

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-10 ชื่อโครงการ แนะนำการใช้ห้องสมุด
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ในแต่ละปีที่ต้อง มีความรู้ทักษะในการใช้ห้องสมุดเบื้องต้น

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนิน "โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด" เพื่อให้ให้นิสิตที่เข้าศึกษา ใหม่ในปีการศึกษา 2565 ได้รับความรู้ต่าง ๆ แหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด ให้สามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากร สารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้นด้วย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ให้นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด

7.2 เพื่อให้ให้นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด	1. เพื่อให้ให้นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด 2. เพื่อให้ให้นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน สำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ เบื้องต้นได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1,000
นิสิต	คน	1,000

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด หมายเหตุ ด้วยวิธีการออนไลน์ หรือ ออนไลน์ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	8,000									8,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
รวม	8,000								8,000				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 8,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
	รวม	8,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด

11.2 นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-11 ชื่อโครงการ สอนการรู้สารสนเทศ
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2
มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.2,2.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญฤตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญฤตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ตลอดจน บุคคลภายนอก และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศมากมาย หลากหลาย ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนิน "โครงการสอนการรู้สารสนเทศ" เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการสอนการสืบค้น และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย เช่น การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote การทำสารบัญด้วย Microsoft Word การสืบค้นฐานข้อมูล/ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ และส่งเสริมทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	สอนการรู้สารสนเทศ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	550
นิสิต	คน	500
บุคลากรสายวิชาการ	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน	คน	10

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 สอนการรู้สารสนเทศ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ หมายเหตุ ด้วยวิธีการออนไลน์ หรือ ออนไลน์ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	5,000	5,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
รวม		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี

11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-12 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการอ่าน
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่านรวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน
- 7.2 เพื่อให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	New Book New Look	ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีการใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ออกให้บริการในปีงบประมาณ 2566 ถูกใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	ยืมไม่อัน อ่านเป็นเทอม	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยืมหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ร้อยละ	440	600	1,040
นิสิต	คน	300	500	800
บุคลากรสายวิชาการ	คน	150	80	230
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	70
หนังสือใหม่ถูกยืมต่อหนังสือใหม่ที่ออกให้บริการ	ร้อยละ	40	-	40

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 New Book New Look ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดกิจกรรม	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	10,000						<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
รวม	15,000	5,000			5,000			5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
4	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ออกให้บริการถูกใช้งาน

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....

(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-13 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเรศวรมีฐานข้อมูลออนไลน์ออกให้บริการในหลากหลายฐานข้อมูลออนไลน์ แต่ยังมีผู้ใช้บริการที่ยังไม่เข้าใจในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์มากนัก ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญจึงมีความจำเป็นต้องให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงวิธีการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายกิจกรรม - สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	300
นิสิต	คน	200
บุคลากรสายวิชาการ	คน	70
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	5,000				5,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
	รวม	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น
- 11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-14 ชื่อโครงการ Love at first read
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด จัดการศึกษาดูงาน
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการรับนิสิตใหม่เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ซึ่งสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปนั้น ดังนั้นทางสำนักหอสมุดจึงได้ให้ความสำคัญกับนิสิตใหม่ เพื่อทำให้นิสิตรู้สึกและประทับใจในบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้เกิดความอยากมาใช้บริการ จึงได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับนิสิตใหม่ที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวร

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิตใหม่ และส่งเสริมให้นิสิตใหม่เข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Love at first read	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	200

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม Love at first read ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000										<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
รวม	5,000									5,000			

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	1,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
	รวม	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-15 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนวิจัย
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.2 มาตรการที่ 2.2.1,2.2.2,2.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญฤทธระกุล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้ได้เห็นความสำคัญของการวิจัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนวิจัยนี้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนวิจัยของสำนักหอสมุด ให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยใช้วิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย และบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ในการค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ เทคนิคการใช้เครื่องมือช่วยในการทำวิจัยและทักษะด้านอื่น ๆ รวมถึงความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เน้นการจัดอบรม/บรรยายเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้สามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือนักวิจัยได้

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ และพัฒนาทักษะการให้บริการสนับสนุนวิจัยแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ หมายเหตุ: 1. เรื่อง การใช้เครื่องมือช่วยค้นหาแหล่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ (รูปแบบออนไลน์ หรือ Onsite ตามความเหมาะสม) 2. เรื่อง การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงสำหรับเตรียมบทความวิชาการ (รูปแบบออนไลน์) 3. เรื่อง การใช้โปรแกรมช่วยจัดการบรรณานุกรม Mendeley ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (รูปแบบออนไลน์ หรือ Onsite ตามความเหมาะสม)	1. เพื่ออบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะของนักวิจัยและผู้ให้บริการในการใช้เครื่องมือช่วยค้นหาแหล่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ 2. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงแก่นักวิจัยและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 3. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - คะแนนประเมินผลหลังอบรม ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100
นิสิต	คน	50
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. กำหนดและเลือกหัวข้อสำหรับจัด อบรม 2. วางแผนกำหนดวันเวลาจัด กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดเตรียมเนื้อหาหัวข้อบรรยาย และเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	5,000	1,500			2,000			1,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
รวม		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การให้บริการสนับสนุนวิจัยของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำวิจัยมากยิ่งขึ้น

.....

(นางสาวศศิธร ทิณะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.2-16 ชื่อโครงการ พัฒนาห้องเรียนรู้เสมือน
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการที่ 4.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

พัฒนาแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่ที่สามารถดึงดูดใจคนทุกช่วงวัย ให้เข้าถึงสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ของชาติและข้อมูลเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ช่วยส่งเสริมจิตสำนึกความรักชาติและสถาบันหลักของชาติในกลุ่มเยาวชน และบุคคลทั่วไป โดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงในรูปแบบ Metaverse หรือจักรวาลนฤมิต ที่พัฒนาด้วยแอปพลิเคชันฟรีชื่อ Spatial นำเสนอข้อมูลได้ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและข้อมูลเอกสารในรูปแบบสามมิติ ซึ่งสามารถใช้งานกับอุปกรณ์พกพาได้ทุกแพลตฟอร์ม

7. วัตถุประสงค์

7.1 รวบรวมรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ที่จัดเก็บในท้องสมุดและแปลงเนื้อหาสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ทั้งเนื้อหาประเภทข้อความและภาพประกอบ

7.2 พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริงในรูปแบบสามมิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์สมัยใหม่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รวบรวมและคัดเลือกรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกที่มีอยู่ในท้องสมุดทั้งรูปแบบภาพและเอกสารนำมาแปลงเป็นดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - เนื้อหาสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ชื่อเรื่อง
2	พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริง	เพื่อพัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริงในรูปแบบสามมิติที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ให้สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์สมัยใหม่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริง 1 ฐานข้อมูล

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	ฐานข้อมูล/ชื่อเรื่อง	15	1
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ - ระบบฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล	-	1
อื่น ๆ - เนื้อหาสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	ชื่อเรื่อง	15	-

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>กิจกรรมที่ 1 รวบรวมและคัดเลือกรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ชั้นวางแผนงาน (P)</p> <p>1. สํารวจข้อมูลรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกทั้งที่มีเนื้อหาดิจิทัลแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>2. ศึกษาการทำงานของโปรแกรม ทดลองนำตัวอย่างข้อมูลที่คัดเลือกเข้าสู่โปรแกรม และศึกษาวิธีการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม</p>		<input checked="" type="checkbox"/>											
<p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>1. รวบรวมและคัดเลือกสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกทั้งประเภทภาพและเอกสารที่มีเนื้อหาเหมาะสมสำหรับจัดทำเนื้อหาดิจิทัล</p> <p>2. แปลงเนื้อหาสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสารสนเทศที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งรูปแบบเอกสารและภาพ พร้อมตกแต่งเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์เรียบร้อย</p> <p>3. ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของเนื้อหาสารสนเทศก่อนจัดเก็บลงบนโปรแกรม Spatial</p>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
<p>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>1. ประเมินผลการจัดการเนื้อหา/ความถูกต้องเรียบร้อยของเนื้อหาสารสนเทศ</p>													<input checked="" type="checkbox"/>

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปรายชื่อเนื้อหาสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รวบรวม/จัดเก็บและสรุปเป็นรายงาน													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลห้องเรียนรู้ออนไลน์ ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ทดสอบการใช้งานของระบบหลังจากนำข้อมูลตัวอย่างเข้าสู่โปรแกรม 2. ทดสอบการนำเสนอข้อมูลบนระบบ				<input checked="" type="checkbox"/>									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ จัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ 2. ปรับปรุงแต่งรูปแบบ/แก้ไขข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมนำออกให้บริการ					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการทำงานของระบบและการใช้งานของผู้ใช้บริการ												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินการใช้และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงและสรุปเป็นรายงาน													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม													

9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้เสมือนจริงแบบสามมิติ ที่รวบรวมเนื้อหาดิจิทัลเกี่ยวข้องกับสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นพิษณุโลก สามารถเข้าถึงได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไว้ให้บริการ

11.2 ช่วยส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบันหลักสำคัญให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน สามารถเข้าถึงได้ในวงกว้าง ทั้งภายในประชาคมมหาวิทยาลัย เยาวชนและบุคคลทั่วไป

.....
(นางสาวศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-17 ชื่อโครงการ Library Everywhere
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.1.4

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายภาณุพงษ์	แซ่เตี้ย	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายนพรุจ	พุลเกสร	โทร. 2560
	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	โทร. 2563
5.4 ผู้รายงานผล	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุดบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ไม่มีเวลาเข้าห้องสมุด ห้องสมุดมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ห้องสมุดอยู่ไกลจากที่พัก และมีการใช้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้จากการที่ห้องสมุดมีการบริการที่หลากหลาย อีกทั้งผู้ให้บริการที่กระจายตัวอยู่ทั้งมหาวิทยาลัย

ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้เพื่อทำให้บริการเชิงรุก โดยเข้าถึงผู้ให้บริการด้วยการออกให้บริการนอกสถานที่ ในจุดบริการต่าง ๆ ที่กำหนดทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวก ในบริการต่าง ๆ เช่น การรับส่งหนังสือ ชำระค่าปรับ และเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Library Everywhere	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด 2. เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง / ปี <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	150
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Library Every Where ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2. จัดทำรายงานสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	5,000				2,500			2,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
3	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-18 ชื่อโครงการ รมรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นายภาณุพงษ์	แซ่เตี้ย	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายธนันธุ์	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายนพรุจ	พุลเกษตร	โทร. 2560
	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	โทร. 2563
5.4 ผู้รายงานผล	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาคนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมจะต้องได้รับการแนะนำปลูกฝังจากบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ สาเหตุอาจมาจากการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาของเศรษฐกิจและสังคมอันมาจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนไทย ทำให้คนไทยต้องแข่งขัน ถิ่นวัตถุนิยม มีการเอาัดเอาเปรียบ ละเว้นระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ ขาดการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้เกิดการไร้ความสมดุลของทางจิตใจและวัตถุ ขาดความความสำนึกต่อส่วนรวม หากการศึกษามุ่งแต่พัฒนาคนทางด้านสติปัญญาเพียงอย่างเดียวก็ไม่สามารถสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมได้

ดังนั้นสำนักหอสมุดซึ่งถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถช่วยส่งเสริม สร้างการมีจิตสาธารณะในห้องสมุด เพื่อให้หนังสือ บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสำนักหอสมุดได้เกิดความรู้สึกตระหนักในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อดูแลรักษา ไม่ทำลายทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ อีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้คำนึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการรู้จักการใช้บริการห้องสมุดอย่างรู้คุณค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน
	นับ	กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	200

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รมรณรงค์ส่งเสริมการมี จิตสาธารณะร่วมกัน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
รวม													

9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้ใช้บริการมีการรับรู้ถึงการตระหนัก รักษาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 11.2 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดถูกใช้อย่างรู้คุณค่า
- 11.3 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี

.....
(นายภานุวัฒน์ คำจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-19 ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่ 4.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิบัติ	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลั่นสุคนธ์	โทร. 2559
	นายณัฐกรณ์	คำภู	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิบัติ	โทร. 2557

6. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร และชุมชน ซึ่งทางสำนักหอสมุดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้หน่วยงาน จึงได้มีโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุดเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากร และผู้ใช้บริการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ตีระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้ผู้ใช้บริการกับสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อแสดงความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 7.2 เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมภาพลักษณ์	เพื่ออบรมให้ความรู้ ด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	จัดนิทรรศการวันสำคัญทางสถาบัน	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในการปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี
3	จัดชุมนุมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - เบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินที่กำหนด

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ครั้ง	52	10	1	63
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52	-	-	52
นิทรรศการ	ครั้ง	-	10	1	11

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม					<input checked="" type="checkbox"/>								
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	8,000						<input checked="" type="checkbox"/>	8,000	<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											<input checked="" type="checkbox"/>		
กิจกรรมที่ 2 จัดนิทรรศการวันสำคัญ ทางสถาบัน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 3 จัดชุมแสดงผลความยินดี กับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>								
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	5,000						5,000						
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง									☒				
รวม	15,000	600			5,600			8,600			200		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	4,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม - กรกฎาคม 2566	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	มกราคม - พฤษภาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

11.2 สำนักหอสมุดได้ร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.2-20 ชื่อโครงการ ธรรมะพัฒนาจิต
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐกรณ	คำภู่	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณัฐกรณ	คำภู่	โทร. 2555
	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายณัฐกรณ	คำภู่	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล

พระพุทธศาสนาถือเป็นแหล่งรวมหลักธรรมคำสอน ต้นแบบ และระบบจริยธรรมของสังคมไทย การเรียนรู้คำสอนทางพระพุทธศาสนา และแนวปฏิบัติของชาวพุทธ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อม สำหรับการดำเนินชีวิตและบทบาทหน้าที่ที่พึงปฏิบัติในสังคม ได้อย่างกลมกลืน ภายใต้สถานการณ์ที่อาจจะมีทั้งดีและไม่ดีเกิดขึ้น โดยสามารถแยกแยะชั่วดี และเลือกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติธรรมเป็นการนำหลักธรรม มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน อันมีกระบวนการและขั้นตอนเพื่อก่อให้เกิดสติ สมาธิ และปัญญา ผู้ปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง โดยนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต ด้วยสติ และปัญญาที่ได้รับการพัฒนาแล้ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้มีโอกาสฟังธรรม เจริญสติ โดยอาศัยศีล สมาธิ ปัญญา โดยมีธรรมะเป็นที่พึ่งในการพัฒนาจิต ใช้ศาสนาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพของความเป็นมนุษย์ที่ยั่งยืน

7.2 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้เห็นประโยชน์ในการนำธรรมะไปใช้ครองตน ครองคน ครองงาน รู้เหตุ รู้ผล รู้ประมาณ รู้กาลเวลา ก่อให้เกิดปัญญาในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พุทธธรรมกับการพัฒนาจิต	- เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของศาสนา และนำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	มองธรรมะเป็นยา	- เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้นำหลักธรรมคำสอนตามหลักของพระพุทธศาสนา มาใช้ในการบำบัดรักษาสุขภาพทางใจ ใช้บริหารชีวิตให้ดี เพื่อให้มีชีวิตที่สมบูรณ์ ด้วยการมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	50	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	100

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พุทธธรรมกับการพัฒนาจิต ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์					<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,500					<input checked="" type="checkbox"/>	7,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม														<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง														<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 มองธรรมะเป็นยา ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์								<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,500							7,500		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม														<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง														<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	15,000					7,500		7,500						

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,500
4	ค่าของที่ระลึก	1,000
5	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม – กันยายน 2566	เมษายน – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้มีโอกาสฟังธรรม เจริญสติ โดยอาศัยศีล สมาธิ ปัญญา โดยมีธรรมะเป็นที่พึ่งในการพัฒนาจิต ใช้ ศาสนาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพของความเป็นมนุษย์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

11.2 บุคลากรได้เห็นประโยชน์ในการนำธรรมะไปใช้ครองตน ครองคน ครองงาน รู้เหตุ รู้ผล รู้ประมาณ รู้กาลเวลา ก่อให้เกิดปัญญาในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

.....

(นายณัฐกรณ์ คำภู่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนทร)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ