

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-08 ชื่อโครงการ NU Book Fair
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☐ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☒ SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ บริหารวิชาการแก่สังคม
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมาลี อัมศิลป์ โทร. 2583
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางจิราภรณ์ ไทยโกษา โทร. 2582
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุมาลี อัมศิลป์ โทร. 2583

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไป ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้า และสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคน ได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือที่ตรงตามความต้องการ เข้าถึงหนังสือที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 7.2 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจ
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. คณะ/หน่วยงาน ได้หนังสือที่ตรงตามความต้องการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. คณะ/หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ 2. คณะ/หน่วยงานนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ได้ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน และใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสำหรับการจัดเก็บ และให้บริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NU Book Fair	- เพื่อออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - เพื่อคัดเลือกหนังสือในงานเพื่อซื้อเข้าสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้าที่สนใจเข้าร่วมตามหนังสือเชิญไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหนังสือเชิญทั้งหมด ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)				
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	รวม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	700	50	200	50	1,000
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	50	20	20	10	100
กิจกรรมที่ 3 Work Shop	50	20	20	10	100
รวม	800	90	240	70	1,200

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน		☒	☒	☒									
ขั้นตอนการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	198,000	☒	☒	☒	☒								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม					☒	☒							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป						☒							
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒	☒	☒								
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	140,000				140,000								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป						☒							
กิจกรรมที่ 3 Work Shop ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒ ☒	☒	☒									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000				40,000								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป						☒							
รวม	378,000				378,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 378,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงิน เงินรับฝาก รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการเงินรับฝากรายได้		จำนวน	378,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(130 บุช x 2,000 บาท)	จำนวน	260,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(30 บุช x 1,500 บาท)	จำนวน	45,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า	(20 บุช x 1,500 บาท)	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า		จำนวน	2,000 บาท
- ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	(50 ตัว x 120 บาท)	จำนวน	6,000 บาท
- เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ		จำนวน	35,000 บาท

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	37,800
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	40,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	40,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตรา 500 บาท/ชั่วโมง - บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตรา 1,000 บาท/ชั่วโมง	30,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	15,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000
16	วัสดุก่อสร้าง	15,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	15,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	6,000
19	วัสดุการเกษตร	4,100
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	4,100
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		378,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 Work Shop	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป มีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....
(นางสาวสุมาลี อิมศิลป์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-09 ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☒ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (หลัก)
☒ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S5 Sustainability Organization
☒ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☐ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☒ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☒ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม โทร. 2599
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางมนตรา เอ็มห้อง โทร. 2593
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม โทร. 2599

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ตั้งแต่ ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจากทุกห้องสมุดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นและทราบถึงอุปสรรคการใช้งานตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา นอกจากนั้นยังทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างสูงสุด ตลอดจนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกด้วย

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุด และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ของแต่ละห้องสมุดให้กับสมาชิกเครือข่ายได้ทราบและสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. คณะ/หน่วยงานสามารถบริหารจัดการสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ได้ 2. คณะ/หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบได้ตามมาตรฐานวิชาชีพบรรณารักษ์
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจาก web OPAC ของสำนักหอสมุดได้ 3. ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการบริหารจัดการบนมาตรฐานเดียวกัน

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ในทุก Module อย่างเต็มประสิทธิภาพ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคณะมีส่วนร่วมในกิจกรรม	☒ ปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย ☒ คุณภาพ : - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน/คณะ)
	บุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	
- บุคลากรสำนักหอสมุด (คน)	15
- บุคลากรประจำห้องสมุดคณะ (คณะ)	10

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม					☒								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,500				☒	☒	☒	☒	10,500	☒			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม										☒	☒		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป											☒		
รวม	10,500							10,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,500 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ		
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	
	- วิทยากรภายใน (500 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	1,500
	- วิทยากรภายนอก 1,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	3,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	มกราคม - กรกฎาคม 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุด

11.2 บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและมีความร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

..... (นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-10 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์
Thai Digital Collection
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร



- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☐ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S5 Sustainability Organization
☒ SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชลลดา	เพชรนิล	โทร. 2595
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศรีสมบุญ	ผุยปุย	โทร. 2594
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวชลลดา	เพชรนิล	โทร. 2595

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ได้เริ่มนำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี 2547 ภายใต้งานร่วมมือในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคลังข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก ของห้องสมุดในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการแปลงตัวเล่มวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และนำข้อมูลจัดเก็บบน ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและสร้าง Link ในระบบสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี 2547 ถึง ปัจจุบัน จำนวน 11,950 รายการ

ใน พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มนำระบบ i-Thesis มาใช้ในการบริหารจัดการ การทำวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) โดยตรง และ ปี พ.ศ. 2564 เริ่มส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่จบการศึกษาแล้วจากระบบ NU i-Thesis มารูปแบบของ Metadata และ Full text เข้าสู่คลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักหอสมุด ทำให้ลดขั้นตอนของการแกะสแกนตัวเล่ม สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้นในปี 2567 สำนักหอสมุดจะนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 500 รายการ (ข้อมูลจำนวน proposal จากระบบ i-thesis)

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ปริญญาตรี บทความวารสาร หนังสือหายาก ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	จัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร หนังสือหายากที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเป็นคลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร(NUIR)โดยตรง

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัยบทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	☒ ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 500 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (รายการ)
	วิทยานิพนธ์
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด	500
รวม	500

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ฯ													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
2. ประชุมวางแผน		☒											
3. ทบทวนและตรวจสอบข้อแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง		☒											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. สแกนวิทยานิพนธ์ / ไฟล์จาก i-thesis	125,000	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	125,000	
2. บันทึกข้อมูลเมทาดาดาของวิทยานิพนธ์		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม													☒
2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของคณะกรรมการ													☒
รวม	125,000											125,000	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 125,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงินรับฝากรายได้ รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรม พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด		
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	125,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		125,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรียญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัยสำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

..... (นางสาวชลลดา เพ็ชรนิล)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวพรทิพย์ อัจฉริย)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-11 ชื่อโครงการ แบ่งปันความรู้
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☒ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☒ SO1: Personalized education ☐ SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☐ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☒ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชชวรรณ	นัดสันเทียะ	โทร. 2596
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	โทร. 2581
	นายจิรทีปต์	แดงเส็ง	โทร. 2584
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรัชชวรรณ	นัดสันเทียะ	โทร. 2596

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับทรัพยากรสารสนเทศบริจาค จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป เป็นจำนวนมากในแต่ละปี ซึ่งทรัพยากรเหล่านี้ทั้งที่มีจำหน่ายทั่วไป และจัดทำขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานถือเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรนั้น ๆ หรือเป็นการจัดพิมพ์เพื่อเป็นที่ระลึก ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ หนังสือบริจาคถือเป็นทรัพยากรที่มีความหลากหลายของเนื้อหา จัดเป็นสารสนเทศที่น่าสนใจ และมีให้บริการอยู่ในห้องสมุดจำนวนมาก และด้วยจำนวนของทรัพยากรที่ได้รับมีจำนวนมากไม่สามารถนำขึ้นชั้นให้บริการได้ทั้งหมด เพราะจำกัดด้วยพื้นที่ในการจัดเก็บที่ไม่เพียงพอ จึงได้มีโครงการแบ่งปันความรู้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการกระจายหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศไปสู่ผู้อื่นหรือหน่วยงานที่สนใจ เพื่อให้เข้าถึงหนังสือที่มีคุณค่า อีกทั้งยังเป็นการแก้ไขหนังสือบริจาคที่มีจำนวนฉบับมากเกินไป และเป็นการสร้างความคุ้มค่าให้กับทรัพยากร ด้วยการนำกลับไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างและพัฒนากิจการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศบริจาค ให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้
- 7.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป และชุมชน
- 7.3 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุด กับผู้ใช้บริการ ชุมชน หน่วยงานภายในและภายนอก

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. สำนักหอสมุดมีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศบริจาคนที่ดี ส่งต่อหนังสือที่ดีมีคุณค่าให้กับผู้สนใจ เป็นการกระจายโอกาสการเข้าถึง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้ 2. สำนักหอสมุด มีเครือข่ายและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บริการ ชุมชน หน่วยงานภายใน และภายนอก
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. สำนักหอสมุดมีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศบริจาค 2. นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไป และชุมชน ได้รับความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศบริจาคนที่หลากหลายและตรงตามความต้องการ 3. นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไป และชุมชน มีนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Book Share	1. เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้และแบ่งปันหนังสือมือ2 ให้กับผู้ที่สนใจ 2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศบริจาคนที่มียู่ 3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย - จำนวนหนังสือที่มีผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนหนังสือที่แบ่งปัน ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือ กับองค์กรภายใน และภายนอก 2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศบริจาคนที่มียู่ 3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	☒ ปริมาณ: - จำนวนหน่วยงานที่รับบริจาคคิดเป็นร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)					
	นิสิต	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงาน	รวม
กิจกรรมที่ 1 Book Share	300	100	50	50	-	500
กิจกรรมที่ 2 แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน	-	-	-	-	2	2
รวม	300	100	50	50	2	502

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Book Share ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน/ประสานงานฝ่ายบริการ		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒ ☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน/ประสานงานฝ่ายบริการ		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
3. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม													☒
2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม													

9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 Book Share	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	หน่วยงานอื่นภายในจังหวัดพิษณุโลก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศสืบจากที่ดี ส่งต่อหนังสือที่ดีมีคุณค่าให้กับผู้สนใจ เป็นการกระจายโอกาสการเข้าถึง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

11.2 นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไป และชุมชน มีนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

11.3 สำนักหอสมุด มีเครือข่ายและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บริการ ชุมชน หน่วยงานภายในและภายนอก

..... (นางสาวรัชวรรณ นัตสันเทียะ)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-12 ชื่อโครงการ พัฒนาล้างปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร
(Naresuan University Intellectual Repository : NUIR)

- ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☐ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S5 Sustainability Organization
☒ SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญญาญจน์ สิงห์กวาง โทร. 2597
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ อางจิชัย โทร. 2592
- 5.4 ผู้รายงานผล นางมนตรา เอมห้อง โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR)เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วยเอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. คณะ/หน่วยงาน สามารถบริหารจัดการสารสนเทศด้วยโปรแกรม DSpace ได้ 2. คณะ/หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร บนมาตรฐานเดียวกันได้ ประกอบด้วย ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไฟล์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย /บทความวารสาร
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรในรูปแบบดิจิทัลได้ 3. เป็นศูนย์กลางสำหรับการจัดเก็บ และสงวนรักษา ผลงานทางวิชาการให้ยั่งยืนถาวรในรูปแบบดิจิทัล

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	- เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรของสำนักหอสมุดกับหน่วยงานที่ร่วมโครงการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย - จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 จากจำนวนหน่วยงานที่เชิญเข้าร่วมกิจกรรม ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)
	บุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	
- บุคลากรสำนักหอสมุด	15
- บุคลากรจากหน่วยงานอื่น	20
รวม	35

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒							
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม						☒	☒	☒	☒	☒			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม											☒	☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป													☒
รวม													

9. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการคลังปัญญาดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....
(นางสาวกึ่งกาญจน์ สิงห์กว้าง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ