟรีที่อยู่ใน ฐานข้อมูลของ สกอ. เพื่อเป็นการกระตุ้นพัฒนาการของแต่ละงาน และสร้างโอกาสในการ พัฒนาตนเอง
7. สำหรับตัวบ่งชี้ที่เป็นขบวนการนั้นสำนักหอสมุดควรตั้งเป็นคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่ ในการวางแผนการดำเนินงานในลักษณะ PDCA
8. สำหรับตัวบ่งชี้ที่เป็นผลผลิตหรือปัจจัยนำเข้า ต้องมีแนวทางในการเก็บข้อมูลที่ต้องการ และ ทำแผนในการเพิ่มค่าในปีหน้า
9. ต้องทำการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน
10. ผู้บริหารและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุด ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการห้องสมุดชื่นชมและประทับใจการให้บริการของบุคลากร
11. บุคลากรส่วนใหญ่มีความตระหนัก มุ่งมั่นและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา
12. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและได้รับความเชื่อถือจากบุคลากร
13. มีการจัดทำ SAR อย่างเป็นระบบที่ทันสมัยและสะดวก
14. ควรเร่งพัฒนากิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยจัดทำแผนงาน ครอบคลุมอย่างชัดเจนตลอดปีงบประมาณ
15. ควรพัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็น เอกลักษณ์ของจังหวัดและภูมิภาค

บทที่ 4 รายการหลักฐานอ้างอิง





ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
ภายในสำนักหอสมุด





คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ 3383/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment)
ของสำนักหอสมุด

.....

เพื่อให้การประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) ของหน่วยงานมี
ภารกิจหลักด้านบริหารและสนับสนุน (Non-Teaching) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ | ฉิมพาลี | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์วันทนา | กิติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์จินตนา | พนมชัยชยวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นางปราณี | คำแหง | เลขานุการ |
| 5. นายอนุรักษ์ | วรรณโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ ของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check
Assessment) ของสำนักหอสมุด คือ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
3. สรุปและแจ้งผลการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
และพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญยี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ภาคผนวก ข

ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบ
และตัวบ่งชี้คุณภาพ

ตารางผู้รับผิดชอบตามรายการองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ปีงบประมาณ 2552)

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด				
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาต่อเวลาเทียบเท่า	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรฯ	น.ส. พรทิพย์ อัจฉริย์ pomtipaa@nu.ac.th	2636	น.ส. พรทิพย์ อัจฉริย์ pomtipaa@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเกติษฐ เกติโกคา geaditk@nu.ac.th	2649	นายเกติษฐ เกติโกคา geaditk@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การบริการสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	น.ส. รัชนีพร ชัยทวีชานันท์ ratchaneeporn@nu.ac.th	2680	น.ส. รัชนีพร ชัยทวีชานันท์ ratchaneeporn@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th	2625 2669	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ thanapornp@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบย่อย: การบริการสารสนเทศ (ต่อ)				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการข้มทรพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีลิขสิทธิ์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นางชนัญชิตา ม่วงทอง nattayam@nu.ac.th	2642	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th	4748,2618	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	นายเกษมฐ เกิดโสภา geaditk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่ขบเท่า	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายณะรัตน์ คงสวัสดิ์ naratk@nu.ac.th	2645	นางปราณี คำแพง praneek@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สำนักงานเลขานุการ	น.ส.รัชนีพร ชัยทวีชานันท์ ratchaneeporn@nu.ac.th	2680	น.ส.รัชนีพร ชัยทวีชานันท์ ratchaneeporn@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th	2649	นายเกษิษฐ เกศ โภคา geaditk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th	2645	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.สุชาดา สังข์นาค suchadas@nu.ac.th	2615	น.ส.สุชาดา สังข์นาค suchadas@nu.ac.th
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ				
องค์ประกอบย่อย: แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโตภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ thanapornp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโตภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: งบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบประมาณของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโตภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาบุคลากร				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางสุนิสา พรหมณี sunisaph@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<p>องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบประมาณของห้องสมุด</p>	สำนักงานเลขานุการ	นางศุภินิสา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
<p>องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด</p>	หน่วยอาคารสถานที่	นายขวัญ อ่าดี khwana@nu.ac.th	2656	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
<p>องค์ประกอบย่อย: การลดขั้นตอนในการทำงาน</p>	หน่วยอาคารสถานที่	นายขวัญ อ่าดี khwana@nu.ac.th	2656	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
<p>องค์ประกอบย่อย: การลดขั้นตอนในการทำงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน (เลือกมา 1 บริการ)</p>	<p>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรฯ</p> <p>หน่วยการเงิน</p> <p>หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantrakulk@nu.ac.th</p> <p>น.ส. พรทิพย์ อัจฉริยชัย pomtipaa@nu.ac.th</p> <p>นางกนกอร ไชยาเผือก kanokoni@nu.ac.th</p> <p>นายเรืองฤทธิ์ อ่าคต</p>	<p>2625</p> <p>2636</p> <p>2670</p> <p>2633</p>	<p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@nu.ac.th</p>

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบย่อย: การจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ฯ งานเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th นางจิตติรัตน์ ไปสูงเนิน thida@nu.ac.th นายณพจร พูลเกษร chan@nu.ac.th น.ส. ชลลดา เพ็ชรนิล chonladap@nu.ac.th นางสาวแพน นาคท่าโพ lampank@nu.ac.th น.ส. คารณี หนูตระกูล	4769 2641 2642 2634 2617 2667	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารห้องสมุด	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเกษิษฐ เกิดโกคา geaditk@nu.ac.th	2649	ผู้อำนวยการ rattima@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การประชาสัมพันธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัยผลงานทางวิชาการของ บุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่ เทียบกับจำนวน บุคลากร	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ	นายสมิทธา เนียมเรือง samatcham@nu.ac.th น.ส.รัชนิพร รัชวิทยพานันท์ ratchaneeporn@nu.ac.th	2603 2680	น.ส.ขวัญตระกูล กิตินสุคนธ์ khwantrakulk@nu.ac.th รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบย่อย: การประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th	2619	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	สำนักงานเลขานุการ	นางศุภนิศา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สำนักงานเลขานุการ	นางศุภนิศา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneeek@nu.ac.th
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th	2619	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกรให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	น.ส. ตุมาลี อิมคิลป์ sumaleeim@nu.ac.th น.ส. รัชวรัณ นัดตันเทียะ ratchawann@nu.ac.th	2620 2617	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th

ภาคผนวก ค
การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ประจำปีงบประมาณ 2551



สรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
เรื่อง การปฏิบัติและการกำหนดผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ
15 ธันวาคม 2551

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	เขียนนิยามหรือขอบเขตของสูตร เพิ่มลงในคู่มือประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตรวจสอบ (SAR/CAR) และในรายงานผลการประเมินคุณภาพในประจำปีพ.ศ.2552 (YAR)	อนรรักษ์ กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	- เขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยสรุปเป็น Flowchart - ทำแบบฟอร์มรายงานการส่งทรัพยากรสารสนเทศให้ฝ่ายบริการ - การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้เก็บหลักฐานบันทึกข้อความที่แจ้งรายชื่อไปยังคณะ	พรทิพย์ กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	- ปรับนโยบาย - วิเคราะห์ประเด็นปัญหา/สำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการและนำมาพัฒนา/เขียน (โปรแกรมสำเร็จรูป, ฐานข้อมูล) เพื่อช่วยเสริมให้ผู้ใช้บริการ - ประชุม/พูดคุยสรุปประเด็นปัญหา (เจ้าหน้าที่แต่ละงานสรุปพูดคุยประเด็นปัญหา ร่วมกับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีฯ)	อนรรักษ์ ขวัญตระกูล/ชัยพร กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	- ตั้งคณะทำงานพัฒนาการให้บริการ/ Service Mind เพื่อดำเนินงานให้บริการด้วยทัศนคติของสำนักหอสมุดที่พร้อมให้บริการเป็นเลิศภายในปี 2554	ธนพร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน โดยมีการจำกัดขอบเขตของการใช้งานผู้ร้องเรียนต้องแสดงตนพร้อมระบุสถานภาพ มี E-mail address เพื่อส่งข้อแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้วกลับ และให้ผู้ร้องเรียนอ่านได้ ไม่ให้มีการโต้ตอบสามารถอ่านได้เพียงอย่างเดียว - ผู้รับข้อร้องเรียนควร การปรับ/เปลี่ยนแปลงให้ใหญ่ขึ้น อาจเปลี่ยนรูปแบบของผู้รับข้อร้องเรียนเป็นสื่ออื่น (สำนักงานเลขานุการเป็นผู้เปิดตู้) - หมายเลขที่สื่อของบุคลากร - มีการจัดทำ Flow Chart เกี่ยวกับการปฏิบัติในการแก้ไขข้อร้องเรียน <p>หมายเหตุ ทุกช่องทางการร้องเรียนต้องมีกติกากำหนด และมีภาระระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทาง</p>	<p>ชนพร</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิยืม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการยืมหนังสือ เช่น จัดนิทรรศการหมุนเวียนหนังสือแต่ละหมวดในแต่ละสัปดาห์ - ทำป้ายประชาสัมพันธ์ - รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการรักหนังสือ - ให้งานซ่อมออกมาจัดกิจกรรมการซ่อมและการดูแลรักษาหนังสือ - จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกกรีด/ทำลาย 	<p>ขวัญตระกูล กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงรุกให้มากขึ้น - สอดแทรกเข้าร่วมในรายวิชาการแบบวิธีวิจัย - เพิ่มโครงการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก (ปรับโครงการ) 	<p>ชนพร</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับบริการในแต่ละบริการให้สมบูรณ์ 	<p>ขวัญตระกูล</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	<ul style="list-style-type: none"> - สอน/อบรมการใช้ฐานข้อมูลในรายวิชา - Document Delivery Service - Notice via E-mail - การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail - บริการจองทรัพยากรสารสนเทศบน INNOPAC 	ขวัญตระกูล
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนบริการใหม่ๆ เช่น ฐานข้อมูล MIS บุคลากร - ปรับปรุงของเดิม - ควรเพิ่มการประเมินตรวจสอบ 	ชัยพร กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล/ความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากการรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนจากหน่วยการเงิน (นอกเหนือจากบชี้อหนังสือและฐานข้อมูล) - ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสรุปข้อมูลให้ชัดเจนแยกเป็นหมวดและคู่มือข้อมูลที่จำเป็นต้องนำมาคำนวณ 	อนรรักษ์/ปราณี
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลจากขวัญตระกูลส่งสถิติให้ออนรรักษ์ทุกครั้ง - เก็บสถิติ เอกสารเพื่อนำหลักฐานการตรวจสอบ - การกำหนดเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม - ให้เพิ่มตัวชี้วัดในโครงการ 	ขวัญตระกูล
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมให้ใช้ Scale การประเมินดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่าความคาดหวัง - เป็นไปตามความคาดหวัง - มากกว่าความคาดหวัง - ให้มีการจัดแบบประเมินกลาง - ประสานงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมขอไฟล์แบบฟอร์มการประเมิน - รวบรวมแบบสอบถามโครงการ/กิจกรรมไว้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด 	รัชณีพร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายงานของบุคลากรเทคโนโลยี ให้ชัดเจน(ไม่รวมงานโสตฯ) - ทำ Flow chart การปฏิบัติงาน - จัดทำตารางการสำรวจตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน เวลา และชื่อผู้ปฏิบัติงาน - แจ้งในที่ประชุมให้ทุกคนกรอกแบบฟอร์มทุกครั้ง 	<p>ชัยพร</p> <p>กำหนดส่งภายในเดือนมกราคม 2552</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดคำนวณจำนวนเครื่องให้บริการให้เน้นเฉพาะของสำนักหอสมุด 	<p>ชัยพร</p>
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมห้องสมุดระดับอุดมศึกษาภายในจังหวัดพิษณุโลกเพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 	<p>ผู้อำนวยการ</p>
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ		
องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจตรวจสอบข้อบกพร่องของแผน - ปรับแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุม 	<p>อนุรักษ์</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกรอบการติดตามโครงการ/กิจกรรม - มีการกระตุ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - กำหนดระยะเวลาในการติดตามทุก 3 เดือน และสรุปนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน 	<p>อนุรักษ์</p>
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลงบดำเนินการของสำนักหอสมุดเปรียบเทียบกับและเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น และนำเสนอมหาวิทยาลัย - ติดต่อขอข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลของสำนักหอสมุด 	<p>อนุรักษ์</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บสถิติรวบรวมข้อมูลส่งให้อนุรักษ์ - จัดทำตารางสรุป ของการไปราชการ สัมมนา และการลาเป็นประจำทุกเดือน - จัดทำฐานข้อมูลการไปอบรม สัมมนา ออนไลน์ - จัดทำแบบสะสมงานหรือพัฒนาฐานข้อมูลสะสมงาน 	สุนิสา
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายของการพัฒนาบุคลากร - จัดทำ E-Portfolio 	สุนิสา
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลปรับปรุงข้อมูลสภาพแวดล้อม - ทำแบบสอบถามง่าย ๆ ถามผู้ใช้บริการ เช่น การถามเรื่อง อุณหภูมิ, แสงสว่าง (เก็บตามระยะเวลา เช่น ทุก 2 ชั่วโมง) แบ่งตาม Zone การให้บริการ โดยใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์วัดในขณะนั้นด้วย 	ปราณี/ขวัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดลอมของห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนแผนด้านการรักษาความปลอดภัย 	ขวัญ กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทุกฝ่าย/งานพิจารณาในงานของตนเองที่จะสามารถลดระยะเวลาของการปฏิบัติงานได้และต้องมีหลักฐานของการปฏิบัติงาน - ตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน 	ทุกฝ่าย/งาน
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกฝ่าย/งานมีการประชุมอย่างน้อยทุกเดือนและสรุปรายงานส่งสุนิสาเพื่อสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง - สร้างโมเดลการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด โดยไม่ยึดติดกับรูปแบบให้เกิดความยืดหยุ่น 	คณะกรรมการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพ (ปรับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบใน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ - ทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการความรู้ในการประสานงานร่วมกัน โดยสร้างจากงานประจำ 	คำสั่งใหม่)
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด	- เพิ่มนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของสำนักหอสมุด	ชัยพร/อนุกฤษ์
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - สมัทรชาปรับแผนการประชาสัมพันธ์ - ทบทวนช่องทางเดิมและจัดหาช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบข้อมูลตามที่สำนักหอสมุดได้ประชาสัมพันธ์ออกไป - ให้ทาง CITCOMS มาอบรมการใช้งาน E-Document ของCITCOMS เพื่อประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานสำนักหอสมุด 	ขวัญตระกูล/ สมัทรชา (ขวัญตระกูล ประสานงาน สมัทรชา) กำหนดส่ง ภายในเดือน มกราคม 2552
องค์ประกอบย่อย การวิจัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร		รัชนีพร
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ 15/12//51 - สรุปผลการประชุมและนำข้อมูลมาปรับ/เพิ่มโครงการ/กิจกรรมในแผน - นัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อแจ้งผลการประเมินและการปรับตามผลการประเมินและนำแทรกในสรุปผลการดำเนินงานวันที่ 24 ธ.ค. 51 	อนุกฤษ์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	- ปรับแบบประเมินผู้บริหารโดยเพิ่มประเด็นภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารภายในห้องสมุด	รัชนีพร
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- บรรจุโครงการจัดตั้งชมรมพระเครื่องนำเข้าแผนปฏิบัติการ - ให้ Back Up ข้อมูลของฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างลงแผ่น (ซีดีรรับเรื่องดำเนินการ) - กำหนดมาตรฐานในการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ - นัดประชุมเกี่ยวกับฐานข้อมูลและในภาพรวมของฐานข้อมูลทั้งหมดทุกคน/งาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ปราณี
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	- เขียนโครงการใหญ่ให้ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรมย่อย	ชนพร
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	- ปรับแบบประเมินโครงการของสำนักหอสมุดให้ครอบคลุมในตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ซึ่งมีความสอดคล้องกัน - บทบาทของสำนักหอสมุดในการให้บริการวิชาการแก่สังคมเน้นที่นิสิตกับบุคลากร - ระบบการจัดเก็บหลักฐาน	รัชนีพร

หมายเหตุ :

ให้ผู้รับผิดชอบทุกคนนำเสนอโครงการภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 เพื่อนำเข้าบรรจุเพิ่มลงในแผนปฏิบัติการ 2552

ภาคผนวก ง

กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

