

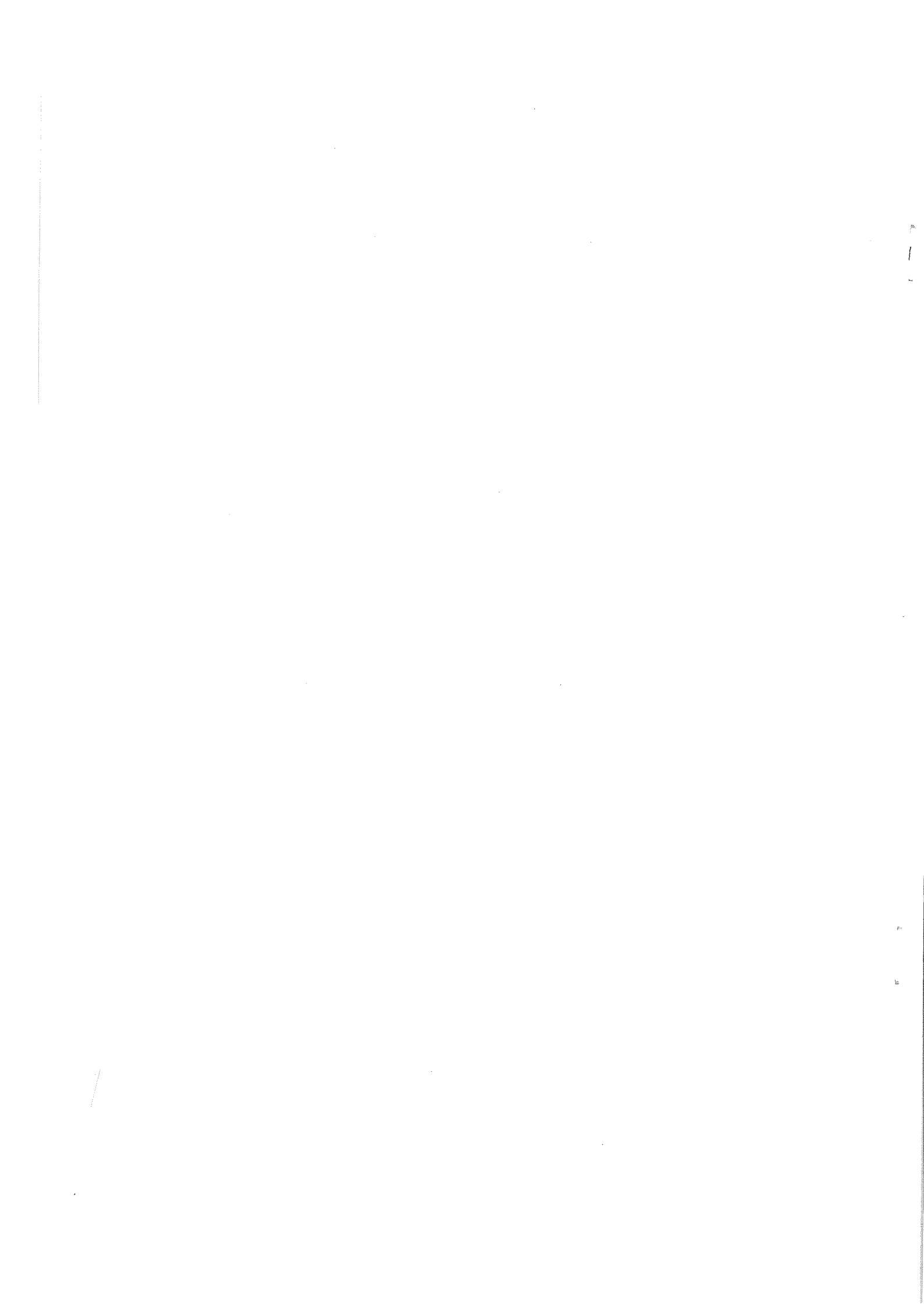
รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ  
Self/Check Assessment Report, SAR/CAR  
ประจำปีงบประมาณ 2553  
(ข้อมูล 1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

โดย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ / คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตนเอง  
15 พฤศจิกายน 2553

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตรวจสอบ  
3 ธันวาคม 2553



# สารบัญ

หน้า

## คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ หัวหน้าหน่วยงาน

รายชื่อคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment)

คำนำ ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1	ส่วนนำ	1
	1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
	1.2 ที่ตั้ง	1
	1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
	1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	1
	1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต	2
	1.6 โครงสร้างองค์กร	4
	1.7 โครงสร้างการบริหาร	5
	1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	6
	1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	6
	1.10 ข้อมูลพื้นฐาน โดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร	7
	1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น	10
	1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11
บทที่ 2	ส่วนสำคัญ	13
	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด	14
	องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	61
	องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	69
	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ	75
	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	128
	องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	133
บทที่ 3	ส่วนสรุป	145
	3.1 ตารางสรุปผลการประเมิน	145
	3.2 ข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง	148
	3.3 ความเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	154
บทที่ 4	รายการหลักฐานอ้างอิง	155



## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า	
ภาคผนวก	ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	157
	ข	ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ	161
	ค	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	169
	ง	กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพ	195



## คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

ส่วนนำ (บทที่ 1)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

ส่วนสำคัญ (บทที่ 2)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(งานเทคโนโลยีห้องสมุด)

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(ฝ่ายบริการสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

(สำนักงานเลขานุการ)

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ)

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ)

ส่วนสรุป (บทที่ 3)

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)





## คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลางที่มหาวิทยาลัยกำหนดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 และในปีงบประมาณ 2551 จนถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนาโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินในการประเมินตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3

รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (Self/Check Assessment Report, SAR/CAR) ประจำปีงบประมาณ 2553 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่าย/งาน ที่เป็นการแสดงออกถึงความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด

ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินตรวจสอบทุกท่านที่ให้เกียรติสละเวลามาประเมินตรวจสอบสำนักหอสมุดด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จินาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



## คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

1. ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์ บัณฑิตย์)
2. ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริย์ ทองสนิท)
3. ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธารทิพย์ บุญส่ง)
4. ..... กรรมการ  
(ดร.นิตาพร วัฒนศัพท์)
5. ..... เลขานุการ  
(นางปราณี คำแหง)
6. ..... ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นายอนุรักษ์ วรรณโสภา)



# คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์ บัณฑิตย์)  
ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ



## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Library)

### 1.2 ที่ตั้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

### 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดมีประวัติที่ควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 แบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สารสนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2539 จนถึงปัจจุบันซึ่งได้พัฒนาขยายการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือทุกคณะ โรงเรียนมัธยมสาธิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา (มหาวิทยาลัยพะเยาในปัจจุบัน) รวมถึงศูนย์วิทยบริการ ฯ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศภายใต้เครือข่าย NULInet อย่างทั่วถึงกัน

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรจากเดิมโดยปรับใหม่เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดภารกิจให้สอดคล้องกันและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการยิ่งขึ้น ซึ่งโครงสร้างใหม่นี้มุ่งความสำคัญกับที่ระบบการให้บริการและบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน

### 1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

#### ปณิธาน

สำนักหอสมุดมุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและบริการประทับใจ

#### วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดจะเป็นที่พึ่งทางวิชาการของสังคมด้วยทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการที่เป็นเลิศภายในปี 2554

## พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย

## เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ให้บริการเป็นเลิศ
2. มีทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่เพียงพอ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา
3. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. มีการพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

### 1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต

#### นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร / สาขาวิชาที่ทันสมัย สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

#### นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก การบริการที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจให้บริการ (Service Mind) รวมถึงเสริมสร้างทักษะการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก



**นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด**

นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ดำเนินงานทั้งในด้านบริหารจัดการและด้านการบริการ

**นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ**

ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความชัดเจนและคล่องตัวสูง โดยมีระบบประกันคุณภาพ ในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม

**นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม**

จัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การจัดการห้องสมุด และมีส่วนร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

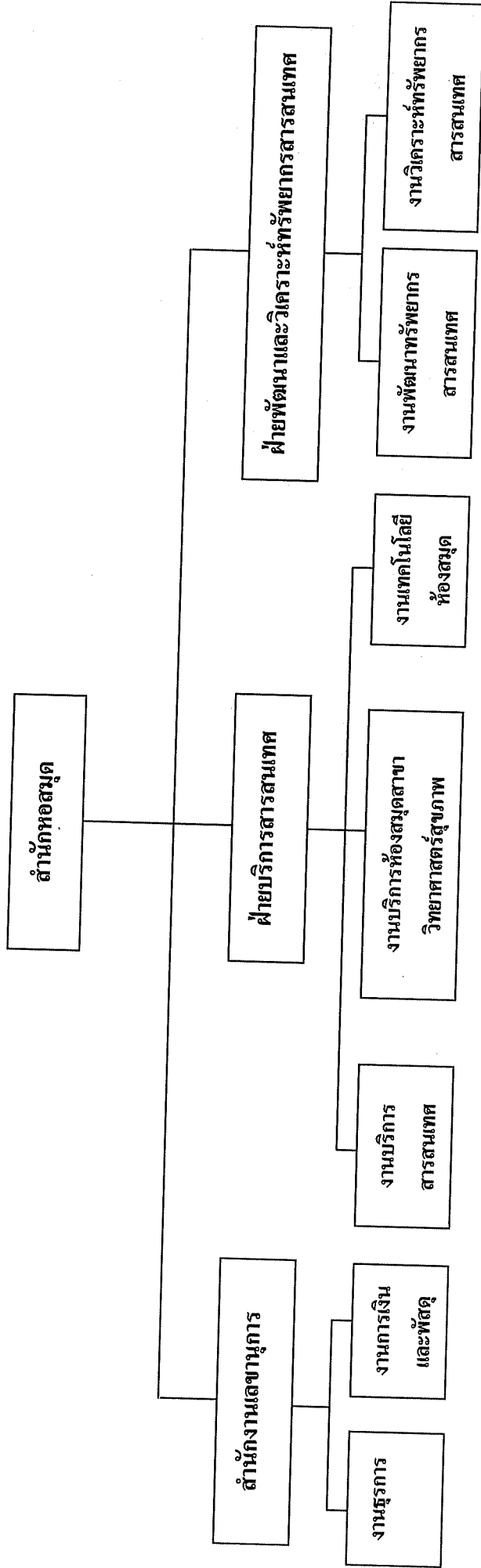
**นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรของสำนักหอสมุดและผู้ใช้บริการ

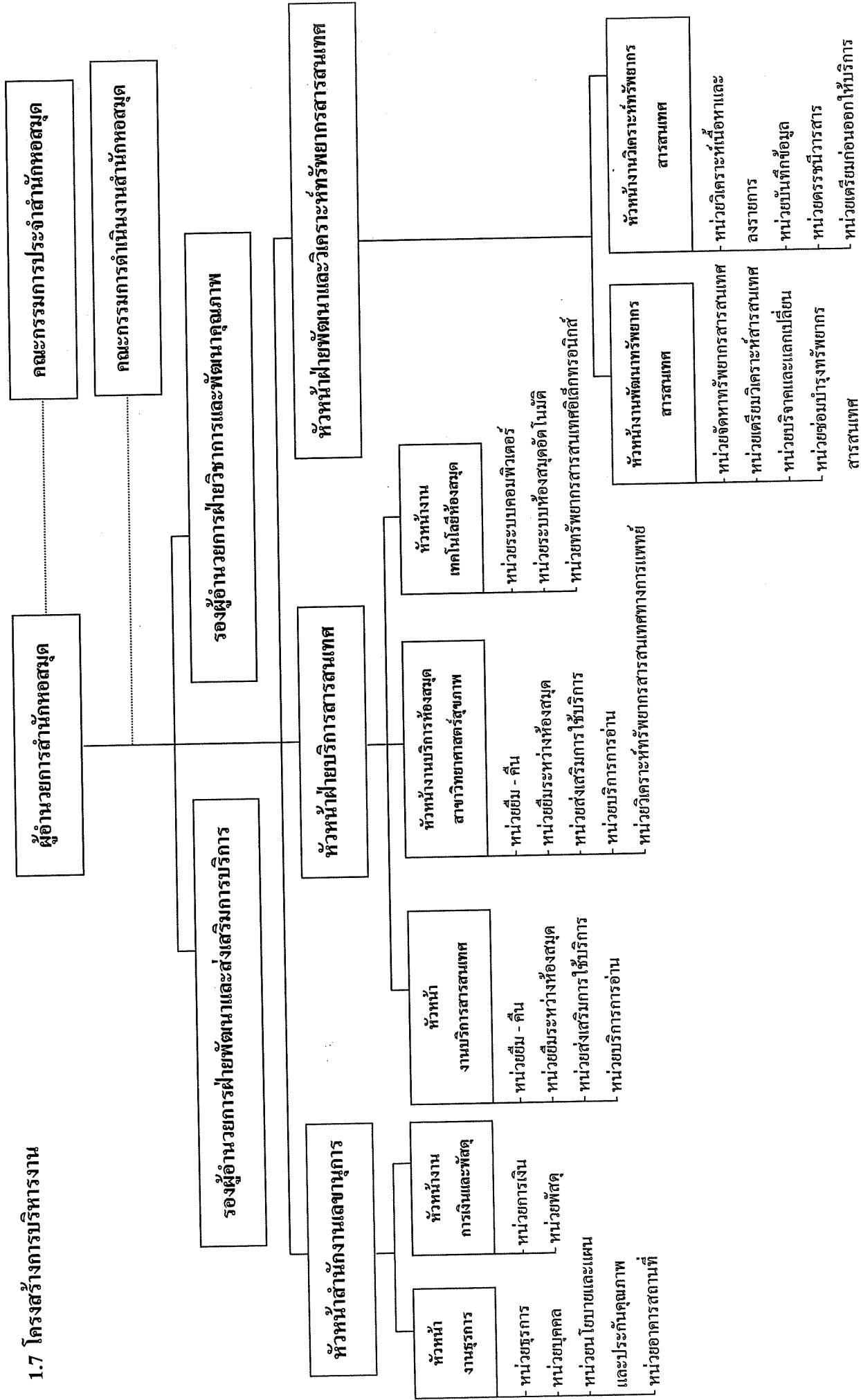
**นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์**

ให้ดำเนินการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักหอสมุดที่ชัดเจน โดยเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ในปี 2554

1.6 โครงสร้างองค์กร



## 1.7 โครงสร้างการบริหารงาน



## 1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นางวสุลี	โพธิรังษิยากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
3. นางสาวชนพร	ประเสริฐกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
4. นางสาวขวัญฤทธระกุล	กลิ่นสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
5. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ
6. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

## 1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. รศ.ดร.รัตติมา	จินาพงษา	ประธานกรรมการ
2. นางวสุลี	โพธิรังษิยากร	รองประธาน
3. นางสาวชนพร	ประเสริฐกุล	รองประธาน
4. นางปราณี	คำแหง	กรรมการ
5. นางสาวขวัญฤทธระกุล	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	อิมศิริปี่	กรรมการ
8. นางรวีวรรณ	ศรีอำไพ	กรรมการ
9. นายเกษิษฐ	เกิดโกตา	กรรมการ
10. นางกนกอร	ไชยาเผือก	กรรมการ
11. นางธิดารัตน์	ใบสูงเนิน	กรรมการ
12. นายชัยพร	คำเจริญคุณ	กรรมการ
13. นายนพรุจ	พุดเกษร	กรรมการ
14. นายจรัญ	กันมา	กรรมการ
15. นางลำแพน	นาคท่าโพ	กรรมการ
16. นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	กรรมการ
17. นายมานะชัย	เปี่ยมมี	กรรมการ
18. นางพินทิพย์	ประหลาดเนตร	กรรมการ
19. นางสุนิสา	พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ
20. นายอนุรักษ์	วรรณ โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคลากร งบประมาณ

สำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน	7,163,400	บาท
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,655,500	บาท
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ		
ค่าตอบแทน	115,100	บาท
ค่าใช้สอย	40,200	บาท
ค่าวัสดุ	2,352,700	บาท
งบประมาณเงินรายได้	18,900,000	บาท
กองทุนทั่วไป		
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,269,920	บาท
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	85,480	บาท
ค่าตอบแทน	2,640,680	บาท
ค่าใช้สอย	568,800	บาท
ค่าวัสดุ	4,010,220	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	65,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	620,000	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร		
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,380,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4,257,500	บาท
กองทุนอื่น		
เงินอุดหนุน	15,000	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่ได้รับในปีงบประมาณ 2553 จำนวน	26,063,400	บาท

#### อาคารสถานที่

ชั้นที่ 1 พื้นที่ 1,837.20 ตารางเมตร ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องชมภาพยนตร์ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสือนวนิยาย วรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น มุมความรู้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC)

บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จุดแสดงนิทรรศการและป้ายนิเทศ บริการฝากสัมภาระ พื้นที่นั่งอ่านและพื้นที่ให้บริการนั่งอ่าน 24 ชั่วโมง

ชั้น 2 พื้นที่ 1,860.44 ตารางเมตร ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีห้องสมุด บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต หนังสือตำราภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน บริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 3 พื้นที่ 1,760.24 ตารางเมตร ประกอบด้วย หน่วยอาคารสถานที่ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการห้องศึกษาค้นคว้า (เฉพาะกลุ่ม) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (WebOPAC) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องบริการอินเทอร์เน็ต หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษและภาษาไทย หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือวิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย พื้นที่นั่งอ่านและบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 4 พื้นที่ 604.35 ตารางเมตร ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และห้องทำงานผู้บริหารหอประวัตินมหาวิทยาลัยนเรศวร ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุณนาค และห้องประชุม

## บุคลากร

สำนักหอสมุดมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 58 คน จำแนกดังนี้

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	1	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์ชำนาญการ	1	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์	4	4	-	-	2	10
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	4	1	-	3	10
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	1	-	-	-	3
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	-	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	1	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	-	1
นักเอกสารสนเทศ	-	3	1	-	5	9
นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	-	-	1	1
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1	1
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	1	-	7	9
พนักงานพิมพ์	-	-	-	2	-	2
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	1	1
คนสวน	-	-	-	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>58</b>

### 1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

สำนักหอสมุดดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ในปีงบประมาณ 2553 ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้บริหารจัดการอย่างเต็มรูปแบบทำให้ได้สถิติข้อมูลที่ถูกต้องสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายได้ทันตามเวลาที่กำหนด กระบวนการจัดซื้อหนังสือสามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และตรวจสอบผลการจัดซื้อขณะดำเนินการได้ หนังสือใหม่นำออกบริการทุกวัน บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม การประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี บรรยากาศความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ปรากฏผู้ใช้บริการเนื่องแน่นอย่างเห็นได้ชัด

ผลของการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังกล่าวนี้ สำนักหอสมุดได้นำเสนอผลงานในงาน PULINET วิชาการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2553 ดังนี้

- มุมมองใหม่ของการออกแบบเว็บไซต์เพื่อการบริหาร
- ฐานข้อมูล SAR Online ประกันคุณภาพไม่ยุ่งยากอย่างที่คิด
- เครือข่ายความร่วมมือ NULiNet มุ่งสู่การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- การจัดหาทรัพยากรในงาน NU Book Fair อย่างไรให้ได้หนังสือเร็วและไม่เกินงบ

ในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยได้คัดเลือกสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานขอรับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี 2553 ประเภทนวัตกรรมการให้บริการ สำนักหอสมุดได้เสนอภายใต้ชื่อนวัตกรรม “การปรับเปลี่ยนบริการห้องสมุดในยุคการเปลี่ยนแปลง” ทั้งนี้นวัตกรรมการให้บริการนี้ได้เกิดขึ้นมาจากความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน

#### รางวัลด้านการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 โดยเริ่มเข้าสู่กระบวนการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน และได้รับรางวัลด้านการประกันคุณภาพ ดังนี้

- พ.ศ. 2545 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัล NU Non-teaching unit of the year 2002  
นางวาลุณี โพธิ์รังสิยากร บรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 ได้รับรางวัล NU-QA staff of the year 2002
- พ.ศ. 2547 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนที่นำ QA มาใช้จนได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ NUQA Non-teaching unit of the year 2004  
นางสุเพ็ญ ทาเกิด (ผู้อำนวยการ, พ.ศ. 2544-2551) ได้รับรางวัลบุคคลที่ให้ความสำคัญและนำ QA มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน NU-QA staff of the year 2004
- พ.ศ. 2548 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ (SAR Online) NUQA Non-teaching unit of the year 2005



พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลหน่วยงานสายสนับสนุน (Non-Teaching Unit) ที่มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านคุณภาพ NQA 2008 Naresuan Quality Award

## 1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ระบบการประกันคุณภาพ

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพใช้ตามระบบของมหาวิทยาลัย และระบบการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดที่ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมานั้น ได้ใช้องค์ประกอบ ดัชนี และเกณฑ์การตัดสินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยคณะกรรมการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เน้นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และผลผลิตเพื่อให้ภารกิจของสำนักหอสมุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

### กลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่า การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพเป็นผู้ดำเนินการ พิจารณาระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี



## บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

กำหนดโดย

สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ (คะแนน 0 - 5) มีแนวทางการตัดสินดังนี้

0	ควรเร่งแก้ไข/ปรับปรุงเนื่องจากไม่พบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์ขั้นที่ 1				
1	ควรปรับปรุง	Awareness	Plan	ฉันทะ	
2	พอใช้				
3	ดี (ขั้นมาตรฐาน)	Attempt	Do	วิริยะ	
4	ดีมาก	Achievement	Check	จิตตะ	
5	ดีเยี่ยม		Act	วิมังสา	

## องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด

การให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ นอกจากการจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศแล้ว การนำสารสนเทศสู่ผู้ใช้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดก็เป็นเป้าหมายสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะในการแสวงหา และการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ห้องสมุดจึงต้องมุ่งเน้นให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ เน้นการให้บริการเชิงรุก และการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้: ใช้จ่ายนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: บาท : คน

- 1 = น้อยกว่า 600 บาท
- 2 = 600 - 899 บาท
- 3 = 900 - 1,199 บาท
- 4 = 1,200 - 1,499 บาท
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 1,500 บาท

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 600	600 - 899	900 - 1,199	1,200 - 1,499	≥ 1,500

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (งบประมาณ 2553)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) (ปีการศึกษา 2552)}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน :	2670	E-mail :	kanokoi@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :	หน่วยนโยบายและแผน ฯ	เบอร์โทรภายใน :	2677	E-mail :	anurakw@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :					
ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 11,122,212 บาท จำแนกได้ดังนี้					
	- สื่อสิ่งพิมพ์	5,506,981.21	บาท		
	- สื่ออิเล็กทรอนิกส์	5,615,230.79	บาท		
	รวมทั้งสิ้น	11,122,212.00	บาท		
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2552 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เท่ากับ 39,222.73					
วิธีการคำนวณ	$\frac{11,122,212}{39,222.73}$	=	283.57		
ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงเท่ากับ 283.57 บาท ต่อ คน					

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการร้องขอ งบประมาณเพิ่มเติมได้
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- สำนักหอสมุดยังไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับ ทุกคณะที่ชัดเจน
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ 1.1 กำหนดโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) <ol style="list-style-type: none"> <li>2. วิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณค่าน้ำสื่อ จำแนกตามคณะ</li> <li>3. จัดประชุมรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าน้ำสื่อ ให้แต่ละคณะในช่วงต้นปีงบประมาณ</li> </ol> </li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 4 - 5)</li> <li>1.1.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 218 - 222)</li> <li>1.1.3 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0964 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2553 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553</li> <li>1.1.4 สรุปการจัดสรรงบประมาณค่าน้ำสื่อ จำแนกตามคณะ ประจำปีงบประมาณ 2553</li> <li>1.1.5 สรุป FTES ของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2552</li> <li>1.1.6 รายการประชุมการจัดสรรงบประมาณค่าน้ำสื่อ ประจำปีงบประมาณ 2553</li> </ol>	



## องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ  
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: วัน : รายการ

- 1 = เวลาเฉลี่ยมากกว่า 16 วัน
- 2 = เวลาเฉลี่ย 14 - 16 วัน
- 3 = เวลาเฉลี่ย 11 - 13 วัน
- 4 = เวลาเฉลี่ย 8 - 10 วัน
- 5 = เวลาเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
> 16	14 - 16	11 - 13	8 - 10	≤ 7

### การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรฯ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail: pomtipaa@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2637 E-mail: jirapak@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 มีดังนี้

หนังสือบริจาค จำนวน 4,938 ชื่อเรื่อง

หนังสือจัดซื้อในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 3,784 ชื่อเรื่อง

รวมทั้งสิ้น 8,722 ชื่อเรื่อง (13,979 เล่ม)

สำนักหอสมุด ได้ปรับวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบของงานพัฒนาและงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อควบคุมระยะเวลาในการดำเนินงานโดยใช้วันที่ เดือน ปี ที่ปรากฏในระบบจัดเก็บข้อมูล ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับทรัพยากรจนถึงวันที่นำออกให้บริการซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบทุกขั้นตอนและได้นำรายชื่อหนังสือจัดซื้อในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 3,004 ชื่อเรื่องเป็นหนังสือใหม่ที่ ยังไม่มีข้อมูลในระบบมาคำนวณหาเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเฉลี่ย 9 วัน ต่อ 1 ชื่อเรื่อง



<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตงานวิเคราะห์สารสนเทศได้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการตั้งแต่วันรับทรัพยากรสารสนเทศจนถึงวันที่นำออกให้บริการ เพื่อคำนวณหาเวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและนำผลที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.2.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.2 Work Flow การทำงานของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.3 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.4 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและการแสดงข้อมูลบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
1.2.5 รายการทรัพยากรสารสนเทศและระยะเวลาในการดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา (ให้คะแนนตามระดับ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

#### เกณฑ์ศักยภาพ

1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย

#### เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 2
- 2 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 3
- 3 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 4
- 4 = มีการดำเนินการในข้อ 1 – 5
- 5 = มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3	4	5	> 5

#### การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

#### ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2553 มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์และฐานข้อมูลระบบวิดิโอออนไลน์ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดให้การสนับสนุนพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและบริการอย่างต่อเนื่อง - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถพัฒนาฐานข้อมูล
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ</li> <li>2. วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อพิจารณาฐานข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการ</li> </ol>	

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล	1.3.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8) 1.3.2 บันทึกข้อความที่ ศธ. 0527.06.03 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการสั่งซื้อหนังสือ 1.3.3 บันทึกข้อความที่ ศธ. 0527.06.02/034 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ	1.3.4 ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (ใหม่) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook/">http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook/</a> 1.3.5 ฐานข้อมูลระบบวิดีโอออนไลน์ (ใหม่) <a href="http://10.30.20.12/libvdo/vdoonline.asp">http://10.30.20.12/libvdo/vdoonline.asp</a> 1.3.6 ฐานข้อมูลโสตทัศนวัสดุ (เดิม) <a href="http://10.30.20.12/avdb/">http://10.30.20.12/avdb/</a>

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ (ต่อ)	<p>1.3.7 ฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (เดิม) <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/">http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/</a></p> <p>1.3.8 ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ (เดิม) <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/">http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/</a></p> <p>1.3.9 ฐานข้อมูล SAR Online (เดิม) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/body.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/body.php</a></p>
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	<p>1.3.10 คู่มือระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์</p> <p>1.3.11 กิจกรรม KM-MIS : การจัดการความรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร <a href="http://10.30.20.12/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5306&amp;allow=0">http://10.30.20.12/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5306&amp;allow=0</a></p> <p>1.3.12 คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการให้บริการวิดีโอออนไลน์ สำนักหอสมุด <a href="http://10.30.20.12/libvdo/faq.asp">http://10.30.20.12/libvdo/faq.asp</a></p> <p>1.3.13 หน้าจอแนะนำการใช้ฐานข้อมูลสต็อคสนวัสดุ (ดูกันเรื่องสต็อคสนวัสดุ) <a href="http://10.30.20.12/avdb/">http://10.30.20.12/avdb/</a></p> <p>1.3.14 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/">http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/</a></p> <p>1.3.15 วิธีการใช้งานฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/">http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/</a></p>
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ	<p>1.3.16 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์ <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/admin/authen.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/admin/authen.php</a></p> <p>1.3.17 หน้าจอสำหรับ login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลระบบวิดีโอออนไลน์ <a href="http://10.30.20.12/libvdo/AdminForm.asp">http://10.30.20.12/libvdo/AdminForm.asp</a></p>

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์ศักยภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
4. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ (ต่อ)	1.3.18 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยนิตินิตแพทย์ <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/login.php">http://mis.lib.nu.ac.th/med_research/login.php</a> 1.3.19 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลบรรณนิวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/login.php">http://mis.lib.nu.ac.th/med_index/login.php</a> 1.3.20 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูล SAR Online <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/authen.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/authen.php</a> 1.3.21 ข้อความแจ้งการใช้บริการเฉพาะเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/index.php</a> 1.3.22 สำรองข้อมูลบน hard disk
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	1.3.23 สรุปผลการประเมินฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อออนไลน์
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย	1.3.24 สรุปกิจกรรม “ก้าวไปด้วยกันกับการร่วมคิดร่วมทำ” ประจำปีงบประมาณ 2553 1.3.25 สรุปการประชุมงานเทคโนโลยี(หน่วยระบบคอมพิวเตอร์) วันที่ 12 มกราคม 2553 <a href="http://www.lib.nu.ac.th/blog/view.php?idview=94">http://www.lib.nu.ac.th/blog/view.php?idview=94</a>



## องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

1 = 1.00 - 1.50

2 = 1.51 - 2.50

3 = 2.51 - 3.50

4 = 3.51 - 4.50

5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดทุกครั้งที่ประเมิน  
จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการประจำปี 2553 โดยใช้แบบสำรวจของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด ด้านบุคลากรของห้องสมุด ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการสื่อสารกับผู้ใช้ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับ 3.97 ดังนี้

รายการ	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ
1. สำนักหอสมุด	3.87
2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4.08
รวมเฉลี่ย	3.97



<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- ข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาคกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการบริการสารสนเทศ โดยให้มีการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- สำนักหอสมุด / งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่สามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจทุก 4 เดือนตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบครั้งที่ผ่านมา
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปีงบประมาณ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจำแนกประเด็นในการสำรวจออกเป็น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์</li> <li>2. นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2553</li> <li>1.4.2 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปี 2553</li> </ol>	



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข****ชนิดของตัวบ่งชี้:** ผลผลิต**เกณฑ์มาตรฐาน:**

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{ข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

**การประเมินตนเอง (SAR)**

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

**ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :** ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน จำนวน 4 รายการ
2. เว็บบอร์ดสำนักหอสมุด จำนวน 2 รายการ
3. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ
4. www.momor.com จำนวน 1 รายการ

รวมจำนวนข้อร้องเรียน 8 รายการ โดยสำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ทั้ง

8 รายการ จะได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

**วิธีการคำนวณ**

$$\frac{8}{8} \times 100 = 100$$

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- สำนักหอสมุดเพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการสามารถเสนอข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการ นิสิตมากขึ้น เช่น www.mornor.com และfacebook เป็นต้น
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายในการเปิดรับข้อร้องเรียนให้ผู้ให้บริการ รับทราบ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการ เพื่อส่งต่อผู้เกี่ยวข้องแก้ปัญหา
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเสนอข้อร้องเรียนได้ตลอดเวลาในหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.5.1 สรุปรายการข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านผู้ร้องเรียน เว็บไซต์สำนักหอสมุด ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และ www.mornor.com	
1.5.2 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านผู้ร้องเรียน รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
1.5.3 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
1.5.4 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
1.5.5 ข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการผ่าน www.mornor.com รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: รายการ : คน

- 1 = ปริมาณการยืม 1 - 10 รายการ
- 2 = ปริมาณการยืม 11 - 20 รายการ
- 3 = ปริมาณการยืม 21 - 30 รายการ
- 4 = ปริมาณการยืม 31 - 40 รายการ
- 5 = ปริมาณการยืมมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1- 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	≥41

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$
---

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	เบอร์โทรภายใน :	2625	E-mail :	khwantrakulk@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :	หน่วยยืม-คืน	เบอร์โทรภายใน :	2625	E-mail :	khwantrakulk@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC โดยให้บริการยืม - คืน ใน Circulation Millennium เพื่อให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ แก่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และสมาชิกบุคคลภายนอก โดยในรอบปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดมีสมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 34,006 คน และมีปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 339,367 รายการ</p>				
วิธีการคำนวณ	$\frac{339,367}{34,006}$	=	10	รายการ : คน	

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- สำนักหอสมุดมีช่วงปิดบริการเพื่อทำการสำรวจหนังสือ 2 สัปดาห์จึงทำให้สถิติในการยืมลดน้อยลงจำนวนมาก
<b>O : (โอกาส)</b>	- ห้องอ่านหนังสือแต่ละคณะเปิดให้บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติภายใต้เครือข่าย NULiNet - สำนักหอสมุดมีระบบการยืมต่อด้วยตนเองทางออนไลน์ ซึ่งอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- มีบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b> จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยืมทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b> 1.6.1 สถิติการให้บริการยืมจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ใน Circulation Millennium (ในรอบปีการศึกษา 2552) ตั้งแต่ มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553 1.6.2 เอกสารสรุปสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2552 จำแนกตามรายเดือน 1.6.3 จำนวนผู้ใช้บริการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบบริการยืม - คืน ที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2552 1.6.4 เอกสารสรุปสถิติผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2552 จำแนกตามประเภทผู้ใช้บริการ	





ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)  
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1.00 - 2.99
- 3 = ร้อยละ 3.00 - 4.99
- 4 = ร้อยละ 5.00 - 6.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 7

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1.00 - 2.99	3.00 - 4.99	5.00 - 6.99	≥ 7

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล} - \text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล} \times 100}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2551)}}$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th  
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดขอรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 27 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 38,880 คน และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 514,771 ครั้ง

ปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดขอรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 29 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วยคณาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 41,052 คน และมีการ Login เพื่อใช้ฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 695,227 ครั้ง นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมการใช้ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ ในหลายช่องทางเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอรับ

วิธีการคำนวณ ร้อยละที่เพิ่มขึ้น = 
$$\frac{[(695,227 \div (41,052 \times 29)) - (514,771 \div (38,880 \times 27))] \times 100}{514,771 \div (38,880 \times 27)}$$

= 
$$\frac{(0.58 - 0.49) \times 100}{0.49}$$

ร้อยละที่เพิ่มขึ้น = 18.36

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในการศึกษา / วิจัยของนิสิตและคณาจารย์ในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น และครอบคลุมการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา - สำนักหอสมุดมีการกำหนดแนวนโยบาย และมีการหารือการบอกรับฐานข้อมูลร่วมกันกับผู้บริหารคณะ
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- เพิ่มช่องทางในการเข้าใช้ฐานข้อมูลภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบตั้งค่า Proxy - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และหลายช่องทางเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการใช้ฐานข้อมูล - มีการจัดกิจกรรมอบรมการรู้สารสนเทศ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
1. จัดกิจกรรมอบรมการรู้สารสนเทศอย่างต่อเนื่องทั้งใน และนอกสำนักหอสมุดตลอดปีการศึกษา	
2. ประชาสัมพันธ์อบรมการใช้ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการที่กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการ ได้รู้จักและเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับอย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.7.1 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2551	
1.7.2 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2551	
1.7.3 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2551	
1.7.4 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อและจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2552	
1.7.5 สถิติจำนวนนิสิตในปีการศึกษา 2552	
1.7.6 สถิติจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2552	



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)

(ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 บริการ
- 2 = จำนวน 2 บริการ
- 3 = จำนวน 3 บริการ
- 4 = จำนวน 4 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2642 E-mail : nattayam@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สั้นลง โดยจัดให้มีบริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและประหยัดเวลา จึงรวมบริการที่หลากหลายไว้ ณ จุดเดียวที่เคาน์เตอร์ให้บริการ ชั้น 1 ถึงชั้น 3 (คิดเป็น 1 บริการ) ได้แก่

**เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1**

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย)
3. บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด (บัตรสมาชิก PULINET , บัตร NU BOOK CLUB , บัตรสมาชิกสำหรับบุคลากร และบัตรสมาชิกสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก)
4. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อหนังสือ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
5. บริการสืบค้นสารสนเทศ
6. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
7. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
8. บริการรับแจ้งหนังสือหาย

**ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)****เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2**

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อหนังสือ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการสื่อทัศนวัสดุทุกประเภท
8. บริการมัลติมีเดีย, Cable, UBC
9. บริการ Internet สำหรับบุคคลภายนอก

**เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3**

1. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการส่งเสริมการใช้บริการ (แนะนำการใช้ห้องสมุด, เสนอแนะรายชื่อหนังสือ, แนะนำการใช้ฐานข้อมูล)
3. บริการสืบค้นสารสนเทศ
4. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
5. บริการผู้อ่าน (บริการหนังสือเร่งด่วน)
6. บริการรับแจ้งหนังสือหาย
7. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- การดำเนินงานบริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียวยังไม่สอดคล้อง และตรงกับคำอธิบายตัวปั้งชี้
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดรวมบริการที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน ณ จุดเดียวในแต่ละเคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 ถึง ชั้น 3
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ปรับปรุงและให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว ณ จุดประจำเคาน์เตอร์บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 อย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.8.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
1.8.2 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3	



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก ( Proactive Service )**

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th  
 ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดดำเนินบริการ/กิจกรรมเชิงรุกทั้งภายใน ภายนอก และผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทันทั่วถึง การอำนวยความสะดวกด้านบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (NULiNet) แก่คณาจารย์ บัณฑิตศึกษา และบุคลากร

บริการเชิงรุกที่สำนักหอสมุดดำเนินการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 14 บริการ/กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (อบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญญ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word)
2. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด
3. บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
4. บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
5. NU Library News (สำนักหอสมุด) และ E-Newsletter (งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
6. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
7. บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) และบริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC



**ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :**

8. บริการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
9. การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นเวลา 1 เดือน
10. การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตลอด 24 ชั่วโมง (Zone 24) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
11. บริการฉายวิดิทัศน์เพื่อการศึกษาบนเว็บไซต์
12. บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย
13. บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service)
14. เข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Mobile Unit)

ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมการทำสมุดทำมือ/ การซ่อมหนังสือ

**ผลการประเมินตนเอง :**

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5

**TOWS Analysis :**

<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- สำนักหอสมุดเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานในเชิงรุกและพร้อมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทุกรูปแบบเกี่ยวกับการจัดบริการเชิงรุกเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ - บุคลากรของสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการให้บริการเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกสถานที่

**โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :**

1. จัดบริการ/กิจกรรมเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง และขยายบริการ/กิจกรรมเชิงรุกที่เหมาะสมอื่น ๆ เพิ่มเติม
2. จัดบริการเชิงรุกเพื่อรณรงค์ให้มีการใช้ฐานข้อมูล โดยแจ้งคณะให้ดำเนินการเสริมในหลักสูตรรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย หรือรายวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะเห็นสมควร

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

- 1.9.1 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/036 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 เรื่องขออนุมัติโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (ทส.3 – 02)
- 1.9.2 ภาพถ่ายกิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
- 1.9.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/183 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เรื่องขออนุมัติดำเนินงานโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (ทส.3-01)
- 1.9.4 ภาพถ่ายกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2553
- 1.9.5 บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)  
[http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form\\_Citation\\_detail.html](http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_Citation_detail.html)
- 1.9.6 บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor)  
[http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form\\_jour\\_detail.html](http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_jour_detail.html)
- 1.9.7 NU Library News แจ้งข่าวสารสำนักหอสมุด  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/#news>
- 1.9.8 E-Newsletter แจ้งข่าวสารงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
<http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2010/October2010/index.htm>
- 1.9.9 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุด
- 1.9.10 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง/หนังสือค้างส่งและรับทรัพยากรสารสนเทศที่จอง
- 1.9.11 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด
- 1.9.12 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/076 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 25 มกราคม - 5 มีนาคม 2553
- 1.9.13 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/231 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 7 ตุลาคม 2553
- 1.9.14 ภาพถ่ายผู้ใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน
- 1.9.15 ภาพถ่ายผู้ใช้บริการ ณ Zone 24
- 1.9.16 บริการฉายวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาบนเว็บไซต์  
<http://10.30.20.12/libvdo/vdoonline.asp>
- 1.9.17 การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/vpn/index.html>
- 1.9.18 บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php>

**รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)**

1.9.19 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/099 ลงวันที่ 15 มกราคม 2553 เรื่องขออนุมัติใช้รถยนต์ของสำนักหอสมุดนอกเวลาราชการและขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจกรรมของโครงการออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.9.20 ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Mobile Unit) ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)**

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = จำนวน 1 - 2 บริการ
- 2 = จำนวน 3 - 4 บริการ
- 3 = จำนวน 5 - 6 บริการ
- 4 = จำนวน 7 - 8 บริการ
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	≥ 9

**การประเมินตนเอง (SAR)**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยระบบคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : naratk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์รวมจำนวนทั้งสิ้น 23 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิดิทัศน์ให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ บริการสถิติการเข้าใช้สำนักหอสมุด บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) สอบถามบรรณารักษ์ (Ask a Librarian) แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (VPN) บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง Social Network Facebook One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online) บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member) บริการอิเล็กทรอนิกส์ 23 บริการนี้สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดสนับสนุนด้านการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ - บุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุดมีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.10.1 บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/home/Quest_Suggest/quest_suggest.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/home/Quest_Suggest/quest_suggest.php</a>	
1.10.2 บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/eForm.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/eForm.php</a>	
1.10.3 บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/newbooks/index.php</a>	
1.10.4 บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php</a>	
1.10.5 บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) <a href="http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2010/October/index.htm">http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2010/October/index.htm</a>	
1.10.6 บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/library_guides.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/library_guides.php</a>	
1.10.7 บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/userlistprogramtrain.php">http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/userlistprogramtrain.php</a>	
1.10.8 บริการฉายวิดีโอที่สนใจให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/#vdo">http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/#vdo</a>	
1.10.9 บริการประกาศแจ้งของหาย <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/lost/index.php</a>	

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 1.10.10 บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail  
<http://webmail.nu.ac.th>
- 1.10.11 บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์  
<http://library.nu.ac.th/patroninfo/>
- 1.10.12 บริการสถิติการเข้าใช้สำนักหอสมุด  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/statistics.php>
- 1.10.13 บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า  
<http://mis.lib.nu.ac.th/studyroom/>
- 1.10.14 บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด  
<http://library.nu.ac.th/acquire>
- 1.10.15 บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)  
[http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form\\_Citation\\_detail.html](http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_Citation_detail.html)
- 1.10.16 บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร  
[http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form\\_jour\\_detail.html](http://www.lib.nu.ac.th/web/eservice/form_jour_detail.html)
- 1.10.17 สอบถามบรรณารักษ์  
[http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/form\\_ask.html](http://mis.lib.nu.ac.th/libcrm/form_ask.html)
- 1.10.18 แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/quest/quest-form.php>
- 1.10.19 บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/vpn/index.html>
- 1.10.20 บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง social network facebook  
<http://www.facebook.com/libnu>
- 1.10.21 One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/index.php>
- 1.10.22 ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online)  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/Checklink.php>
- 10.1.23 บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member)  
<http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/member.php>





**ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า  
ชนิดของตัวบ่งชี้: ปีจึยนำเข้า**

**เกณฑ์มาตรฐาน:** บาท : คน

- 1 = จำนวน 1 - 499 บาท
- 2 = จำนวน 500 - 999 บาท
- 3 = จำนวน 1,000 - 1,499 บาท
- 4 = จำนวน 1,500 - 1,999 บาท
- 5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2,000 บาท

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 499	500 - 999	1,000 - 1,499	1,500 - 1,999	≥ 2,000

**สูตรการคำนวณ**

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุด (งบประมาณ 2553)}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ปีการศึกษา 2552)}}$
---

**การประเมินตนเอง (SAR)**

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:** สำนักงานเลขานุการ      เบอร์โทรภายใน : 2670    E-mail : kanokoni@nu.ac.th

**ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล:** หน่วยนโยบายและแผน ฯ      เบอร์โทรภายใน : 2677    E-mail : anurakw@nu.ac.th

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุด จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	7,163,400.00	บาท
- งบประมาณรายได้	14,642,500.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	196,359.44	บาท
รวมทั้งสิ้น	22,002,259.44	บาท

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา 2552 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่ากับ 39,222.73

วิธีการคำนวณ                       $\frac{22,002,259.44}{39,222.73} = 560.96$

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่ากับ **560.96 บาท ต่อ คน**

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจากปีก่อน
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีการคำนวณค่าใช้จ่ายตามตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ในการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ประมาณค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทุกปี	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
1.11.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 4 - 5)	
1.11.2 งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้า 218 - 222)	
1.11.3 ค่าเสื่อมรายเดือน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2552 ถึง 9/2553	
1.11.4 สรุปราย FTES ของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2552	



## องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจุบันนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 45
- 2 = ร้อยละ 46 - 60
- 3 = ร้อยละ 61 - 75
- 4 = ร้อยละ 76 - 90
- 5 = มากกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
≤ 45	46 - 60	61 - 75	76 - 90	> 90

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่รวมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}}$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้อย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2553 จึงได้กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ประจำปีการศึกษา 2552 รวม 25,884 คน ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2553 จึงเท่ากับ 2,589 คน

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดจัดโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปี 2553 (หส.3-01) ให้กับนิสิตทุกคน ทุกระดับการศึกษา จำนวน 20 กิจกรรม โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมตลอดการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 922 คน

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3-02) ให้กับผู้ใช้บริการที่สนใจเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วยกิจกรรมอบรมการทำสารบัญญโดย Microsoft Word โปรแกรม EndNote การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด

<p><b>ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :</b>          การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ การสืบค้นข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 32 กิจกรรม โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมตลอดการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 841 คน</p> <p>สรุปรวมทั้ง 2 โครงการ (52 กิจกรรม) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,763 คน คิดเป็นร้อยละ 68.09</p> <p>วิธีการคำนวณ <math display="block">\frac{1,763 \times 100}{2,589} = 68.09</math></p>	
<p><b>ผลการประเมินตนเอง :</b>          ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4</p>	
<p><b>TOWS Analysis :</b></p>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- สำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในการศึกษาค้นคว้าวิจัยกลุ่มของกลุ่มนิสิต และคณาจารย์ในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ และโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote อย่างต่อเนื่อง
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางโดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
<p><b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>          จัดโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด และโครงการสอนการรู้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และอบรมการใช้ฐานข้อมูลโดยเสริมในหลักสูตรของแต่ละคณะ</p>	

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

- 1.12.1 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/183 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เรื่องขออนุมัติดำเนินงานโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (หส.3-01)
  - 1.12.2 รายงานสรุปโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (หส. 3 – 01)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มที่ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10
  - 1.12.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.02/036 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 เรื่องขออนุมัติโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3 – 02)
    - 1.12.4 รายงานสรุปโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส. 3 – 02)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มที่ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10
    - 1.12.5 เพิ่มตารางอบรมการเรียนรู้สารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2553 ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมโดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด และรายชื่อผู้เข้าอบรมจริง  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม
    - 1.12.6 รายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตประจำปีงบประมาณ 2553
    - 1.12.7 จำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2552



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = 1.00 - 1.50  
2 = 1.51 - 2.50  
3 = 2.51 - 3.50  
4 = 3.51 - 4.50  
5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$
--

การประเมินตนเอง (SAR)

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakul@nu.ac.th</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ๑ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้บริการ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่</p> <p>1) โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (หส.3-01) จำนวนทั้งสิ้น 20 กิจกรรม</p> <p>2) โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3-02) จำนวนทั้งสิ้น 32 กิจกรรม</p> <p>และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้</p>	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553	4.34
2. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction)	4.56
รวมเฉลี่ย	4.45



<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรม นอกจากนี้ยังมีการหมุนเวียนบุคลากรจากฝ่าย / งานอื่น มาร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้วย
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2554</li> <li>2. โครงการสอนการรู้สารสนเทศ</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.13.1 ผลการประเมิน โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2553 (ทส.3 – 01)</li> <li>1.13.2 ผลการประเมิน โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (ทส.3 – 02)</li> </ol>	



## องค์ประกอบที่ 2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป็นปัจจัยสำคัญของการขยายพรมแดนของความรู้ ส่งผลให้การเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ  
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

#### เกณฑ์ประสิทธิภาพ

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

#### เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- 1 = มี 1 ข้อ
- 2 = มี 2 ข้อ
- 3 = มี 3 ข้อ
- 4 = มี 4 ข้อ
- 5 = มี 5 ข้อ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

#### การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th  
 ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th  
 ผลการดำเนินงาน :  
 งานเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายบริการสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่ดูแลระบบโดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม และมีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ - มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
โครงการตรวจสอบระบบการเข้าใช้ฐานข้อมูลของศูนย์ต่าง ๆ	

## รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์ประสิทธิภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability)	2.1.1 บันทึกระบบเครือข่ายภายในของสำนักหอสมุด 2.1.2 บันทึกระบบเครือข่ายภายนอกของสำนักหอสมุด 2.1.3 แบบฟอร์มตรวจสอบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2.1.4 เว็บเพจแสดงสถานะระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย <a href="http://nunet.nu.ac.th/NocMonitor/ServiceStatus.aspx?sid=6">http://nunet.nu.ac.th/NocMonitor/ServiceStatus.aspx?sid=6</a> 2.1.5 รายงานสรุปโครงการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายการใช้อินเทอร์เน็ต รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	2.1.6 มี Log file ของเครื่องให้บริการ Web Server รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	2.1.7 ตารางแผนการเข้าดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปี 2553 2.1.8 ใบรายงานการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.1.9 แบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet ชั้น 3
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	2.1.10 บันทึกข้อความเกี่ยวกับการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง	2.1.11 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 040/2551 เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (หน้า 11 - 12) 2.1.12 แบบภาระงาน (Job Description) สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน: เครื่อง : คน

- 1 = จำนวน 1 เครื่องต่อมากกว่า 20 คน
- 2 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 16 - 20 คน
- 3 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 11 - 15 คน
- 4 = จำนวน 1 เครื่องต่อ 6 - 10 คน
- 5 = จำนวน 1 เครื่องน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 คน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 : > 20	1 : 16 - 20	1 : 11 - 15	1 : 6 - 10	1 : ≤ 5

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปี}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการ}}$
---

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานเทคโนโลยีห้องสมุด

เบอร์โทรภายใน : 2645 E-mail : chaiyapornk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยพัสดุ

เบอร์โทรภายใน : 2666 E-mail : manachaip@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2553 มีผู้เข้าใช้บริการทั้งปี ณ สำนักหอสมุดมีจำนวน 471,848 คน และงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีจำนวน 40,200 คน จำนวนวันที่เปิดให้บริการทั้งปี 330 วัน

จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งปีเท่ากับ  $512,048 \div 330 = 1,552$  คนต่อวัน

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 138 เครื่อง จำแนกเป็น

สำนักหอสมุด จำนวน 131 เครื่อง

1. บริการ Internet จำนวน 100 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 2 และ 3 ชั้นละ 50 เครื่อง)
2. บริการจองเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นอินเทอร์เน็ต จำนวน 2 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 2 และ 3 ชั้นละ 1 เครื่อง)
3. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตและMultimedia จำนวน 5 เครื่อง (ให้บริการที่จุดบริการชั้น 2)
4. บริการสืบค้นข้อมูล(web OPAC) จำนวน 21 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 3)
5. บริการยืมอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1 - 2)
6. บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า จำนวน 1 เครื่อง (ให้บริการที่ชั้น 1)

งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 เครื่อง

1. บริการสืบค้นข้อมูล (web OPAC) จำนวน 1 เครื่อง
2. บริการ Internet จำนวน 6 เครื่อง



<b>ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :</b> ดังนั้น จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน $1,552 \div 138$ เท่ากับจำนวน 1 เครื่อง : 11 คน	
<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- นโยบายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทำให้การจัดซื้อล่าช้า
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b> 2.2.1 สถิติผู้ใช้บริการ ณ สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2553 2.2.2 สถิติผู้ใช้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2553 2.2.3 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ณ สำนักหอสมุด รายการที่ 1 - 6 2.2.4 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ณ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายการที่ 1 - 2	



### องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยความร่วมมือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ การพัฒนางานและการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การบริการและการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการหารือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 2 = มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด
- 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5 = มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2615 E-mail : suchadas@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ภายในสถาบันมีใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายใต้โครงการ NULiNet โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย User License ให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) รวมถึงการจัดโครงการให้ความรู้แก่นิสิต บุคลากรและอาจารย์ในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดได้จัดให้แก่ทุกคณะ/ทุกสาขาวิชา ส่วนความร่วมมือภายนอกสถาบัน ได้แก่ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 15 แห่ง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง - มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากร โปรแกรม INNOPAC - มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยในการติดต่อระหว่างสถาบันและระหว่างผู้ใช้บริการ
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ส่งผลให้การบริการดำเนินการตามคำขอเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
จัดทำแบบสอบถามอย่างย่อในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน	

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.1 การหาหรือการจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือ ประจำปี 2553 วันพฤหัสบดี ที่ 1 ตุลาคม 2552 หน้า 3-4 (วาระที่ 4.1 งบประมาณค่าหนังสือประจำปีงบประมาณ 2553) 3.1.2 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/2061 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง แจ้งความคืบหน้า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 3.1.3 การหาหรือร่วมกันของคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
2. มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด	3.1.4 เงื่อนไข ข้อตกลงในการใช้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (DDS) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/index.php</a> 3.1.5 สรุปข้อมูลบริการยืม - คืน และ DDS ของแต่ละคณะ (จากการตอบแบบสอบถามการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน) 3.1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือตอนล่าง

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	3.1.7 แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกห้องสมุดหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 3.1.8 เพิ่มบริการทำบัตรสมาชิก PULINET รายละเอียดดูที่เพิ่ม
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	3.1.9 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2553-2556) หน้า 47 3.1.10 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 หน้า 84 - 87
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	3.1.11 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2553-2556) หน้า 47
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	3.1.12 หนังสือที่ ศท. 0527.06.03/025 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2553 3.1.13 รายงานสรุปผลงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 3.1.14 สถิติการให้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (DDS) ตามคณะประจำปี 2553 <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/report/report.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/report/report.php</a> 3.1.15 สถิติการให้-รับบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2553 3.1.16 สมุดบันทึกบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รายละเอียดดูที่เพิ่ม 3.1.17 รายงานสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) (หส 4-02) รายละเอียดดูที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10 3.1.18 Web Board NULinet Community <a href="http://www.lib.nu.ac.th/nulibnet/">http://www.lib.nu.ac.th/nulibnet/</a>

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น (ต่อ)	<p>3.1.19 รายงานสรุปโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดดูที่แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10</p> <p>3.1.20 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม <a href="http://tdc.thailis.or.th/tdc/">http://tdc.thailis.or.th/tdc/</a></p> <p>3.1.21 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/ว.005 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบห้องสมุด ULibM และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม ”</p> <p>3.1.22 ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบห้องสมุด ULibM และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม <a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5301&amp;allow=0">http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5301&amp;allow=0</a></p> <p>3.1.23 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.03/120 ลงวันที่ 8 เมษายน 2553 เรื่อง ขอรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM</p> <p>3.1.24 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.03/124 ลงวันที่ 9 เมษายน 2553 เรื่อง ขอส่งผลประเมินโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)</p> <p>3.1.25 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/ว.009 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC</p> <p>3.1.26 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด วันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2553 หน้า 3 (วาระที่ 1.7 โครงการติดตามการดำเนินงานในเครือข่าย NULiNet)</p> <p>3.1.27 แฟ้มการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านบุคลากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2553</p>

## การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :



## องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย

## องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด
- 3 = แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- 4 = มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผนฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 – 2556 มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านนโยบายและแผน
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- มีการนำผลประเมินการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานแต่ไม่มีการนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด - มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี - มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกับแผนมหาวิทยาลัย
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง	

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.1.1 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 033/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด
2. มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องสมุด	4.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 4.1.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) 4.1.4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2551 – 2565)

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. แผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด	4.1.5 กรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2556 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร 4.1.6 ตารางเปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประเมินผล	4.1.7 ตารางสรุปการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 ตามแผนยุทธศาสตร์ (ต.ค. 52 – ก.ย. 53) 4.1.8 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 (ไตรมาส 1-4) รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.5 – 4.2.8
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน	



## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 = ร้อยละ 70 - 79
- 3 = ร้อยละ 80 - 89
- 4 = ร้อยละ 90 - 99
- 5 = ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 70	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 จากเงินรายได้ จำนวน 21 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 1 โครงการ รวมเป็น 22 โครงการ แยกเป็นเงินงบประมาณรายได้จำนวน 675,000 บาท เงินงบประมาณจากแหล่งอื่นจำนวน 587,500 บาท และเงินรับฝากจำนวน 189,878.09 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,452,378.09 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสตางค์) โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 28 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 35 ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด 63 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บรรลุผล 23 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บรรลุผล 32 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 3 ตัวชี้วัด

รวม บรรลุผล 55 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 8 ตัวชี้วัด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{55}{63} \times 100 = 87.30$$

ดังนั้น ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 จึงเท่ากับ 87.30

ผลการประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 4

<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- โครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุดมีความสอดคล้องและสนับสนุนกับภารกิจของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัย - มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
4.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553	
4.2.2 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0563 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553	
4.2.3 หนังสือที่ ศธ.0527.06.03/041 ลงวันที่ 19 มกราคม 2553 เรื่อง ขอบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553	
4.2.4 หนังสือที่ ศธ.0527.06.03/078 ลงวันที่ 21 มกราคม 2553 เรื่อง ขอบรรจุโครงการเพิ่มในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553	
4.2.5 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0052 ลงวันที่ 13 มกราคม 2553 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 (ไตรมาส 1) ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2552	
4.2.6 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0345 ลงวันที่ 20 เมษายน 2553 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 (ไตรมาส 2) ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2553	
4.2.7 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/0666 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 (ไตรมาส 3) ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2553	
4.2.8 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/055 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขอรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553 (ไตรมาส 4) ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2553	
4.2.9 หนังสือที่ ศธ.0527.06.01/1013 ลงวันที่ 14 ตุลาคม เรื่อง รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2553	
4.2.10 รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดดูที่เพิ่ม	
4.2.11 ตารางสรุปตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2553	





## องค์ประกอบย่อย งบประมาณ

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 2
- 2 = ร้อยละ 2 - 3
- 3 = ร้อยละ 4 - 5
- 4 = ร้อยละ 6 - 7
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 2	2 - 3	4 - 5	6 - 7	≥ 8

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2552)} \times 100}{\text{งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย (งบประมาณ 2552)}}$
---

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยนโยบายและแผน ฯ เบอร์โทรภายใน : 2677 E-mail : anurakw@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุด จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	7,163,400.00	บาท
- งบประมาณรายได้	14,642,500.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	196,359.44	บาท
รวมทั้งสิ้น	22,002,259.44	บาท

และงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกได้ดังนี้

- งบประมาณรายจ่าย	1,257,813,200.00	บาท
- งบประมาณรายได้	1,292,769,784.00	บาท
- ค่าเสื่อมราคา	27,460,207.90	บาท
รวมทั้งสิ้น	2,578,043,191.90	บาท

วิธีการคำนวณ  $\frac{22,002,259.44}{2,578,043,191.90} \times 100 = 0.85$

ดังนั้น ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัยจึงเท่ากับ 0.85

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 1 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 2	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณด้านดำเนินการของห้องสมุดลดลงจากปีก่อน
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- สำนักหอสมุดมีงบประมาณในการดำเนินการลดลง
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดมีการคำนวณงบประมาณในการดำเนินการเป็นประจำทุกปี - สำนักหอสมุดได้นำข้อมูลด้านงบประมาณการเปรียบเทียบและเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น และนำเสนอมหาวิทยาลัย
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
คำนวณงบประมาณในการดำเนินการเป็นประจำทุกปี	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
4.3.1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1 , 21 และงบดำเนินการของสำนักหอสมุด หน้า 4 - 5)	
4.3.2 งบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของมหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1-18/18 และงบดำเนินการของสำนักหอสมุดหน้า หน้า 218 - 222)	
4.3.3 ค่าเสื่อมราคา ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 10/2552 ถึง 9/2553	
4.3.4 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ 2553 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	



## องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2 = ร้อยละ 50 - 59
- 3 = ร้อยละ 60 - 69
- 4 = ร้อยละ 70 - 79
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 50	50 - 59	60 - 69	70 - 79	≥ 80

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล เบอร์โทรภายใน : 2668 E-mail : sunisaph@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานตลอดปีงบประมาณ 2553 รวมทั้งสิ้น 58 คน จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีการคำนวณ

$$\frac{58}{58} \times 100 = 100$$

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันกับองค์กร</li> <li>- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองโดยการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคน</li> <li>- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ และการปฏิบัติงานเพื่อนำมาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ</li> </ul>
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<p>4.4.1 แฟ้มขออนุมัติไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม</p> <p>4.4.2 แฟ้มสรุปการไปราชการของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม</p> <p>4.4.3 รายงานสรุปโครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากร (หส.1-01) รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10</p>	



**ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อ  
งบดำเนินการของห้องสมุด**

**ชนิดของตัวบ่งชี้:** ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์มาตรฐาน:**

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 1
- 2 = ร้อยละ 1 - 1.99
- 3 = ร้อยละ 2 - 2.99
- 4 = ร้อยละ 3 - 3.99
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 1	1 - 1.99	2 - 2.99	3 - 3.99	≥ 4

**สูตรการคำนวณ**

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร} \times 100}{\text{งบดำเนินการของห้องสมุด (งบประมาณ 2553)}}$
--

**การประเมินตนเอง (SAR)**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> สำนักงานเลขานุการ	<b>เบอร์โทรภายใน :</b> 2669 <b>E-mail :</b> praneek@nu.ac.th
<b>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :</b> หน่วยบุคคล	<b>เบอร์โทรภายใน :</b> 2668 <b>E-mail :</b> sunisaph@nu.ac.th
<b>ผลการดำเนินงาน :</b>	
บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ และการศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2553	
จากการคำนวณค่าร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจต่องบดำเนินการ ของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 2.18	
<b>วิธีการคำนวณ</b>	
$\frac{479,612}{22,002,259.44} \times 100 = 2.18$	

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- สำนักหอสมุดจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองโดยการจัดสรรงบประมาณให้ทุกคน คนละ 5,200 บาทต่อปี - ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปประชุม อบรม สัมมนา ที่เหมาะสมกับหน้าที่และการปฏิบัติงานเพื่อนำมาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาบุคลากร</li> <li>2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<p>4.5.1 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินการไปราชการของปีงบประมาณ 2553</p> <p>4.5.2 เพิ่มขออนุมัติไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1</p> <p>4.5.3 เพิ่มสรุปการไปราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2553 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2</p> <p>4.5.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1324 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการบุคลากรดีเด่น</p> <p>4.5.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0200 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>4.5.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0262 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม “ทัศนคติในการทำงาน ทำงานอย่างไรให้มีความสุขฯ และ Smart Service”</p> <p>4.5.7 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร (หส.1-01) รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10</p> <p>4.5.8 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของสำนักหอสมุด หน้า 4 - 5)</p> <p>4.5.9 งบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบดำเนินการของสำนักหอสมุดหน้า หน้า 218 - 222)</p>	



## การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบ :

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้ : เป้าหมายปีต่อไป :

ข้อสังเกต/เสนอแนะ :

**องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)**

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

**เกณฑ์คุณภาพ**

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ**

- 1 = มี 1-3 ข้อ
- 2 = มี 4 ข้อ
- 3 = มี 5 ข้อ
- 4 = มี 6 ข้อ
- 5 = มีมากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1-3	4	5	6	≥ 7

## การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th	
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2641 E-mail : thidabai@nu.ac.th	
ผลการดำเนินงาน :	
<p>สำนักหอสมุดดำเนินการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อาทิเช่น มีสถานที่เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้า มีบริการแบบเดี่ยวและกลุ่ม มีการจัดส่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐาน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน มีมุมศึกษาเรียนรู้ มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดสถานที่สวยงามและร่มรื่นเพื่อสร้างแรงดึงดูดใจในการเข้ามาใช้บริการ</p>	
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- พื้นที่ให้บริการมีอยู่อย่างจำกัด
O : (โอกาส)	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดเพิ่มเติมภายในปี พ.ศ. 2555
W : (จุดอ่อน)	- พื้นที่อาคารบางจุดยังมีปัญหาและอุปสรรค ได้แก่ การรั่วซึมของน้ำฝน ฝ้า เพดาน กลิ่น และระบบระบายน้ำเสีย - พื้นที่ใช้สอยสำหรับการศึกษาค้นคว้าและการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
S : (จุดแข็ง)	- ผู้บริหารสนับสนุนการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ก่อนสอบปลายภาค มีพื้นที่นั่งอ่าน Zone 24 ณ บริเวณ ชั้น 1 ของสำนักหอสมุด - มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้
โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรม 5 ส : Big Cleaning Day</li> <li>2. จัดพื้นที่นั่งอ่านและสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและสวยงามที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ol>	

## รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์คุณภาพ	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม	4.6.1 ภาพถ่ายพื้นที่นั่งอ่านเดี่ยวและกลุ่ม ห้องศึกษาค้นคว้า
2. มีแสงสว่างเพียงพอเพื่อการศึกษาริเรียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)	4.6.2 ภาพการวัดค่าปริมาณความเข้มของการส่องสว่างในพื้นที่ให้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	4.6.3 ภาพแผนภาพการควบคุม (Control chart) 4.6.4 ภาพการวัดค่าอุณหภูมิภายในพื้นที่ให้บริการภายในสำนักหอสมุด
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	4.6.5 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบ ต่าง ๆ เป็นต้น	4.6.6 ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด และภาพการจัดสถานที่ให้สวยงาม และร่มรื่น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ	4.6.7 ภาพถ่ายมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	4.6.8 ภาพถ่ายมุมศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม และเดี่ยว
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	4.6.9 ภาพถ่ายสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์



**ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด**  
(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2 = มีคณะกรรมการหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3 = มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 4 = มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 5 = มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

**การประเมินตนเอง (SAR)**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยอาคารสถานที่ เบอร์โทรภายใน : 2656 E-mail : khwana@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดที่สำคัญ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของหน่วยงาน การบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์ การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันอัคคีภัย และการแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ด้านสุขอนามัยสำนักหอสมุดจัดผู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับผู้ให้บริการ และบุคลากรในการรักษาพยาบาล การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่องพ่นยาภายในอาคาร รวมถึงการณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย และใช้เจลล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- บุคลากรยังขาดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสนับสนุนการจัด โครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติเหตุและอัคคีภัย ซึ่งบุคลากรและผู้ให้บริการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมเป็นอย่างดี - มีการติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงบริเวณภายในและภายนอกสำนักหอสมุด - มีการจัดสิ่งแวดล้อมที่สร้างความปลอดภัยภายในสำนักหอสมุด
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำเส้นทางอพยพเชื่อมต่อระหว่างบันไดหนีไฟไปยังจุดรวมพล</li> <li>2. กิจกรรม 5 ส : Big Cleaning Day</li> </ol>	

## รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4.7.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน (หน้า 10)</p> <p>4.7.2 ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.3 ระเบียบสำนักหอสมุดว่าด้วยการใช้รถ การบำรุงรักษาและมารยาทของพนักงานขับรถ พ.ศ. 2551</p> <p>4.7.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.01/0129 ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 เรื่องการขอเปิด-ปิดลิฟต์และเปิดประตู หน้าต่างบริเวณ Zone 24</p> <p>4.7.5 หนังสือเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบส่องสว่างภายในอาคารสำนักหอสมุด (จุดที่ติดตั้งสวิทช์กระตุก)</p> <p>4.7.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0339 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 เรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</p> <p>4.7.7 ประกาศสำนักหอสมุด เรื่องแนวปฏิบัติงานประจำ และการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากรสำนักหอสมุด ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p>4.7.8 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 (หน้า 48 – 50)</p> <p>4.7.9 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0759 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย</p> <p>4.7.10 แผนป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยของสำนักหอสมุด ประจำปี 2553</p>
<p>2. มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4.7.11 คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 040/2551 เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักหอสมุด (หน้า 2 – 3)</p> <p>4.7.12 คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 019/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัย และอัคคีภัย</p> <p>4.7.13 คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 018/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแผนป้องกันอัคคีภัย ประจำปี 2553</p> <p>4.7.14 คู่มือการใช้ลิฟต์</p>



## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	<p>4.7.15 บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>รายละเอียดดูที่เพิ่ม</p> <p>4.7.16 สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)</p> <p>4.7.17 ภาพถ่ายระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>4.7.18 ภาพการสแกนบัตรและการแลกบัตรก่อนเข้าใช้บริการ (จุดตรวจเข้าและออก)</p> <p>4.7.19 ภาพถ่ายการพ่นยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>4.7.20 ภาพถ่ายตู้ยาสามัญ</p> <p>4.7.21 ภาพถ่ายถังดับเพลิง สารเคมี ของทุกชั้น</p> <p>4.7.22 ภาพถ่ายข้อห้าม และคำเตือน</p> <p>4.7.23 ภาพถ่ายสัญญาณเตือนภัยประจำแต่ละจุด ชั้น (ป้ายบ่งชี้)</p> <p>4.7.24 ภาพถ่ายป้ายบอกทิศทางออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>4.7.25 ภาพถ่ายอาคารสำนักหอสมุดโดยรอบ (สภาพแวดล้อม)</p> <p>4.7.26 ภาพบรรยากาศผู้ให้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด</p> <p>4.7.27 ภาพโครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย</p> <p><a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5307&amp;allow=0">http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5307&amp;allow=0</a></p>
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	<p>4.7.28 สรุปโครงการเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย</p> <p>รายละเอียดดูที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10</p> <p>4.7.29 ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในงานด้านสภาพการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>4.8.30 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักหอสมุด และงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p>
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน	



## องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน(อาจเลือกมา 1 บริการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 20
- 2 = ร้อยละ 20 - 29
- 3 = ร้อยละ 30 - 39
- 4 = ร้อยละ 40 - 49
- 5 = มากกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 20	20 - 29	30 - 39	40 - 49	> 50

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิเคราะห์ทรัพยากร ฯ เบอร์โทรภายใน : 2636 E-mail : pomtipaa@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศนับตั้งแต่รับตัวเล่มจากงานพัฒนาทรัพยากร จนกระทั่งออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ย 9 วัน ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3,780 นาที และได้จัดบริการในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการระบุสถานภาพบน WebOPAC เป็น INPROCESS ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการดำเนินงานอย่างเร่งด่วนได้ภายใน 29.45 นาทีต่อรายการ คิดเป็นร้อยละ 99.22

วิธีการคำนวณ

ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สำนักหอสมุดสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน :

ระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการงานที่ 1 คือ 3,780 นาที

ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในกระบวนการงานที่ 1 คือ 29.45 นาที

$$\frac{(3,780 - 29.45)}{3,780} \times 100 = 99.22$$

ดังนั้น ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ย เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐานจึงเท่ากับ ร้อยละ 99.22

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ณ จุดประสานงานระหว่างฝ่ายบริการและฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรในช่วงรับใบร้องขอและการส่งมอบตัวเล่มหนังสือที่ผ่านกระบวนการงาน Quick Catalog แล้ว
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้ใช้บริการรอรับหนังสือได้ ภายใน 30 นาที
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการและจัดเก็บสถิติการให้บริการ Quick Catalog อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ปรับใบคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลได้ละเอียดมากยิ่งขึ้น</li> <li>3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายบริการจุดรับใบร้องขอ และ งานวิเคราะห์ทรัพยากร</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4.8.1 Work Flow การทำงานของการให้บริการ Quick Catalog</li> <li>4.8.2 ตัวอย่างรายการหนังสือสถานภาพ INPROCESS บน WebOPAC ที่สามารถร้องขอให้ดำเนินการวิเคราะห์แบบเร่งด่วน (Quick Catalog)</li> <li>4.8.3 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog)</li> <li>4.8.4 ใบคำร้องขอใช้บริการหนังสือเร่งด่วน (Quick Catalog)</li> <li>4.8.5 สถิติการให้บริการ Quick Catalog ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4.8.6 ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการให้บริการ Quick Catalog</li> </ol>	



## องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้ (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
- 6 = มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	≥ 5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขา ฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA และนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด โดยกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดรวม 7 กิจกรรม และปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งานอย่างต่อเนื่อง

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- ยังไม่มีการจัดทำ KM อย่างเป็นรูปธรรม
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดมีการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการและวิชาชีพ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</li> <li>- สำนักหอสมุดมีระบบการจัดเก็บเอกสารสามารถค้นหาเอกสารได้ตลอดเวลา</li> <li>- สำนักหอสมุดมีระบบฐานข้อมูลความรู้เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมให้กับหน่วยงานที่ร้องขอโดยพิจารณาความสำคัญ คู่มีค่า และการได้องค์ความรู้ใหม่มาพัฒนาฝ่าย/งาน</li> <li>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	

## รายการหลักฐานอ้างอิง :

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของห้องสมุดรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง	<p>4.9.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) หน้า 41 – 42</p> <p>4.9.2 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 หน้า 11</p> <p>4.9.3 แผนการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553</p>
2. มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง	<p>4.9.4 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 006/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>4.9.5 สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม “ก้าวไปด้วยกันกับการร่วมคิดร่วมทำ” ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>4.9.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1001 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้</p> <p>4.9.7 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0200 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>4.9.8 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0743 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม QA KM โครงการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้</p> <p>4.9.9 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0775 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม KM – MIS (การจัดการความรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p> <p>4.9.10 ฐานข้อมูลความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร <a href="http://www.lib.nu.ac.th/blog/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/blog/index.php</a></p> <p>4.9.11 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0776 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม QA KM</p> <p>4.9.12 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0831 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรม KM – MIS</p>



## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	4.9.13 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ (หส.1-02) รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10 4.9.14 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร (หส.1-01) รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.2.10
3. มีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของห้องสมุด	4.9.15 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2552 4.9.16 ตารางรายชื่อผู้กำกับและผู้เก็บรวบรวมข้อมูลรายตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2553 และการแบ่งกลุ่ม กิจกรรม QA KM 4.9.17 สรุปกิจกรรม QA KM : วิเคราะห์ อุปสรรค โอกาส จุดแข็ง และจุดอ่อน (TOW Analysis) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/blog/view.php?idview=125">http://www.lib.nu.ac.th/blog/view.php?idview=125</a>
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	4.9.18 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 4.9.15
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	
6. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	



## องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด

(ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2 = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5 = มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เบอร์โทรภายใน : 2600 E-mail : rattima@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานเทคโนโลยีห้องสมุด เบอร์โทรภายใน : 2649 E-mail : geaditk@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุดที่รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร

ส่วนที่ 2 ฐานข้อมูลครุภัณฑ์

ส่วนที่ 3 ผลประเมินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด

ส่วนที่ 4 ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์

ส่วนที่ 5 สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการและบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ส่วนที่ 6 ปฏิทินกิจกรรมสำนักหอสมุด

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยมีสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดให้การสนับสนุนพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและบริการอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุดมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาฐานข้อมูล
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลฐานข้อมูลและนำผลประเมินมาปรับปรุง</li> <li>2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ฐานข้อมูล</li> </ol>	

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555 (หน้า 8)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	4.10.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/libhr/ceo/login.html">http://mis.lib.nu.ac.th/mislibnu/libhr/ceo/login.html</a> 4.10.3 สถิติการเข้าใช้บริการและสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/statistics.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/2010/statistics.php</a> 4.10.4 จำนวนหนังสือของสำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/resource/">http://www.lib.nu.ac.th/web/resource/</a> 4.10.5 ผลประเมินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/project/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/project/index.php</a> 4.10.6 ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook53/index.php</a>

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	4.10.7 ปฏิทินกิจกรรม สำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/calendar/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/calendar/index.php</a> 4.10.8 ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ <a href="http://mis.lib.nu.ac.th/asset/">http://mis.lib.nu.ac.th/asset/</a> 4.10.9 ฐานข้อมูล SAR Online <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/">http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/</a> 4.10.10 ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยนเรศวร <a href="http://intra.nu.ac.th/">http://intra.nu.ac.th/</a>
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	4.10.11 ตารางแสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด 4.10.12 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด 4.10.13 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการระบบจัดซื้อหนังสือออนไลน์ 4.10.14 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 4.10.15 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการฐานข้อมูล SAR Online 4.10.16 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการระบบสารสนเทศผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด 4.10.17 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่การจัดการปฏิทินกิจกรรมสำนักหอสมุด 4.10.18 ภาพกิจกรรม KM-MIS : การจัดการความรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	4.10.19 หนังสือที่ ศร. 0527.06.01/0953 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2553 4.10.20 ผลการประเมินระบบจัดซื้อหนังสือออนไลน์

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	4.10.21 หน้าจอแสดงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด 4.10.22 หน้าจอแสดงการปรับปรุงฐานข้อมูล SAR Online 4.10.23 ข้อมูลแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักหอสมุด



## องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ให้คะแนนตามจำนวนประเภท)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 4 ช่องทาง
- 2 = 4 ช่องทาง
- 3 = 5 ช่องทาง
- 4 = 6 ช่องทาง
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 7 ช่องทาง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4	5	6	≥ 7

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2625 E-mail : khwantrakulk@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยส่งเสริมการใช้บริการ เบอร์โทรภายใน : 2603 E-mail : samatcham@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการแก่อาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไปภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง สำนักหอสมุดจึงได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท รวมถึง 13 ช่องทาง เพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ไวเนล คู่มือการใช้บริการ แผ่นปลิวจดหมายข่าว หนังสือราชการ และแผ่นพับ
2. สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) กระดานข่าว (Web Board/ Web Blog) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter) และ Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด
3. สื่อกิจกรรม ได้แก่ การออกบูธ และการจัดนิทรรศการ



<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ โดยมุ่งเน้นไปยังนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ให้เห็นถึงศักยภาพในการให้บริการของสำนักหอสมุด
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- ขั้นตอนในการดำเนินงานบางอย่าง เกิดความล่าช้า เนื่องจากคอมพิวเตอร์ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางและมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารและของบริการสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. พัฒนากิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4.11.1 ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์</li> <li>4.11.2 วนิต</li> <li>4.11.3 คู่มือการใช้บริการ</li> <li>4.11.4 แผ่นปลิว</li> <li>4.11.5 จดหมายข่าว</li> <li>4.11.6 หนังสือราชการ</li> <li>4.11.7 แผ่นพับ</li> <li>4.11.8 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>4.11.9 กระดานข่าว (Web Board / Web Blog)</li> <li>4.11.10 จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์(สำนักหอสมุด) <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/event/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/event/index.php</a></li> <li>4.11.11 จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์(งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) <a href="http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2010/October/index.htm">http://www.med.nu.ac.th/medlib/E-Newsletter/2010/October/index.htm</a></li> <li>4.11.12 Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th">http://www.lib.nu.ac.th</a></li> <li>4.11.13 นิตรรศการ</li> <li>4.11.14 ภาพกิจกรรม <a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/">http://libvod.nu.ac.th/picdb/</a></li> </ol>	



## องค์ประกอบย่อย การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์  
หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 4
- 2 = ร้อยละ 4 - 5
- 3 = ร้อยละ 6 - 7
- 4 = ร้อยละ 8 - 9
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 4	4 - 5	6 - 7	8 - 9	≥ 10

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรห้องสมุด}}$
---

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการห้องสมุดสาขาฯ เบอร์โทรภายใน : 4769 E-mail : rawiwans@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีงบประมาณ 2553 บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการทำวิจัย  
สถาบันและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45

วิธีการคำนวณ

$$\frac{2}{58} \times 100 = 3.45$$

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 1 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยมีกองทุนวิจัยสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยสถาบันให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- บุคลากรสำนักหอสมุดส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจในการทำวิจัยอย่างจริงจัง
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสำนักหอสมุดพร้อมให้การสนับสนุนบุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยเป็นระยะ โดยเริ่มตั้งแต่การคิดหัวข้อวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย จนถึงกระบวนการเรียบเรียง และการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
4.12.1 พุทธชินราชเวชสาร ปีที่ 27 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2553 รายงานวิจัย: ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาคทางการแพทย์ (หน้า 58-66)	
4.12.2 ความฉลาดทางอารมณ์และความพึงพอใจในงานของบุคลากรสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ; รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
4.12.3 ฐานข้อมูลบรรณานุกรม WebOPAC	



## องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภารกิจของห้องสมุด และมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ
- 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5 = มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของห้องสมุด

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

### การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ เบอร์โทรภายใน : 4748 E-mail : waluleeb@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ เบอร์โทรภายใน : 2619 E-mail : thanapomp@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มรับการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 และในปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุดได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานทุกองค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้คุณภาพ รวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพในปีต่อไป และได้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ โดยนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาฝ่าย/งานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	- มหาวิทยาลัยให้โอกาสหน่วยงานสายสนับสนุน (Non-Teaching) ประเมินภารกิจหลักโดยหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเอง สำนักหอสมุดจึงนำตัวบ่งชี้ที่พัฒนาโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ครั้งนี้นับเป็นครั้งที่ 3
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- สำนักหอสมุดดำเนินโครงการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี - บุคลากรสำนักหอสมุดเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพโดยให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพเป็นอย่างดี
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ QA KM ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุดผู้รับผิดชอบรายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ในช่วงก่อนการเก็บรวบรวมหลักฐานอ้างอิง</li> <li>ดำเนินการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>	<b>รายการหลักฐานอ้างอิง</b>
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	<p>4.13.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553-2556), หน้า 41</p> <p>4.13.2 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551-2555, หน้า 10-11</p> <p>4.13.3 คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 2553</p> <p>4.13.4 รายงานผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ SAR/CAR ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>4.13.5 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 006/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและพัฒนาห้องสมุด ศูนย์ฯ การเรียนรู้อ</p> <p>4.13.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 3224/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) ของสำนักหอสมุด</p>

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ต่อ)	4.13.7 คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 020/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2553 4.13.8 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2553 4.13.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด
2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภารกิจของห้องสมุด และมหาวิทยาลัย ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ	4.13.10 ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) <a href="http://www.sucare.su.ac.th/kpi/default.asp">http://www.sucare.su.ac.th/kpi/default.asp</a>
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการตรวจติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	4.13.11 รายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพ (หส.1-01) 4.13.12 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ปีงบประมาณ 2552 4.13.13 ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	4.13.14 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2552 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ในผลดำเนินงานข้อ 2.2 หลักฐานอ้างอิงที่ 3.1.2 (2) – (9) <a href="http://www.cheqa.mua.go.th/frm_car.aspx">http://www.cheqa.mua.go.th/frm_car.aspx</a> 4.13.15 ฐานข้อมูล SAR/CAR Online พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีห้องสมุด สำนักหอสมุด <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/psar/index.php</a>
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของห้องสมุด	4.13.16 ตารางสรุปผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552



## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของห้องสมุด (ต่อ)	4.13.17 ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพปีงบประมาณ 2552 4.13.18 ตารางสรุปผลการประเมินและ โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไปของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร



## องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1 = 1.00 - 1.50

2 = 1.51 - 2.50

3 = 2.51 - 3.50

4 = 3.51 - 4.50

5 = 4.51 - 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ	เบอร์โทรภายใน : 2669	E-mail : praneek@nu.ac.th
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : หน่วยบุคคล	เบอร์โทรภายใน : 2668	E-mail : sunisaph@nu.ac.th
ผลการดำเนินงาน :		
<p>ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพในการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการระดมสมองและ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากร เสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย ในปีงบประมาณ 2553 รวม 2 ครั้ง ดังนี้</p>		
ครั้งที่ประเมิน	ผลการประเมิน	
ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553	4.36	
ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2553	4.27	
รวมเฉลี่ย	4.31	

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	- มหาวิทยาลัยมอบอำนาจในการบริหารจัดการสำนักหอสมุด - มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่โปร่งใส
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	- มีระบบการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล - มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน - มีระบบการประเมินที่ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร - เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- มหาวิทยาลัยมอบอำนาจในการบริหารจัดการสำนักหอสมุด - มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่โปร่งใส
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
4.14.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555	
4.14.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556)	
4.14.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2553	
4.14.4 แบบประเมินผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	
4.14.5 ผลการประเมินผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย รายละเอียดคู่มือที่เพิ่ม	



## องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ผ่านระบบฐานข้อมูล  
ท้องถิ่น ตามบริบทของมหาวิทยาลัย อันเป็นรากฐานของการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและ  
วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ให้คะแนนตามระดับที่ดำเนินการ)**

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์  
เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
- 3 = มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 4 = มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
- 5 = มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1	2	3	4	5

**การประเมินตนเอง (SAR)**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th	
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2642 E-mail : nattayam@nu.ac.th	
ผลการดำเนินงาน :	
สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้าง เอกลักษณ์ศิลปะ มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผนมีการเผยแพร่ด้านความรู้ ทางศิลปวัฒนธรรม	
ผลการประเมินตนเอง :	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 เป้าหมายปีต่อไป : 3	
TOWS Analysis :	
T : (อุปสรรค)	- โครงสร้างการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน
O : (โอกาส)	-
W : (จุดอ่อน)	- สำนักหอสมุดไม่มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
S : (จุดแข็ง)	- สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย

**โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :**

1. จัดกิจกรรม นิทรรศการ ตามประเพณีไทยและเทศกาลสำคัญต่าง ๆ
2. จัดทำฐานข้อมูลภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. รณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพฤหัสบดี

**รายการหลักฐานอ้างอิง :**

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญา ไทย	5.1.1 นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2555 (หน้า 12) 5.1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2553 – 2556) (หน้า 49) 5.1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 (หน้า 34 – 36)
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือ โครงการในข้อ 1 ครบถ้วน	5.1.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1276 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5.1.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/1285 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม “กิจกรรมทำบุญปีใหม่” 5.1.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.06/0169 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม “กิจกรรมวันสำคัญของไทย” 5.1.7 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.01/0858 ลงวันที่ 2 กันยายน 2553 เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2553 5.1.8 ภาพกิจกรรม “ทำบุญปีใหม่” ประจำปี 2553 <a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5211&amp;allow=0">http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5211&amp;allow=0</a> 5.1.9 ภาพกิจกรรมพิธีสงฆ์พระพุทธรูป สืบสานประเพณี สงกรานต์ สำนักหอสมุด ประจำปี 2553 <a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5302&amp;allow=0">http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5302&amp;allow=0</a> 5.1.10 ภาพกิจกรรมบุคลากรสำนักหอสมุดร่วมทำบุญใน สัปดาห์วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา <a href="http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5305&amp;allow=0">http://libvod.nu.ac.th/picdb/picdb_view.asp?Code_No=PDB5305&amp;allow=0</a>



## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
3. มีระบบการจัดการสารสนเทศ ท้องถิ่นตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญา ไทย	
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	



## องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติโดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1 = น้อยกว่า 3 กิจกรรม / โครงการ
- 2 = 3 กิจกรรม / โครงการ
- 3 = 4 กิจกรรม / โครงการ
- 4 = 5 กิจกรรม / โครงการ
- 5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 6 กิจกรรม / โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 3	3	4	5	≥ 6

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : สำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรภายใน : 2669 E-mail : praneek@nu.ac.th

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการสารสนเทศ เบอร์โทรภายใน : 2642 E-mail : nattayam@nu.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 45 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1. การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ และเป็นทีปรีศึกษาด้านโปรแกรมการจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ UlibM จำนวน 35 กิจกรรม
2. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ

2.1 โครงการบริการบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน 7 กิจกรรม

- กิจกรรมฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ
- กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม
- กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานห้องสมุด
- กิจกรรมการติดตั้งและแนะนำการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM
- กิจกรรมออกบูธในงานประชุมวิชาการ “นครสวรรค์วิจัย ครั้งที่ 6” แนะนำการใช้ห้องสมุดและการทำสมุดทำมือ

<b>ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แนะนำการใช้ห้องสมุดและการทำสมุดทำมือ</li> <li>- กิจกรรมออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร 8 ครั้ง</li> </ul>	
<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเคลื่อนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย งานนเรศวรวิจัย และงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์</li> <li>- หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชิญบุคลากรของสำนักหอสมุดเป็นวิทยากรบรรยายอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และวิชาชีพเป็นที่ยอมรับจากภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
6.1.1 หนังสือที่ ศธ. 0527.08/3312 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอร้องเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ ภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.2 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อการใช้ห้องสมุด สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.3 หนังสือที่ ศธ. 0538.05/925 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
6.1.4 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.03/910 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
6.1.5 หนังสือที่ ศธ. 0527.20.02/- ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด (OPAC)” ภาควิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.6 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/ ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์  
อบรมการใช้ฐานข้อมูลสำหรับนิสิต งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.7 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.06/502 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขออนุญาตให้  
บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยาย ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.8 หนังสือที่ ศธ. 0527.01.01(2)/ว.1508 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญ  
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการบริหารงานแก่คณะศึกษาดูงาน งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.9 หนังสือที่ ศธ. - ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดอบรมการ  
ใช้สารสนเทศของหอสมุด ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.10 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/- ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์  
วิทยากรบรรยาย สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.11 หนังสือที่ ศธ. 0527.21.04/- ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่ง  
นิสิตเข้าอบรมการเรียนรู้การใช้สารสนเทศของสำนักหอสมุด งานบริการการศึกษา  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.12 หนังสือที่ ศธ. 0527.13.01(4)/126 ลงวันที่ 5 มกราคม 2553 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์  
การอบรมการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ งานบริการการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
นเรศวร
- 6.1.13 หนังสือที่ ศธ. 0527.13.01(4)/149 ลงวันที่ 29 มกราคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญ  
บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรบรรยายรายวิชาโครงงานวิชาชีพ หน่วยวิชาการ งานบริการ  
การศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.14 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.03/0070 ลงวันที่ 29 มกราคม 2553 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์  
วิทยากรหน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.15 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.01(4)/73 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ขออนุญาตเชิญ  
บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรพิเศษ หน่วยวิชาการ งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.16 หนังสือที่ ศธ. 0527.13.01/พิเศษ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็น  
วิทยากรบรรยาย หน่วยวิชาการ งานบริการการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.17 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.04/826 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ขอบความ  
อนุเคราะห์วิทยากรและใช้ห้องคอมพิวเตอร์ งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.18 หนังสือที่ ศร. 0527.22.04/827 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและใช้ห้องคอมพิวเตอร์ งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.19 หนังสือที่ ศร. 0527.16/1934 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญสอนทักษะการสืบค้น Electronic journal คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.20 หนังสือที่ ศร. 0527.10.01/0908 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้ว และอาชีพเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.21 หนังสือที่ ศร. 0527.04.04/299 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชา 258491 สัมมนา (Seminar) ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.22 หนังสือที่ ศร. 0527.07.01/1040 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและขอใช้ห้องสมุดในการอบรม การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC และโปรแกรม Millennium ให้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ห้องศึกษาคณะฯ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.23 หนังสือที่ ศร. 0527.11.02/052 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.24 หนังสือที่ ศร. 0527.20.02/- ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดมาเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การค้นสืบสารสนเทศในสำนักหอสมุด (การใช้ OPAC)” ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.25 หนังสือที่ ศร. 0527.21.04/- ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อบรมการเรียนรู้สารสนเทศ (Information Literacy) งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.26 หนังสือที่ ศร. 04107.0101/212 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษาโรงเรียนแคมป์สนวิทยาคม ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
- 6.1.27 หนังสือที่ ศร. 0527.07.04/1157 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.28 หนังสือที่ ศร. 0527.22.03/0470 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอแจ้งวันและเวลานำเสนอการใช้บริการห้องสมุดสำหรับนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- 6.1.29 หนังสือที่ ศธ. 0527.04.04/320 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เป็นอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชา 258491 สัมมนา (Seminar) ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.30 หนังสือที่ ศธ. 0527.16.01/2297 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ อาจารย์พิเศษ ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.31 หนังสือที่ ศธ. 0527.22.03/0499 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็น วิทยากรหน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.32 หนังสือที่ ศธ. 0527.23.04/516 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ จัดบุคลากรให้คำแนะนำการใช้บริการห้องสมุด งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัย พลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.33 หนังสือที่ ศธ. 0534.5/ว145 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากร ในสังกัดเป็นวิทยากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง
- 6.1.34 หนังสือที่ ศธ. 0527.10.01(8)/1066 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็น วิทยากรหน่วยเทคโนโลยีการศึกษา สำนักแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร
- 6.1.35 หนังสือที่ ศธ. 0527.20.02/2766 ลงวันที่ 2 กันยายน 2553 เรื่อง ขออนุญาตบุคลากร ในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษสอนในรายวิชา 233304 ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.1.36 รายงานสรุปโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม (หส.1-03)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มเติมฉบับที่ 4.2.10
- 6.1.37 รายงานสรุปโครงการสอนการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Instruction) (หส.3-02)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มเติมฉบับที่ 4.2.10
- 6.1.38 รายงานสรุปโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair (หส.4-01)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มเติมฉบับที่ 4.2.10
- 6.1.39 รายงานสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือ คณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (หส.4-02)  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มเติมฉบับที่ 4.2.10
- 6.1.40 เพิ่มรายงานสรุปการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสำนักหอสมุดร่วมกับ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รายละเอียดคู่มือที่เพิ่มเติม



**รายการหลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)**

6.1.41 หนังสือที่ ศธ. 0527.06.02/258 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมออกบูธในงานประชุมวิชาการ “นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 6” ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร



**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน  
ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต**

**เกณฑ์มาตรฐาน:**

- 1 = 1.00 - 1.50
- 2 = 1.51 - 2.50
- 3 = 2.51 - 3.50
- 4 = 3.51 - 4.50
- 5 = 4.51 - 5.00

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

**การประเมินตนเอง (SAR)**

<p><b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ <b>เบอร์โทรภายใน :</b> 2619 <b>E-mail :</b> thanapornp@nu.ac.th</p> <p><b>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :</b> สำนักงานเลขานุการ <b>เบอร์โทรภายใน :</b> 2677 <b>E-mail :</b> anurakw@nu.ac.th</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 45 กิจกรรม/โครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้</p>	
กิจกรรม/โครงการ	ผลประเมินระดับความพึงพอใจ
1. โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วม โครงการ ฯ	4.08
2. โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair ; ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการเสวนาในโครงการ ฯ เรื่อง สมาธิในการเรียนและการอ่านหนังสือ โดย พี่ระวีวัฒน์ อริยทรัพย์กมล	4.42
3. โครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NULiNet)	4.60
4. กิจกรรมการฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ	4.56
5. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM และการสืบค้นข้อมูลฐานวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม	4.48
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.43</b>

<b>ผลการประเมินตนเอง :</b>	
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 เป้าหมายปีต่อไป : 5	
<b>TOWS Analysis :</b>	
<b>T : (อุปสรรค)</b>	-
<b>O : (โอกาส)</b>	-
<b>W : (จุดอ่อน)</b>	-
<b>S : (จุดแข็ง)</b>	- ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน - บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความสามารถในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชน
<b>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
ประเมินกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	
<b>รายการหลักฐานอ้างอิง :</b>	
6.2.1 ผลการประเมินโครงการส่งเสริมการอ่าน: NU Book Fair (ความพึงพอใจของคณะที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน: NU Book Fair)	
6.2.2 ผลการประเมินโครงการส่งเสริมการอ่าน: NU Book Fair (ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการเสวนาในโครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair เรื่อง สมานในการเรียนและการอ่านหนังสือ โดย พีระวัฒน์ อริยทรัพย์กมล)	
6.2.3 ผลการประเมินโครงการติดตามการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
6.2.4 หนังสือที่ ชช. 0757/806 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 เรื่อง รายงานการฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ ทัศนสถานหญิงพิชญ์โลก	
6.2.5 ผลการประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM และการสืบค้นข้อมูลฐานวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม (TDC : Thai Digital Collection)	





## บทที่ 3 ส่วนสรุป

### 3.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	1	2		
	1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากร สารสนเทศและนำออกให้บริการ	4	5		
องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	5	5		
	1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการห้องสมุด	4	5		
องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ	1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	5	5		
	1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวน ผู้ใช้บริการที่มีสิทธิยืม	1	2		
	1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	5	5		
	1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอน เดียว (One Stop Service)	1	3		
	1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5		
	1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5	5		
	1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	2	3		
	1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	4		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของ ผู้ให้บริการ	1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	5		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	5	5		
	2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	3	4		
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5	5		
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ	4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	4	5		
	4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี	3	4		
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ	4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่อ งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	1	2		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร	4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	5	5		
	4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินการของ ห้องสมุด	3	5		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ ห้องสมุดให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการเรียนรู้	4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5	5		
	4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	4	5		
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการ ทำงาน	4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลงได้ในปีที่ประเมิน	5	5		
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้	4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	4	5		
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารห้องสมุด	4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ห้องสมุด	5	5		



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	2553			
		ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์	4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	5	5		
องค์ประกอบย่อย การวิจัย	4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ บุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการ เผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	1	3		
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ	4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5	5		
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4	5		
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	3		
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5	5		
	6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	4	5		
รวม 33 ตัวบ่งชี้ 165 คะแนน		123	145		
เฉลี่ย (เต็ม 5)		3.73	4.39		
คิดเป็นร้อยละ		74.55	87.88		

### 3.2 ข้อเสนอโดยรวมจากตนเอง

จากการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านการบริการห้องสมุด ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการ โดยแบ่งเป็น 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี (ขึ้นมาตรฐาน) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 ดังผลสรุปรายองค์ประกอบต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด (45/65)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 3.46

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวน 11,122,212 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึงเท่ากับ 283.57 บาท ต่อคน การดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศจนถึงการนำออกให้บริการเฉลี่ย 9 วัน ต่อรายการ มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองใหม่จำนวน 2 ฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ และฐานข้อมูลระบบวิดีโอออนไลน์ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี โดยจำแนกประเด็นการสำรวจออกเป็น 5 ประเด็นหลักที่กำหนดโดย ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ 3.97 มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 8 รายการ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉลี่ย 10 รายการต่อคน ด้านการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า มีปริมาณการเข้าใช้คิดเป็นร้อยละ 18.36 มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) ณ เคาน์เตอร์ให้บริการชั้น 1 ถึงชั้น 3 (คิดเป็น 1 บริการ) มีการดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก (Proactive Service) จำนวน 14 บริการ ได้แก่ โครงการสอนการรู้สารสนเทศ (อบรมการใช้ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม EndNote และการทำสารบัญ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word) โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด NU Library News (สำนักหอสมุด) และ E-Newsletter (งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับเอกสารยืมระหว่างห้องสมุดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันกำหนดส่ง และหนังสือค้างส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Notice via E-mail) และบริการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการรับทรัพยากรสารสนเทศที่จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC บริการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดทางจดหมาย

อิเล็กทรอนิกส์ การเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงก่อนสอบปลายภาคเป็นเวลา 1 เดือน การเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตลอด 24 ชั่วโมง (Zone 24) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ บริการฉายวิดีโอเพื่อการศึกษามนเร่บไซต์ บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย (Document Delivery Service) และเข้าร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NU Mobile Unit) ร่วมกับสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมการทำสมุดทำมือ/ การซ่อมหนังสือ มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 23 บริการ ได้แก่ บริการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (Questions/Suggestions) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ (New Books) บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) บริการจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของงานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (E-Newsletter) บริการแนะนำสำนักหอสมุด (Library Guides) บริการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ บริการฉายวิดีโอให้ความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด บริการประกาศแจ้งของหาย บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ NU-Mail บริการยืมทรัพยากรต่อแบบออนไลน์ บริการสถิติการเข้าใช้สำนักหอสมุด บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด บริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) สอบถามบรรณารักษ์ (Ask a Librarian) แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (VPN) บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารสำนักหอสมุดผ่านทาง Social Network Facebook One Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลตรวจสอบสถานภาพฐานข้อมูลออนไลน์ (Test Check Link Database Online) บริการการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Member) บริการอิเล็กทรอนิกส์ 23 บริการนี้สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 22,002,259.44 บาท ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จึงเท่ากับ 560.96 บาทต่อคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 52 กิจกรรม โดยกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ประจำปีการศึกษา 2552 รวม 25,884 คน ดังนั้น จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2553 จึงเท่ากับ 2,589 คน สรุปรวมทั้ง 2 โครงการ (52 กิจกรรม) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,763 คน คิดเป็นร้อยละ 68.09 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจำนวน 2 กิจกรรม /โครงการ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.45

**องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (8/10)**

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4

สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่ดูแลระบบโดยตรง มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม มีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อวันเท่ากับ 1 เครื่อง ต่อ 11 คน

#### องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (5/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 5

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ภายในสถาบันมีใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายใต้โครงการ NULiNet โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย User License ให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) รวมถึงการจัดโครงการให้ความรู้แก่นิสิต บุคลากรและอาจารย์ในการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดได้จัดให้แก่ทุกคณะ/ทุกสาขาวิชา ส่วนความร่วมมือภายนอกสถาบัน ได้แก่ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 15 แห่ง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ด้วยการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ (54/70)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 3.86

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2552 – 2556 มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 จากเงินรายได้ จำนวน 21 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 1 โครงการ รวมเป็น 22 โครงการ แยกเป็นเงินงบประมาณรายได้จำนวน 675,000 บาท เงินงบประมาณจากแหล่งอื่นจำนวน 587,500 บาท และเงินรับฝากจำนวน 189,878.09 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,452,378.09 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสตางค์) ตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุผล คิดเป็นร้อยละ 87.30 สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 22,002,259.44 บาท และมหาวิทยาลัยมีงบดำเนินการจำนวน 2,578,043,191.90 บาท ดังนั้น งบดำเนินการของห้องสมุดต้องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 0.85

ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานตลอดปีงบประมาณ 2553 รวมทั้งสิ้น 58 คน จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ

100 จากการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต้องบดำเนินการของ สำนักหอสมุด คิดเป็นร้อยละ 2.18

ด้านจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สำนักหอสมุดดำเนินการจัด สถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อาทิเช่น มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้า มีบริการแบบเดี่ยวและกลุ่ม มีการจัดส่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ ต่อการศึกษาเรียนรู้ตามมาตรฐาน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการ ให้บริการที่ชัดเจน มีมุมศึกษาเรียนรู้ มีจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดสถานที่สวยงามและร่มรื่นเพื่อสร้างแรงดึงดูดใจในการเข้ามาใช้บริการ นอกจากนี้ยังมี นโยบายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีการจัดตกแต่งและบำรุงรักษา อาคารสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดที่สำคัญ มีแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนของหน่วยงาน การบำรุงรักษารถยนต์ ลิฟต์ การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันอัคคีภัย และการแสดงบัตรประจำตัวก่อนเข้าใช้บริการ ด้านสุขอนามัยสำนักหอสมุดจัด ผู้ยาสามัญประจำบ้านสำหรับผู้ให้บริการ และบุคลากรในการรักษาพยาบาล การฆ่าเชื้อโรคโดยใช้เครื่อง พ่นยาภายในอาคาร รวมถึงการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ด้วยการสวมหน้ากาก อนามัย และใช้เจลล้างมือก่อนเข้าใช้บริการ

ด้านการลดขั้นตอนในการทำงาน สำนักหอสมุดดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่รับตัวเล่มจากงานพัฒนาทรัพยากร จนกระทั่งออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ย 9 วัน ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3,780 นาที และได้จัดบริการในส่วนห้องทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการระบุ สถานภาพบน WebOPAC เป็น INPROCESS ซึ่งผู้ให้บริการสามารถยื่นคำร้องขอให้มีการ ดำเนินงานอย่างเร่งด่วนได้ภายใน 29.45 นาทีต่อรายการ คิดเป็นร้อยละ 99.22

ด้านการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดมีดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA และนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการ ความรู้ของสำนักหอสมุดโดยกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด รวม 7 กิจกรรม และปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งานอย่างต่อเนื่อง

ด้านศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการ ตัดสินใจของสำนักหอสมุดที่รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ประกอบด้วยส่วนที่ 1.ข้อมูล บุคลากร 2.ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 3.ผลประเมินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด 4.ระบบบริหารงานจัดซื้อ หนังสือออนไลน์ 5.สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการและบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 6.ปฏิทินกิจกรรม สำนักหอสมุด

ด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ใช้

สิ่งพิมพ์ และสื่อกิจกรรม รวม 13 ช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเพื่อเผยแพร่ วิทยุทัศน์และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

ด้านการวิจัย สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยของบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์ มีการเผยแพร่ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีคุณภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากจำนวนบุคลากร 58 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45

ด้านการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยเริ่ม รับการประเมินตรวจสอบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา ในปีงบประมาณ 2551 และ 2552 สำนักหอสมุด ได้นำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดอุดมศึกษาที่กำหนดโดย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการ ดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน ทุกองค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้คุณภาพ รวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 15 องค์ประกอบย่อย และ 33 ตัวบ่งชี้คุณภาพ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพ เป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพในปีต่อไป และได้มีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ โดยนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาฝ่าย/งานให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิ บาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ ดำเนินถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ มีนโยบายด้าน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพในการ รักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร มีการระดมสมองและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในภารกิจที่สำคัญของสำนักหอสมุด อีก ทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย รวม 2 ครั้ง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 4.31

#### องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2/5)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 2

สำนักหอสมุดมีแผนและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์เสริมสร้าง เอกลักษณ์ศิลปะ มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการตามแผนมีการเผยแพร่ด้านความรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม

#### องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ (9/10)

ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบเท่ากับ 4.50

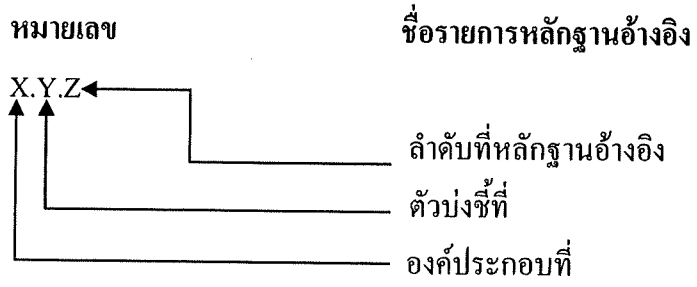
สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 45 กิจกรรม/โครงการ เช่น การได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและ การสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตคณะต่าง ๆ จำนวน 35 กิจกรรม การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ

วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ คือ กิจกรรมฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยฉบับเต็ม กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานห้องสมุด กิจกรรมการติดตั้งและแนะนำการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM กิจกรรมออกบูธในงานประชุมวิชาการ “นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 6” แนะนำการใช้ห้องสมุดและการทำสมุดทำมือ กิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แนะนำการใช้ห้องสมุดและการทำสมุดทำมือ และกิจกรรมออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร 8 ครั้ง มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 45 กิจกรรม /โครงการ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.94 และมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.43





## บทที่ 4 รายการหลักฐานอ้างอิง





## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพ  
ภายในสำนักหอสมุด





สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
เลขรับ.....53103020  
วันที่.....6 ต.ค. 2553 เวลา.....14.58

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ 3224/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน สำนักหอสมุด

เพื่อให้การประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน (Check Assessment) สำนักหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2533 ประกอบด้วยคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ 3146/2552 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- |                                   |           |                  |
|-----------------------------------|-----------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์   | บัณฑิตย์  | ประธานกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปจวีย์   | ทองสนธิ์  | กรรมการ          |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธารทิพย์ | บุญส่ง    | กรรมการ          |
| 4. ดร.นิสาพร                      | วัฒนศัพท์ | กรรมการ          |
| 5. นางปราณี                       | คำแหง     | เลขานุการ        |
| 6. นายอนุรักษ์                    | วรรณโสภา  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
3. สรุปและแจ้งผลการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

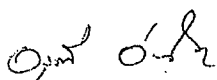
สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เพื่อโปรดทราบ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

คณะกรรมการ

  
๖ ต.ค. ๕๓ ๖๓๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์)

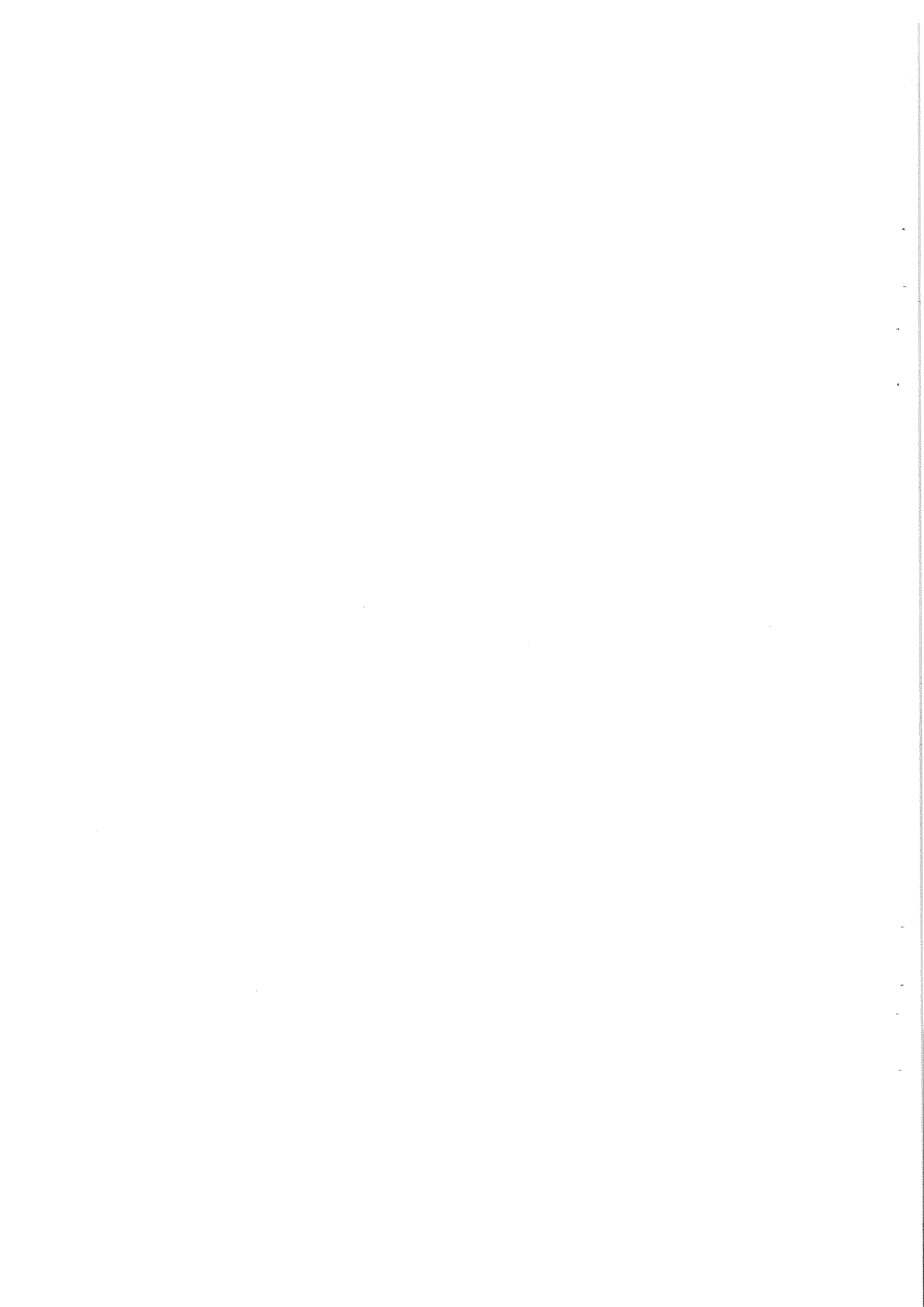
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์





๖ ต.ค. ๕๓



**ภาคผนวก ข**  
**ตารางผู้รับผิดชอบตามรายองค์ประกอบ**  
**และตัวบ่งชี้คุณภาพ**





ตารางผู้รับผิดชอบตามรายการองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

(ปีงบประมาณ 2553)

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่ายงาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารห้องสมุด</b>				
<b>องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ วรรณโสภณ anurakw@nu.ac.th	2677	นางกนกอร ไซยาเผือก kanokoni@nu.ac.th
	งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	น.ส. สุมาลี อิมศิริปีย์ sumaleeim@nu.ac.th	2620	
<b>องค์ประกอบย่อย: การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่ได้รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	น.ส. จิราภา เกิดไผ่ล้อม jirapak@nu.ac.th	2637	น.ส. พรทิพย์ อาจวิชัย pomtipaa@nu.ac.th
	สารสนเทศ	นายเกษมธู เกิดโกคา geaditk@nu.ac.th	2649	นายเกษมธู เกิดโกคา geaditk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	<b>องค์ประกอบย่อย: การบริการสารสนเทศ</b>			
	งานบริการห้องสมุด	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการห้องสมุด	สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นายจริญ กัณมา jarank@nu.ac.th	2615	
	งานบริการสารสนเทศ	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapomp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นางปราณี คำแหง pranceek@nu.ac.th	2669	
	สำนักงานเลขานุการ			

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่ายงาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มัลติมีเดีย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว	งานบริการสารสนเทศ	นางชนัญชิตา ม่วงทอง nattayam@nu.ac.th	2642	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 จำนวนบริการเชิงรุก	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางพิมพ์ย์ ประหลาดเนตร pintipp@nu.ac.th	4643	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waleeb@nu.ac.th	4748,2618	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ค่าใช้จ่ายของบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ค่าใช้จ่ายของบริการห้องสมุดต่อ	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเนรรัตน์ คงสวัสดิ์ naratk@nu.ac.th	2645	นายเกษิษฐ เกิดโกคา geadik@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ค่าใช้จ่ายของบริการห้องสมุดต่อ	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางกนกอร ไรษาเผือก kanokoni@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: การพัฒนาคุณภาพของผู้ใช้บริการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th	2625	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ ฯ	นางรวีวรรณ ศรีอัมไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapornk@nu.ac.th	2645	นายเกษิษฐ เกิดโกคา geadik@nu.ac.th

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
	สำนักงานเลขานุการ	นายมานชัย เกียรติ manachaijp@nu.ac.th	2666	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapormk@nu.ac.th	2645	นายชัยพร คำเจริญคุณ chaiyapormk@nu.ac.th
	สำนักงานเลขานุการ	นายมานชัย เกียรติ manachaijp@nu.ac.th	2666	
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	งานบริการสารสนเทศ	น.ส.สุชาดา สังข์นาค suchadas@nu.ac.th	2615	น.ส.สุชาดา สังข์นาค suchadas@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
<b>องค์ประกอบย่อย: แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ thanapornp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: งบประมาณ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่อ งบบุคลากรของมหาวิทยาลัย	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: การพัฒนามูลค่า</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมมณี sumisaph@nu.ac.th	2668	นางสุนิสา พรหมมณี sumisaph@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนามูลค่า ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินงานของห้องสมุด	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมมณี sumisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th

องค์กรประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<b>องค์กรประกอบย่อย: การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้บริบูรณ์ภายใต้กรอบการดำเนินงาน</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การจัดหาภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	หน่วยงานอาคารสถานที่	นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน thidabai@nu.ac.th	2641	นางปราณี คำแหง pranee@nu.ac.th
	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นายพนพรุจ พูลเกษร chan@nu.ac.th	2642	
	หน่วยงานอาคารสถานที่	นายขวัญ อ่ำดี khwana@nu.ac.th	2656	นางปราณี คำแหง pranee@nu.ac.th
<b>องค์กรประกอบย่อย: การลดขั้นตอนในการทำงาน</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน (เลือกมา 1 บริการ)	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรฯ	น.ส. พรทิพย์ อัจฉิษย์ pormipaa@nu.ac.th	2636	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ thanapomp@nu.ac.th
	<b>องค์กรประกอบย่อย: การจัดการความรู้</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	งานบริการห้องสมุด	นางรวีวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ walueeb@nu.ac.th
	สาขาวิทยาศาสตร์ฯ	นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน thida@nu.ac.th	2641	
	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายพนพรุจ พูลเกษร chan@nu.ac.th	2642	
	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส. ชลลดา เพ็ชรนิล chonladap@nu.ac.th	2634	
	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	นางลำแพน นาคทำโพ lampank@nu.ac.th	2620	
	สารสนเทศ	น.ส. ดารณี หุนตระกูล	2667	
	งานพัฒนาทรัพยากร			

องค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่าย/งาน	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	โทรศัพท์	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบย่อย: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่องงสมุด</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่องงสมุด	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายเกษิษฐ เก็ด โทคา geaditik@nu.ac.th	2649	ผู้อำนวยการ ratima@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: การประชาสัมพันธ์</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	นายสมัทธา เนียมเรือง samatcham@nu.ac.th	2603	น.ส.ขวัญตระกูล กติณสุคนธ์ khwantarakulk@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: การวิจัย</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรที่องงสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	งานบริการห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์ฯ	นางวิวรรณ ศรีอำไพ rawiwans@nu.ac.th	4769	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: การประกันคุณภาพ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th	2619	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฯ waluleeb@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบย่อย: ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	สำนักงานเลขานุการ	นางสุนิสา พรหมมณี sumisaph@nu.ac.th	2668	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	งานบริการสารสนเทศ	นางชนัญชิตา ม่วงทอง natayam@nu.ac.th	2642	นางปราณี คำแหง praneek@nu.ac.th
<b>องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกรให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	สำนักงานเลขานุการ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา anurakw@nu.ac.th	2677	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ฯ thanapornp@nu.ac.th



**ภาคผนวก ค**  
**การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2552**





**ตารางสรุปผลการประเมิน/ตรวจสอบประจำปี 2552**  
**ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วันศุกร์ ที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2552**  
**ประชุมสรุปผล วันศุกร์ ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2552**

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผล ประเมิน	ผล ประเมิน	ผล ประเมิน	ผล ประเมิน	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารห้องสมุด</b>					
<b>องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	1	2	1	2	<p><b>ผู้กำกับ : อนุรักษ์</b></p> <p><b>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : อนุรักษ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำลังดำเนินการ</li> <li>กำลังดำเนินการ</li> <li>ของงบประมาณร่วมในการบอกรับฐานข้อมูลจากมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา</li> <li>มีโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>กำลังจัดทำแผนกลยุทธ์ใหม่ทั้งหมดและสำนักหอสมุดมีกลไกด้านการ</li> </ol>
	<p>1. เนื่องจากค่า FATES ในปีหน้าคงไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ในการเพิ่มค่าวัสดุสารสนเทศนั้น ถ้าตั้งเป้าหมายไว้ที่ 2 ต้องทำให้มีค่ามากกว่า 600 ต่อคน ซึ่งต้องเน้นการเพิ่มงบประมาณเงินรายได้ในการจัดซื้อ และต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับมหาวิทยาลัยในข่ายงาน PULNET อีกครั้งว่าตอนนี้อยู่ในค่าเฉลี่ยเท่าใดแล้ว</p> <p>2. งบประมาณของสำนักหอสมุดมีจำนวนจำกัด เนื่องจากมีนโยบายกันเงินเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทำให้การใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนน้อยเกินไป ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย</p> <p>3. ควรระดมทุนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งอื่น ๆ ให้มากขึ้น หรืออาจพิจารณาจัดสรรเงินเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น</p> <p>4. ตามวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ซึ่งเน้นสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น อย่างไรก็ตามห้องสมุดควรมีการพัฒนาสื่อสารสนเทศส่วนอื่น ๆ ด้วย เพราะผลจากการวิจัยพบว่า นิิตดีต้องการใช้หนังสือมากที่สุด เพราะฉะนั้น การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ควรต้องพิจารณาความคุ้มค่า หรือต้องส่งเสริมการใช้บริการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น</p> <p>5. ควรจัดทำแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ว่าห้องสมุดมุ่งไปทางใด หรือควรมีทรัพยากรสารสนเทศใน</p>				

องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศส ประเมิน	ศส หมายเหตุ	ศส ประเมิน	ศส หมายเหตุ		
					<p>ด้านใด ขาดแคลนหรือมีจำนวนน้อยในสาขาใด รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และควรจัดทำเป็นแผนในแต่ละช่วงว่าจะพัฒนาในสาขาวิชาใดก่อนหลัง เพื่อให้ Collection มีความสมบูรณ์มากที่สุด</p>	<p>จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่แล้ว (NU Book Fair และการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ)</p>
					<p>6. ควรนำค่า FTES ทั้งปีการศึกษาจำนวนค่ารวม เพื่อหาค่าใช้จ่ายที่สะท้อนความเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะขึ้นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักหอสมุด และเพื่อการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</p> <p>7. ควรวิเคราะห์ว่าสำนักหอสมุดมีจุดอ่อนและภัยคุกคามอะไรบ้าง ในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า น้อยลงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งที่มีจุดแข็งในด้านระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนและครบคลุมตามความต้องการของทุกสาขาวิชาแล้ว อาทิเช่น ขุดอ่อน : การได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยลงกว่าเดิมเมื่อเทียบกับส่วนจัดส่วน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จากปีที่ผ่านมา หรือจำนวนนักศึกษที่เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเมื่อเทียบตามสัดส่วน งบประมาณที่ได้รับ จากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลและสัดส่วนที่แท้จริง ของปีงบประมาณ 2551 - 2552 จะทำให้เห็นภาพจุดอ่อนดังกล่าวนี้ชัดเจน : การขาดข้อมูลงบประมาณที่จัดสรรตามงบประมาณรายได้นี้ เพื่อสนับสนุนอีกทางหนึ่งนอกเหนือจากที่ปรากฏในงบประมาณของหอสมุด เช่น บางคณะที่มีการบริหารจัดการห้องอ่านหนังสือหรือห้องสมุดเพิ่มเติมจากหอสมุด เพื่อตอบสนองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา ภัยคุกคาม : เกณฑ์ที่ตั้งไว้ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สูงมาก เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบแนวทางหรือนโยบายการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>6. ยึดคำอธิบาย/เกณฑ์ PULINET</p> <p>7. ดำเนินการแล้ว</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผล ประเมิน	เป้า หมาย	ผล ประเมิน	เป้า หมาย		
<b>องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</b>						
1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินงาน การดำเนินงาน ทรัพยากรสารสนเทศและ นำออกให้บริการ	4	5	4	5	<p>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ</p> <p>บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความมุ่งมั่นและพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพ 2. ควรดำเนินการบันทึกระยะเวลาของการดำเนินงานของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ สื่อ วัสดุทัศน</p> <p>3. การเก็บสถิติยังไม่สมบูรณ์ ควรเริ่มบันทึกระยะเวลาตั้งแต่การรับหนังสือเข้าห้องสมุด (วันที่หนังสือ มาถึง) ไม่ใช่วันที่เริ่มดำเนินการในระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ค่าที่แท้จริงซึ่งจะช่วยให้เกิดประโยชน์ในการ วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>4. ควรบันทึกข้อมูลของหนังสือที่ดำเนินการรับเข้ามาทั้งหมด มิใช่เพียงหนังสือใหม่ที่ไม่เคยมีข้อมูลใน ระบบเท่านั้น</p> <p>5. ควรวิเคราะห์ว่าอะไรคือปัญหาสำคัญของการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทรัพยากรสารสนเทศบาง เล่ม โดยเฉพาะเล่มที่ใช้เวลานานที่สุดเมื่อเทียบกับเล่มที่ใช้เวลาน้อยที่สุด รวมถึงบางเล่มที่ใช้ระยะเวลา เกินกว่าเวลาเฉลี่ยที่ตั้งเป้าหมายไว้ เช่น ตั้งเป้าหมายไว้ที่เวลาเฉลี่ย 7 วัน ดังนั้น อาจต้องมีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์หาปัญหาการณี่เกินกว่ากำหนดเวลา เพื่อแก้ไขหรือลด เพิ่มกระบวนการปฏิบัติงาน และอาจ สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงบประมาณต่อไป ตัวอย่างการวิเคราะห์จุดอ่อน : ขาดอุปกรณ์ หรือ หนังสือค้างเก่าที่ใช้เวลานานและมีจำนวนมาก เมื่อถึงเวลาที่เทียบกับหนังสือเข้าใหม่ทีมนั้นจะใช้ระยะเวลา เพียงน้อยนิด เมื่อเป็นเช่นนี้ก็จะมีค่าทางแก้ไขปัญหาและคาดว่าจะไปงบประมาณ 53 และปีต่อไป จะอยู่ ในระดับคะแนนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้กำกับ : ทรัพยากร</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ทรัพยากร</p> <p>1. -</p> <p>2. ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยแยก ประเภทวัสดุทัศนวัสดุจากหนังสือ</p> <p>3. ทบทวนและพิจารณาถึงความจำเป็น ไปได้ย่างละเอียด</p> <p>4. การบันทึกข้อมูลเฉพาะหนังสือใหม่ เพื่อแสดงถึงเวลาดำเนินการอย่าง แท้จริง</p> <p>5. ปัญหาสำคัญที่พบคือ จำนวน บรรณารักษ์วิเคราะห์หมวดหมู่ของ สำนักหอสมุดมีเพียง 2 คน (ระบบ NLM หรือสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพดำเนินการเอง)</p>

องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประจักษ์	ส.อ. หนาย	ผอ. ประจักษ์	ส.อ. หนาย		
1.3 ศักยภาพของ ระบบฐานข้อมูล ห้องสมุดพัฒนา	5	5	5	5	<p>ข้อเสนอแนะจากการประเมินตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักหอสมุดมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูล</li> <li>ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดพัฒนาควรเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของจำนวนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการโดยตรง</li> <li>ขั้นตอนที่ดำเนินการครบตามวงจร PDCA แล้ว ควรคงไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรขยายให้ครอบคลุม "ผู้ใช้บริการ" มากขึ้น ซึ่งน่าจะหมายรวมถึง นิสิตและคณาจารย์ ผู้รู้ฐานข้อมูลในการค้นคว้าหาสมุดทุกฐานข้อมูล และควรจัดทำ "ฐานข้อมูล" ที่พัฒนาขึ้นมาเองให้มากขึ้นครอบคลุมผู้ใช้บริการหลัก คือ "นิสิตและคณาจารย์"</li> <li>เกณฑ์ข้อ 3 น่าจะหมายถึง การจัดทำคู่มือและอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้บริการที่เป็น "นิสิตและคณาจารย์ทั่วไป" ด้วยหรือไม่ หากใช้ก็ไม่ปรากฏหลักฐานใน SAR แต่เห็นประจักษ์หน้า WEBSITE ของหอสมุด ควรปรึกษาหาความชัดเจน ทั้งนี้เพราะหอสมุดทำไว้ได้มากอยู่แล้ว</li> <li>มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการนำผลประเมินฐานข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร มาสู่การปรับปรุงเพิ่มเติมสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างไรและเป็นรูปธรรม</li> </ol>	<p>ผู้กำกับ : เกศิมฐ</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : เกศิมฐ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>ทบทวนและพิจารณาแล้ว</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>กำลังดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา</li> </ol>
<b>องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ</b>						
1.4 ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการ ห้องสมุด	4	5	4	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและผู้ดูแลรับผิดชอบให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการสำรวจความพึงพอใจของสำนักหอสมุด</li> <li>ตรวจสอบถามกับตัวแทนของประชากรของทั้งมหาวิทยาลัยหรือทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ไม่ควรเก็บข้อมูลเฉพาะผู้ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเท่านั้น เนื่องจากกลุ่มที่ไม่ใช้บริการ หรือใช้น้อย มักจะเป็นกลุ่มที่มีปัญหาซึ่งสำนักหอสมุดไม่สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของผู้ใช้ในส่วนนี้ ดังนั้น การสอบถามให้</li> </ol>	<p>ผู้กำกับ : ขวัญตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ธีรวิกรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>มอบคุณสมบัติทราชาวาสารวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการอีก 1 ช่องทางในเว็บ Momor.com</li> </ol>

องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประเมิน	สภ. ทนาย	ผอ. ประเมิน	สภ. ทนาย		
					<p>ครอบคลุมจากประชากรทุกกลุ่มทั้งอาจารย์ นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย นำจะทำให้สำนักหอสมุดได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นอย่างดี</p> <p>3. ผู้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด ควรเป็นในรูปแบบของคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายงานในสำนักหอสมุดมาร่วมกันดำเนินงาน หรืออาจพิจารณาว่าใครเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล หรือผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและให้ผลของการสำรวจความพึงพอใจมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. ควรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเป็นระยะ ๆ ตลอดปีการศึกษา อาจเป็นทุก 4 เดือน เพื่อจะได้รับรู้ความต้องการหรือปัญหาของผู้ใช้บริการซึ่งสำนักหอสมุดสามารถดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการให้บริการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>5. ควรนำผลของการสำรวจความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ควรจัดทำเป็นบันทึกข้อมูลของการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนของการพัฒนาคุณภาพ</p> <p>6. ควรดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่อไปที่กำหนดไว้ ซึ่งหากแยกวิเคราะห์เป็นรายปีจ่าย เพื่อสะท้อนการปรับปรุงเป็นรูปธรรมรายปีจ่าย ทั้งนี้ อาจพิจารณาถึงกลไกกระบวนการกลุ่มที่ให้ตัวแทนนิสิตหรืออาจารย์ผู้ให้บริการตามกลุ่มสาขาเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนการปรับปรุงตามกลุ่มผู้ใช้บริการหลัก</p>	<p>3. พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่าย/งาน</p> <p>4. ดำเนินการสำรวจอย่างเป็นทางการปีละ 1 ครั้ง โดยใช้เกณฑ์ประเมินของ PULNET และสำรวจความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมวาระต่าง ๆ ของสำนัก *</p> <p>5. ทบทวนและพิจารณาแล้ว</p> <p>6. จัด Focus Group ในช่วงเดียวกับการสำรวจความพึงพอใจ</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ สมาชิก	ศอ ประเมิน	ศอ สมาชิก		
1.5 ร้อยละของ ข้อร้องเรียนที่ ได้รับการแก้ไข	4	5	4	5	<p>1. ควรมีการจัดทำคู่มือหรือวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนแบบเดียวกับการทำ ISO จะทำให้ทราบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีการดำเนินการอย่างไร หลังจากได้รับข้อร้องเรียนแล้ว และควรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย</p> <p>2. ข้อร้องเรียนมาจำนวนน้อยเกินไป ควรหาวิธีจูงใจให้ผู้ใช้บริการแจ้งปัญหาในการใช้บริการอย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น โดยการส่งเสริมด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น มอบรางวัลให้แก่ผู้ร้องเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดชื่นชมต่อข้อร้องเรียน / ผู้ร้องเรียน</p> <p>3. หากมีผลการสำรวจความพึงพอใจในระดับน้อย (น้อยกว่า 2.51) ควรนำมาเป็นข้อแก้ไขในส่วนนี้ด้วย ซึ่งในปีการประเมินไม่ปรากฏว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในข้อใดในระดับน้อย</p>	<p>ผู้กำกับ : ชนพร ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ปราณิ, ชวัลยุทธะกุล</p> <p>1. สำนักหอสมุดมีกระบวนการเสนอข้อร้องเรียน และจะปรับกระบวนการการกรณที่ผู้ร้องเรียนไม่ปรากฏตัวตน</p> <p>2. มอบคุณสมบัติการดำเนินการผ่านเว็บ Momor.com</p> <p>3. พิจารณาในการสำรวจความพึงพอใจครั้งต่อไป</p>
1.6 ปริมาณการ สัมพัทธ์การ สารสนเทศต่อ จำนวน ผู้ใช้บริการที่มี สิทธิ์ใช้	1	2	1	2	<p>1. ควรมีการมอบหมายให้ฝ่ายบริการ จัดทำแผนเป็นระยะสั้นและยาว โดยมีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>2. สำนักหอสมุดมีการให้บริการยืมต่อทางออนไลน์ ซึ่งอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก</p> <p>3. ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมากยิ่งขึ้น เช่น การประกวดยอดนักอ่าน หรือมอบรางวัลให้กับผู้ใช้บริการ โดยการเพิ่มปริมาณการยืมหนังสือให้กับผู้ใช้บริการให้มากขึ้น ทั้งนี้กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจะสนองตอบนโยบายของประเทศไทยที่เน้นให้คนไทยเป็นนักอ่านและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ผู้กำกับ : ชวัลยุทธะกุล ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ชวัลยุทธะกุล</p> <p>1. นำเข้าวารสารการประจวบ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอค่าปรึกษาหารือ</p> <p>2. -</p> <p>3. นำเข้าวารสารการประจวบ คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ เป้าหมาย	ศอ ประเมิน	ศอ เป้าหมาย		
1.7 ร้อยละของ ปริมาณการใช้ ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ เพิ่มขึ้น	1	3	1	3	<p>1. การเปรียบเทียบการใช้ฐานความคิดจากฐานเดียวกัน ส่วนฐานที่เพิ่มน่าจะเป็นการเปรียบเทียบที่ปีถัดไป</p> <p>2. สำนักหอสมุดมีความพยายามและการดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดหาฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าของนิสิต โดยมีจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นจากเดิมเกือบ 100%</p> <p>3. ควรขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายในการเรียนการสอน โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับการลงทุนงบประมาณในส่วนนี้</p> <p>4. ควรประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบอย่างทั่วถึงว่าสามารถสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ โดยใช้ Software ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เสมือนว่าเป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมที่จะพัฒนาให้เครือข่ายใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>ผู้กำกับ : วิทยุตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : วิทยุตระกูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักหอสมุดศึกษิตตามเกณฑ์ PULINET</li> <li>-</li> <li>มีบันทึกข้อความ ในประเด็นดังกล่าวจากสำนักหอสมุดไปยังคณะต่าง ๆ</li> <li>มอบคุณสมัทธาฯเพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ การสืบค้นฐานข้อมูลผ่านเว็บ Momor.com</li> </ol>
1.8 จำนวนการ ให้บริการแบบ เบ็ดเสร็จใน ขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	1	3	1	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักหอสมุดมีความพยายามและให้ความสำคัญต่อการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว</li> <li>ความร่วมมือพิจารณาพัฒนากระบวนการให้บริการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับ</li> </ol>	<p>ผู้กำกับ : วิทยุตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ขนัญธิตา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>สำนักหอสมุดมีบริการเชิงรุกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงด้วยตนเองได้ในหลายบริการ</li> </ol>

องค์กรประกอบ/ ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ/ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ หมาย	ศอ ประเมิน	ศอ หมาย		
1.9 จำนวน บริการเชิงรุก (Proactive Service)	5	5	5	5	<p>1. ห้องสมุดมีกิจกรรมเชิงรุกที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้ใช้บริการ</p> <p>2. ควรตั้งข้อกิจกรรมให้ได้ชัดเจน เพื่อสร้างความน่าสนใจในบริการนั้น ๆ</p> <p>3. ควรมีการประเมินและปรับปรุงกิจกรรมเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการบริการเชิงรุกอื่น ๆ เพิ่มเติมมากขึ้น</p>	<p>ผู้กำกับ : ขวัญตระกูล ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : วุฒิ , ขวัญ ตระกูล</p> <p>1. -</p> <p>2. นำเข้าวารสาร ๒ ๓ ประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. นำเข้าวารสารการประชุม ๑ เพื่อเพิ่ม บริการเชิงรุกในฝั่งประมาณ 2553 คือ Mobile Library และสิทธิพิเศษ สำหรับศิษย์เก่า/ผู้บริจาคหนังสือ</p>
1.10 จำนวน บริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5	5	5	5	<p>1. บุคลากรมีความสามารถในการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม</p> <p>3. ควรระงับบริการอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่สำนักหอสมุดพัฒนาขึ้น เพื่อความชัดเจนต่อจำนวนของบริการ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม</p>	<p>ผู้กำกับ : เกศิชฐ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นเรศร์</p> <p>1. -</p> <p>2. -</p> <p>3. -</p>
1.11 ค่าใช้จ่าย ของบริการ ห้องสมุดต่อ นักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า	3	4	3	4	<p>1. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดเพิ่มเติมให้มากยิ่งขึ้นกว่า ปัจจุบันนี้ เพื่อให้สำนักหอสมุดสามารถพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัย</p> <p>2. ค่า FTES ให้คิดเป็น 1 ปีการศึกษาสำหรับค่าน้ำค่าใช้จ่าย และเพื่อการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : อนุรักษ์</p> <p>1. ดำเนินการแล้วโดยเสนอข้อมูลการ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อ มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ยึดคำอธิบาย/เกณฑ์ PULNET</p>



องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประเมิน	ผอ. หน่วย	ผอ. ประเมิน	ผอ. หน่วย		
<b>องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ</b>						
1.12 ร้อยละของ ผู้ให้บริการที่เข้า ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและ การเรียนรู้ตลอด ชีวิต	4	5	4	5	<p>1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังมีจำนวนน้อยที่เข้ารับการอบรมกับสำนักหอสมุดเมื่อเทียบกับสัดส่วนของจำนวนนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย จึงควรเพิ่มเป้าหมายให้มากขึ้น</p> <p>2. ควรเพิ่มหลักสูตร หรือชั้นเรียน ให้มากขึ้น โดยกระจายเวลาการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับที่นิติตสามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างสะดวก</p> <p>3. ควรเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายในการจัดทำ IL Test (Information Literacy) หรือ การรู้สารสนเทศเพื่อให้ นิสิตได้รับการทดสอบ และก่อนจบจากมหาวิทยาลัยต้องผ่านการทดสอบนี้ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดอาจจัดเป็นหน่วยให้ความรู้ จำนวน 1 หน่วยกิต เพื่อให้ นิสิตมีทักษะในการใช้สารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อ นิสิตและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก</p>	<p>ผู้กำกับ : วิทยุตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : วิทยุตระกูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>ดำเนินการแล้ว</li> <li>คณะวิทยาการจัดการ ๗ มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ</li> </ol>
1.13 ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่เข้า ร่วมส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและ การเรียนรู้ตลอด ชีวิต	4	5	4	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบประเมินความพึงพอใจ ควรกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ให้เหมือนกันทุกกิจกรรม / โครงการ</li> <li>แบบประเมินควรออกแบบให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ ข้อมูลไม่มากนัก กรอกข้อมูลอย่างง่าย ๆ ทั้งนี้ดูใจให้ผู้ใช้บริการสนใจและให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน</li> </ol>	<p>ผู้กำกับ : วิทยุตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : วิจิตรณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการในการประเมินทุกครั้ง</li> <li>ทบทวนและพิจารณารูปแบบประเมิน</li> </ol>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ หมายเหตุ	ศอ ประเมิน	ศอ หมายเหตุ		
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	5		5	5	<p>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ</p>	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
					<p>1. ควรพิจารณาถึงกลไกหรือขั้นตอนในการแจ้งผู้รับบริการให้ชัดเจนในด้านระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ จากบริการที่กระทำ ความปลอดภัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยทำอย่างเป็นระบบและทางการ ปรากฏให้ผู้ให้บริการทราบ รวมถึงความปลอดภัยในด้านการใช้โปรแกรม โดยละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p>2. ควรพิจารณาจัดทำขั้นตอนด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำแต่ละชั้น รวมถึงตารางเวลาในการบำรุงรักษา</p> <p>3. ไม่ปรากฏหลักฐานแยกขอบเขตภาระงานความรับผิดชอบของบุคลากรด้านเทคโนโลยี ด้วยภาระรับผิดชอบด้านบำรุงรักษาและด้านความปลอดภัย มีลักษณะเคลื่อนไหวที่แตกต่างจากผู้สร้างฐานข้อมูลที่ต้องการความต่อเนื่องในการใช้เวลารอกแบบ</p> <p>4. ตัวบ่งชี้ควรนำไปพิจารณาร่วมกับตัวบ่งชี้ 2.2 ในลักษณะการวางแผนการจัดซื้อ และวางแผนการบำรุงรักษา</p>	<p>ผู้กำกับ : เกศิษฐ</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ชัยพร</p> <p>1. Pop up การลงโทษผู้กระทำความผิด โดยตาวาน์ โหลดข้อมูลแบบละเมิด</p> <p>2. ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. -</p> <p>4. นโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวรรวมศูนย์การจัดซื้อ แต่ในการวางแผนการบำรุงรักษาได้ดำเนินการแล้ว</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศบ ประเมิน	ศอ หมายเหตุ	ศอ ประเมิน	ศอ หมายเหตุ		
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อ ผู้ให้บริการต่อวัน	4	5	4	4	<p>1. ควรพิจารณาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นระบบ เพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณ และใช้จุดแข็งของระบบเครือข่ายไร้สายที่ติดของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักหอสมุด ที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานนอกสถานที่</p> <p>2. ควรพิจารณาการจัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับนโยบายและทิศทางการจัดให้บริการของ CITCOM ที่ลดบทบาทของ อจากระบบต่อสำนักหอสมุดที่ต้องมีภาระมากขึ้นหรือไม่</p> <p>3. ควรดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ในการประเมินประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดทำแผนการเงินระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำเป็น เพื่อการจัดลำดับความสำคัญในการทำงานงบประมาณประจำปี</p>	<p>ผู้กำกับ : รัยพร</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รัยพร</p> <p>1. นโยบายมหาวิทยาลัยสารสนเทศฯ ศูนย์การจัดซื้อ</p> <p>2. เช่นเดียวกับข้อ 1</p> <p>3. เช่นเดียวกับข้อ 1</p>
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</b>						
3.1 การใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	4	5	5	5	<p>1. สำนักหอสมุด ควรดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมลักษณะทำนองเดียวกันอย่างต่อเนื่อง ตามวงจร PDCA และทั้งนี้ ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันว่า "ทรัพยากร" นั้น ควรหมายถึง บุคลากร เงิน สิ่งของหรือทรัพย์สิน หรือ ไม่ โดยเฉพาะในส่วนของสิ่งของหรือทรัพย์สิน ได้แก่ การใช้โปรแกรม INNOPAC การใช้โครงการ DDS รวมถึงการจัดโครงการให้ความรู้แก่บุคลากรและอาจารย์ในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักฯ ได้จัดให้แก่ทุกคณะ/ทุกสาขาวิชา ซึ่งมีกิจกรรมที่ผลลัพธ์จากการหารือและสร้างแนวปฏิบัติร่วมกันมากมายหลายประการ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานชัดเจน</p> <p>2. หลักฐานสำหรับตัวบ่งชี้นี้ อาจเป็นลักษณะตารางสรุปผลที่เกิดขึ้นจากการหารือและแนวปฏิบัติร่วมกัน ประกอบแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอก จะสะดวกต่อการตรวจหลักฐาน</p>	<p>ผู้กำกับ : สุชาดา</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุชาดา</p> <p>1. ยึดตามคำอธิบาย/เกณฑ์ PULINET และนำมาพิจารณา ประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. นำเอา ภา ร ภา ระ ชุม คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ประเมิน ตนเอง	ประเมิน ตนเอง	ผล ประเมิน	ผล หมาย		
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ</b>						
<b>องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ</b>						
4.1 การดำเนินงาน ด้านแผนกลยุทธ์ ของห้องสมุด	4	5	4	5	<p>1. การเขียนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ควรเขียนในลักษณะให้เป็นการกระตุนในการดำเนินการ และในแต่ละยุทธศาสตร์ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อการประเมินผลต่อไป</p> <p>2. การเขียนแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนและในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมควรมีตัวชี้วัดที่สามารถบอกถึงการบรรลุเป้าหมายของโครงการซึ่งเป็นการสะท้อนการบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้วย</p>	<p>ผู้กำกับ : ทัศนพร</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : อนุรัชนี</p> <p>1. อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> <p>2. อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>
4.2 ร้อยละของ ความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	3	4	3	4	<p>1. ประเด็นสำคัญของตัวบ่งชี้ที่ คือการตั้งตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เราควรตั้งให้สามารถวัดได้จริง และตัวชี้วัดควรสะท้อนถึงภารกิจของกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : อนุรัชนี</p> <p>1. อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>
<b>องค์ประกอบย่อย งบประมาณ</b>						
4.3 ร้อยละของ งบดำเนินการของ ห้องสมุดต่อ งบดำเนินการของ มหาวิทยาลัย	1	2	1	2	<p>1. ตัวบ่งชี้ 4.3 นี้มีความสัมพันธ์กับตัวบ่งชี้อื่น ๆ ที่เป็นงบประมาณดำเนินการของสำนักหอสมุด เช่นตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ถ้ามีค่าน้อยแน่นอนต้องส่งผลถึงกันแน่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายที่ชัดเจนในการที่จะต้องสนับสนุนสำนักหอสมุด ให้มีร้อยละของงบดำเนินการให้มากขึ้นโดยที่จะเน้นไปทางด้านในนั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายอยู่แล้ว</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : อนุรัชนี</p> <p>1. ดำเนินการแล้ว โดยเสนอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p>

องค์ประกอบ / ตัวอย่างที่	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประเมิน	เจ้า หมาย	ผอ. ประเมิน	เจ้า หมาย		
					<p>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ</p> <p>2. ความสำคัญของตัวบ่งชี้คุณภาพข้อนี้คือช่วยสะท้อนความสำคัญของการได้รับการได้รับ การสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงควมนำเสนอข้อมูลส่วนนี้ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบสถานะทางด้านการงบประมาณของสำนักหอสมุดในปัจจุบัน</p> <p>3. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสำนักหอสมุด เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร และการให้บริการอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพของสำนักหอสมุด ทั้งนี้เพื่อให้สำนักหอสมุดเป็นแหล่งบริการสารสนเทศที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการได้ในชุมชน รวมทั้งเป็นห้องสมุดชั้นนำในภูมิภาค ในประเทศและระดับโลก</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</p> <p>2. เช่นเดียวกับข้อ 1</p> <p>3. ดำเนินการแล้วโดยเสนอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p>
<b>องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร</b>						
4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	5	5	5	5	<p>บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาควรมีหลักฐานในแต่ละบุคคลว่าสำเร็จการอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ มาแสดงด้วย</p> <p>2. ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรตาม Job Description หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคลหรือตำแหน่งหน้าที่ เช่น บุคลากรผู้ให้บริการ หรือพนักงานจัดชั้นหนังสือ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การให้บริการประทับใจ เป็นต้น</p>	<p>ผู้กำกับ : สุนิสา</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุนิสา</p> <p>1. ให้บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม แสดงประกาศนียบัตร/ใบรับรอง (ถ้ามี) ต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2. อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>
4.5 ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายเพื่อการ พัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายต่อ งบดำเนินงาน	4	5	4	5	<p>1. การพัฒนาบุคลากร ควรตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด และจัดทำแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุนิสา</p> <p>1. นำวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ที่ ห้องสมุด	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ สมาชิก	ศอ ประเมิน	ศอ สมาชิก		
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้						
4.6 การจัด สภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการเรียนรู้	5	5	5	5	1. สำหรับการจัดแสงสว่างและอุณหภูมิของพื้นที่การบริการ ควรทำเป็นแผนภาพควบคุม (Control chart) และกำหนดว่ามีความถี่ในการวัดอย่างไร?	ผู้กำกับ : ปราณี ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ขวัญ 1. กำลังเริ่มดำเนินการ
4.7 การจัดการด้าน ความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมของ ห้องสมุด	4	5	4	5	-	ผู้กำกับ : ปราณี ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ขวัญ 1. นำเข้าวารสารการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อตั้ง คณะทำงานด้านความปลอดภัย ของสำนักหอสมุด
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน						
4.8 ร้อยละของกา ลดรอบระยะเวลา การให้บริการลงได้ ในปีที่ประเมิน	5	5	0	2	1. ควรมีการทบทวนและเลือกบริการที่ดำเนินการอยู่และวางแผนในการลดขั้นตอนเพื่อลดเวลาในการดำเนินงานให้ได้มากที่สุด	ผู้กำกับ : ธนพร ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : พรทิพย์ 1. ทบทวนและพิจารณาเพื่อวางแผน ในการลดขั้นตอนการให้บริการ Quick Catalog ในปีงบประมาณ 2553

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผล ประเมิน	เป้าหมาย	ผล ประเมิน	เป้าหมาย		
<b>องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้</b>						
4.9 มีการพัฒนา ห้องสมุดสู่องค์กร การเรียนรู้	2	3	2	3	-	ผู้กำกับ : วลดี ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : รวีวรรณ , ธิดา รัตน์ , นพรุจ , ชลลดา , ลำแพน , คารณิ 1. นำเข้าวารสารการประจวบ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อตั้ง คณะทำงาน
<b>องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด</b>						
4.10 ศักยภาพของ ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ห้องสมุด	4	5	2	5	1. การประเมินตัวบ่งชี้เป็นคะแนน "ระดับ" สำนักหอสมุดมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล แต่ยังขาดการ กรอกข้อมูลครบถ้วน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล แต่ยังไม่ปรากฏหลักฐานการ ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ซึ่งอยู่ในระหว่างการพัฒนา 2. ควรพิจารณากิจกรรมในการให้ความรู้ในการใช้ฐานข้อมูล โดยให้ผู้ใช้ทดลองการเข้าถึงข้อมูลในระดับ ต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในระดับการเข้าถึงของข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน แต่ละงาน และความ น่าเชื่อถือจากการทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล 3. ควรพิจารณาถึงกลไกหรือแนวทางการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารในการ พิจารณาความดีความชอบ หรือการปรับขอบเขตภาระงานให้เหมาะสม	ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : เกศิษฐ 1. KM แต่ละฝ่าย/งานพร้อมกัน ทดสอบการใช้งานจริง และทดสอบ สอบประสิทธิภาพความปลอดภัย ของข้อมูล 2. เช่นเดียวกับข้อ 1 3. กำลังดำเนินการ

องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	สง ประเมิน	มี หมาย	สง ผล	มี หมาย		
<b>องค์กรประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์</b>						
4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	5	5	5	5	<p>1. สำนักหอสมุดดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ถึงตัวผู้ใช้บริการดีมากแล้ว ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วน Road Show จะเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ที่ดี อาจขยายโอกาสให้รวมถึง ผู้แทนนิสิตและผู้แทนคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลัก และในส่วนนิทรรศการ ควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ควรทำหรือผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้บริหารของแต่ละคณะ ในการทำ link มายังหอสมุดให้ยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นการใช้งาน และอาจเน้นไปที่ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับคณะ/สาขาวิชานั้นๆ</p> <p>3. ควรพิจารณาทำการประเมินช่องทางการประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางใดที่ไม่เกิดประสิทธิผล อาจต้องยกเลิก/ปรับปรุง</p>	<p>ผู้กำกับ : วิทยุตระกูล</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สัมพรชญา</p> <p>1. -</p> <p>2. สำรวจเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่มี link มายังสำนักหอสมุด</p> <p>3. คงไว้เช่นเดิมและปรับปรุงแบบบการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์</p>
<b>องค์กรประกอบย่อย การวิจัย</b>						
4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	4	5	4	4	<p>1. ควรพิจารณากิจกรรม/โครงการในปีต่อไป ที่กระตุ้นให้ทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิจัย และรวมถึง กิจกรรม/โครงการที่กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการให้มากยิ่งขึ้น เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องทิศทางและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ควรทำการหารือกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดสรรงบประมาณการวิจัยสำหรับสายสนับสนุน มิฉะนั้นจะกระทบต่อตัวบ่งชี้ในระอบปีประเมินถัดไป</p>	<p>ผู้กำกับ : วสุดี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : วิทยุตระกูล</p> <p>1. เนื่องจากสำนักหอสมุดจัดโครงการ/กิจกรรมวิจัยสถาบันเป็นประจำทุกปี ดังนั้น ในปีต่อ ๆ ไปจึงต้องดำเนินการที่เน้นตัวบุคคลในฝ่าย/งานเพื่อทำวิจัย</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรเงินรางวัลในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของ</p>



องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประณีต	เจ้า หมาย	ผอ. ประณีต	เจ้า หมาย	
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ					
บุคลากรในวารสารคุณภาพที่มีค่า ดัชนีผลกระทบ					
ผู้กำกับ : วลิตี					
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ธนพร					
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ	คณะกรรมการเสนอแนะ				
4.13 ระบบและ กลไกในการ ประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนา คุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	5	5	5	5	<p>1. ควรพิจารณาการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ทางด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรภายใน นับแต่เริ่ม ความรู้ในการจัดระบบเก็บเอกสารแบบประกันคุณภาพทุกงาน ตลอดจนเส้นทาง การเดินของตั้งแต่ งาน เพื่อสนับสนุนให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และสร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกคนว่าใช้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์การ พิจารณาจะเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ไม่กระทบ</p> <p>2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างแต่ละงาน เพื่อทราบนิยาม และการทับซ้อนของ เอกสารอ้างอิง เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงเอกสารร่วมกัน ได้ในบางตัวบ่งชี้ ยกตัวอย่างเช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ในรอบปีประเมินนี้ มีข้อมูลอ้างอิงเดียวกัน แต่ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล และอาจกระทบ ต่อคะแนนประเมินได้</p> <p>3. สำนักหอสมุด ฯ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพที่ดีแล้ว โดยรอบปีประเมินถัดไป อาจสร้างความชัดเจนหรือ ให้ขอบเขตและคำนิยามของบางตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเพียงใด อาทิเช่น ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 และ 6.2 ขอบเขต ของคำว่า "สังคม" และ "ชุมชน" จะเป็นเช่นไร และตัวบ่งชี้อื่นๆ เพื่อให้ผู้ประเมินทราบและประเมินไป ในทิศทางเดียวกัน</p>
<p>1. จัดกิจกรรม QA KM ในประเด็นที่</p> <p>2. นำเข้าวารสารประชุม</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานประกัน</p> <p>คุณภาพ</p> <p>3. ปรับคู่มือประกันคุณภาพ</p> <p>ปีงบประมาณ 2553</p>					

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	ศอ หมาย	ศอ ประเมิน	ศอ หมาย		
<b>องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</b>						
4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4	5	4	5	<p>1. ควรพิจารณาระบบการประเมินตามหลัก PDCA และสะท้อนการปรับปรุงพัฒนาการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจของผู้ร่วมงานที่ทำการประเมินในการมีส่วนร่วมผลักดันองค์กร</p> <p>2. ควรพิจารณาโครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างกิจกรรมที่ความเข้าใจร่วมกันในการผลักดันองค์กร และสะท้อนการปรับปรุงการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น</p> <p>3. ควรพิจารณาในเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการหลัก ในคณะกรรมการประจำหอสมุด ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการผลักดันการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุนิสา</p> <p>1. แยกแบบประเมิน 2 ชุด</p> <p>2. ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. จัดแจ้งคณะกรรมการแล้วเนื่องจากเป็นระเบียบและข้อบังคับซึ่งทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด</p>
<b>องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำบุญกุศลและวัฒนธรรม</b>						
5.1 การทำบุญกุศลและวัฒนธรรม	2	4	2	5	<p>1. ควรเร่งรัดการหารือถึงแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับบทบาทด้านการทำบุญกุศลวัฒนธรรมของสำนักหอสมุด ว่าควรจะทำอย่างไร หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือความซ้ำซ้อน และเกิดผลในทางที่เป็นรูปธรรม</p> <p>2. ควรพิจารณากิจกรรมทำบุญกุศล ๑ ที่อยู่ในกรอบงานรับผิดชอบปกติและเป็นการกิจประจำโดยอาจไม่ต้องใช้งบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น การสานต่อโครงการชมพระเครื่อง โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องพระเครื่องเป็นหมวดหมู่ เรียบเรียงใส่แฟ้มหรือโปสเตอร์ให้ความรู้ผู้เข้ามาชม ตลอดจนการรวบรวมใส่ไว้ในหน้าจอสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องพระเครื่อง เพื่อให้มีการประเมินจากผู้ชม/ผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยินดีอย่างยิ่งอาจใช้เป็นข้อมูลในการทำรายงาน/การเรียนรู้ ได้ด้วย ทั้งนี้ ลักษณะเช่นนี้อาจขยายทำได้อีกกิจกรรมตามประเพณีหรือวัฒนธรรมของพิษณุโลกหรือภายในองค์กรตน</p>	<p>ผู้กำกับ : ปราณี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุนิสา</p> <p>1. นำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. เช่นเดียวกับข้อ 1</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ผอ. ประจักษ์	ผอ. นาย	ผอ. ประจักษ์	ผอ. นาย		
					3. ควบนำความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์มาบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดหรือภูมิภาค เป็นต้น	3. เช่นเดียวกับข้อ 1
<b>องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ</b>						
6.1 จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพแก่ สังคม/ชุมชน	5	5	5	5	<p>1. ปัจจุบันสำนักหอสมุดฯ ดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างดีเยี่ยมแล้ว ควรพิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาให้บริการพื้นที่ให้บริการชุมชนหรือสังคมที่อยู่ในจังหวัดพิษณุโลกหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อขยายขอบเขตของคำว่า "การให้บริการวิชาการแก่สังคม" ให้กว้างขวางขึ้น</p> <p>2. สำนักหอสมุด อาจพิจารณาเข้าร่วมโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่หรือสถาบันสร้างความเข้มแข็งฯ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้ในด้านการพัฒนาห้องสมุดประจำโรงเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและความยุ่งยากในการประสานงานทำโครงการบริการวิชาการ</p> <p>3. การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชนตามองค์ประกอบนี้ สำนักหอสมุดควรเน้นให้มีกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ผู้ที่อยู่ในชุมชนนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องจัดโครงการบริการที่ชัดเจนเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งทางวิชาการ ได้อย่างแท้จริงตามที่ระบุไว้ในวิสัยทัศน์</p> <p>4. ควรจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการสร้างสังคมแห่งการอ่าน การเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพและการจัดการห้องสมุดให้แก่วัด โรงเรียน ในจังหวัดพิษณุโลกและบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น</p>	<p>ผู้กำกับ : วลดี</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ชนพร</p> <p>1. กำลังดำเนินการในการออก Mobile Unit ร่วมกับมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสำนักหอสมุดเอง</p> <p>2. เช่นเดียวกับข้อ 1</p> <p>3. เช่นเดียวกับข้อ 1</p> <p>4. เช่นเดียวกับข้อ 1</p>

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ / การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ศอ ประเมิน	เป้า หมาย	ศอ ประเมิน	เป้า หมาย		
6.2 ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพแก่ สังคม/ชุมชน	4	5	4	4	<p>1. ควรดำเนินการกิจกรรมประเมิน ให้ครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และควรหมายถึงกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ซึ่งควรชัดเจนว่า หมายถึง สังคมภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้นหรือไม่ และนำมาสะท้อนการปรับปรุงตามหลัก PDCA หรือ หากหมายถึงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเมื่อสำนักหอสมุดฯ ได้ดีมากแล้ว ควรพัฒนาไปสู่การปรับระดับคะแนน ในลักษณะของการกำหนดสัดส่วนของกิจกรรมที่ให้บริการแก่ทั้งภายใน-ภายนอกหรือไม่</p> <p>2. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ซึ่งโครงการบริการวิชาการควรเป็นโครงการบริการแก่ชุมชนภายนอก และควรมีการประเมินความพึงพอใจทุกโครงการ โดยค่าเฉลี่ย</p>	<p>ผู้กำกับ : ธนพร</p> <p>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : สุมาลี</p> <p>1. ทบทวนและพิจารณาใน ปีงบประมาณ 2553</p> <p>2. เช่นเดียวกับข้อ 1</p>
รวม 33 ตัวบ่งชี้	121	147	115	142		
165 คะแนน						
เฉลี่ย (เต็ม 5)	3.67	4.45	3.48	4.30		
คิดเป็นร้อยละ	73.33	89.09	69.70	86.06		

### ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน

1. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง IP address จะต้องให้ความระมัดระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด มิฉะนั้นกระทบต่อการเข้าสู่เครือข่าย
2. กรณีที่มีการแอบลักลอบดึงข้อมูลในฐานะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้การประสานหลายฝ่ายและยกต่อการจัดการความคิดดังกล่าว ซึ่งกระทบต่อการขออนุญาตใช้สิทธิ์กับบริษัท
3. ภาคภูมิใจกับพัฒนาการของแต่ละงาน และพัฒนาการโดยภาพรวมของสำนักหอสมุด อาทิเช่น บรรยาศในการทำงาน โอกาสและความก้าวหน้า แต่ยังมีข้อจำกัดในด้านสถานที่

### ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ : นิสิต

1. ผู้ให้บริการอำนวยความสะดวกสมบูรณ์ แต่ยังคงติดขัดในเรื่องการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะในบางสาขา อาทิเช่น ด้านการศึกษา
2. การจัดให้บริการความรู้เกี่ยวกับการใช้หอสมุด ควรเพิ่มช่วงเวลาให้บริการความรู้ในช่วงเย็น เพื่อให้บริการนิสิตที่ติดภารกิจเรียนช่วงเวลากลางวัน ที่อาจยกต่อการเลื่อนหรือหยุดชั้นเรียน
3. การให้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านวิทยานิพนธ์และหนังสือมีมาก และการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดก็ได้รับความสะดวกเป็นอย่างมาก
4. ในด้านอาคารสถานที่ มีการปรับปรุงด้านที่นั่งที่นั่งดีขึ้นตามลำดับยกเว้นบริเวณชั้นล่าง โดยเฉพาะเวลาช่วงเวลาหลัง 21.00 น. ที่ค่อนข้างแออัด ทั้งนี้ อาจแก้ปัญหาด้วยการใช้พื้นที่ห้องอ่านหนังสือของคณะ ในการให้บริการเสริม 24 ชั่วโมง แต่ยังมีข้อจำกัดเรื่องกลิ่นห้องน้ำ
5. ควรพิจารณาในเรื่องการจัดสถานที่ให้แก่นิสิตปริญญาโทและเอก ทั้งในเรื่องปริมาณห้องที่แยกสัดส่วนเฉพาะและระยะเวลาในการใช้บริการที่อาจต่อเนื่องยาวนาน นิสิตปริญญาตรี
6. การให้บริการในกรณีขยายช่วงเวลายืม-คืน ที่ทำได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ได้มาก
7. ควรพิจารณาจัดสรรที่รับประทานอาหารว่างไว้สำหรับบริการ
8. ขั้นตอนการให้บริการรวดเร็ว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องตัว ระบบการให้บริการยืม-คืนที่คล่องตัว กระทบใจการให้บริการ
9. หนังสือ-ตำราในระดับชั้นปริญญาตรี บางเรื่องยังไม่เพียงพอ แต่ปรากฏที่อยู่ของสมุดบรรณสร พะเยา จำนวนหนึ่ง
10. ควรนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ และการพัฒนา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาและบัณฑิต

### ข้อเสนอแนะโดยภาพรวมจากคณะกรรมการ

1. ควรพิจารณาการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านแหล่งและจำนวนเงินงบประมาณที่กระจัดกระจายอยู่ตามแต่ละคณะ/สาขาวิชา แล้วนำมาเปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดินที่หอสมุดได้รับ เพื่อสะท้อนการปรับปรุงงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
2. ควรพิจารณาวิธีการคำนวณค่า FTEs ให้ได้มาซึ่งตัวเลขที่ใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด รวมถึงวิธีการคำนวณตามตัวบ่งชี้ 1.1
3. ควรพิจารณาการจัดตั้ง "กองทุน" หรือ "มูลนิธิ" รับผิดชอบเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศเป็นการ โดยเฉพาะเป็นแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม
4. ควรพิจารณาการขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำลังมีหน่วยงานท้องถิ่นตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ที่อาจให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่เราได้
5. ควรมีการทำตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินและพัฒนากิจการของปี 2551 และ 2552 ทั้งในเชิงตัวเลขและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนการพัฒนาที่ชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบของกรรมการ
6. ควรพิจารณาการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากร โดยอาจใช้หลักสูตรฟรีที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ. เพื่อเป็นการกระตุ้นพัฒนาการของแต่ละงาน และสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเอง
7. สำหรับตัวบ่งชี้ที่เป็นขบวนการนั้นสำนักหอสมุดควรตั้งเป็นคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานในลักษณะ PDCA
8. สำหรับตัวบ่งชี้ที่เป็นผลผลิตหรือปัจจัยนำเข้า ต้องมีแนวทางในการเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง และทำแผนในการเพิ่มค่าในปีหน้า
9. ต้องทำการศึกษาคณะมาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน
10. ผู้บริหารและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุด ทั้งนี้ผู้ใช้บริการห้องสมุดชื่นชมและประทับใจการให้บริการของบุคลากร
11. บุคลากรส่วนใหญ่มีความตระหนักรู้ร่วมกันและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
12. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและ "ได้รับความเชื่อถือจากบุคลากร
13. มีการจัดทำ SAR อย่างเป็นระบบที่ทันสมัยและสะดวก
14. ควรเร่งพัฒนากิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยจัดทำแผนงานครอบคลุมอย่างชัดเจนตลอดปีงบประมาณ
15. ควรพัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดและภูมิภาค
16. ควรจัดเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเที่ยงตรง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด
17. ควรพิจารณาหาแนวทางในการเพิ่มเติมงบประมาณโดยด่วน
18. ควรเพิ่มแนวทางในการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่ามากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ให้มากขึ้น
19. การประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด อาจนำตัวบ่งชี้คุณภาพที่สำนักหอสมุดต้องการพัฒนาหรือต้องการแก้ปัญหาเพิ่มเติม โดยสำนักหอสมุดพัฒนาหรือนำมาตราฐานอื่น ๆ มาประยุกต์ให้เข้ากับภารกิจของสำนักหอสมุด จะทำให้การพัฒนาคุณภาพมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจมากขึ้น

## ข้อค้นพบ

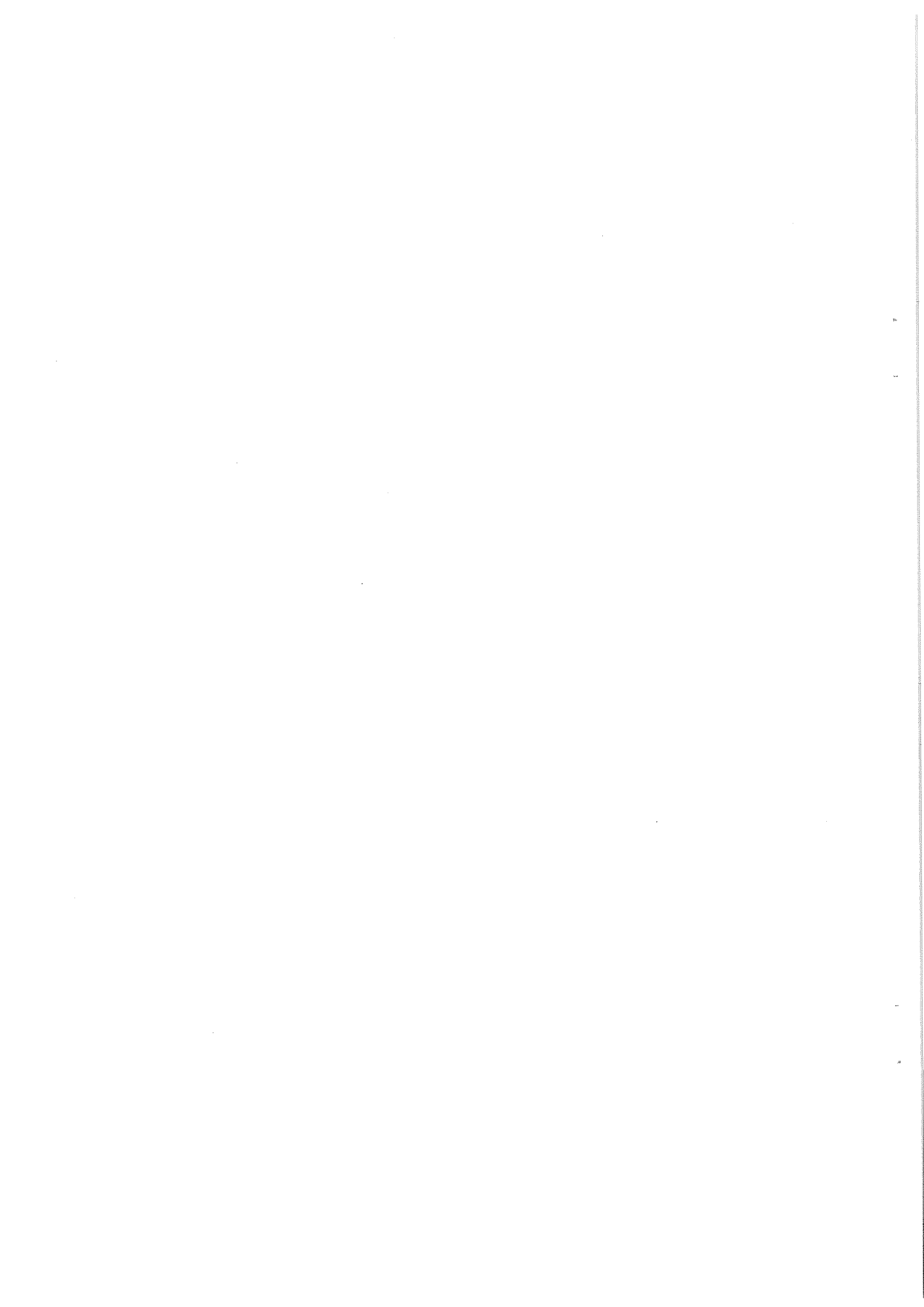
1. มีระบบการพัฒนา SAR Online ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเอื้อต่อการตรวจประเมินของกรรมการ อีกทั้งยังเอื้อต่อการตรวจสอบของบุคคลภายนอก
2. สำนักหอสมุดมีการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ดีขึ้นและเป็นการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม ปรากฏประจักษ์ใน SAR และ Website





## ภาคผนวก ง

กำหนดการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร



**กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด**  
**วันที่ 3 ธันวาคม 2553**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร**

---

08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. - 09.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินตรวจสอบและนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
09.30 น. - 10.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบซักถามประเด็นปัญหาจากการนำเสนอ
10.00 น. - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 น. - 11.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักหอสมุด
11.00 น. - 11.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์บุคลากรสำนักหอสมุด
11.30 น. - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ: นิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR Online) พร้อมตรวจหลักฐานอ้างอิง
14.30 น. - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 น. - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR Online) พร้อมตรวจหลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
16.30 น. - 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบสรุปผลการประเมินตรวจสอบ
17.00 น. - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินตรวจสอบรายงานผลการประเมินตรวจสอบ
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

