



รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ
Self/Check Assessment Report, SAR/CAR
ประจำปีงบประมาณ 2554
(ข้อมูล 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

โดย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร / คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตนเอง
24 พฤศจิกายน 2554

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตรวจสอบ
16 ธันวาคม 2554

สารบัญ

หน้า

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ หัวหน้าหน่วยงาน

รายชื่อคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment)

คำนำ ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1	ส่วนนำ	1
1.1	ชื่อหน่วยงาน	1
1.2	ที่ตั้ง	1
1.3	ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.4	ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	1
1.5	นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต	2
1.6	โครงสร้างองค์กร	4
1.7	โครงสร้างการบริหาร	5
1.8	รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	6
1.9	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	6
1.10	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร	7
1.11	ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น	10
1.12	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11
บทที่ 2	ส่วนสำคัญ	13
	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการที่มุ่งสมุด	14
	องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	61
	องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	69
	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ	76
	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	130
	องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	135
บทที่ 3	ส่วนสรุป	147
3.1	ตารางสรุปผลการประเมิน	147
3.2	ข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง	150
3.3	ความเห็น/ข้อเสนอแนะโดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	156
บทที่ 4	รายการหลักฐานอ้างอิง	157

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า	
ภาคผนวก	ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	159
	ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุด	163
	ค	ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ	167
	ง	กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพ	175
	จ	สรุปผลการประเมินตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2553	179
	ฉ	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	185
	ช	แผนปรับปรุงประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	191

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

ส่วนนำ (บทที่ 1)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

ส่วนสำคัญ (บทที่ 2)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(งานเทคโนโลยีห้องสมุด)

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

(สำนักงานเลขานุการ)

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม

(รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ)

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ)

ส่วนสรุป (บทที่ 3)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 และในการประเมินตรวจสอบคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2551 - 2554 สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนาโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินระดับคุณภาพครบทั้ง 33 ตัวบ่งชี้

รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (Self/Check Assessment Report, SAR/CAR) ประจำปีงบประมาณ 2554 ฉบับพิมพ์ และ SAR Online สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีด้วยความร่วมมือของบุคลากรสำนักหอสมุดทุกฝ่าย/งานที่มีแนวคิดร่วมกันโดยถือว่าการประกันคุณภาพนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินตรวจสอบทุกท่านที่ให้เกียรติสำนักหอสมุดด้วยการสละเวลา มาประเมินตรวจสอบคุณภาพภายใน พร้อมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นแต่ละตัวบ่งชี้ที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อสำนักหอสมุดในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศในอนาคต



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จินาพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

1. ประธานกรรมการ
(อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์)
2. กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
3. กรรมการ
(ดร.ช.วยากรณ์ เพ็ชฌัญญ์)
4. กรรมการ
(อาจารย์จินตนา พนมชัยชยวัฒน์)
5. เลขานุการ
(นางปราณี คำแหง)
6. ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายอนุรักษ์ วรรณโสภา)

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์)

ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Library)

1.2 ที่ตั้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก - นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดมีประวัติที่ควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ดำเนินงานในการกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 แบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อสื่อดิจิทัล ทัศนศึกษา นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2539 จนถึงปัจจุบันซึ่งได้พัฒนาขยายการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือทุกคณะ โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา (มหาวิทยาลัยพะเยาในปัจจุบัน) รวมถึงศูนย์วิทยบริการฯ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศภายใต้เครือข่าย NULiNet อย่างทั่วถึงกัน

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรจากเดิมโดยปรับใหม่เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดภารกิจให้สอดคล้องกันและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการยิ่งขึ้น ซึ่งโครงสร้างใหม่นี้มุ่งความสำคัญกับที่ระบบการให้บริการและบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน

1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

ปณิธาน

สำนักหอสมุดมุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและบริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดจะเป็นที่พึ่งทางวิชาการของสังคมด้วยทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการที่เป็นเลิศภายในปี 2554

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่ให้บริการเป็นเลิศ
2. มีทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่เพียงพอ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา
3. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. มีการพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต

นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร / สาขาวิชาที่ทันสมัย สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก การบริการที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจให้บริการ (Service Mind) รวมถึงเสริมสร้างทักษะการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก

นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด

นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ดำเนินงานทั้งในด้านบริหารจัดการและด้านการบริการ

นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความชัดเจนและคล่องตัวสูง โดยมีระบบประกันคุณภาพ ในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม

นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

จัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การจัดการห้องสมุด และมีส่วนร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

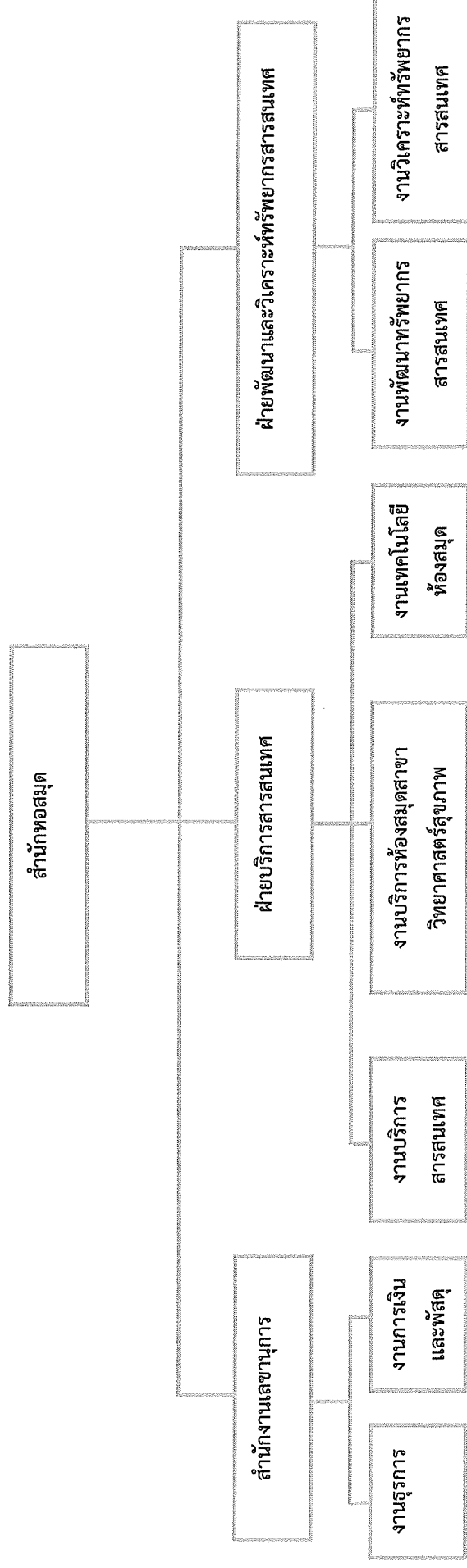
นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรของสำนักหอสมุดและผู้ใช้บริการ

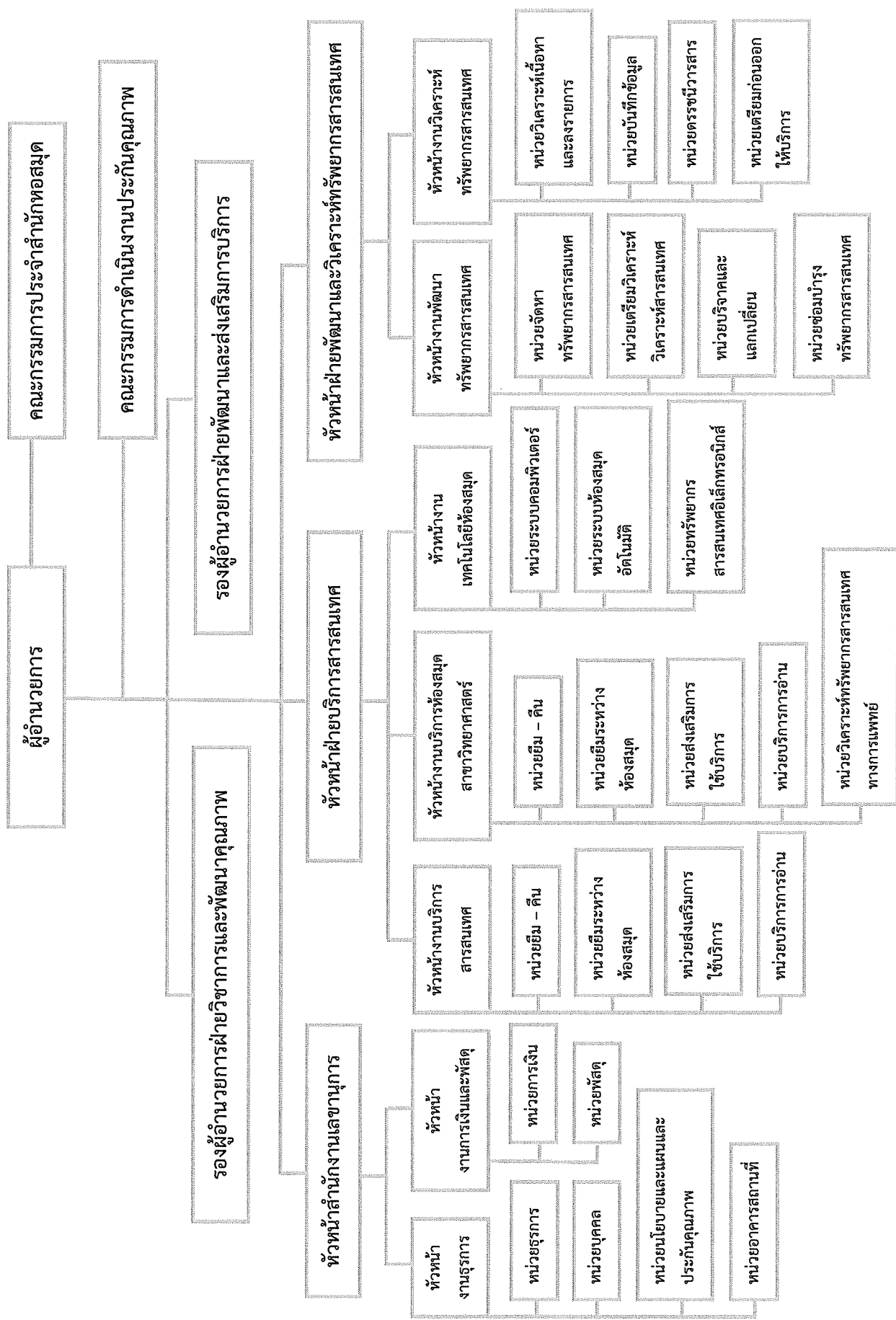
นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์

ให้ดำเนินการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักหอสมุดที่ชัดเจนโดยเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ในปี 2554

1.6 โครงสร้างองค์กร



1.7 โครงสร้างการบริหารงาน



1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นางวลลีย์	โพธิรังสิยากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
3. นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
4. นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
5. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ
6. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ประธานกรรมการ
2. นางวลลีย์	โพธิรังสิยากร	รองประธาน
3. นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	รองประธาน
4. นางปราณี	คำแหง	กรรมการ
5. นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	กรรมการ
8. นางรวิวรรณ	ศรีอำไพ	กรรมการ
9. นายเกติษฐ	เกิดโสภา	กรรมการ
10. นางกนกอร	ไชยาเผือก	กรรมการ
11. นางธิดารัตน์	ใบสูงเนิน	กรรมการ
12. นายชัยพร	คำเจริญคุณ	กรรมการ
13. นายนพรุจ	พูลเกษร	กรรมการ
14. นายจรัญ	กันมา	กรรมการ
15. นางลำแพน	นาคท่าโพ	กรรมการ
16. นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	กรรมการ
17. นายมานะชัย	เปี่ยมมี	กรรมการ
18. นางพิณทิพย์	ประหลาดเนตร	กรรมการ
19. นางสุนิสา	พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ
20. นายอนุรักษ์	วรรณโสภะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร งบประมาณ

สำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน	8,067,900	บาท
กองทุนทั่วไป		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,350,400	บาท
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าตอบแทน	79,000	บาท
ค่าใช้สอย	31,400	บาท
ค่าวัสดุ	3,598,300	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร		
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าใช้สอย	8,800	บาท
งบประมาณรายได้	25,765,000	บาท
กองทุนทั่วไป		
ค่าจ้างชั่วคราว		
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,269,920	บาท
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าตอบแทน	2,665,680	บาท
ค่าใช้สอย	651,800	บาท
ค่าวัสดุ	5,700,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	55,000	บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนทั่วไป	740,000	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร		
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าใช้สอย	7,800,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		
ค่าครุภัณฑ์	5,267,600	บาท
สิ่งก่อสร้าง	600,000	บาท
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,000	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่ได้รับในปีงบประมาณ 2554 จำนวน	33,832,900	บาท

อาคารสถานที่

ชั้นที่ 1 พื้นที่ 1,837.20 ตารางเมตร ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องชมภาพยนตร์ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสือนวนิยาย วรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จุดแสดงนิทรรศการและป้ายนิเทศ บริการฝากสัมภาระ พื้นที่นั่งอ่านและพื้นที่ให้บริการนั่งอ่าน 24 ชั่วโมง

ชั้น 2 พื้นที่ 1,860.44 ตารางเมตร ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีห้องสมุด บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต (ห้องฝึกอบรม) หนังสือตำราภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน บริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 3 พื้นที่ 1,760.24 ตารางเมตร ประกอบด้วย หน่วยอาคารสถานที่ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องศึกษาค้นคว้า (เฉพาะกลุ่ม) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องบริการอินเทอร์เน็ต หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษและภาษาไทย หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือวิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย พื้นที่นั่งอ่านและบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 4 พื้นที่ 604.35 ตารางเมตร ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และห้องทำงานผู้บริหาร หอประวัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุณนาค และห้องประชุม

บุคลากร

สำนักหอสมุดมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 59 คน จำแนกดังนี้

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย โดยใช้เงิน รายได้	พนักงาน ราชการ โดยใช้เงิน รายได้	รวม
บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	1	-	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์ชำนาญการ	1	-	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์	5	5	-	-	3	-	13
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	1	-	1	-	5
นักวิชาการพัสดุ	1	1	-	-	-	-	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	1	-	-	-	-	3
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	-	-	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	1	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	-	-	1
นักเอกสารสนเทศ	-	3	1	-	7	-	11
นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	-	-	1	-	1
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	-	1
พนักงานห้องสมุด	-	-	1	-	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	-	-	-	7	8
พนักงานพิมพ์	-	-	-	2	-	-	2
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	1	1
คนสวน	-	-	-	-	-	1	1
รวม	15	14	4	2	15	9	59

หมายเหตุ : วิชาชีพต่อ 1 คน

1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

สำนักหอสมุดดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายในการบริหารงาน และมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในทุกภารกิจ และสามารถนำลงสู่การปฏิบัติที่เป็นไปตามกระบวนการการพัฒนาแผนอย่างสมบูรณ์ สามารถดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุตามตัวชี้วัดถึงร้อยละ 80 และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นต่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัยครอบคลุมทุกสาขาวิชาในสัดส่วนร้อยละ 78 ของงบดำเนินการ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการพัฒนาระบบ SAR Online ในงานประกันคุณภาพ และพัฒนาระบบ NU Library Knowledge Sharing Area ในการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนปีละ 2 ครั้ง และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหารอีกด้วย นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้จัดสรรพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมงตลอดปี (Zone-24) ณ บริเวณชั้น 1 จำนวน 150 ที่นั่ง และได้รับการสนับสนุน Wireless Access Point เพิ่มจากมหาวิทยาลัย

ด้านการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ทั้งหมดโดยนำกระบวนการจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมาอยู่ภายใต้การกำกับของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และได้พัฒนาระบบการจัดซื้อออนไลน์: NU Library Online Purchasing System โดยการออกแบบให้ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และการดำเนินงานทุกขั้นตอนสามารถใช้อีเมลร่วมกันได้ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ มีการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทำให้สามารถนำหนังสือใหม่ออกให้บริการในทุกวันทำการ และนอกจากนี้ผู้ใช้บริการยังสามารถขอใช้หนังสือใหม่ในกรณีเร่งด่วน (Quick catalog) ได้ภายในเวลาไม่เกิน 30 นาทีต่อ 1 เล่ม นอกจากนี้ได้พัฒนาห้องอ่านหนังสือคณะเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันจากเครือข่าย NULiNet

ด้านการบริการสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ ประกอบด้วย

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ (Resource Service) ครอบคลุมทุกหลักสูตรของสาขาวิชาทั้งในรูปแบบฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ และมีระบบการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพ
2. บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One-Stop Service) เป็นบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและประหยัดเวลาโดยรวมบริการที่หลากหลายไว้ ณ จุดเดียวที่เคาน์เตอร์ให้บริการ ชั้น 1 ถึงชั้น 3
3. บริการเชิงรุก (Proactive Service) เป็นการดำเนินงานบริการ/กิจกรรมเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

4. บริการออนไลน์ (Online Service) เป็นบริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดประกอบด้วยฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้า และระบบบริการออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนกว่า 10 บริการ
5. บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Online Databases) บริการฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา จำนวนกว่า 30 ฐานข้อมูล และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลตลอดปีเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะการสืบค้นด้วยตนเอง
6. บริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (Reading Area Service) ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา 1 เดือน โดยเปิดบริการ 24 ชั่วโมงทั่วทั้งอาคาร และจัดสรรพื้นที่บริเวณชั้น 1 เพื่อการบริการ 24 ชั่วโมงตลอดปี

นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้ปรับเปลี่ยนนโยบายให้นิสิตสามารถยืมหนังสือได้ตลอดปีการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้เกิดการใช้หนังสือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยอย่างเต็มที่

จากการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานส่งผลให้สำนักหอสมุดได้รับรางวัลคุณภาพ 2 รางวัล ได้แก่

1. รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน : กระบวนการให้บริการห้องสมุดด้วยรูปแบบสมัยใหม่ จากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
2. รางวัลด้านการประกันคุณภาพ: หน่วยงานที่มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ และเป็นตัวอย่างที่ดี จากมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพ

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพใช้ตามระบบของมหาวิทยาลัย และระบบการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดที่ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมานั้น ได้ใช้องค์ประกอบ ดังนี้ และเกณฑ์การตัดสินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยคณะทำงานข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เน้นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และผลผลิตเพื่อให้ภารกิจของสำนักหอสมุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

กลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่า การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพเป็นผู้ดำเนินการ พิจารณาระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

กำหนดโดย

ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ (คะแนน 0 - 5) มีแนวทางการตัดสินดังนี้

0	ควรเร่งแก้ไข/ปรับปรุงเนื่องจากไม่พบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์ขั้นที่ 1				
1	ควรปรับปรุง	Awareness	Plan	ฉันทะ	
2	พอใช้				
3	ดี (ขั้นมาตรฐาน)	Attempt	Do	วิริยะ	
4	ดีมาก	Achievement	Check	จิตตะ	
5	ดีเยี่ยม		Act	วิมังสา	

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

การให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้นอกจากการจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศแล้ว การนำสารสนเทศสู่ผู้ใช้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดก็เป็นเป้าหมายสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะในการแสวงหา และการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ห้องสมุดจึงต้องมุ่งเน้นให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ เน้นการให้บริการเชิงรุก และการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: บาท : คน

- 1 = น้อยกว่า 600 บาท
- 2 = 600 - 899 บาท
- 3 = 900 - 1,199 บาท
- 4 = 1,200 - 1,499 บาท
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 1,500 บาท

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 600	600 - 899	900 - 1,199	1,200 - 1,499	≥ 1,500

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (งบประมาณ 2554)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) (ปีการศึกษา 2553)}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2670 E-mail : kanokoi@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 17,264,463.91 บาท จำแนกได้ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์ 5,736,613.07 บาท
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 11,527,850.84 บาท
- รวมทั้งสิ้น 17,264,463.91 บาท

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2553 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เท่ากับ 50,354.61

วิธีการคำนวณ

$$\frac{17,264,463.91}{50,354.61} = 342.86$$

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงเท่ากับ 342.86 บาท ต่อ คน

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดไม่เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
O : (โอกาส)	- ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำราเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 1,294,900 บาท (ปีงบประมาณ 2553 ได้รับ 2,303,400 บาท และปีงบประมาณ 2554 ได้รับ 3,598,300 บาท)
W : (จุดอ่อน)	- งบประมาณของสำนักหอสมุดที่ได้รับค่อนข้างจำกัด
S : (จุดแข็ง)	- จัดสรรงบประมาณค่าทรัพยากรสารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 78 ของงบดำเนินการสำนักหอสมุด - มีกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้กับทุกคณะ - มีกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : ดำเนินการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกคณะอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.1.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า11/55) 1.1.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 85 - 88) 1.1.3 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 4 - 5) 1.1.4 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 218 - 222) 1.1.5 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 1.1.6 สรุปการจัดสรรงบประมาณของสำนักหอสมุดด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554 1.1.7 สรุปการจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือ จำแนกตามคณะ ประจำปีงบประมาณ 2554 1.1.8 สรุปจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2553 1.1.9 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/ 1017-1034 ลงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง ขอแจ้งงบประมาณการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ 2554 1.1.10 รายงานประชุมการจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือ และฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2554	

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 1.1.1 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.03/312 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2554
- 1.1.2 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1087 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554
- 1.1.3 ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์
<http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/index.php>
- 1.1.4 สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: วัน : รายการ

- 1 = เวลาเฉลี่ยมากกว่า 16 วัน
- 2 = เวลาเฉลี่ย 14 - 16 วัน
- 3 = เวลาเฉลี่ย 11 - 13 วัน
- 4 = เวลาเฉลี่ย 8 - 10 วัน
- 5 = เวลาเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
> 16	14 - 16	11 - 13	8 - 10	≤ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร ฯเบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail: porntipaa@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2637 E-mail: jirapak@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 มีดังนี้

หนังสือบริจาค	จำนวน	1,565	ชื่อเรื่อง
หนังสือจัดซื้อในปีงบประมาณ 2554	จำนวน	2,896	ชื่อเรื่อง
รวมทั้งสิ้น	4,461	ชื่อเรื่อง (11,797 เล่ม)	

สำนักหอสมุด ได้ปรับวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบของงานพัฒนาและงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อควบคุมระยะเวลาในการดำเนินงานโดยใช้วันที่ เดือน ปี ที่ปรากฏในระบบจัดเก็บข้อมูล ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับทรัพยากรจนถึงวันที่นำออกให้บริการซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบทุกขั้นตอน และได้นำรายชื่อหนังสือจัดซื้อในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 4,461 ชื่อเรื่องเป็นหนังสือใหม่ที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบมาคำนวณหาเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเฉลี่ย 13 วัน ต่อ 1 ชื่อเรื่อง

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติดำเนินการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล - สามารถดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศได้ทันกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : ตรวจสอบ/ติดตาม ปรับปรุงข้อมูลกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.2.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1.2.2 Work Flow การทำงานของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1.2.3 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1.2.4 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1.2.5 รายการทรัพยากรสารสนเทศและระยะเวลาในการดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา (ให้คะแนนตามระดับ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์ศักยภาพ

1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 2
- 2 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 3
- 3 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 4
- 4 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 5
- 5 = มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3	4	5	> 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุด มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการโดยในแต่ละฐานข้อมูลมีระบบการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ มีการจัดทำระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจ และนำผลประเมินนั้นมาปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ ฐานข้อมูลระบบวิทยุออนไลน์ ฐานข้อมูลโสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ ฐานข้อมูล SAR Online ระบบสารสนเทศบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดระบบจองห้องบริการศึกษาค้นคว้า ฐานข้อมูลแสดงหนังสือใหม่ ฐานข้อมูลประกาศของหาย ระบบสารสนเทศบริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย ระบบสารสนเทศบริการวิเคราะห์การอ้างอิง และระบบสารสนเทศบริการตรวจสอบ Journal Impact Factor

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- ความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว ส่งผลต่อการพัฒนาฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
O : (โอกาส)	- ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างมาก เอื้อประโยชน์ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดพัฒนา
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและบริการอย่างต่อเนื่อง - มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ความสามารถและมีการทำงานเป็นทีม - มีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการอย่างต่อเนื่อง	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล	1.3.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8) 1.3.2 การประชุมปรึกษาและวิเคราะห์ความต้องการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ ของสำนักงานเลขานุการ http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/?p=426
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ	1.3.3 ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ (เดิม) http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/index.php 1.3.4 ฐานข้อมูลระบบวิดีโอออนไลน์ (เดิม) http://10.30.20.12/libvdo/vdoonline.asp 1.3.5 ฐานข้อมูลโสตทัศนวัสดุ (เดิม) http://10.30.20.12/avdb/ 1.3.6 ฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (เดิม) http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/ 1.3.7 ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ (เดิม) http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ (ต่อ)	1.3.8 ฐานข้อมูล SAR Online (เดิม) http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/ 1.3.9 ระบบสารสนเทศบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (ใหม่) http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php 1.3.10 ระบบจองห้องบริการศึกษาค้นคว้า (ใหม่) http://mis.lib.nu.ac.th/studyroom/ 1.3.11 ฐานข้อมูลแสดงหนังสือใหม่ (ใหม่) http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/index.php 1.3.12 ฐานข้อมูลประกาศของหาย (ใหม่) http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/index.php 1.3.13 ระบบสารสนเทศบริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (ใหม่) http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/research/form_research.html 1.3.14 ระบบสารสนเทศบริการวิเคราะห์การอ้างอิง (ใหม่) http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/form_Citation.html 1.3.15 ระบบสารสนเทศบริการตรวจสอบ Journal Impact Factor (ใหม่) http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/form_jour.html
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	1.3.16 คู่มือระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ 1.3.17 คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการให้บริการวิดีโอออนไลน์ สำนักหอสมุด http://10.30.20.12/libvdo/faq.asp 1.3.18 หน้าจอแนะนำการใช้ฐานข้อมูลสตัทส์นวนิยาย (คุยกันเรื่องสตัทส์นวนิยาย) http://10.30.20.12/avdb/search_pre.htm 1.3.19 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ต่อ)	1.3.20 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/ 1.3.21 คู่มือการใช้งานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ	1.3.22 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ http://www.lib.nu.ac.th/web/admin/authen.php 1.3.23 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลระบบวิดีโอออนไลน์ http://10.30.20.12/libvdo/AdminForm.asp 1.3.24 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิติตแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/login.php 1.3.25 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/login.php 1.3.26 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูล SAR Online http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/authen.php 1.3.27 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบสารสนเทศบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/admin/login.php 1.3.28 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบจองห้องบริการศึกษาค้นคว้า http://mis.lib.nu.ac.th/studyroom/admin/login.php 1.3.29 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ฐานข้อมูลแสดงหนังสือใหม่ http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/admin/index.php 1.3.30 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ฐานข้อมูลประกาศของหาย http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/admin/login.php

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	1.3.31 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์) 1.3.32 ความคิดเห็นของผู้จำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือในโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์) 1.3.33 ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์)
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย	1.3.34 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมการอ่าน : NU BOOK FAIR ประจำปี 2554 (คณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงฐานจัดซื้อออนไลน์) http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/?p=1225

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
 2 = 1.51 - 2.50
 3 = 2.51 - 3.50
 4 = 3.51 - 4.50
 5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดทุกครั้งที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ผ่านมา}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ทำการวิจัยเชิงสำรวจ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจำแนกปัจจัยออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการให้บริการ และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดทั้ง 6 ประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปริญญาตรี บัณฑิตศึกษาปริญญาโท บัณฑิตศึกษาปริญญาเอก บุคลากรสายสนับสนุน และบุคคลภายนอก จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,604 คน ผลวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อความพร้อมในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ด้านการให้บริการ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่งผลต่อการเข้าใช้บริการในระดับมาก ส่วนความพร้อมในภาพรวมด้านทรัพยากรสารสนเทศ ส่งผลต่อการเข้าใช้บริการในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 3.63

งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยใช้แบบสำรวจของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำแนกองค์ประกอบออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด ด้านบุคลากรของห้องสมุด ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการสื่อสารกับผู้ใช้ พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ค่อนข้างพอใจต่อการ

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ดำเนินงานของห้องสมุด ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 4.17

นอกจากนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแบบออนไลน์อีกช่องทางหนึ่งโดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มดำเนินการสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจจึงยังมีจำนวนน้อย ไม่สามารถเป็นตัวแทนประชากรทุกประเภทของผู้ใช้บริการได้

รายการ	ผลการประเมิน
1. สำนักหอสมุด	
ความคิดเห็นต่อความพร้อมด้านการให้บริการ	3.76
ความคิดเห็นต่อความพร้อมด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	3.70
ความคิดเห็นต่อความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.61
ความคิดเห็นต่อความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ	3.45
รวมเฉลี่ยความคิดเห็นต่อความพร้อมทั้ง 4 ด้าน	3.63
2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้ง 5 ด้าน	4.17
รวมเฉลี่ย	3.90

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้รับในระหว่างการเก็บข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขได้ทันที
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และหลากหลายช่องทาง

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 1.4.1 รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายละเอียดดูที่แฟ้ม
- 1.4.2 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์
สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2554
- 1.4.3 แบบประเมินออนไลน์ "ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
นเรศวร"

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{ข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

- 1. ตั๋วร้องเรียน จำนวน 5 รายการ
- 2. แบบสอบถาม จำนวน 17 รายการ
- 3. เว็บบอร์ดสำนักหอสมุด จำนวน 3 รายการ

รวมจำนวนข้อร้องเรียน 25 รายการ โดยสำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ทั้ง 23 รายการ ส่วนข้อร้องเรียนจำนวน 2 รายการ ยังไม่สามารถแก้ปัญหาในขณะนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ภายใน แต่สำนักหอสมุดดำเนินการแก้ไขปัญหในช่วงแรกโดยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดใหม่

ดังนั้น ผลคำนวณจึงคิดเป็น ร้อยละ 92

วิธีการคำนวณ

$$\frac{23}{25} \times 100 = 92$$

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักหอสมุดจัดช่องทางให้ได้ข้อเสนอแนะการใช้บริการห้องสมุดจากผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นโดยจัดทำบัตรและกล่องรับความคิดเห็นไว้ ณ ทุกเคาน์เตอร์บริการ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดจัดกิจกรรม KM : เล่าสู่กันฟัง โดยนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาต่าง ๆ จากทุกช่องทางมาปรึกษาและแก้ไขร่วมกันและจัดให้มีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะให้ผู้ใช้บริการทราบ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : 1. จัดกิจกรรม KM : เล่าสู่กันฟังอย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนาระบบสารสนเทศรวบรวมข้อเสนอแนะ/ปัญหาและการแก้ไขไว้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.5.1 สรุปรายการข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการผ่านตู้ร้องเรียน แบบสอบถาม และเว็บไซต์สำนักหอสมุด 1.5.2 ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการผ่านตู้ร้องเรียน รายละเอียดดูที่แฟ้ม 1.5.3 ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการผ่านแบบสอบถาม รายละเอียดดูที่แฟ้ม 1.5.4 ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายละเอียดดูที่แฟ้ม 1.5.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0427 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ปัญหาความขาดแคลนพื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุด	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: รายการ : คน

- 1 = ปริมาณการยืม 1 - 10 รายการ
- 2 = ปริมาณการยืม 11 - 20 รายการ
- 3 = ปริมาณการยืม 21 - 30 รายการ
- 4 = ปริมาณการยืม 31 - 40 รายการ
- 5 = ปริมาณการยืมมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1- 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	≥ 41

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยยืม-คืน เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC โดยให้บริการยืม - คืน ใน Circulation Millennium เพื่อให้บริการสารสนเทศต่างๆ แก่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืมในเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และสมาชิกบุคคลภายนอก นอกจากนี้ เนื่องจากพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักหอสมุดจึงเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยมีการบอกรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) ซึ่งมีการเชื่อมโยงบรรณานุกรมเข้ากับ WebOPAC เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นอีกด้วย

ในรอบปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุดมีสมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 33,426 คน โดยมีปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC จำนวน 355,520 รายการ และปริมาณการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) จำนวน 21,739 รายการ รวมทั้งสิ้น 377,259 รายการ

วิธีการคำนวณ $\frac{377,259}{33,426} = 11$ รายการ : คน

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักหอสมุดบอกรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ง่ายและสะดวกเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอีกช่องทางหนึ่ง
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีการผ่อนปรนสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามสภาวะการณ์ โดยเปิดโอกาสให้นิสิตทุกระดับชั้นสามารถยืมได้ตลอดสภาพการเป็นนิสิต - มีบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) และการจัดนิทรรศการหนังสืออ่านตลอดปีเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการยืมทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น เช่น การประกาศให้รางวัลผู้ยืมหนังสือสูงสุดของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.6.1 สถิติการให้บริการยืมจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติใน Circulation Millennium (ในรอบปีการศึกษา 2553) ตั้งแต่มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 1.6.2 สรุปสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามรายเดือน 1.6.3 จำนวนผู้ใช้บริการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบการยืม – คืนที่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2553 1.6.4 สรุปสถิติผู้ใช้บริการที่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามประเภทผู้ใช้บริการ 1.6.5 สรุปสถิติการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2553	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1.00 - 2.99
- 3 = ร้อยละ 3.00 - 4.99
- 4 = ร้อยละ 5.00 - 6.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 7

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1.00 - 2.99	3.00 - 4.99	5.00 - 6.99	≥ 7

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล} - \text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล}}{\text{ต่อ login ต่อฐานในปีปัจจุบัน(ปีการศึกษา 2553) - ต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2552)}} \times 100$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 29 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 41,052 คน และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 779,631 ครั้ง

ปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุดให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 34 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 30,451 คน (นิสิตจำนวน 26,679 คน และคณาจารย์ บุคลากร จำนวน 3,772 คน) และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 797,566 ครั้ง นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมการใช้ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ ในหลายช่องทาง ตลอดจนการขอความอนุเคราะห์คณะต่างๆ ให้มีการอบรมการใช้ฐานข้อมูล สอดแทรกในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการเพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

วิธีการคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} &= \frac{[(797,566 \div (30,451 \times 34) - (779,631 \div (41,052 \times 29))] \times 100}{(779,631 \div (41,052 \times 29))} \\ &= \frac{(0.77 - 0.65) \times 100}{0.65} \\ \text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} &= 18.46 \end{aligned}$$

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)

-

O : (โอกาส)

-

W : (จุดอ่อน)

-

S : (จุดแข็ง)

- มีนโยบายให้การสนับสนุนในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน
- จัดบริการเชิงรุกโดยการจัดอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตลอดปีการศึกษา

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตลอดปีการศึกษา

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 1.7.1 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2552
- 1.7.2 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2552
- 1.7.3 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2552
- 1.7.4 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2553
- 1.7.5 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2553
- 1.7.6 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2553

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One-Stop Service)

(ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 บริการ
- 2 = จำนวน 2 บริการ
- 3 = จำนวน 3 บริการ
- 4 = จำนวน 4 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2642 E-mail : nattayam@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สั้นลง โดยจัดให้มีบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและประหยัดเวลา จึงรวมบริการที่หลากหลายไว้ ณ จุดเดียวที่เคาน์เตอร์ให้บริการ

ชั้น 1 ถึงชั้น 3 รวมทั้งสิ้น 12 บริการ ได้แก่

เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1

1. บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย)
3. บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด (บัตรสมาชิก PULINET , บัตร NU BOOK CLUB , บัตรสมาชิกสำหรับบุคลากร และบัตรสมาชิกสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก)
4. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อหนังสือ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
5. บริการสืบค้นสารสนเทศ
6. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
7. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
8. บริการรับแจ้งหนังสือหาย

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)**เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2**

1. บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อนิตยสาร, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการสื่อทัศนวัสดุทุกประเภท
8. บริการมัลติมีเดีย, Cable, UBC
9. บริการ Internet สำหรับบุคคลภายนอก

เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3

1. บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อนิตยสาร, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ผู้ใช้บริการมีความต้องการในบริการห้องสมุดที่หลากหลาย จึงเอื้อโอกาสให้สำนักหอสมุดจัดบริการที่อำนวยความสะดวกและตรงกับความต้องการ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสามารถมีทักษะให้บริการ ณ จุดเดียว - มีระบบการให้บริการรองรับเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวอย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.8.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 1.8.2 ผังงานบริการ One-Stop Service 1.8.3 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 1.8.4 รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ; ด้านปัจจัยด้านการให้บริการ ข้อ 3.8 จุดให้บริการ one-stop service ทุกชั้น เพิ่มความสะดวกแก่ผู้ใช้ รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ

เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail :

khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริหาร

เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดดำเนินบริการ/กิจกรรมเชิงรุกทั้งภายใน ภายนอก และผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทันทั่วถึง เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บัณฑิตศึกษา บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก บริการเชิงรุกที่สำนักหอสมุดดำเนินการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 15 บริการ/กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (อบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word)
2. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด
3. บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
4. บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
5. บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
6. NU Library News (สำนักหอสมุด)
7. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
8. บริการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
9. การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นเวลา 1 เดือน
10. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) และบริการแจ้ง เตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

12. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) และบริการแจ้ง เตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC
13. บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย
14. บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service : DDS)
15. เข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Mobile Unit) ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมการทำสมุดทำมือ/ การซ่อมหนังสือ

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาสให้สำนักหอสมุดส่งบุคลากรไปแนะนำ/สอนการสืบค้นข้อมูลให้นิสิตทุกระดับ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุด บริหารงานเชิงรุกและพร้อมให้การสนับสนุนทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

จัดบริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่องโดยขยายปริมาณผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมเชิงรุกอื่น ๆ

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 1.9.1 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/038 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (ทส.3 - 02)
- 1.9.2 ภาพถ่ายกิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
- 1.9.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/127 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2554 (ทส.3 - 01)
- 1.9.4 ภาพถ่ายกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
- 1.9.5 บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)
http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/form_jour_detail.html
- 1.9.6 บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor)
http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/form_jour_detail.html

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 1.9.7 บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service)
- 1.9.8 NU Library News แจ้งข่าวสารสำนักหอสมุด
<http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/idata.view.php?idata=29>
- 1.9.9 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุด
- 1.9.10 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง/หนังสือค้างส่ง และ
รับทรัพยากรสารสนเทศที่จอง
- 1.9.11 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด
- 1.9.12 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/076 ลงวันที่ 7 มกราคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลา
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2554
- 1.9.13 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/161 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลา
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม - 6 ตุลาคม 2554
- 1.9.14 ภาพถ่ายผู้ใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน
- 1.9.15 ภาพถ่ายผู้ใช้บริการ ณ Zone 24
- 1.9.16 บริการฉายวิดีโอทัศน์เพื่อการศึกษา และทีวีออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/#vdo>
- 1.9.17 การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย
<http://www.lib.nu.ac.th/web/vpn/index.html>
- 1.9.18 บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย
<http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php>
- 1.9.19 ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU
Mobile Unit) ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยระบบคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : naratk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์รวมจำนวนทั้งสิ้น 23 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม การเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิดิทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ บริการสถิติการเข้าใช้ สำนักหอสมุด บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) สอบถามบรรณารักษ์ (Ask a Librarian) แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง Social Network Facebook One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online) บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member) บริการอิเล็กทรอนิกส์ 23 บริการนี้สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างมาก เอื้อประโยชน์ให้ผู้ให้บริการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดพัฒนา
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารให้ความสำคัญและพร้อมให้การสนับสนุนการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง - มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีและมีการทำงานเป็นทีม
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับกับอุปกรณ์ส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.10.1 บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) http://www.lib.nu.ac.th/web/home/Quest_Suggest/quest_suggest.php	
1.10.2 บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/eForm.php	
1.10.3 บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/index.php	
1.10.4 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php	
1.10.5 บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/library_guides.php	
1.10.6 บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/userlistprogramtrain.php	
1.10.7 บริการฉายวิดิทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/#vdo	
1.10.8 บริการประกาศแจ้งของหาย http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/index.php	
1.10.9 บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail http://webmail.nu.ac.th	

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 1.10.10 บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์
<http://library.nu.ac.th/patroninfo/>
- 1.10.11 บริการสถิติการเข้าใช้สำนักหอสมุด
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/statistics.php>
- 1.10.12 บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า
<http://mis.lib.nu.ac.th/studyroom/>
- 1.10.13 บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด
<http://library.nu.ac.th/acquire>
- 1.10.14 บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)
http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_Citation_detail.html
- 1.10.15 บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร
http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_jour_detail.html
- 1.10.16 สอบถามบรรณารักษ์
http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/form_ask.html
- 1.10.17 แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/quest/quest-form.php>
- 1.10.18 บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย
<http://www.lib.nu.ac.th/web/vpn/index.html>
- 1.10.19 บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง social network facebook
<http://www.facebook.com/libnu>
- 1.10.20 One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/index.php>
- 1.10.21 ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online)
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/Checklink.php>
- 1.10.22 บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member)
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/member.php>
- 1.10.23 บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service)
http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/eservice/research/form_detail.php

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: บาท : คน

- 1 = จำนวน 1 - 499 บาท
- 2 = จำนวน 500 - 999 บาท
- 3 = จำนวน 1,000 - 1,499 บาท
- 4 = จำนวน 1,500 - 1,999 บาท
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2,000 บาท

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 499	500 - 999	1,000 - 1,499	1,500 - 1,999	≥ 2,000

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุด (งบประมาณ 2554)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ปีการศึกษา 2553)}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2670 E-mail : kanokoni@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน	8,067,900.00	บาท
- งบประมาณรายได้	19,897,400.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	225,756.74	บาท
รวมทั้งสิ้น	28,191,056.74	บาท

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2553 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่ากับ 50,354.61

วิธีการคำนวณ

$$\frac{28,191,056.74}{50,354.61} = 559.85$$

$$50,354.61$$

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่ากับ 559.85 บาท ต่อ คน

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 7,769,500 บาท (ปีงบประมาณ 2553 ได้รับ 26,063,400 บาท และปีงบประมาณ 2554 ได้รับ 33,832,900 บาท)
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- งบประมาณของสำนักหอสมุดได้รับค่อนข้างจำกัด
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าเป็นประจำทุกปี
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประมาณการค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
1.11.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า11/55) 1.11.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 85 – 88) 1.11.3 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 4 – 5) 1.11.4 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 218 – 222) 1.11.5 ค่าเสื่อมราคารายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2553 ถึง 9/2554 1.11.6 สรุป FTES ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2553	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 45
- 2 = ร้อยละ 46 - 60
- 3 = ร้อยละ 61 - 75
- 4 = ร้อยละ 76 - 90
- 5 = มากกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
≤ 45	46 - 60	61 - 75	76 - 90	> 90

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่รวมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80}}{\text{ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด} \times 100}$ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2554 จึงได้กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2553 รวม 26,679 คน ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2554 จึงเท่ากับ 2,668 คน

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดจัดโครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. (แนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปี 2554) (หส.3-01) ให้กับนิสิตทุกคณะ ทุกระดับการศึกษา จำนวน 16 กิจกรรม โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมตลอดการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 849 คน

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3-02) ให้กับผู้ใช้บริการที่สนใจเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วยกิจกรรมอบรมการทำสารบัญญัตโดย Microsoft Word โปรแกรม EndNote การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ การสืบค้นข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 53 กิจกรรม โดยมีผู้สนใจ

ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :

เข้าร่วมตลอดการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,178 คน

สรุปรวมทั้ง 2 โครงการ (69 กิจกรรม) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,027 คน คิดเป็นร้อยละ 75.97

วิธีการคำนวณ

$$\frac{2,027}{2,668} \times 100 = 75.97$$

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณในการบอกรับฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- มีการประชาสัมพันธ์ตารางการอบรมและลงทะเบียนในระบบออนไลน์ตลอดปี

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

จัดโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด โครงการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่องและอบรมการใช้ฐานข้อมูลโดยเสริมในหลักสูตรของแต่ละคณะ

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 1.12.1 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/183 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เรื่องขออนุมัติดำเนินงานโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (ทส.3-01)
- 1.12.2 รายงานสรุปโครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. (แนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปี 2554) (ทส.3-01)
- 1.12.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/038 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (ทส.3 – 02)
- 1.12.4 รายงานสรุปโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (ทส.3-02)
- 1.12.5 แผนตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2554 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมโดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด และรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง
- 1.12.6 รายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2554
- 1.12.7 จำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ประจำปีการศึกษา 2553

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
- 2 = 1.51 - 2.50
- 3 = 2.51 - 3.50
- 4 = 3.51 - 4.50
- 5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakul@nu.ac.th ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อเพิ่มทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. (แนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2554) (หส.3-01) จำนวนทั้งสิ้น 16 กิจกรรม 2. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3-02) จำนวนทั้งสิ้น 53 กิจกรรม และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตดังนี้	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. (แนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2554)	4.43
2. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction)	4.51
รวมเฉลี่ย	4.47

ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้จึงเอื้อโอกาสให้บุคลากรและผู้ให้บริการมีทักษะและความรู้เพิ่มขึ้น
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรจากฝ่าย/งานที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรม - ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : จัดทำโปรแกรมประเมินผลความพึงพอใจออนไลน์โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินผลจากหน้าจอได้ภายหลังการอบรม	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 1.13.1 ผลการประเมินโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (หส.3 – 01) 1.13.2 ผลการประเมินโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3 – 02)	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบที่ 2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป็นปัจจัยสำคัญของการขยายพรมแดนของความรู้ ส่งผลให้การเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์ประสิทธิภาพ

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการ
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มี 1 ข้อ
- 2 = มี 2 ข้อ
- 3 = มี 3 ข้อ
- 4 = มี 4 ข้อ
- 5 = มี 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th
 ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th
 ผลการดำเนินงาน :

งานเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายบริการสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่ดูแลระบบโดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม และมีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบการใช้งานเครือข่ายไร้สายและได้มีการนำอุปกรณ์ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีประสิทธิภาพสูงมาทดลองใช้งานภายในสำนักหอสมุด เพื่อพัฒนาการบริการเครือข่ายไร้สายให้ดียิ่งขึ้น - มหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มจุดบริการเครือข่ายไร้สายจำนวน 8 จุดและได้มีการเพิ่มจุดปลั๊กไฟสำหรับบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 30 จุด - มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้คำปรึกษา แนะนำประสานงานในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
W : (จุดอ่อน)	- ปัจจุบันนิสิตได้มีการใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการใช้งานเครือข่ายไร้สายในบางช่วงเวลาเพิ่มขึ้นสูงมากกว่าปกติ - จุดบริการปลั๊กไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยังไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการ ทั้งนี้เนื่องจากโครงสร้างของอาคาร
S : (จุดแข็ง)	- มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ - มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์ประสิทธิภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)	2.1.1 บันทึกระบบเครือข่ายภายในของสำนักหอสมุด 2.1.2 บันทึกระบบเครือข่ายภายนอกของสำนักหอสมุด 2.1.3 แบบฟอร์มตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2.1.4 เว็บไซต์แสดงสถานะระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย http://nunet.nu.ac.th/NocMonitor/ServiceStatus.aspx?sid=6
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ เครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	2.1.5 มี Log file ของเครื่องให้บริการ Web Server รายละเอียดดูที่แฟ้ม
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่อง คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งาน	2.1.6 ตารางแผนการเข้าดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปี 2554 2.1.7 ใบรายงานการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วง 2.1.8 บันทึกการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.1.9 บันทึกการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet ชั้น 3 เดือน ตุลาคม 2553 - กันยายน 2554 รายละเอียดดูที่แฟ้ม
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของ คอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้ เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	2.1.10 บันทึกข้อความเกี่ยวกับการปรับปรุงสมรรถนะของ คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.1.11 สรุปการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Acer Veritron (ใหม่)
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่ รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง	2.1.12 แบบภาระงาน (Job Description) สำหรับบุคลากร สำนักหอสมุด 2.1.13 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 019/2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (หน้า 9 - 10)

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: เครื่อง : คน

- 1 = จำนวน 1 เครื่องต่อมากกว่า 20 คน
- 2 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 16 - 20 คน
- 3 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 11 - 15 คน
- 4 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 6 - 10 คน
- 5 = จำนวน 1 เครื่องน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 คน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 : > 20	1 : 16 - 20	1 : 11 - 15	1 : 6 - 10	1 : ≤ 5

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปี}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ให้บริการ}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยพัสดุ เบอร์โทรภายใน : 2666 E-mail : manachaip@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 มีผู้เข้าใช้บริการทั้งปี ณ สำนักหอสมุดมีจำนวน 487,034 คน และงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีจำนวน 37,982 คน ดังนั้นจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งสิ้น 525,016 บาทจำนวนวันที่เปิดให้บริการทั้งปี 347 วัน จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปีเท่ากับ $525,016 \div 347 = 1,513$ คนต่อวัน

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 147 เครื่อง จำแนกเป็น

สำนักหอสมุด จำนวน 139 เครื่อง

1. บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 100 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 2 และ 3 ชั้นละ 50 เครื่อง)
2. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตและมัลติมีเดีย จำนวน 7 เครื่อง (ให้บริการที่จุดบริการชั้น 2)
3. บริการจองเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นอินเทอร์เน็ต จำนวน 2 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 2 และ 3 ชั้นละ 1 เครื่อง)
4. บริการยืมอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 2)
5. บริการสืบค้นข้อมูล (Web OPAC) จำนวน 21 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 3)
6. บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า จำนวน 1 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1)
7. บริการตรวจสอบข้อมูลการยืม - คืน จำนวน 4 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 3)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ) งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 8 เครื่อง 1. บริการสืบค้นข้อมูล (Web OPAC) จำนวน 1 เครื่อง 2. บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 7 เครื่อง ดังนั้นจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน $1,513 \div 147$ เท่ากับจำนวน 1 เครื่อง : 10 คน	
ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการเริ่มเสื่อมประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง - สำนักหอสมุดมี software สำหรับควบคุมการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : พัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 2.2.1 สถิติผู้ใช้บริการ ณ สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554 2.2.2 สถิติผู้ใช้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2554 2.2.3 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ณ สำนักหอสมุด รายการที่ 1 - 7 2.2.4 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายการที่ 1 - 2 2.2.5 สรุปวันปิดให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2554	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยความร่วมมือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ การพัฒนางานและการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การบริการและการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 2 = มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5 = มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2615 E-mail : suchadas@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ภายในสถาบันมีใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายใต้โครงการ NULiNet โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย User License ให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) รวมถึงการจัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่นิสิต บุคลากรและอาจารย์ในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดได้จัดให้แก่ทุกคณะ/ทุกสาขาวิชา การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ส่วนความร่วมมือภายนอกสถาบัน ได้แก่ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 15 แห่ง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มีการสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบันเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยให้การติดต่อระหว่างสถาบันและระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	-
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : 1. ดำเนินงานความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และห้องอ่านหนังสือแต่ละคณะในเครือข่าย NULINET อย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินงานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) และติดตามปัญหาการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ส่งเสริมให้ห้องอ่านหนังสือทุกคณะใช้ระบบยืม – คืนอัตโนมัติ 4. ติดตามปัญหาการปฏิบัติงานห้องอ่านหนังสือทุกคณะพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหา	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.1 การประชุมหรือความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุดและห้องอ่านหนังสือคณะ(NULINET) วันที่ 5 ตุลาคม 2553 3.1.2 การประชุมหรือการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือ และฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2554 วันพุธที่ 13 ตุลาคม 2553 หน้า 4 (วาระที่ 4.1งบประมาณค่าหนังสือประจำปีงบประมาณ 2554) 3.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2554 หน้า 5 (วาระที่ 5.1 โครงการพัฒนาห้องอ่านหนังสือคณะของมหาวิทยาลัยนเรศวร) 3.1.4 การหาหรือร่วมกันของคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
2. มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.5 เงื่อนไข ข้อตกลงในการใช้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (DDS) 3.1.6 สรุปข้อมูลบริการยืม - คืน และ DDS ของแต่ละคณะ (จากการตอบแบบสอบถามการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน) 3.1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือตอนล่าง 3.1.8 ข้อตกลงคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3.1.9 แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 3.1.10 แฟ้มบริการทำบัตรสมาชิก PULINET รายละเอียดดูที่แฟ้ม
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	3.1.11 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553-2556) หน้า 47 3.1.12 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 หน้า 59
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	3.1.13 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553-2556) หน้า 47
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	3.1.14 สถิติการให้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (DDS) ตามคณะประจำปี 2554 http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/report/report.php 3.1.15 Web Board NULinet Community http://www.lib.nu.ac.th/nulibnet/

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น (ต่อ)	3.1.16 สถิติการให้ - รับบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2554 3.1.17 สมุดบันทึกบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รายละเอียดดูที่แฟ้ม 3.1.18 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม http://dcms.thailis.or.th/tdc/ 3.1.19 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1216 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม (หส.1-03) 3.1.20 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0308 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM 3.1.21 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0475 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ จังหวัดนครสวรรค์ 3.1.22 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.03/- ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2554 3.1.23 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.03/007 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาห้องอ่านหนังสือ NULiNet 3.1.24 รายงานสรุปโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม (หส. 1-03) รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9 3.1.25 รายงานสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) (หส. 4-02) รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น (ต่อ)	3.1.27 เว็บไซต์คณะทำงานฝ่ายทำงานฝ่ายวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา http://www.lib.su.ac.th/jgroup/ 3.1.28 กลยุทธ์ทางการตลาด : กรณีศึกษาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดดูที่แฟ้ม

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย

องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด
- 3 = แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- 4 = มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์/มีกำหนดผู้รับผิดชอบในแผนยุทธศาสตร์ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)	- มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับสำนักหอสมุด
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- ยังไม่มีการตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จการดำเนินงานในทุกยุทธศาสตร์
S : (จุดแข็ง)	- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ - มีกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีการระดมความคิดของบุคลากรเพื่อวิเคราะห์การบรรลุวิสัยทัศน์

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผนอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.1.1 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 002/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด 4.1.2 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0499 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง ขอสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี และรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการตั้งงบประมาณและบรรจุแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2554
2. มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด	4.1.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) 4.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด	4.1.5 ตารางเปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล	4.1.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2554 (ไตรมาส 1-4) 4.1.7 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีตาม แผนยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1 – 2 4.1.8 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1266 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอจัดส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554
5. มีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน	4.1.9 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 4.1.10 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วง แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th																																			
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยงานนโยบายและแผน ฯ	เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th																																			
ผลการดำเนินงาน :																																				
สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 จากเงินรายได้ จำนวน 12 โครงการ และขออนุมัติบรรโครงการเพิ่มอีก 3 โครงการ รวมเป็น 15 โครงการ โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,331,645.94 บาท ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้ ผลการดำเนินการโครงการ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</td> <td style="width: 10%;">บรรลุผล</td> <td style="width: 10%;">17</td> <td style="width: 10%;">ตัวชี้วัด</td> <td style="width: 10%;">ไม่บรรลุผล</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">ตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</td> <td>บรรลุผล</td> <td>20</td> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>ไม่บรรลุผล</td> <td>2</td> <td>ตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดเชิงเวลา</td> <td>บรรลุผล</td> <td>1</td> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>ไม่บรรลุผล</td> <td>0</td> <td>ตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</td> <td>บรรลุผล</td> <td>1</td> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>ไม่บรรลุผล</td> <td>0</td> <td>ตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td>บรรลุผล</td> <td>39</td> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>ไม่บรรลุผล</td> <td>4</td> <td>ตัวชี้วัด</td> </tr> </table> วิธีการคำนวณ $\frac{39}{43} \times 100 = 90.70$ ดังนั้น ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 จึงเท่ากับ 90.70		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	บรรลุผล	17	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	2	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	บรรลุผล	20	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	2	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงเวลา	บรรลุผล	1	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	0	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	บรรลุผล	1	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	0	ตัวชี้วัด	รวม	บรรลุผล	39	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	4	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	บรรลุผล	17	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	2	ตัวชี้วัด																														
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	บรรลุผล	20	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	2	ตัวชี้วัด																														
ตัวชี้วัดเชิงเวลา	บรรลุผล	1	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	0	ตัวชี้วัด																														
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	บรรลุผล	1	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	0	ตัวชี้วัด																														
รวม	บรรลุผล	39	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผล	4	ตัวชี้วัด																														

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5

TOWS Analysis :

T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปี - มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุก 3 เดือน

โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :

1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามทุกโครงการ/กิจกรรมให้บุคลากรทุกคนทราบ

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 4.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนักหอสมุด
- 4.2.2 หนังสือที่ ศธ.0527.01/0500 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
- 4.2.3 หนังสือที่ ศธ.0527.01/0155 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง ขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
- 4.2.4 หนังสือที่ ศธ.0527.01/0870 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
- 4.2.5 หนังสือที่ ศธ.0527.01/037 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (ไตรมาส 1) ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2553
- 4.2.6 หนังสือที่ ศธ.0527.01/0511 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (ไตรมาส 2) และสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1
- 4.2.7 หนังสือที่ ศธ.0527.01/- ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (ไตรมาส 3) ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. 2554
- 4.2.8 หนังสือที่ ศธ.0527.01/1194 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (ไตรมาส 4) และสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 2
- 4.2.9 รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554
รายละเอียดดูที่แฟ้ม

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)**4.2.10 ตารางสรุปความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2554**

4.2.11 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ติดตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554

4.2.12 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1266 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอจัดส่งสรุปรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม
2553 – กันยายน 2554

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย งบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต้องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 2
- 2 = ร้อยละ 2 - 3
- 3 = ร้อยละ 4 - 5
- 4 = ร้อยละ 6 - 7
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 2	2 - 3	4 - 5	6 - 7	≥ 8

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2554)} \times 100}{\text{งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย (งบประมาณ 2554)}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยงานนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุด ได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุด
จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน	8,067,900.00	บาท
- งบประมาณรายได้	19,897,400.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	225,756.74	บาท
รวมทั้งสิ้น	28,191,056.74	บาท

และงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน	1,176,368,500.00	บาท
- งบประมาณรายได้	1,396,904,887.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	44,124,389.69	บาท
รวมทั้งสิ้น	2,617,397,776.69	บาท

วิธีการคำนวณ

$$\frac{28,191,056.74}{2,617,397,776.69} \times 100 = 1.08$$

ดังนั้น ร้อยละงบดำเนินการของห้องสมุดต้องบดำเนินการของมหาวิทยาลัยจึงเท่ากับ 1.08

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้สำนักหอสมุดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	-
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. ดำเนินการประมาณการรายรับและรายจ่ายของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง 2. รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.3.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า11/55) 4.3.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 85 - 88) 4.3.3 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 4 - 5) 4.3.4 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 218 - 222) 4.3.5 ค่าเสื่อมราคารายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2553 ถึง 9/2554 4.3.6 ค่าเสื่อมราคา ประปีงบประมาณ 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2 = ร้อยละ 50 - 59
- 3 = ร้อยละ 60 - 69
- 4 = ร้อยละ 70 - 79
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 50	50 - 59	60 - 69	70 - 79	≥ 80

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ

เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล

เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ ศึกษาดูงานตลอดปีงบประมาณ 2554 รวมทั้งสิ้น 58 คน จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีการคำนวณ

$$\frac{58}{58} \times 100 = 100$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระมีการจัดหลักสูตรการประชุม อบรม สัมมนาที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักหอสมุด จึงเอื้อโอกาสให้บุคลากรได้ เลือกรับการพัฒนาตนเอง
W : (จุดอ่อน)	- การพัฒนาบุคลากรที่จะต้องดำเนินการอย่างพร้อมเพรียงกันทุกคน/ฝ่าย งาน ไม่ สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากมีการเปิดให้บริการตลอดเวลาทำการ - บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดผลการ ดำเนินงานที่ดี - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกคน - มีการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ สร้างภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมในการ บริหารงาน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : พัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด พ.ศ. 2555 - 2559	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 4.4.1 นโยบายการบริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 4.4.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553-2556), หน้า 42 4.4.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ,หน้า 23 4.4.4 แฟ้มขออนุมัติไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดดูที่แฟ้ม 4.4.5 แฟ้มสรุปการไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดดูที่แฟ้ม 4.4.6 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร (หส.1-01) รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9 4.4.7 ผลประเมินความพึงพอใจของการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อ

งบดำเนินการของห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1 - 1.99
- 3 = ร้อยละ 2 - 2.99
- 4 = ร้อยละ 3 - 3.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1 - 1.99	2 - 2.99	3 - 3.99	≥ 4

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร} \times 100}{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2554)}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th
 ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th
 ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบด้วยด้วยการอบรม ประชุม
 สัมมนา การศึกษาต่อ และการศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2554

จากการคำนวณค่าร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจต้องดำเนินการของ
 ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 2.10

วิธีการคำนวณ

$$\frac{591,871.96}{28,191,056.74} \times 100 = 2.10$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาโดยสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
พัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด พ.ศ. 2555 – 2559	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.5.1 สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2554 4.5.2 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0130 ลงวันที่ 28 มกราคม 2554 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ไตรมาส 1 4.5.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0908 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ไตรมาส 2 4.5.4 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1145 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2554 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ไตรมาส 3 – 4 4.5.5 แฟ้มขออนุมัติไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.4 4.5.6 แฟ้มสรุปการไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.5 4.5.7 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร (หส.1-01) รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9 4.5.8 งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของสำนักหอสมุด หน้า 11/55) 4.5.9 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของสำนักหอสมุด หน้า 85 – 88) 4.5.10 ค่าเสื่อมราคารายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2553 ถึง 9/2554	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์คุณภาพ

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
4. มีป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายหลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มี 1 – 3 ข้อ
- 2 = มี 4 ข้อ
- 3 = มี 5 ข้อ
- 4 = มี 6 ข้อ
- 5 = มีมากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 3	4	5	6	≥ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2669	E-mail : praneek@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ	เบอร์โทรภายใน : 2641	E-mail : thidabai@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :		
สำนักหอสมุดดำเนินการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น มีสถานที่เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้า มีบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐาน มีการจัดการอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน มีมุมศึกษาเรียนรู้ มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนมีสถานที่สวยงามและร่มรื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาใช้บริการ		
ผลการประเมินตนเอง :		
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5		
TOWS Analysis :		
T : (อุปสรรค)	-	
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยจัดสรรจุด access point เพิ่มขึ้นทั่วทั้งอาคาร จึงส่งเสริมให้บริการ wireless access ของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
W : (จุดอ่อน)	- พื้นที่ให้บริการนั่งอ่านมีจำกัด - พื้นที่อาคารบางจุดยังมีปัญหาและอุปสรรค อาทิ การรั่วซึมของน้ำฝน ฝ้าเพดาน ถล่ม และระบบระบายน้ำเสีย - พื้นที่ใช้สอยเพื่อการศึกษาค้นคว้าและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544	
S : (จุดแข็ง)	- มีการปรับปรุงบริเวณพื้นที่ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :		
สร้างบรรยากาศจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง		

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์คุณภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม	4.6.1 ภาพถ่ายพื้นที่นั่งอ่านเดี่ยวและกลุ่ม ห้องศึกษาค้นคว้า
2. มีแสงสว่างเพียงพอเพียงพอต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)	4.6.2 ภาพการวัดค่าปริมาณความเข้มของการส่องสว่างในพื้นที่ให้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	4.6.3 ภาพแผนภาพการควบคุม (Control chart) 4.6.4 ภาพการวัดค่าอุณหภูมิภายในพื้นที่ให้บริการภายในสำนักหอสมุด โดยมีค่าของอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ที่ 24 – 25 องศาเซลเซียส
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	4.6.5 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น	4.6.6 ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด และภาพการจัดสถานที่ให้สวยงาม และร่มรื่น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ	4.6.7 ภาพถ่ายมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	4.6.8 ภาพถ่ายมุมศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม และเดี่ยว
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	4.6.9 ภาพถ่ายสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด
(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2 = มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3 = มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 4 = มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยอาคารสถานที่ เบอร์โทรภายใน : 2656 E-mail : khwana@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด การบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์ และการแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ด้านสุขอนามัยสำนักจัดตู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่องฟ่นภายในอาคาร รวมถึงการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย การใช้เจลล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากไข้หวัดใหญ่ อีกทั้งยังมีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สวยงามน่าเข้าใช้บริการ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- สำนักหอสมุดได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานนำร่องในโครงการมหาวิทยาลัย ประหยัดพลังงาน (NU Green University) จึงโอกาสให้สำนักหอสมุดได้รับการพัฒนา
W : (จุดอ่อน)	- บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยซึ่งเป็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ - ระบบท่อส่งน้ำเข้าตัวอาคารยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์หากเกิดอค์ภัยจะเป็น อุปสรรค
S : (จุดแข็ง)	- อาคารมีอุปกรณ์และเครื่องมือติดตั้งพร้อมใช้ในสถานการณ์จริงทุกจุด - ผู้บริหารให้ความสำคัญ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยเป็นอย่างดี
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด อาทิ เช่น จัดทำป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ ป้ายจุดรวมพล เพิ่มไฟส่องสว่าง เป็นต้น	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	4.7.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน (หน้า 10) 4.7.2 ประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันทรัพย์สินของสำนักหอสมุด 4.7.3 ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด 4.7.4 ระเบียบสำนักหอสมุดว่าด้วยการใช้รถ การบำรุงรักษาและมารยาทของพนักงานขับรถ พ.ศ. 2551 4.7.5 ประกาศสำนักหอสมุด เรื่องแนวปฏิบัติงานประจำ และการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากรสำนักหอสมุด ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 4.7.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0791 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2554 เรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
2. มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	4.7.7 คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 040/2551 เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักหอสมุด (หน้า 2 – 3) 4.7.8 คู่มือการใช้ลิฟต์ ระบบสัญญาณเตือนภัย
3. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	4.7.9 บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 4.7.10 สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) 4.7.11 ภาพถ่ายระบบกล้องวงจรปิด ประจำอาคารสำนักหอสมุด 4.7.12 การสแกนบัตร การแลกบัตร และการลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ (จุดตรวจเข้า) 4.7.13 ภาพถ่ายตู้ยาสามัญประจำอาคารสำนักหอสมุด 4.7.14 ภาพถ่ายถังดับเพลิง สารเคมี ของทุกชั้น ประจำอาคารสำนักหอสมุด 4.7.15 ภาพถ่ายข้อห้าม คำเตือน ภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุด 4.7.16 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ 4.7.17 ภาพถ่ายสัญญาณเตือนภัย ประจำแต่ละจุด ชั้น (ป้ายบ่งชี้) 4.7.18 ป้ายบอกทิศทางออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	4.7.19 ภาพถ่ายอาคารสำนักหอสมุดโดยรอบ 4.7.20 หนังสือที่ ศธ. 0527.18.01/0091 ลงวันที่ 14 มกราคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งการจัดกิจกรรมซ่อมหนีไฟ และขอเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ KM Workshop หัวข้อ “การป้องกันอัคคีภัยของวิทยาลัย” 4.7.21 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.28/ว700 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในวันหยุดเทศกาล 4.7.22 หนังสือที่ ศธ. 0527.02.01/ว03476 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาเทคนิคการใช้อุปกรณ์สำนักงานเพื่อประหยัดพลังงาน เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างทักษะด้านพลังงาน”
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	4.7.23 รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 4.7.24 แบบประเมินออนไลน์ "ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร"
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน	4.7.25 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1100 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2554 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริการของสำนักหอสมุดเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ใช้บริการ

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน(อาจเลือกมา 1 บริการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 20
- 2 = ร้อยละ 20 - 29
- 3 = ร้อยละ 30 - 39
- 4 = ร้อยละ 40 - 49
- 5 = มากกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 20	20 - 29	30 - 39	40 - 49	> 50

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากร ฯ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail : porntipaa@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศนับตั้งแต่รับตัวเล่มจากงานพัฒนาทรัพยากรจนกระทั่งออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ย 13 วัน ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5,460 นาที และได้จัดบริการในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการระบุ สถานภาพบน WebOPAC เป็น INPROCESS ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการดำเนินงานอย่างเร่งด่วนได้ภายใน 29.94 นาทีต่อรายการ คิดเป็นร้อยละ 99.45

วิธีการคำนวณ

ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สำนักหอสมุดสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลา

มาตรฐาน :

ระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการงานที่ 1 คือ 5,460 นาที

ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในกระบวนการงานที่ 1 คือ 29.94 นาที

$$\frac{(5,460 - 29.45)}{5,460} \times 100 = 99.45$$

$$5,460$$

ดังนั้น ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ย เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐานจึงเท่ากับ ร้อยละ 99.45

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สามารถดำเนินการหนังสือที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้ได้ภายในเวลา 30 นาที
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : ดำเนินการกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงานอย่างต่อเนื่องและขยายการดำเนินงานไปถึงบริการ หอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 4.8.1 Work Flow การทำงานของการให้บริการ Quick Catalog 4.8.2 ตัวอย่างรายการหนังสือสถานภาพ INPROCESS บน WebOPAC ที่สามารถร้องขอให้ ดำเนินการวิเคราะห์แบบเร่งด่วน (Quick Catalog) 4.8.3 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog) 4.8.4 ใบคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog) 4.8.5 สถิติการให้บริการ Quick Catalog ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 4.8.6 ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการให้บริการ Quick Catalog	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
- 6 = มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ทุกเช้าวันพฤหัสบดี มีการนำประเด็นปัญหา หรือข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาพิจารณาร่วมกันแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางาน โดยมอบหมายให้บุคลากรแต่ละฝ่าย/งาน เป็นผู้ดำเนินรายการในแต่ละสัปดาห์ และนำข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูล Knowledge Base Central ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

นอกจากนี้ สำนักหอสมุด ยังมีช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ อีก เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทคนิคและงานบริการระหว่างบรรณารักษ์ประจำห้องอ่านหนังสือของแต่ละคณะ คือ เว็บบอร์ดชื่อ NULiNet ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานพร้อมที่จะพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดกิจกรรม “เล่าสู่กันฟัง” ทุกสัปดาห์ สร้างสรรค์บรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร สามารถกระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและมีการแบ่งปันความรู้ไปสู่เครือข่ายความร่วมมือ ฯ ทั้งภายในและภายนอก
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ดำเนินการพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง	4.9.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 หน้า 11 4.9.2 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) หน้า 41 – 42 4.9.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 หน้า 26 4.9.4 แผนการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554
2. มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง	4.9.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0995 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ 4.9.6 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0884 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม Workshop : การสำรวจข้อมูลและการจัดการ file และ folder 4.9.7 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0810 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม Workshop : QA & KM ของผู้กำกับและผู้เก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ 4.9.8 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ (หส.1-02) 4.9.9 ฐานข้อมูล Knowledge Base @ Library NU http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/ 4.9.10 Web Board NULiNet Community http://www.lib.nu.ac.th/nulibnet/ 4.9.11 ภาพกิจกรรม เล่าสู่กันฟัง (KM) http://libvod.nu.ac.th/picdb/index.asp?selCategory=1&strYear=0
3. มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด	4.9.12 รายงานผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ SAR/CAR ประจำปีงบประมาณ 2554 4.9.13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 4.9.14 ตารางรายชื่อผู้กำกับและผู้เก็บรวบรวมข้อมูลรายตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2554 4.9.15 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ประจำปีงบประมาณ 2553

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	4.9.16 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ประจำปีงบประมาณ 2553 4.9.17 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 4.9.18 รายงานผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ SAR/CAR ประจำปีงบประมาณ 2554 4.9.19 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0954 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop: การสำรองข้อมูล และการจัดการ file และ folder
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	
6. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2 = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5 = มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เบอร์โทรภายใน : 2600 E-mail : rattima@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด โดยมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สำนักหอสมุดที่รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวัสดุ ครุภัณฑ์ ข้อมูลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สถิติการให้บริการ สถิติการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ข้อมูลผลการประเมินโครงการ และข้อมูลทางการเงินของสำนักหอสมุด

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านระบบสารสนเทศที่ชัดเจนจึงเอื้อโอกาสให้สำนักหอสมุดสามารถดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการและการบริการ
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานเชิงรุกให้ความสำคัญการนำเทคโนโลยีใช้ในการบริหารจัดการและบริการพร้อมทั้งกระตุ้นให้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบดูแล
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 2. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มความรู้ ใช้ความรู้ แบ่งปันความรู้ ด้านระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/libhr/ceo/login.html 4.10.3 สถิติการเข้าใช้บริการและสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/statistics.php 4.10.4 จำนวนหนังสือของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/resource/ 4.10.5 ผลประเมินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/project/index.php 4.10.6 ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/index.php

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	4.10.7 ฐานข้อมูล SAR Online http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/ 4.10.8 ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ http://mis.lib.nu.ac.th/asset/ 4.10.9 ฐานข้อมูลวัสดุ http://www.lib.nu.ac.th/web/invent/login.html 4.10.10 ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยนเรศวร http://intra.nu.ac.th/ 4.10.11 ปฏิทินกิจกรรม สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/calendar/index.php
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	4.10.12 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/libhr/ceo/login.html 4.10.13 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/login.html 4.10.14 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ http://mis.lib.nu.ac.th/asset/admin/login.php 4.10.15 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูล SAR Online http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/authen.php 4.10.16 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการระบบสารสนเทศผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/project/admin/login.php 4.10.17 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการปฏิทินกิจกรรมสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/calendar/admin/login.php 4.10.18 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูลวัสดุ http://www.lib.nu.ac.th/web/invent/login.html

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	4.10.19 ตารางแสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	4.10.20 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด (MIS) ประจำปีงบประมาณ 2554 4.10.21 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์) 4.10.22 ความคิดเห็นของผู้จำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือในโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์) 4.10.23 ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน NU BOOK FAIR ประจำปีงบประมาณ 2554 (ระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์)
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	4.10.24 ข้อมูลแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด 4.10.25 การประชุมปรึกษาและวิเคราะห์ความต้องการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ ของสำนักงานเลขานุการ http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/?p=426 4.10.26 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมการอ่าน : NU BOOK FAIR ประจำปี 2554 (คณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงฐานจัดซื้อออนไลน์) http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/?p=1225

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : 5 เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ให้คะแนนตามจำนวนประเภท)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 4 ช่องทาง
- 2 = 4 ช่องทาง
- 3 = 5 ช่องทาง
- 4 = 6 ช่องทาง
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 7 ช่องทาง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4	5	6	≥ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : hwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2603 E-mail : samatcham@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการแก่อาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไปภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง สำนักหอสมุดจึงได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท รวมถึง 14 ช่องทาง เพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ไลน์ คู่มือการใช้บริการ แผ่นปลิว จดหมายข่าว หนังสือราชการ และแผ่นพับ
2. สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กระดานข่าว (Web Board/Web Blog) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter) Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด และสโปตวิทยุ
3. สื่อกิจกรรม ได้แก่ การออกบูธ และการจัดนิทรรศการ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าซึ่งช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและง่ายขึ้น เช่น เทคโนโลยีทางโทรศัพท์มือถือ 3G Facebook เป็นต้น
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุของมหาวิทยาลัย และผ่านเครือข่ายสื่อมวลชนของจังหวัดพิษณุโลก	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.11.1 ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ 4.11.2 วนิล 4.11.3 คู่มือการใช้บริการ 4.11.4 แผ่นปลิว 4.11.5 จดหมายข่าว 4.11.6 หนังสือราชการ 4.11.7 แผ่นพับ 4.11.8 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 4.11.9 กระดานข่าว (Web Board) http://www.mornor.com/2009/forum/search.php?searchid=10&orderby=lastpost&ascdesc=desc&searchsubmit=yes 4.11.10 กระดานข่าว (Web Blog) http://www.facebook.com/libnu 4.11.11 จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักหอสมุด) http://www.lib.nu.ac.th/web/event/index.php 4.11.12 สปอติวิทย์ http://www.youtube.com/watch?v=VFuXp6JrIQA 4.11.13 นิทรรศการ 4.11.14 ภาพกิจกรรม 4.11.15 ภาพรถประชาสัมพันธ์ เสี่ยงตามสาย 4.11.16 โปสเตอร์ 4.11.17 Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์
หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 4
- 2 = ร้อยละ 4 - 5
- 3 = ร้อยละ 6 - 7
- 4 = ร้อยละ 8 - 9
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4 - 5	6 - 7	8 - 9	≥ 10

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรห้องสมุด}}$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2554 บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการทำวิจัยสถาบัน
เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เรื่อง และบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
จำนวน 1 เรื่อง จากจำนวนบุคลากร 58 คน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{2}{58} \times 100 = 3.45$$

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีกองทุนวิจัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยสถาบันและให้เงินรางวัลกรณีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ - กองบริหารการวิจัย สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ
W : (จุดอ่อน)	- บุคลากรสำนักหอสมุดส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจการทำวิจัยเนื่องจากมองงานวิจัยเป็นเรื่องยากที่กระทบกับภาระงานประจำ
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดสนับสนุนบุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน สร้างนวัตกรรม และผลงานวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยสถาบันและการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ	
รายการหลักฐานอ้างอิง :	
4.12.1 วลู่ี โพรรั้งสิยากร. (2554). ความฉลาดทางอารมณ์และความพึงพอใจในงานของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารสมาคมนักวิจัย, 16(1), 77-91 4.12.2 วลู่ี โพรรั้งสิยากร, ธนพร ประเสริฐกุล, ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์, พรทิพย์ อาจวิชัย และรวีวรรณ ศรีอำไพ. (2554). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดดูที่แฟ้ม 4.12.3 ฐานข้อมูลบรรณานุกรม WebOPAC	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา การกิจของห้องสมุด และมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ
- 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5 = มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจ ของห้องสมุด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th
 ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th
 ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดำเนินการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 1, 7, 8, 9 และองค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก มาใช้ในการประเมินตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ 2551 จนถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุด ได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบใหญ่ 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและมีแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากผลการประเมินตรวจสอบครั้งก่อน มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยให้โอกาสหน่วยงานสนับสนุน (Non-Teaching) ใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับองค์กร/หน่วยงาน
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดดำเนินโครงการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี - บุคลากรสำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้คู่กับงานประจำ
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. ดำเนินโครงการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ QA KM ในช่วงก่อนและหลังการประเมินตรวจสอบ 3. จัดประชุมเพื่อทบทวนการใช้เกณฑ์มาตรฐานใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	4.13.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553-2556), หน้า 41 4.13.2 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555, หน้า 10-11 4.13.3 คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 2553 4.13.4 รายงานผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ SAR/CAR ประจำปีงบประมาณ 2554 4.13.5 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 006/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 4.13.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 2251 /2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) ของสำนักหอสมุด 4.13.7 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 021/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2554 4.13.8 แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2554 4.13.9 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2554 4.13.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/library_kb/?p=449
2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภารกิจของห้องสมุด และมหาวิทยาลัยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ	4.13.11 ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กำหนดโดยข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) http://www.sucare.su.ac.th/kpi/default.asp

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการตรวจติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	4.13.12 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ (หส.1-02) 4.13.13 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ประจำปีงบประมาณ 2553 4.13.14 ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	4.13.15 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2553 องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (หน้า 25) 4.13.16 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2553 องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นิสิตประเด็นสื่อการเรียนการสอน ข้อ 3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสำนักหอสมุด (หน้า 21) 4.13.17 ฐานข้อมูล SAR/CAR Online พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีห้องสมุด สำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/index.php
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของห้องสมุด	4.13.18 ตารางสรุปผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2553 4.13.19 แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2554 4.13.20 รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน : กระบวนการให้บริการห้องสมุดด้วยรูปแบบสมัยใหม่ 4.13.21 รางวัลด้านการประกันคุณภาพ : หน่วยงานที่มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ และเป็นตัวอย่างที่ดี

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1 = 1.00 - 1.50

2 = 1.51 - 2.50

3 = 2.51 - 3.50

4 = 3.51 - 4.50

5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ		เบอร์โทรภายใน : 2669	E-mail : praneek@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล		เบอร์โทรภายใน : 2668	E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :			
ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหาร ความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการระดมสมองและเน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิด จากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ ประเมินผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย ใน ปีงบประมาณ 2554 รวม 2 ครั้ง ดังนี้			
ครั้งที่ประเมิน		ผลการประเมิน	
ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554		4.07	
ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2554		4.03	
รวมเฉลี่ย		4.05	

ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบเท่าคณะ จึงเอื้อโอกาสให้สามารถสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยมอบอำนาจการอนุมัติงบประมาณจึงเอื้อโอกาสให้สำนักหอสมุดสามารถเบิกจ่ายเพื่อการดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- การมีวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารงานที่ชัดเจนทุกพันธกิจ มีการนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพบนความร่วมมือที่ดีของบุคลากร - มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะ	
รายการหลักฐานอ้างอิง : 4.14.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 4.14.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) 4.14.3 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2554 4.14.4 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 002/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด 4.14.5 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 005/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 4.14.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1681/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร 4.14.7 หนังสือที่ ศธ.0527.27.04/ว054 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2554 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร 4.14.8 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0449 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 4.14.9 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1020 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่อง ขอรายงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 4.14.10 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1227 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2554	

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 4.14.11 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 006/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 4.14.12 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 021/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2554
- 4.14.13 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554
- 4.14.14 ผลการประเมินผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่ายรายละเอียดดูที่แฟ้ม
- 4.14.15 แบบประเมินผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ผ่านระบบฐานข้อมูล
ท้องถิ่น ตามบริบทของมหาวิทยาลัย อันเป็นรากฐานของการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและ
วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
- 3 = มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 4 = มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
- 5 = มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน :	เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th เบอร์โทรภายใน : 2642 E-mail : nattayam@nu.ac.th
สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะ มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผนมีการเผยแพร่ด้านความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม	
ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยกับบทบาทในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังไม่ชัดเจน
O : (โอกาส)	- มหาวิทยาลัยมีหน่วยงาน สถานการณ์ธรรมศึกษาโขง-สาละวิน ที่มีการกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยตรง ซึ่งข้อมูลบางเรื่องสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
W : (จุดอ่อน)	- สำนักหอสมุดไม่มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรือ อนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย	5.1.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 (หน้า 12) 5.1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) (หน้า 48 - 49) 5.1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (หน้า 39 – 41)
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือ โครงการในข้อ 1 ครบถ้วน	5.1.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0979 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5.1.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0057 ลงวันที่ 14 มกราคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 5.1.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0909 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอรายงานสรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2554 5.1.7 ภาพกิจกรรม “ทำบุญปีใหม่” ประจำปี 2554 http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_ No=PDB5416 5.1.8 ภาพกิจกรรมพิธีสงฆ์พระพุทธรูป สืบสานประเพณีสงกรานต์ สำนักหอสมุด ประจำปี 2554 http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_ No=PDB5408 5.1.9 ภาพกิจกรรมบุคลากรสำนักหอสมุดร่วมทำบุญในวันเข้าพรรษา http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No =PDB5417
3. มีระบบการจัดการสารสนเทศ ท้องถิ่นตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญา ไทย	
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

[illegible]

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติโดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 3 กิจกรรม / โครงการ
- 2 = 3 กิจกรรม / โครงการ
- 3 = 4 กิจกรรม / โครงการ
- 4 = 5 กิจกรรม / โครงการ
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 6 กิจกรรม / โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 3	3	4	5	≥ 6

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ	เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 47 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 1. การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ จำนวน 40 กิจกรรม 2. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ	
ผลการประเมินตนเอง : ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับโอกาสในการแสดงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ สำนักหอสมุดเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม ชุมชน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : จัดกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 6.1.1 หนังสือที่ ศธ.0527.02.01/07270 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.2 หนังสือที่ ศธ.0527.21.04/- ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อบรมการใช้ฐานข้อมูลสำหรับนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.3 หนังสือที่ ศธ.0527.13.01(4)/186 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายวิชาโครงงานวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.4 หนังสือที่ ศธ.0527.01.03(5)/2823 ลงวันที่ 5 มกราคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.5 หนังสือที่ ศธ.0527.22.04/0228 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.6 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01/285 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.7 หนังสือที่ ศธ.0527.21.01(4)/0220 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.8 หนังสือที่ ศธ.0527.22.04/0389 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรและขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.9 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01(8)/460 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรในงานปฐมนิเทศนิสิตแพทย์ชั้นปี 4 ประจำปีการศึกษา 2554 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.10 หนังสือที่ ศธ.0527.03/- ลงวันที่ 10 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การจัดอบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.11 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01(8)/491 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.12 หนังสือที่ ยธ.0733/1507 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการเรียนรู้ เรือนจำกลางพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เรือนจำกลางพิษณุโลก กรมราชทัณฑ์
- 6.1.13 หนังสือที่ มน.กท.0151/2554 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2554 เรื่อง เรียนเชิญบรรยายพิเศษ ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.14 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01/605 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.15 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01/709 ลงวันที่ 26 เมษายน 2554 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.16 หนังสือที่ ศธ.0527.10.01/0786 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็น
วิทยากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.17 หนังสือที่ ศธ.052706.01/0887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็น
วิทยากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.18 หนังสือที่ ศธ.0527.01.34(4)/139 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
บุคลากรเป็นวิทยากร สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.19 หนังสือที่ ศธ.0527.09.04/124 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การ
แนะนำการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้กับนิสิตระดับปริญญาโท คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.20 หนังสือที่ ศธ.0527.13.01(4)/298 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอส่งนิสิตรับการ
แนะนำการใช้ห้องสมุดเบื้องต้นและเยี่ยมชมหอสมุด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร
- 6.1.21 หนังสือที่ ศธ.0527.08/1691 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์
พิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.22 หนังสือที่ ศธ.0527.08/1713 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็น
อาจารย์พิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.23 หนังสือที่ ศธ.0527.22.04/1087 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากร
ในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรและขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.24 หนังสือที่ ศธ.0527.12.02(6)/075 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอแจ้งวันและเวลา
ในการเข้ารับการแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.25 หนังสือที่ อ.มน.123/2554 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติ
เป็นวิทยากร องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.26 หนังสือที่ ศธ.0527.18.01/1072 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2554 เรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำ
การใช้ห้องสมุด วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.27 หนังสือที่ ศธ.0527.20/2844 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัด
เป็นอาจารย์พิเศษในรายวิชา 001221 คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.28 หนังสือที่ ศธ.0527.04.04/302 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรใน
สังกัดเป็นวิทยากร ในรายวิชา 258491: สัมมนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.29 หนังสือที่ ศธ.0527.21.01(4)/0674 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
เข้ารับการแนะนำการใช้ห้องสมุดพร้อมวิทยากรบรรยายพิเศษ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.30 หนังสือที่ ศธ.0527.18.01/1099 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554 เรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.31 หนังสือที่ ศธ.0527.05.04/119 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอเข้ารับการอบรม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.32 หนังสือที่ ศธ.0527.16/2484 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดสอนทักษะการสืบค้น Electronic journal คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.33 หนังสือที่ ศธ.0527.21.05/0722 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายพิเศษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.34 หนังสือที่ ศธ.0527.0703/572 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่อง ส่งรายชื่อนิสิตเข้าอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ ณ ห้องสมุด คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.35 หนังสือที่ ศธ.- ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.36 หนังสือที่ ศธ.0527.13.01(4)/456 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอส่งนิสิตรับการแนะนำการใช้ห้องสมุดและเยี่ยมชมหอสมุด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.37 หนังสือที่ ศธ.0527.11.02/087 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.38 หนังสือที่ ศธ.0527.01.37(4)/282 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.39 หนังสือที่ ศธ.0527.21.04/0865 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.40 หนังสือที่ ศธ.0527.25.03/612 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากร สถาบันเพื่อการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.41 รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : Mobile Library ประจำปี 2554
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9
- 6.1.42 รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ จังหวัดนครสวรรค์
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9
- 6.1.43 รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9

รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.44 รายงานสรุปโครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. (แนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปี 2554)
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9
- 6.1.45 รายงานสรุปโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction)
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9
- 6.1.46 รายงานสรุปโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair
รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.9
- 6.1.47 แฟ้มรายงานสรุปการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสำนักหอสมุดร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร
รายละเอียดดูที่แฟ้ม
- 6.1.48 สรุปการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2554

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50
- 2 = 1.51 - 2.50
- 3 = 2.51 - 3.50
- 4 = 3.51 - 4.50
- 5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapornp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน
จำนวน 47 กิจกรรม/โครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM ; ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯ	4.43
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : Mobile Library ; ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน	4.02
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : Mobile Library ; ความพึงพอใจของนักเรียน	4.13
4. โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่วั มน. ; ความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุด	4.43
5. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ ; ความพึงพอใจต่อการอบรมการรู้สารสนเทศ	4.51
6. โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วมโครงการ ฯ	4.05

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
7. โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ	4.18
รวมเฉลี่ย	4.25
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	-
O : (โอกาส)	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับโอกาสในการแสดงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ - หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับการให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนของสำนักหอสมุด
W : (จุดอ่อน)	-
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม ชุมชน
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
ประเมินกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	

รายการหลักฐานอ้างอิง :

- 6.2.1 ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM (ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมการฝึกฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM)
- 6.2.2 ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : Mobile Library ; (ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน)
- 6.2.3 ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม : Mobile Library ; (ความพึงพอใจของนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ)
- 6.2.4 ผลการประเมินโครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่สู่รั้ว มน. ; (ความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุด)
- 6.2.5 ผลการประเมินโครงการสอนการรู้สารสนเทศ ; (ความพึงพอใจต่อการอบรมการรู้สารสนเทศ)
- 6.2.6 ผลการประเมินโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; (ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair)
- 6.2.7 ผลการประเมินโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; (ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair)

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

บทที่ 3 ส่วนสรุป

3.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2554			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด					
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	1	2		
องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากร สารสนเทศและนำออกให้บริการ	3	5		
	1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลห้องสมุดพัฒนา	5	5		
องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ	1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการห้องสมุด	4	5		
	1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	4	5		
	1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวน ผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	2	2		
	1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	5	5		
	1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอน เดียว (One-Stop Service)	5	5		
	1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5		
	1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5	5		
	1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	2	3		
	1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม การรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	4		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของ ผู้ใช้บริการ	1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2554			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	5	5		
	2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ให้บริการต่อวัน	4	5		
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5	5		
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ	4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	5	5		
	4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี	4	5		
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ	4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่อ งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	1	2		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร	4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	5	5		
	4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินการของห้องสมุด	3	5		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ ห้องสมุดให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการเรียนรู้	4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5	5		
	4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	5	5		
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการ ทำงาน	4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลง ได้ในปีที่ประเมิน	5	5		
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้	4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	4	5		
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารห้องสมุด	4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ห้องสมุด	5	5		
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์	4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	5	5		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2554			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป
องค์ประกอบย่อย การวิจัย	4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	1	5		
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ	4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5	5		
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4	5		
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	3		
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5	5		
	6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	4	5		
รวม 33 ตัวบ่งชี้ 165 คะแนน		130	151		
เฉลี่ย (เต็ม 5)		3.94	4.58		
คิดเป็นร้อยละ		78.79	91.52		

3.2 ข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง

จากการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านการบริการห้องสมุด ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการ โดยแบ่งเป็น 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี (ขั้นมาตรฐาน) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 ดังผลสรุปรายองค์ประกอบต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด (48/65)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 3.69

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวน 17,264,463.91 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึงเท่ากับ 342.86 บาท ต่อคน การดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศจนถึงการนำออกให้บริการเฉลี่ย 13 วัน ต่อรายการ มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองใหม่จำนวน 7 ฐานข้อมูล คือ ระบบสารสนเทศนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ระบบจองห้องบริการศึกษาค้นคว้า ฐานข้อมูลแสดงหนังสือใหม่ ฐานข้อมูลประกาศของหาย ระบบสารสนเทศบริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย ระบบสารสนเทศบริการวิเคราะห์การอ้างอิง และระบบสารสนเทศบริการตรวจสอบ Journal Impact Factor มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี โดยจำแนกประเด็นการสำรวจออกเป็น 5 ประเด็นหลักที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ 3.90 มีข้อร้องเรียนจำนวน 25 รายการ สำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้จำนวน 23 รายการ คิดเป็นร้อยละ 92 ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉลี่ย 10 รายการต่อคน

ด้านการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า มีปริมาณการเข้าใช้คิดเป็นร้อยละ 18.46 มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One-Stop Service) ณ เคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 รวมทั้งสิ้น 12 บริการ ได้แก่ บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด บริการส่งเสริมการใช้บริการ บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการผู้อ่าน บริการรับแจ้งหนังสือหาย บริการสื่อสตัทสน์วัสดุทุกประเภท บริการมัลติมีเดีย Cable UBC และบริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม มีการดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก (Proactive Service) จำนวน 15 บริการ ได้แก่ โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (อบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word) โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด NU Library News

(สำนักหอสมุด) บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นเวลา 1 เดือน บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) และบริการแจ้ง เตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตลอด 24 ชั่วโมง (Zone-24) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ บริการฉายวิดีโอทัศน์เพื่อการศึกษา และทีวีออนไลน์โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service : DDS) เข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Mobile Unit) ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมการทำสมุดทำมือ/ การซ่อมหนังสือ

สำนักหอสมุดมีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์รวมจำนวนทั้งสิ้น 23 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิดีโอทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ บริการสถิติการเข้าใช้สำนักหอสมุด บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) สอบถามบรรณารักษ์ (Ask a Librarian) แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง Social Network Facebook One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online) บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member) บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service) บริการอิเล็กทรอนิกส์ 23 บริการนี้ สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 28,191,056.74 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จึงเท่ากับ 559.85 บาทต่อคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 53 กิจกรรม โดยกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2553 รวม 26,679 คน ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2554 จึงเท่ากับ 2,668 คน สรุปรวมทั้ง 2 โครงการ (53 กิจกรรม) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,178 คน คิดเป็นร้อยละ 75.97 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 โครงการ (69 กิจกรรม) มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.47

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (9/10)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4.5

สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่ดูแลระบบโดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม มีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อวัน เท่ากับ 1 เครื่อง ต่อ 10 คน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (5/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 5

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายใต้โครงการ NULiNet ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้าน User License ให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน ที่เอื้อประโยชน์สำหรับงานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) รวมถึงการจัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่นิสิต บุคลากร และอาจารย์ ในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคณะ/หน่วยงานสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง

ส่วนความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 15 แห่ง และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ (57/70)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4.07

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์/มีกำหนดผู้รับผิดชอบในแผนยุทธศาสตร์ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 จากเงินรายได้ จำนวน 12 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 3 โครงการ รวมเป็น 15 โครงการ โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,331,645.94 บาท ตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุผล คิดเป็นร้อยละ 90.70 สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 28,191,056.74 บาท และมหาวิทยาลัยมีงบดำเนินการจำนวน 617,397,776.69 บาท ดังนั้น งบดำเนินการของห้องสมุดต้องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 1.08

ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2554 รวมทั้งสิ้น 58 คน จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากการ

คำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต้องบ่งชี้การดำเนินการของสำนักหอสมุด คิดเป็นร้อยละ 2.10

ด้านจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สำนักหอสมุดดำเนินการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น มีสถานที่เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้า มีบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการศึกษารับรู้ตามมาตรฐาน มีการจัดการอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน มีมุมศึกษาเรียนรู้ มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนมีสถานที่สวยงามและร่มรื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาใช้บริการ นอกจากนี้ยังมีนโยบายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด การบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์ และการแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ด้านสุขอนามัย สำนักจัดตู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่องฟ่นภายในอาคาร รวมถึงการณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย การใช้เจลล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากไข้หวัดใหญ่ อีกทั้งยังมีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สวยงามน่าเข้าใช้บริการ

ด้านการลดขั้นตอนในการทำงาน สำนักหอสมุดดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศนับตั้งแต่รับตัวเล่มจากงานพัฒนาทรัพยากร จนกระทั่งออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ย 13 วัน ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5,460 นาที และได้จัดบริการในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการระบุ สถานภาพบน WebOPAC เป็น INPROCESS ซึ่งผู้ให้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการดำเนินงานอย่างเร่งด่วนได้ภายใน 29.94 นาทีต่อรายการ คิดเป็นร้อยละ 99.45

ด้านการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ทุกเช้าวันพฤหัสบดี มีการนำประเด็นปัญหา หรือข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้บริการมาพิจารณาร่วมกันแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางาน โดยมอบหมายให้บุคลากรแต่ละฝ่าย/งาน เป็นผู้ดำเนินรายการในแต่ละสัปดาห์ และนำข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูล Knowledge Base Central ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ อีก เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทคนิคและงานบริการระหว่างบรรณารักษ์ประจำห้องอ่านหนังสือของแต่ละคณะ คือ เว็บไซต์ชื่อ NULiNet ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

ด้านศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด โดยมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สถิติการให้บริการ สถิติการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ข้อมูลผลการประเมินโครงการ และข้อมูลทางการเงินของสำนักหอสมุด

ด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ และสื่อกิจกรรม รวม 14 ช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์และกระตือรือร้นของสำนักหอสมุด

ด้านการวิจัย สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยของบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์ มีการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45

ด้านการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ 1, 7, 8, 9 และองค์กรประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก มาใช้ในการประเมินตรวจสอบ ในปีงบประมาณ 2551 จนถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุด ได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้งสิ้น 6 องค์กรประกอบใหญ่ 15 องค์กรประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและมีแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากผลการประเมินตรวจสอบครั้งก่อน มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการระดมสมองและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย รวม 2 ครั้ง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.05

องค์กรประกอบที่ 5 ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (2/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์กรประกอบเท่ากับ 2

สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และเผยแพร่ด้านความรู้ทางศิลปและวัฒนธรรม

องค์กรประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ (9/10)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์กรประกอบเท่ากับ 4.50

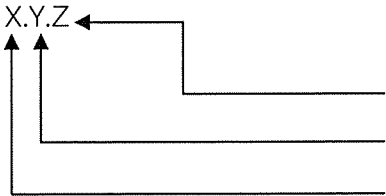
สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 47 กิจกรรม/โครงการ เช่น การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ จำนวน 40 กิจกรรม การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ

และวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ คือ กิจกรรม Mobile Library กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ จังหวัดนครสวรรค์ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM กิจกรรมการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสำนักหอสมุดร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.25

บทที่ 4 รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข

ชื่อรายการหลักฐานอ้างอิง



ลำดับที่หลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่

องค์ประกอบที่

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
ภายในสำนักหอสมุด



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๒๒๕/ 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Check Assessment) ของสำนักหอสมุด

เพื่อให้การประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) ของหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านบริหารและสนับสนุน (Non - Teaching) ตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ศุภชัย	เมืองรักษ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา	พัตเกตุ	กรรมการ
3. ดร.ช.วยากรณ์	เพ็ชญาไพศิษฐ์	กรรมการ
4. อาจารย์จินตนา	พนมชัยชยวัฒน์	กรรมการ
5. นางปราณี	คำแหง	เลขานุการ
6. นายอนุรักษ์	วรรณโสภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR) เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
3. สรุปและแจ้งผลการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
4. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่ออธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
และพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้



คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๖ / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

.....

อนุสนธิคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 055/2551 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 32 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนา ห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. รัตติมา จินาพงษา	ประธานกรรมการ
2. นางวสุลี โพรธิรังสิยากร	รองประธาน
3. นางสาวธนพร ประเสริฐกุล	รองประธาน
4. นางปราณี คำแหง	กรรมการ
5. นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์ อาจวิชัย	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี อิมศิลป์	กรรมการ
8. นางรวีวรรณ ศรีอำไพ	กรรมการ
9. นายเกดิษฐ เกิดโกคา	กรรมการ
10. นางกนกอร ไชยาเผือก	กรรมการ
11. นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน	กรรมการ
12. นายชัยพร คำเจริญคุณ	กรรมการ
13. นายนพรุจ พูลเกษร	กรรมการ
14. นายจรัญ กันมา	กรรมการ
15. นางลำแพน นาคท่าโพ	กรรมการ
16. นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม	กรรมการ
17. นายมานะชัย เปี่ยมมี	กรรมการ

18.นางพิณทิพย์	ประหลาดเนตร	กรรมการ
19.นางสุนิสา	พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ
20.นายอนุรักษ์	วรรณโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ด้านการประกันคุณภาพ

1. ดำเนินการจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก
2. ดำเนินการพัฒนา วิเคราะห์ ทบทวนตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภารกิจของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยโดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต
3. ดำเนินการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในที่สมบูรณ์และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพให้เกิดผลดียิ่งขึ้นจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพที่สามารถใช้ร่วมกันทั้ง ระบบและเป็นนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ

หน้าที่ด้านการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
3. ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑1 เมษายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ภาคผนวก ค

ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบ

และตัวบ่งชี้คุณภาพ

ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
 (ปีงบประมาณ 2554)

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด				
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurkw@gnu.ac.th	2677	นางกนกอร ไชยาเผือก kanokoni@gnu.ac.th
	งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	น.ส. ปริญดา เดชะฤกษ์ parindad@gnu.ac.th	2666	
		น.ส. สุมาลี อัมศิลป์ sumaleeim@gnu.ac.th	2620	
องค์ประกอบย่อย: การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	น.ส. จิราภา เกิดไม่ล้อม jirapak@gnu.ac.th	2637	น.ส. พรทิพย์ อจวิชัย pontipaa@gnu.ac.th
	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเกิดิชูฐ เกิดโคคา geaditk@gnu.ac.th	2649	นายเกิดิชูฐ เกิดโคคา geaditk@gnu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การบริการสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantrukulk@gnu.ac.th	2625	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@gnu.ac.th
	งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@gnu.ac.th	4769	
	งานบริการสารสนเทศ	นายเจริญ กัณมา jarank@gnu.ac.th	2615	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	สำนักงานเลขานุการ	นางปราณี คำแพง praneek@gnu.ac.th	2669	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@gnu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th	2625	
	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	
	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	งานบริการสารสนเทศ	นางชนัญชิตา ม่วงทอง nattayam@nu.ac.th	2642	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางพิมพ์พร ประหลาดเนตร pintipp@nu.ac.th	4643	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th	4748,2618	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th	2625	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเนรวัตร คงสวัสดิ์ naratk@nu.ac.th	2645	นายเกิดิชฐ เกิดโคคา geaditk@nu.ac.th
	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภะ anurakw@nu.ac.th	2677	นางกนกอร ไชยาเผือก kanokoni@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ kwantrakulk@nu.ac.th
	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th	2645	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา geaditk@nu.ac.th
	สำนักงานเลขานุการ	นายมานชัย เปี่ยม manachaip@nu.ac.th	2666	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th	2645	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th
	สำนักงานเลขานุการ	นายมานชัย เปี่ยม manachaip@nu.ac.th	2666	
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	งานบริการสารสนเทศ	น.ส.สุชาดา สังขนาท suchadas@nu.ac.th	2615	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th
		นายเจริญ กัณมา jarank@nu.ac.th	2615	
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ				
องค์ประกอบย่อย: แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแพง praneek@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบย่อย: งบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่อ งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาบุคลากร				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางสุนิสา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินการของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นางจิตติรัตน์ ใบสูงเนิน thidabai@nu.ac.th นายณพรุจ พูลเกษร chan@nu.ac.th	2641	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นายขวัญ อ่ำดี khwana@nu.ac.th	2656	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การลดขั้นตอนในการทำงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการ ให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน (เลือกมา 1 บริการ)	ฝ่ายพัฒนาและ วิเคราะห์ทรัพยากรฯ	น.ส. พรทิพย์ อัจฉริยะ pomtipaa@nu.ac.th	2636	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การจัดการความรู้				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ฯ งานเทคโนโลยีห้องสมุด งานบริการสารสนเทศ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th นางจิตติรัตน์ ใบสูงเนิน thidabai@nu.ac.th นายณพรุจ พูลเกษร chan@nu.ac.th	4769 2641 2642	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบย่อย: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	น.ส. ชลลดา เพ็ชรนิล chonladap@nu.ac.th	2634	ผู้อำนวยการ rattima@nu.ac.th
	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	นางลำแพน นาคทำโพ lampank@nu.ac.th	2620	
	สำนักงานเลขานุการ	น.ส. ดารณี หุนตระกูล	2667	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเกดิษฐ เกติโกคา geaditk@nu.ac.th	2649	
องค์ประกอบย่อย: การประชาสัมพันธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นายสมัทธรา เนียมเรือง samatcham@nu.ac.th	2603	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การวิจัย				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ฯ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: การประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@nu.ac.th	2619	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
องค์ประกอบย่อย: ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมณี sunisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแพง praneek@nu.ac.th
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	งานบริการสารสนเทศ	นางชนัญชิตา ม่วงทอง nattayam@nu.ac.th	2642	นางปราณี คำแพง praneek@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
	งานบริการสารสนเทศ	นายณพรุจ พูลเกษร chan@nu.ac.th	2642	
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th

ภาคผนวก ง

กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายใน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
วันที่ 16 ธันวาคม 2554
ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. - 09.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินตรวจสอบและ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
09.30 น. - 10.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบซักถามประเด็นปัญหาจากการนำเสนอ
10.00 น. - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 น. - 11.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักหอสมุด
11.00 น. - 11.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์บุคลากรสำนักหอสมุด
11.30 น. - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ: นิสิตปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR Online) พร้อมตรวจหลักฐานอ้างอิง
14.30 น. - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 น. - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR Online) พร้อมตรวจหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
16.30 น. - 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสรุปผลการประเมินตรวจสอบ
17.00 น. - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบรายงานผลการประเมินตรวจสอบ
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

ภาคผนวก จ
สรุปผลการประเมินตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2553

สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2552 – 2553

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2552				2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการ ห้องสมุด องค์ประกอบย่อย การพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	1	2	1	2	1	2	1	2
	1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	4	5	4	5	4	5	4	5
องค์ประกอบย่อย การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ	1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	5	5	5	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การบริการ สารสนเทศ	1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	4	5	4	5	4	5	4	5
	1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	4	5	4	5	5	5	5	5
	1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	1	2	1	2	1	2	1	2
	1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	1	3	1	3	5	5	5	5
	1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	1	3	1	3	1	3	5	5
	1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5	5	5	5	5	5	5
	1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5	5	5	5	5	5	5	5
	1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	3	4	3	4	2	3	2	3

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2552				2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบย่อย การพัฒนา ศักยภาพของ ผู้ให้บริการ	1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5	4	5	3	4	3	4
	1.13 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่เข้าร่วมส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5	4	5	4	5	4	5
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2.1 ประสิทธิภาพของเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน ห้องสมุดที่ให้บริการ	5	5	5	5	5	5	5	5
	2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อ ผู้ให้บริการต่อวัน	4	5	4	4	3	4	3	4
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	4	5	5	5	5	5	5	5
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการ องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ	4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ ของห้องสมุด	4	5	4	5	4	5	5	5
	4.2 ร้อยละของความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการประจำปี	3	4	3	4	3	4	4	5
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ	4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของ ห้องสมุดต้องบดำเนินการของ มหาวิทยาลัย	1	2	1	2	1	2	1	2
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร	4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา บุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ต้องบดำเนินการของห้องสมุด	4	5	4	5	3	5	3	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2552				2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ ห้องสมุดให้มี บรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้	4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การเรียนรู้	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	4	5	4	5	4	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนใน การทำงาน	4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลา การให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน	5	5	0	2	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้	4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการ เรียนรู้	2	3	2	3	4	5	4	5
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ห้องสมุด	4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารห้องสมุด	4	5	2	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์	4.11 จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์	5	5	5	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย การวิจัย	4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับ จำนวนบุคลากร	4	5	4	4	1	3	5	5
องค์ประกอบย่อย การประกัน คุณภาพ	4.13 ระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการ	4	5	4	5	4	5	4	5
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	4	2	5	2	3	2	3

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2552				2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการ วิชาการ	6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ ชุมชน	5	5	5	5	5	5	5	5
	6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ สังคม/ชุมชน	4	5	4	4	4	5	4	5
รวม 33 ตัวบ่งชี้ 165 คะแนน		121	147	115	142	123	145	134	150
เฉลี่ย (เต็ม 5)		3.67	4.45	3.48	4.30	3.73	4.39	4.06	4.55
คิดเป็นร้อยละ		73.33	89.09	69.70	86.06	74.55	87.88	81.21	90.91

ภาคผนวก ฉ

แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ 2554

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
สำนักหอสมุดจึงจัดดำเนินการดำเนินงานขึ้นดังนี้

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ช

แผนปรับปรุงประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
(Quality Improvement Plan)

แผนปรับปรุงการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด (Quality Improvement Plan)

สรุปผลการประเมินตรวจสอบประกันคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2553

และสรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ และการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่		ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล			
		ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป						
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด											
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ											
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		1	2	1	2	- การจัดสรรงบประมาณแต่ละปีมหาวิทยาลัยควรจัดสรรให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้ใช้บริการของห้องสมุดโดยดูทั้งคณะหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ทั้งนี้กรรมการมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรรวบรวมงบประมาณที่มีการใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดคณะ ผลที่ได้จะได้ทราบงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายจริงจะมียอดรวมที่ถูกต้องน่าเชื่อถือมากขึ้น รวมทั้งควรจัดหาแหล่งงบประมาณอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การขอบริจาคจากศิษย์เก่า	- ดำเนินการตามเดิม แต่เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ศิษย์เก่าบริจาคเงินเพื่อซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	กนกอร / อนุรักษ , สุมาลี , ปริญดา			
องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ											
1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ		4	5	4	5	- สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงวิธีการบันทึกข้อมูลเพื่อควบคุมเวลาตั้งแต่ตรวจรับและนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ระบบงาน ดังนั้นในส่วนของหลักฐานอ้างอิงถ้ามีผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ระบบงานประกอบหรือในรายการทรัพยากรสารสนเทศถ้ามีช่องที่ให้เหตุผลประกอบถึงความล่าช้า เช่น ทำไม่หนังสือตัวแบบเชิงเส้นถึงใช้เวลา 14 วันในการดำเนินการ ก็จะได้นำเหตุผลนั้นมารวบรวมแล้วหาวิธีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมถึงถ้าสามารถประสานงานกับร้านค้า หรือสำนักพิมพ์ ให้ส่งข้อมูลรายการหนังสือในเบื้องต้น จะช่วยประหยัดเวลาให้บรรณารักษ์ได้	- ดำเนินการตามเดิม	พรทิพย์ / จิราภา			

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป			
1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	5	5	5	5	- สำนักหอสมุดมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพระบบฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่อยู่แล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลดังนี้ ในเกณฑ์ศักยภาพข้อที่ 1 เสนอให้ทำการสำรวจหรือจัดประชุมเพื่อรวบรวมฐานข้อมูลที่หน่วยงานต้องการใช้ในเกณฑ์ศักยภาพข้อที่ 1 เสนอให้ทำการสำรวจฐานข้อมูลงานวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเศรษฐกิจพอเพียง หรือ คณะสังคมศาสตร์อาจจะต้องการฐานข้อมูลเรื่องสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ซึ่งถ้าได้มีการความเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวรอาจจะต้องการฐานข้อมูลเรื่องสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ซึ่งถ้าได้มีการสำรวจความต้องการการใช้ฐานข้อมูลก็จะได้จัดทำฐานข้อมูลที่สนองตอบต่อความต้องการใช้ โดยมีหมายเลขการใช้ฐานข้อมูลเป็นตัวกำกับเพื่อแสดงถึงความสนใจใช้ฐานข้อมูล ในเกณฑ์ศักยภาพข้อที่ 3 เสนอให้เพิ่มเอกสารที่เป็นคู่มือการใช้ฐานข้อมูลมาเป็นหลักฐานอ้างอิง พร้อมการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้ฐานข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นิสิตแพทย์ ซึ่งส่วนนี้จะไปสอดคล้องกับการทำงานเชิงรุกที่ไม่ได้รอแต่เพียงให้หน่วยงานร้องขอมาเท่านั้น พร้อมกันนี้อาจทำเป็น การศึกษาเล็กๆ ได้ด้วยว่าเมื่อปรับกลยุทธ์เป็นเชิงรุกแล้ว ฐานข้อมูลที่ใช้ทำการอบรมให้นั้นมีयोगการเข้าใช้เพิ่มขึ้นหรือไม่ ในเกณฑ์ศักยภาพข้อที่ 5 ที่หน้าจอก่อนที่ผู้เข้าใช้บริการจะออก อาจจะทำเป็นระบบให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจที่หน้าจอ เหมือนที่ social network ต่างๆ จะมีปุ่ม like ให้เลือก - โดยภาพรวมกรรมการมีความเห็นว่า สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	- ดำเนินการแล้วภายในหน่วยงาน - ดำเนินการจัดทำคู่มือเพิ่มเติมในบางฐานข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ - ดำเนินการโดยมีปุ่ม like ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด	เกติษฐ / เกติษฐ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป		
องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ						
1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	4	5	4	5	- นำปากกา/ของรางวัลอื่น ๆ แจกผู้ให้บริการที่ประเมินโดยจัดใส่ซองเป็นแพ็คเกจให้ครบทุกสี - กำลังดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจออนไลน์	
1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	5	5	5	5	- ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยมอบหมายให้ น.ส.ขวัญตระกูล ดำเนินการออกแบบบัตรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของสำนักหอสมุด โดยแบ่งกระดาษ A4 ออกเป็น 8 ส่วนและให้นายพงษ์ศักดิ์จัดทำกล่องรับบัตรแสดงความคิดเห็นไว้ทุกเคาน์เตอร์ และตามจุดตรวจออก หรือจุดบริการต่าง ๆ	ธนพร / ปราณี , ขวัญตระกูล , รวีวรรณ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล ขวัญตระกูล / ขวัญตระกูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
1.6 ปริมาณ การเยี่ยม ทรัพยากร สารสนเทศต่อ จำนวน ผู้ใช้บริการที่มี สิทธิ	1	2	1	2	- อยากให้ตรวจสอบจำนวนผู้สิทธิที่ยังมีคืนในนี้ว่ารวมถึงนิติที่อยู่ที่ตามศูนย์บริการต่าง ๆ ด้วยหรือไม่ เนื่องจากนิติที่อยู่นอกจังหวัดพิษณุโลกอาจจะมีโอกาสน้อยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เช่น กรณีนิติที่อยู่ที่นอกจังหวัดพิษณุโลกอาจมีโอกาสน้อยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดของสำนักหอสมุดเลย ดังนั้นหากกลุ่มที่มีโอกาสเข้าถึงบริการของสำนักหอสมุดน้อยต้องถูกนำมาเป็นตัวช่วยก็จะทำให้ปริมาณการเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดน้อยลงไปด้วย ในปัจจุบันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทำให้รูปแบบของผู้ใช้เปลี่ยนแปลงไป สำนักหอสมุดควรหาวิธีการที่ทำให้เกิดความพอระหว่างการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นตัวเล่นหนังสือกับทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้มีปริมาณการใช้ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการกับผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง - ตัวชี้วัดซึ่งเป็นจำนวนการใช้หนังสือที่เป็นตัวเล่นยังไม่ใช้ตัวชี้วัดถึงการใช้สารสนเทศของผู้ใช้หรือไม่ แท้จริง จึงควรให้พิจารณาว่าจะยังคงใช้ตัวชี้วัดนี้หรือไม่	- ขอดำเนินการตามเดิมไม่ เปลี่ยนแปลง - ขอดำเนินการคงไว้ - ให้ดำเนินการนำสถิติการใช้ ข้อมูล E-Book มาประกอบ โดยแยกข้อมูลให้ชัดเจน และ แสดงการคำนวณให้เห็น	

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
1.7 ร้อยละ ของปริมาณ การใช้ ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ที่เพิ่มขึ้น	5	5	5	5	- แม้ว่าร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลที่ดีขึ้นจะสูงอยู่แล้ว แต่มีข้อเสนอว่าการใช้ฐานข้อมูลที่ดีขึ้นมีความสำคัญ ซึ่งอาจจะทำให้การทำงานเชิงรุกที่ไปอบรมการใช้ฐานข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น ถ้าคิดว่าฐานข้อมูลทางด้านกฎหมายจะเป็นที่สนใจสำหรับกลุ่มที่เรียนกฎหมายก็จัดเป็นการอบรมให้ที่คณะนิติศาสตร์โดยเฉพาะ เป็นต้น - ควรจะมีการประเมินความคุ้มค่าทางด้านการลงทุนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	- ประสานไปทางคณะนิติศาสตร์ ให้จัดกลุ่มนิสิตเข้าอบรมโดยบังคับทุกคน - มอบหมายให้นายอนุรักษ์ ดำเนินเก็บข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับมูลค่าที่ทางสำนักหอสมุดลงทุนกับฐานข้อมูลปีนี้ใช้ไปเท่าไร โดยนำไปเทียบเคียงกับ Paper ที่ได้รับการตีพิมพ์ ผลการตีพิมพ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นเท่าไร โดยแยกปี ซึ่งเรามีส่วนช่วยในการส่งเสริมข้อมูลทางวิชาการ (ตั้งแต่ 2552 เป็นต้นไป) ซึ่งจะชี้ให้เห็นแนวโน้มว่าไปทิศทางที่ดีขึ้นหรือไม่	ขวัญตระกูล / ขวัญตระกูล

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป			
1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	1	3	5	5	- ควรสร้างความเข้าใจของตัวชี้วัดที่จะนำมาใช้ในเรื่องของ One Stop Service โดยนับจำนวนบริการที่เกิดขึ้นใหม่ในรอบปี - ควรนำเสนอรายการหลักฐานอ้างอิงเป็น Flow Chart รวมถึงมีการประเมินผล One stop service ทั้งในส่วนของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	- เป็นอีกมุมมองของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบแล้วแต่คณะกรรมการจะตีความ - ในแต่ละบริการการให้นำเสนอเป็น Flow Chart ทุกบริการ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง One Stop Service	ขวัญตระกูล / ขนัญชิตา , พินทิพย์
1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5	5	5	- กรรมการให้ทางผู้รับบริการประเมินไปพิจารณาตัวชี้วัดว่าบริการเชิงรุกในความหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.9 หมายถึงอะไร ครอบคลุมประเด็นอะไรบ้าง ซึ่งกรรมการพิจารณาแล้วมีบริการบางบริการที่นำเสนอไม่ใช่บริการเชิงรุก แต่เป็นบริการที่ห้องสมุดทำอยู่เป็นประจำ เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย เป็นต้น - กรรมการขอเสนอโครงการใหม่ คือ การแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่าน SMS - นอกจากการให้บริการเชิงรุกกับกลุ่มผู้ใช้บริการทั่วไป ควรจะเจาะกลุ่มนักวิจัย กลุ่มผู้บริหาร ซึ่งจะทำการกลุ่มเหล่านี้ให้เห็นถึงความสำคัญของสำนักหอสมุดมากยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายซึ่งประมาณยังไม่เพียงพอ - ดำเนินการตามข้อเสนอซึ่งจะดำเนินการเจาะกลุ่มนักวิจัยก่อนซึ่งอาจจะเจาะเข้าไปด้วยวิธีการใหม่	ขวัญตระกูล / วสุดี , ขวัญตระกูล
1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5	5	5	5	- ในระบบงบประมาณต้อง Set ระบบอัตโนมัติในการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสอบสถานะภาพข้อมูลออนไลน์ จัดให้มีผู้ดูแลหลักของงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจสอบระบบการทำงาน หรือจัดทำเป็น Popup แจ้งเตือนขึ้นมาเลย	- ประทับกับผู้เชี่ยวชาญโปรแกรม (นายชัยพร) ก่อน	เกติษฐ / นະริตร

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
1.11 ค่าใช้จ่ายของ การบริการ ห้องสมุดต่อ นักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า	2	3	2	3	- สำนักหอสมุดควรชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ที่ห้องสมุดปฏิบัติและดำเนินการให้บริการในภาพรวมของประชาคม ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณจึงไม่ควรจะคิดแบบแยกส่วน แต่ควรให้พิจารณาถึงภาระที่ห้องสมุดดำเนินการอยู่ว่าให้บริการทุก ๆ คน ที่เป็นประชาคมของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่รายได้ลด อาจจะต้องไปพิจารณาที่รายจ่ายจะสามารถลดในส่วนไหนได้บ้าง โดยเฉพาะค่าน้ำค่าไฟที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะรับผิดชอบจ่ายให้ ซึ่งถ้ารายได้ลดและรายจ่ายก็ลด ก็จะสามารถทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีมากขึ้น - นอกจากนี้อาจจะต้องเพิ่มในส่วนของการสนับสนุนของการสนับสนุนของศิษย์เก่า โดยเฉพาะศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอาจจะให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องการให้การสนับสนุนในวันมาขอรับปริญญา หรือผู้ปกครองนิสิตหรือห้างร้านที่ต้องการทำ CSR คำนึงว่าให้สังคม ก็อาจจะเป็นส่วนของการได้เพิ่มมากขึ้น แทนที่จะมีแหล่งรายได้จากงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น	- ได้ดำเนินการประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยก็ยังไม่รับฟัง ซึ่งแต่ละคณะก็อยากได้สัดส่วนในแต่ละคณะที่เพิ่มขึ้น - ในช่วงรับปริญญาอาจจัดทำเอกสารเชิญชวนให้บริจาคเงินโดยมีระบบที่โปร่งใส โดยการเปิดบัญชีเฉพาะเพื่อการซื้อหนังสือเท่านั้น	กนกอร / อนุรักษ์
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ							
1.12 ร้อยละ ของ ผู้ใช้บริการที่ เข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ และการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต	3	4	3	4	- ให้นำจำนวนของผู้ใช้บริการจากการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสอนการใช้ห้องสมุด และระบบ E – Library guides ซึ่งจะทำให้คะแนนในส่วนนี้สูงขึ้น และสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์	- ดำเนินการตามเดิม เพราะสำนักหอสมุดนับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ขวัญตระกูล / ขวัญตระกูล, รวิพรรณ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป			
1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5	4	5	- ในการประเมินหลังการอบรมอาจจะใช้วิธีให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินที่หน้าจอก่อนเลิกการอบรม เนื่องจากถ้าให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามก็จะมีคนตอบกลับมาน้อย แต่ถ้าผนวกไปอยู่ตอนท้ายของการอบรมแล้วให้ประเมินที่หน้าจอกลับกันน่าจะดีผู้ที่ตอบผลการประเมินมากกว่านี้ และถ้าหากเขียนโปรแกรมให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลจากการตอบที่หน้าจอได้เลยก็จะประหยัดเวลาและถือเป็นการพัฒนาระบบของสำนักหอสมุดได้ด้วย ทั้งนี้สำนักหอสมุดอาจเพิ่มช่องทางอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับเก็บรวบรวมความพึงพอใจของผู้ใช้ เช่น การสัมภาษณ์ การทำ Focus Group เป็นต้น	- ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ให้ผู้รับการอบรมประเมินก่อนเลิกการอบรม	ขวัญตระกูล / ขวัญตระกูล , รวีวรรณ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ							
2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	5	5	5	5	- ควรจะสร้างระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เนื่องจากปัญหามักเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น ถ้ามีการระบุวิธีการแก้ไขและผลการแก้ไขปัญหาด้วย เพื่อผลทางอ้อมคือการมีการบันทึกผลการแก้ไขปัญหาไว้เพื่อเวลาที่เกิดปัญหาเช่นนี้อีก จะได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา	- ใช้งานเทคโนโลยีห้องสมุด ดำเนินการ โดยให้รวบรวมไว้ เป็นประเด็นการถาม - ตอบ	เกติษฐ / ชัยพร , มานะชัย

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป			
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	3	4	3	4	- ในแบบประเมินพึงพอใจของผู้ใช้บริการควรมีข้อคำถามถึงความเพียงพอของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไว้ให้บริการ ซึ่งข้อมูลนี้อาจจะช่วยเหลือให้เห็นว่า แม้นจำนวนเครื่องมีไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ แต่ก็ไม่ได้สร้างปัญหาในเรื่องการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น หรือหากทางสำนักหอสมุดมีผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ก็สามารถนำมาเป็นเอกสารประกอบในการขอจัดซื้อคอมพิวเตอร์ได้ สำหรับกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ในห้องสมุดควรจัดเตรียมพื้นที่ รวมถึงระบบสัญญาณไร้สายรองรับอย่างเพียงพอ และมีความเข้มของสัญญาณอย่างทั่วถึง - ควรพิจารณาตัวบ่งชี้เพิ่มเติม เพราะในปัจจุบันนักศึกษามีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมากขึ้น ดังนั้นเรื่องจำนวนของเครื่องที่ห้องสมุดมีให้อาจไม่ใช่ประเด็นสำคัญ แต่เรื่องของเครื่องเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านสัญญาณไร้สายเป็นเรื่องสำคัญกว่า	- ในแบบประเมินของสำนักหอสมุดมีอยู่แล้วในเรื่องการสำรวจความต้องการ - อาจจะต้องพิจารณาเปลี่ยนเกณฑ์	ชัยพร / ชัยพร , มานะชัย
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน							
3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5	5	5	5	- สำนักหอสมุดมีมาตรการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดียิ่งแล้ว แต่ถ้าหากทำให้เห็นผลของการดำเนินการความร่วมมือว่าช่วยลดภาระของหน่วยงานในรูปของตัวเลข โดยเฉพาะเรื่องของการประหยัดงบประมาณให้กับสำนักหอสมุดว่าถ้าใช้ช่องทางนี้สำนักหอสมุดจะประหยัดงบประมาณได้อย่างไรผลของการร่วมมือใช้ทรัพยากรร่วมกันมีความเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	- งบประมาณเท่าเดิมเราสามารถถือจำนวนเรื่องได้มากขึ้น ลดในการจัดซื้อซับซ้อน ข้อครอบคลุมมากขึ้น ดูจำนวนงบประมาณที่ใช้แต่ละปี มอบหมายนายอนุรักษ ประสานงาน.ส.สุมาลี ดำเนินการเก็บข้อมูลย้อนหลัง ปี 53 ได้ ชื่อได้ปก ได้ที่เล่ม ปี 52 ชื่อได้ปก ได้ที่เล่ม โดยจำแนกปี เพื่อดูความทันสมัย	รวิวรรณ / สุชาดา , จริญ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล	
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ							
องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ							
4.1 การ ดำเนินการ ด้านแผนกล ยุทธ์ของ ห้องสมุด	4	5	5	5	- ให้นำการปรับปรุงงานโดย การจัดบันทึก/ประชุม มอบหมายให้คุณสุวิสา จัดทำ แบบฟอร์มออนไลน์ แยกเป็น ประเด็นปัญหา และแนวทาง การแก้ไขเป็นข้อ ๆ คล้ายกับ รายงานการประชุม	ธนพร / อนุรักษ์	
4.2 ร้อยละ ของ ความสำเร็จ ของ แผนปฏิบัติ การประจำปี	3	4	4	5	- สำนักงานหอสมุดมีแผนการ ดำเนินงานในปีก่อน มาปรับใช้เพื่อ วางแผนปฏิบัติการในปี 2553 เนื่องจากเห็นว่ามีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ซึ่งในทางปฏิบัติอาจจะมีการ การนำไปใช้ปรับปรุงการทำงานของสำนักหอสมุดอยู่แล้วอาจจะต้องหาหลักฐานมาประกอบเพื่อแสดงให้เห็น ว่ามีการนำแผนปฏิบัติการมาปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว		
					- กรรมการมีข้อห่วงใยเรื่องของวิสัยทัศน์ที่ระบุถึงความเป็นเลิศในปี 2554 ซึ่งสำนักหอสมุดต้องมีแผนการ ดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากกว่าที่เป็นอยู่		
					- โครงการรักษาสภาพ และโครงการรักษาสภาพห้องสมุดที่ไม่ได้ดำเนินการไม่ได้นำมาคำนวณเป็นร้อยละ ความสำเร็จของแผน และให้เพิ่มเติมผลของการไม่บรรลุผลสำเร็จ		

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ							
4.3 ร้อยละ ของ งบดำเนินการ ของห้องสมุด ต่อ งบดำเนินการ ของ มหาวิทยาลัย	1	2	1	2	- สำนักหอสมุดควรชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ที่ห้องสมุดปฏิบัติและดำเนินการในการให้บริการในภาพรวมของประชาคม ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณจึงไม่ควรคิดแบบแยกส่วน แต่ควรให้พิจารณาถึงภาระที่ห้องสมุดดำเนินการอยู่ว่าให้บริการทุก ๆ คน ที่เป็นประชาคมของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่รายได้ลด อาจจะต้องไปพิจารณาที่รายจ่ายว่าจะสามารถลดในส่วนไหนได้บ้าง โดยเฉพาะค่าน้ำค่าไฟที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะรับผิดชอบจ่ายให้ ซึ่งถ้ารายได้ลดและรายจ่ายก็ลด ก็จะสามารทำให้ได้ผลลัพธ์ที่มากขึ้น และนโยบายของมหาวิทยาลัยต้องทำให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ดังนั้น งบประมาณหลักจึงควรสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างงานวิจัย รวมถึงสำนักหอสมุดด้วย	- ได้ดำเนินการประสานงานกับ ทางมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ มหาวิทยาลัยก็ยังไม่รับฟัง ซึ่งแต่ ละคณะก็อยากได้สัดส่วนในแต่ละ คณะที่เพิ่มขึ้น	ปราชญี / อนุรักษ์
องค์ประกอบย่อย การพัฒนานาบุคลากร							
4.4 ร้อยละ ของบุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนาตาม ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	5	5	5	5	- ควรจัดทำแผนพัฒนานาบุคลากร ที่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ควรให้บุคลากรสำนักหอสมุดเขียนแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของการพัฒนานาบุคลากรเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	- มอบหมายให้คณสุณิสสา เตรียมการให้บุคลากรเขียน แผนการพัฒนาดตนเอง	สุณิสา / สุณิสา
4.5 ร้อยละ ของค่าใช้จ่าย เพื่อการพัฒนา บุคลากรตาม ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายต่อ งบดำเนินการ ของห้องสมุด	3	5	3	5	- ควรเพิ่มการติดตามผลว่าหลังจากการกลับมาแล้วได้นำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม	- ให้บุคลากรที่ไปอบรม หรือ ประชุม ในแต่ละคนหรือกลุ่ม งานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน หรือมาเล่าสู่กันฟังในวัน พฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ ซึ่ง ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้ว	ปราชญี / สุณิสา

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่		ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล	
		ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้								
4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5	5	5	5	5	- พื้นที่บางส่วนยังมีปัญหาในเรื่องการถ่ายเทของอากาศโดยเฉพาะบริเวณชั้น 3 บริเวณระหว่างชั้นหนังสือภาษาอังกฤษ	- มอบหมายให้คณสุริสาประสานงานให้หน่วยอาคารสถานที่ตรวจสอบ	ปราณี / ธิดารัตน์ , นพรุจ
4.7 การจัดกา ด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและ สิ่งแวดล้อม ของห้องสมุด	4	5	5	5	5	- ควรมีแผนและรูปภาพการซ่อมทึบไฟ - ควรมีเอกสารแนบพร้อมเรื่องการทึบไฟให้ผู้มารับบริการ หรือมีผังแสดงตำแหน่งบันไดและจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง - การนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันอัคคีภัย และทำให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในด้านนี้ ในลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัย	- อยู่ในรายงานสรุปโครงการ - มอบหมายให้คณสุริสาประสานงานให้หน่วยอาคารสถานที่ดำเนินการติดตั้งตรงจุดใหญ่ ๆ เช่น บันได ลิฟท์ - ดำเนินการรายงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	ปราณี / ขวัญ
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน								
4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน	5	5	5	5	5	- ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจในฝ่ายผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการว่ามีความพึงพอใจเป็นอย่างไรร	- เตรียมแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจที่เคาน์เตอร์ทุกชั้นที่ให้บริการและมอบให้ผู้รับบริการประเมินผลทันทีที่ได้รับเอกสาร	ธนพร / พรทิพย์

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้							
4.9 มีการ พัฒนา ห้องสมุดสู่ องค์กรการ เรียนรู้	4	5	4	5	- ควรนำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำผลการจัดการความรู้มาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การใช้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2552 เป็นหลักฐานของการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ ยังไม่ชัดเจน อาจมีการสำรวจเป็นรายบุคคล หรือในแต่ละฝ่ายว่าได้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM ในแต่ละครั้งไปใช้หรือไม่ และได้รับผลสำเร็จ หรือมีการพัฒนา งานของตนได้หรือไม่อย่างไร	- อยู่ในระหว่างดำเนินการโดย คุณสุณิสา วสุลี / วิพรรณ , จิรรัตน์ , นพจร , ชลดา , ลำแพน , ดารณีย์	
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด							
4.10 ศักยภาพของ ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร ห้องสมุด	5	5	5	5	- จากการสอบถามบุคลากรสำนักหอสมุดจะเห็นได้ว่ามีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) มาเชื่อมโยงการทำงานจริง และผลจากปัญหาในการทำงานก็ย้อนกลับไปสู่การแก้ไขตัวระบบ MIS แต่ยังไม่ปรากฏในเชิงเอกสาร ดังนั้นเสนอให้มีการจัดทำเอกสารหรือจัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อจะได้มี หลักฐานที่แสดงถึงผลการนำผลจากที่ประชุมไปสู่การปรับปรุงระบบ MIS	- ให้ทุกฐานข้อมูลใส่ Last update ใช้วิธีการ copy หน้าจอ ที่มีปัญหาในการใช้ งาน แล้วส่งเมลล์ให้ผู้พัฒนา ฐานข้อมูล/งานเทคโนโลยี เพื่อ ใช้ในการเก็บข้อมูลไว้เป็น หลักฐาน (ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ จะมีข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงที่สมบูรณ์)	ผู้อำนวยการ / เกตุชัฐ
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์							
4.11 จำนวน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	5	5	5	5	- สำนักหอสมุดมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายอยู่แล้ว แต่เสนอว่าให้เพิ่มช่องทางที่เป็นสื่อวิทยุ เช่น ผ่านสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยหรือผ่านรายการวิทยุท้องถิ่น นอกจากนี้อาจจะต้องมีการประเมินเวลาจัดทำโครงการด้วยว่าผู้มาร่วมเข้าร่วมโครงการรับทราบข้อมูลการจัดทำโครงการผ่านช่องทางใด ซึ่งถ้าช่องทางประชาชนสัมพันธ์ที่ต้องใช้เงินมาก แต่ได้รับการเข้าถึงน้อยก็อาจจะไม่เป็นเหตุผลที่ดี/ลดช่องทางที่ต้องมีค่าใช้จ่ายนั้นออกไป ทั้งนี้กรรมการมีความเห็นว่าควรเป็นลักษณะการสื่อสารสองทางเพื่อรับทราบความคิดเห็นของผู้ใช้ไปในเวลาเดียวกันด้วย	- ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ขวัญตระกูล / สมิทธา

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป		
องค์ประกอบย่อย การวิจัย						
4.12 ร้อยละ ของงานวิจัย/ ผลงานทาง วิชาการของ บุคลากร ห้องสมุดที่ นำไปใช้ ประโยชน์หรือ มีการเผยแพร่ เทียบกับ จำนวน บุคลากร	1	3	5	5	- ให้องป้ญหาจากงาน ประจำ/งานที่ปฏิบัติ ซึ่งจะ เป็น โจทย์ในการวิจัย เพื่อเป็น วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุง งาน	วลีลี / รวิวรรณ
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ						
4.13 ระบบ และกลไกใน การประกัน คุณภาพ ภายในที่ ก่อให้เกิดการ พัฒนา คุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	5	5	5	5	- นำวงจร PDCA มาใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำ - นำ KM เข้ามาย่อยของงาน ประจำ ซึ่งปัจจุบันกำลัง ดำเนินการอยู่ทุกวันพฤหัสบดี	วลีลี / ธนพร

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ							
4.14 ระดับ ประสิทธิภาพ ในการบริหาร จัดการ	4	5	4	5	- ในการประเมินให้แยกประเด็นการประเมินผู้บริหารทุกระดับเป็น 3 ประเด็น คือ ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารภายในองค์กร	- มอบหมายให้คณบดีสุมนัด กลุ่มในรายชื่อของการประเมิน ใหม่	ปราชญี / สุนิสา
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม							
5.1 การทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม	2	3	2	3	- ในเกณฑ์ข้อ 3 ที่เป็นเรื่องการจัดทำสารสนเทศท้องถิ่น ดังนั้นอาจจัดทำเป็นฐานข้อมูลความรู้ท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงกับทรัพยากรท้องถิ่นหรือกรณีที่มีมหาวิทยาลัยที่สัมพันธ์กับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ 3 และข้อ 4 ควรจะมีการประสานงานกับหน่วยงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก ในการจัดทำสารสนเทศท้องถิ่น ซึ่งวัฒนธรรมจังหวัด ได้มีการรวบรวมข้อมูล ในเรื่อง วิถีชีวิต และการดำเนินชีวิตของในเขตภาคเหนือตอนล่าง	- เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนใน การปฏิบัติงานกับสถานอารย ธรรมโฆงสาละวินที่ดำเนินงาน ด้านการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม สำนักหอสมุดจึง มิได้จัดทำสารสนเทศท้องถิ่น	ปราชญี / สุนิสา
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริหารวิชาการ							
6.1 จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ ให้บริการ วิชาการและ วิชาชีพแก่ สังคม/ชุมชน	5	5	5	5	- ควรมีการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ - ควรทำแผนกิจกรรมโครงการโดยมุ่งไปสู่การบริการในกลุ่มของภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน - ควรสร้างเครือข่ายระหว่างกลุ่มผู้ให้บริการสารสนเทศเพื่อจะได้แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน	- เน้นการให้บริการร่วมกับ มหาวิทยาลัย และตามคำร้อง ขอของหน่วยงานภายนอก	ธนพร / อนุรักษ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ	ผู้กำกับ / ผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป			
6.2 ระดับ ความพึงพอใจ ของ ผู้ใช้บริการต่อ การให้บริการ วิชาการและ วิชาชีพแก่ สังคม/ชุมชน	4	5	4	5	- ความมีแผนของโครงการบริการวิชาการและดำเนินการประเมินผลทุกครั้งเพื่อดำเนินโครงการเพื่อนำกลับมาพิจารณาว่าไปเกิดไปจะดำเนินการโครงการดังกล่าวอีกหรือไม่ อย่างไรก็ตามกรรมการมีความเห็นเพิ่มเติมว่าสำนักหอสมุดควรให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชน เช่น การแสดงกิจกรรมหรือโครงการได้แก่ การออกหน่วยบริการ mobile unit ร่วมกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หรือการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปในสำนักหอสมุด เพื่อกำหนดกิจกรรม โครงการ ให้บริการได้ตามกลุ่มเป้าหมาย และควรมีการประเมินความพึงพอใจในรูปของเอกสาร และสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ เช่น ความเห็นที่ปรากฏใน facebook เกี่ยวกับการที่ไปให้บริการ เป็นต้น - ควรมีการประเมินทุกโครงการ/กิจกรรม	- ดำเนินการแล้ว	ธนพร / อนันท์
รวม	123	145	134	150			
เฉลี่ย	3.73	4.39	4.06	4.55			
ร้อยละ	74.55	87.88	81.21	90.91			