

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



- | | | | |
|----------------|---------|--------------------------|---|
| 1. รหัสโครงการ | หส.3-21 | ชื่อโครงการ
(ระดับ 2) | NU Book Fair
โครงการบริหารจัดการองค์กร |
|----------------|---------|--------------------------|---|

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยย่นเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☒ SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1
มาตรการ 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิวรรณ นามิมพ์ โทร. 2699
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุมาลี อัมศิลป์ โทร. 2620
- นางมนตรา เอมห้อง โทร. 2593
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาววิวรรณ นามิมพ์ โทร. 2699

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้าและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์และนิสิตทุกคนคัดเลือกหนังสือในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปเข้าถึงหนังสือที่หลากหลาย และได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจและครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน

7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NU Book Fair	- เพื่อออกร้านจำหน่ายหนังสือ ของ ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - เพื่อคัดเลือกหนังสือในงานเพื่อ ซื้อเข้าสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 60 บริษัท) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	พาทีสร้างสรรค์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการ อ่าน	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1,000	100	100	100	1,300
นิสิต	คน	700	50	50	50	850
บุคลากรสายวิชาการ	คน	200	20	20	-	240
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	20	-	90
ประชาชนทั่วไป	คน	50	10	10	50	120

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	198,000	☒	☒										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม				☒	☒								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	100,000		☒										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 3 Work Shop ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	40,000		☒	40,000									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 4 พาที่สร้างสรรค์													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
2. ประชุมวางแผน		☒											
ขั้นตอนการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	40,000		☒	40,000									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป					☒								
รวม	378,000	378,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 378,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงิน เงินรับฝาก รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการเงินรับฝากรายได้

จำนวน 378,000 บาท

- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(130 บูธ x 2,000 บาท)	จำนวน	260,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(30 บูธ x 1,500 บาท)	จำนวน	45,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า	(20 บูธ x 1,500 บาท)	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า		จำนวน	2,000 บาท
- ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	(50 ตัว x 120 บาท)	จำนวน	6,000 บาท
- เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ		จำนวน	35,000 บาท

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	37,800
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	40,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,000
5	ค่าเสียงรับรอง	10,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์/ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตรา 500 บาท/ชั่วโมง - บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตรา 1,000 บาท/ชั่วโมง	30,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	21,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	15,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000
16	วัสดุก่อสร้าง	15,000
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	15,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	5,500
19	วัสดุการเกษตร	4,100
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	4,100
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
22	เงินสนับสนุนการเดินทางแบบเหมาจ่าย (โรงเรียนละ 2,000 บาท)	20,000
23	เงินรางวัลแข่งขันพาสีสร้างสรรค์ - รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 2,000 บาท	9,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	- รองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลละ 1,000 บาท	
	- รางวัลชมเชย รางวัลละ 500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		378,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปมีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....
(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-22 ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจิราภา | เกิดไผ่ล้อม | โทร. 2599 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางมนตรา | เอนห้อง | โทร. 2593 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางสาวจิราภา | เกิดไผ่ล้อม | โทร. 2599 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจากทุกห้องสมุดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นและทราบถึงอุปสรรคการใช้งานตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหานั้นยังทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างสูงสุด ตลอดจนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกด้วย

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุดและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ ของแต่ละห้องสมุดให้กับสมาชิกเครือข่ายได้ทราบและสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ในทุก Module อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคณะมีส่วนร่วมในกิจกรรม	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	60

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สรุปรวผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม				☒ ☒									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม					☒ ☒								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม						☒	☒						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สรุปรวผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000						☒	2,500	2,500	2,500	2,500		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม											☒	☒ ☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป													☒
รวม	10,000							7,500			2,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานงานห้องสมุด

11.2 บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและมีความร่วมมือกันอย่างแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

.....
(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-23 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์
Thai Digital Collection
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2,3.13

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช่งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2636
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุยปุย	โทร. 2594
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุยปุย	โทร. 2594

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ได้เริ่มนำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี 2547 ภายใต้ความร่วมมือในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคลังข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก ของห้องสมุดในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการแปลงตัวเล่มวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และนำข้อมูลจัดเก็บบนฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและสร้าง Link ในระบบสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปัจจุบัน จำนวน 11,450 รายการ

ใน พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มนำระบบ i-Thesis มาใช้ในการบริหารจัดการ การทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) โดยตรง และปี พ.ศ. 2564 เริ่มส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่จบการศึกษาแล้วจากระบบ NU i-Thesis มารูปแบบของ Metadata และ Full text เข้าสู่คลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักหอสมุด ทำให้ลดขั้นตอนของการแกะสแกนตัวเล่ม สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้นในปี 2566 สำนักหอสมุดจะนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 300 รายการ (ข้อมูลจำนวน proposal จากระบบ i-thesis)

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสาร หนังสือหายาก ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	☒ ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	รายการ	300
วิทยานิพนธ์	รายการ	300

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน 3. ทบทวนและตรวจสอบข้อแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. สแกนวิทยานิพนธ์ /ไฟล์จาก i-thesis 2. บันทึกข้อมูลเมทาดต้าของวิทยานิพนธ์	75,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	75,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒ ☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของคณะกรรมการ													☒
รวม	75,000										75,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ แหล่งทุนภายนอก 75,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา/แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนงานรอง แผนงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	75,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		75,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-24 ชื่อโครงการ พัฒนาล้างปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2,3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาวกัญญา | สิงห์กว้าง | โทร. 2597 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวพรทิพย์ | อาจวิชัย | โทร. 2592 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางสาวกัญญา | สิงห์กว้าง | โทร. 2597 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	- เพื่ออบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรของสำนักหอสมุดกับหน่วยงานที่ร่วมโครงการพัฒนาคคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร - เพื่อติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมโครงการพัฒนาคคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย - การนำเข้าสู่ข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า 40 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000	☒	☒	☒	☒								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม											☒	☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป													☒
รวม	10,000							10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	2,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....
(นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์กวาง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-25 ชื่อโครงการ ห้องสมุดมนุษย์
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☒ SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2699
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2699

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นภารกิจหลักของสำนักหอสมุดจัดให้กับผู้ใช้บริการ

การค้นหาคำรู้ไม่ได้จำกัดเพียงแค่การอ่านหนังสือเท่านั้น ปัจจุบันได้มีการนำแนวคิดเรื่องการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เพื่อหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ จากตัวบุคคล ซึ่งเปรียบเสมือนการได้ความรู้จากหนังสือที่มีชีวิต (Living Book) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิดเห็นในสิ่งที่เชี่ยวชาญ อันเกิดจากการสั่งสมความรู้ ประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ มาอย่างยาวนาน เป็นการสร้างวัฒนธรรมบริการและปรับกระบวนการทัศนในการจัดการทรัพยากรความรู้ของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการห้องสมุดมนุษย์ : NULib Human Book โดยจะมีการจัดกิจกรรมและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้
- 7.2 เพื่อเป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ
- 7.3 เพื่อเปิดประสบการณ์การอ่านรูปแบบใหม่ให้กับผู้ใช้บริการที่นอกเหนือจากการอ่านหนังสือ ตำรา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ห้องสมุดมนุษย์	- เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ - เพื่อเป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20
นิสิต	คน	30

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดมนุษย์ ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
2. ประชุมวางแผน		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	10,000											10,000	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 พัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้

11.2 เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ

11.3 เปิดประสบการณ์การอ่านรูปแบบใหม่ให้กับผู้ใช้บริการที่นอกเหนือจากการอ่านหนังสือ ตำรา

.....
(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ