

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-01 ชื่อโครงการ NU Library Staff Learning
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเลขานุการ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นายเกติษฐ | เกิดโกคา | โทร. 2649 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางสาววรรณภรณ์ | เทียรท้าว | โทร. 2558 |
| | นางสาวชนิสรา | นุมน้อย | โทร. 2586 |
| | นายมานะชัย | เปี่ยม | โทร. 2588 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสมัครสมานสามัคคี และการมองเห็นทิศทางที่จะมุ่ง ไปสู่ความสำเร็จของบุคลากรในองค์กรร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร การเปิดให้บุคลากรได้มี โอกาสพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่ง ความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ และจะส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการ NU Lib Staff Learning ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด อันจะนำมาซึ่งการถ่ายทอดเรื่องราว การแบ่งปันความรู้ การแสดงความคิดเห็น และการบอกกล่าวความรู้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจและความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในองค์กรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานและถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร

7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง

7.3 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักหอสมุดร่วมกัน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้การพัฒนาปรับปรุงงานของบุคลากรสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - เรื่องที่นำเสนอการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	KM DAY	- เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - จำนวนเรื่องที่นำเสนอการปรับปรุงการทำงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	60

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,000		700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 KM DAY ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,000										3,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	10,000	1,400			2,100			2,100			4,400		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
2	ค่าของที่ระลึก (สำหรับผู้ถ่ายทอดความรู้)	3,000
3	ค่าของรางวัล (สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	3,000
4	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 - สิงหาคม 2566	มิถุนายน - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ทักษะจากการถ่ายทอด แบ่งปัน จากเพื่อนร่วมงาน
- 11.2 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- 11.3 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 11.4 สำนึกหอสมุดเมืองมีความรู้จากการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานและการพัฒนา
- นวัตกรรมบริการและการบริหารจัดการจากองค์ความรู้ของบุคลากร

(นายเกติษฐ เกิดโสภา) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปราณี คำแหง) ห้วหน้าฝ่าย

(นายพีระ สำเภาเงิน) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

- | | | | |
|----------------|---------|-------------|--------------------------|
| 1. รหัสโครงการ | ทส.1-02 | ชื่อโครงการ | พัฒนาห้องสมุดสีเขียว |
| | | (ระดับ 2) | โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร |

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยย่นเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยทศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการที่ 1.3.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน ☒ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกศา	โทร. 2649
	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
	คณะทำงานด้านพัฒนาห้องสมุดสีเขียว		
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2558 ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมมือกัน เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2558

7.2 เพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	5ส	- เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส	☒ ปริมาณ:

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
		- เพื่อให้ทุกฝ่าย/งานได้รับการตรวจประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐานกลาง 5ส ของสำนักหอสมุด	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	Big Cleaning Day	- เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด - เพื่อจัดภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ การเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร และผู้ใช้บริการ - เพื่อปรับปรุงคุณสิ่งแวดล้อมในการให้บริการ (คุณภาพเสียง อากาศ แสงสว่าง ฯลฯ)	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย - อัตราปริมาณการใช้พลังงาน (ค่า EUI, ค่า CFO) ลดลง - จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- เพื่อปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (พื้นที่สีเขียว) ภายใน และภายนอกอาคารสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - มีการปรับภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ☒ คุณภาพ: - มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคารสำนักหอสมุด ร้อยละ 20 จากพื้นที่ทั้งหมด - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
5	ศึกษาดูงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว	- เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว - เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านห้องสมุดเขียวกับเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว	☒ ปริมาณ : - ศึกษาดูงาน จำนวน 1 แห่ง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน					
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	50	130	30	10	270
นิสิต	คน	-	-	100	-	-	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	30	30	10	170

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 5ส ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000	☒	500	☒	☒	500	☒	☒	4,000	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนา และ ปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						☒							
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000					☒	☒	5,000	☒	☒			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนา และ ปรับปรุง										☒			
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10,000	☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม			2,000	☒	2,000	3,000	☒	☒	☒	☒	3,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
กิจกรรมที่ 4 ปรับสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	18,000		7,000	☒	☒	5,000	1,000	5,000	☒	☒	☒		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง												☒	
กิจกรรมที่ 5 ศึกษาดูงานเครือข่าย ความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				☒									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	27,000				☒	☒	☒	27,000	☒				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง									☒				
รวม	65,000	9,500			11,500			41,000			3,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 65,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	25,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
6	ค่าวัสดุการเกษตร	10,000
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
8	ค่าวัสดุไฟฟ้า	1,000
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
10	ค่าของรางวัล / เงินรางวัล	5,000
11	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		65,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3	พฤศจิกายน 2565 – กรกฎาคม 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 5	ธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558

11.2 บุคลากรและผู้ให้บริการตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษ ทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

.....
(นายเกษิษฐ เกิดโกคา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-03 ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
(ระดับ 2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ นาพิมพ์		โทร. 2699
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี คำแหง		โทร. 2669
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ นาพิมพ์		โทร. 2699

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่มีเป้าหมายสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะอยู่ในอัน 1 ใน 10 มหาวิทยาลัยวิจัยของประเทศไทย มีการผลักดันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะให้เกิดการพัฒนาด้านบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น และตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดว่าด้วยการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาและส่งเสริมการทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการวิจัยสถาบัน ซึ่งการวิจัยสถาบันเป็นการดำเนินงานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับองค์กรเพื่อใช้ผลวิจัยมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้การได้มาซึ่งข้อมูลหรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์จากงานวิจัยสถาบันเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องนั้น จะส่งผลให้องค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้ - เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - สำนักหอสมุดมีการนำเสนอโครงร่างการวิจัยหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน - สำนักหอสมุดมีผลงานการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมระดับชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน
2	ส่งเสริมความรู้ด้านการวิจัย	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร - เพื่ออบรมให้ความรู้กับบุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	ผลงาน/คน	2	40	42
งานวิจัยหรือนวัตกรรม	ผลงาน	2	-	2
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	-	40	40

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	20,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	10,000
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความรู้ด้านการวิจัย													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		☒	☒	☒	5,000	☒	☒	5,000	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	30,000				5,000			5,000			20,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน วิจัย แผนงานหลัก แผนงานวิจัย แผนงานรอง งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ทุนอุดหนุนการวิจัย	20,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
4	ค่าของที่ระลึก	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

11.2 บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้

11.3 บุคลากรได้รับส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

.....

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|--|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 - ☒ SO11: Modern HR management

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางปราณี คำแหง	โทร. 2669
5.3	ผู้ประสานงาน	นางปราณี คำแหง	โทร. 2669
		นางกนกอร ไชยาเผือก	โทร. 2680
		นายปริญญญา วรรณโสภา	โทร. 2587
5.4	ผู้รายงานผล	นายปริญญญา วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสพการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน รวมถึงทัศนคติที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการบริการ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อีกทั้งการพัฒนาจากประสพการณ์ตรงให้กับบุคลากรเพื่อได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนประสพการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านอบรมด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.2 เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริการของห้องสมุด

7.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารจัดการ การบริการ และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	ศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การบริการของห้องสมุดตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น	☒ ปริมาณ: - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	52	52	45	149
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52	52	45	149

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	48,000		☒	☒	☒	12,000	12,000	12,000	12,000	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				☒									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	200,000				☒	☒	50,000	50,000	100,000	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม											☒		
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	2,000										☒	2,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	250,000				74,000			174,000			2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 250,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	6,000
6	ค่าจ้างเหมารถตู้	6,000
7	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	2,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
9	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000
10	ค่าจัดทำโล่รางวัล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		250,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	กรกฎาคม – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ
ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้ศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก

11.3 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....
(นางปราณี คำแหง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-05 ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO13: EdPEX

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน ☐ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสุนิสา พรหมณี โทร. 2668
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสุนิสา พรหมณี โทร. 2668
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสุนิสา พรหมณี โทร. 2668

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ตระหนักถึงการประกันคุณภาพอย่างยิ่งเนื่องจาก เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์การที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการจัดโครงการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน มีการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 3 จากระดับ 5

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	52
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมิน คุณภาพภายในสำนักหอสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000						☒	10,000	☒				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
รวม	10,000							10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ	6,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุด ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

11.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าระดับ 3

11.3 จัดทำรายงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

.....
(นางสุนิสา พรหมมณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-06 ชื่อโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม
(ระดับ 2) โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
☒ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการที่ 5.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน บริการวิชาการแก่สังคม
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายปัญญา	วรรณโสภะ	โทร. 2587
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นายเกติษฐ	เกติโกคา	โทร. 2649
	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่พันธกิจของสำนักหอสมุดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลการมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดให้แก่ชุมชนเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการให้บริการทางวิชาชีพการดำเนินงานห้องสมุดเป็นหลัก โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสและประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุดแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และชุมชนซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

7.2 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	บริการวิชาการแก่สังคม	1. เพื่ออบรมให้ความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดำเนินงาน และบริการห้องสมุด กับผู้รับผิดชอบห้องสมุด และนักเรียนของชุมชนในจังหวัดพิษณุโลก 2. เพื่อติดตามผลการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคม	☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ความรู้หลังการรับการอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	แห่ง	1
ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน	แห่ง	1

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				☒									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000			☒	☒	4,000	4,000	☒	2,000	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	10,000				8,000			2,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน บริการวิชาการ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500
6	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	1,000
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,500
8	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2565 - กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

.....
(นายปริญญญา วรรณโสภ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ	ทส.1-07	ชื่อโครงการ (ระดับ 2)	สนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
----------------	---------	--------------------------	---

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☒ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่ 4.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
	คณะทำงานด้านส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภ	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ทำบุญปีใหม่	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	วันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	40	20	70	170
บุคลากรสายวิชาการ	คน	-	-	-	20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40	40	20	50	150

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000			15,000	☒								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม						☒							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง						☒							
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์ ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500							2,500					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง									☒				
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500										2,500		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
กิจกรรมที่ 4 ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	35,000	15,000						2,500			17,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 35,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
-------	--------	-------------

1	ค่าอาหารและปัจจัยถวายพระ	15,000
2	ค่าเครื่องประกอบพิธีสงฆ์	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	มิถุนายน - สิงหาคม 2566	มิถุนายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....
(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ## 2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ### 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยย่นเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ### 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- #### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.3	ผู้ประสานงาน	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.4	ผู้รายงานผล	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เป็นที่ทราบกันว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้า และมั่นคงยิ่งขึ้น และปัจจัยหนึ่งที่จะรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมั่นคงคือ “สวัสดิการ” ที่องค์กรมอบให้ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด จึงได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบสภาพร่างกายของบุคลากรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 7.2 เพื่อทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 7.3 เพื่อให้เห็นความสำคัญของการตรวจสอบสุขภาพและใส่ใจในสุขภาพของตนเอง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	45
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	45

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบภาพประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม									☒				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประสานงานกับสถานพยาบาล 2. ดำเนินกิจกรรม	50,000									☒	50,000	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดโครงการใน ครั้งต่อไป													☒
รวม	50,000										50,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทโครงการพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบภาพ	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์, โรงพยาบาลพุทธชินราช

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.2 บุคลากรได้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

..... (นางกนกอร ไชยาเผือก)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางปราณี คำแหง)	หัวหน้าฝ่าย
..... (นายพีระ สำเนาเงิน)	ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.1-09 ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☒ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2,1.3 มาตรการที่ 1.2.3,1.2.5,13.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเลขานุการ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นายขวัญ | อ่ำดี | โทร. 3003 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นายขวัญ | อ่ำดี | โทร. 3003 |
| | นายสุเชาว์ | ทิมเครือจีน | โทร. 3002 |
| | นายจุล | โถมแดง | โทร. 3002 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย อาคารแสงเทียน และอาคารเรียนรู้ มีพื้นที่ในการใช้งานเป็นบริเวณกว้าง ประกอบกับมีการแบ่งพื้นที่การใช้งานที่หลากหลายโดยได้จัดพื้นที่รองรับการเรียนรู้ของนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปจำนวนทั้ง 2 อาคาร และมีจุดเสี่ยงหลายจุดในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างสูง หากเกิดอัคคีภัยขึ้น ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการอาจประสบอันตราย รวมทั้งการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย การปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัย รวมถึงการอพยพผู้ให้บริการไปสู่พื้นที่ปลอดภัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการรับมือกับเหตุอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสำนักหอสมุด ให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ

7.2 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรของสำนักหอสมุด และทีมงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขึ้นจริง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย	- เพื่ออบรมการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน และอัคคีภัย - เพื่อเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ฉุกเฉิน และป้องกันอัคคีภัย - เพื่อจัดทำคู่มือในการดำเนินงานตามสถานการณ์ฉุกเฉิน	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	82
นิสิต	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประสานงานทีมงานและวางแผนการดำเนินกิจกรรม								☒					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000							☒	☒	☒			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	40,000							40,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 40,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2	ค่าของที่ระลึก	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	3,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,000
7	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		40,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น และสามารถใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงของอาคารสำนักหอสมุด ในการระงับเหตุอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย การอพยพคน ออกจากอาคารสำนักหอสมุด ไปยังพื้นที่ปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

11.3 บุคลากรสำนักหอสมุด ได้มีการซักซ้อมบทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตนเอง ตามแผนอัคคีภัยของอาคารสำนักหอสมุด

.....
(นายขวัญ อ่ำดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ