

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-01 ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☒ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S5 Sustainability Organization
☒ SO13: EdPEX

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☐ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.ศศิธร	ติณมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์ที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวน ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEX

7.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เรื่องมาตรฐานการทำงาน และนำหลักเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการพัฒนางานของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลลัพธ์ (output)	สำนักหอสมุดได้รับผลการประเมิน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	สำนักหอสมุดผ่านการยอมรับในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อเป้าหมายในการยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้นในอนาคต

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ EdPEX	☒ คุณภาพ: - เตรียมข้อมูลแล้วเสร็จก่อนกำหนดส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (คณะกรรมการอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)
	บุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	52
รวม	52

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						☒							
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000					10,000	☒	☒					
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง									☒				
รวม	10,000					10,000							

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน
รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรม รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด		
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ (1 คน x 5,000 บาท)	5,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	2,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	2,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

11.2 สำนักหอสมุดมีรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดเพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

.....
(ดร.ศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-02 ชื่อโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
☒ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S5 Sustainability Organization
☒ SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☐ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☒ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2576
5.4 ผู้รายงานผล	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2576

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ทั้งทักษะด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึง Meta Skill เพื่อให้ก้าวทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในยุคหลังโควิด โดยพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เน้นการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) และผู้ใช้บริการพึงพอใจ ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้านและสามารถทำงานแทนกันได้ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างมาตรฐานการทำงานที่เน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยการคิดค้นวิธีการและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยการฝึกอบรมในงานและการบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร

7.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และทักษะตามตำแหน่งงานภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ห้องสมุดได้รับการพัฒนาสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรบริการที่มีคุณภาพ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมในงาน และการบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - หัวข้อ ทักษะด้านการให้บริการสารสนเทศ - หัวข้อ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - หัวข้อ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน - หัวข้อ ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานวิชาชีพ - หัวข้อความรู้สำหรับการพัฒนาผลงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ - หัวข้อ ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่ดี (ตามกรอบแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากร)	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารจัดการ การบริการ และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากร สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมในแต่ละกิจกรรม
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร รวมถึงการสร้างนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมการระดมความคิดระหว่างบุคลากรนำมาใช้แก้ปัญหาการให้บริการและการปฏิบัติงาน	☒ ปริมาณ: - จำนวนเรื่องที่มีการแลกเปลี่ยนและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนเรื่องที่น่าเสนอของฝ่ายเป็นตามสัดส่วนที่กำหนด (สำนักงานฯ ร้อยละ 30, ฝ่ายบริการฯ ร้อยละ 40, ฝ่ายพัฒนาฯ ร้อยละ 30)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)
	บุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	52
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	52

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	97,000		20,000	☒	20,000	☒	20,000	☒	20,000	☒	17,000		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	100,000	20,000			40,000			23,000			17,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 100,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร		
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	
	- วิทยากรภายใน (500 บาท x 6 คน x 3 ชม.)	9,000
	- วิทยากรภายนอก (1,000 บาท x 4 คน x 6 ชม.)	24,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 52 คน x 4 มื้อ)	20,800
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 52 คน x 8 มื้อ)	20,800
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,400
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	23,000
กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้		-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		100,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด

.....
(ดร.ศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-03 ชื่อโครงการ สนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
- ☐ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ S4 Cultural Ecosystem Service
- ☒ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☐ S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ☐ S2 ด้านบริการสารสนเทศ ☐ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2573
5.4 ผู้รายงานผล	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรทุกภาคส่วนภายในสำนักหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้สืบทอดประเพณีที่เป็นศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ทำบุญปีใหม่	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	วันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)
	บุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	40
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	40
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	20

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				☒									
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,500			3,500	☒								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					☒								
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม								☒					
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม								☒					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								☒					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								☒					
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000										2,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	5,500	3,500									2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,500 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่		
1	ค่าปัจจัยถวายพระ	3,500
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์		-
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา		
2	ค่าวัสดุสำนักงาน (เทียนพรรษา 1 ชุด)	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	ธันวาคม 2566 - มกราคม 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	เมษายน 2567	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	มิถุนายน - สิงหาคม 2567	จังหวัดพิษณุโลก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....	
(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
.....	
(นางปราณี คำแหง)	หัวหน้าฝ่าย
.....	
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ