



แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

Action Plan 2021
Naresuan University Library

คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (2563 - 2567) สู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์ “สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย” และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของสำนักหอสมุด สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 นี้ ไปดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ ให้เกิดประโยชน์และบรรลุเป้าหมายต่อไป

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ค่านิยม	1
1.4 พันธกิจหลัก	3
1.5 นโยบายการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.7 โครงสร้างองค์กร	5
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	6
1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด	7
1.10 บุคลากร	8
1.11 สถานที่ติดต่อ	13
1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	13
1.13 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)	13
1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 – 2567)	14
1.15 จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	20
1.16 โครงการและความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยนเรศวร	28
1.17 คำอธิบายรหัสโครงการ	30
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564	
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริหาร	31
โครงการ / กิจกรรม แผนงานสำนักงานเลขานุการ	70
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	118
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	167
บทที่ 3 แผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564	195
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564	197
ภาคผนวก	199

บทที่ 1

ส่วนนำ

บทที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ประวัติความเป็นมา :

ในปี พ.ศ. 2510 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้ขยายสาขาสู่ภาคเหนือ คือ “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ตั้งอยู่ที่ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เริ่มเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 ซึ่งนิสิตรุ่นแรกในขณะนั้นยังฝากเรียนที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมา ในปีการศึกษา 2511 นิสิตรุ่นแรกจึงได้ย้ายมาเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการและความบันเทิงแก่นิสิตและอาจารย์ก็เริ่มต้นพร้อมกันไปด้วยโดยใช้ห้อง study ของหอพักอุปมาพรจัดเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ ห้องสมุดยังมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่จะเรียกว่า ห้องสมุด หรือใช้คำว่า library ได้ จึงใช้คำว่า “ห้องอ่านหนังสือ” หรือ “reading room” โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา 7:30 น. –18:00 น. หนังสือส่วนมากได้มาจากการบริจาคของหน่วยราชการ และได้รับความกรุณาจากอาจารย์หลายท่านให้ยืมหนังสือส่วนตัวมาใช้ศึกษาค้นคว้า

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2511 อาคารคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศึกษา (ตึก H) ได้สร้างเสร็จเรียบร้อย ห้องอ่านหนังสือจึงได้ย้ายจากหอพักอุปมาพรไปอยู่ที่ตึก H ห้อง H 27 และเปิดบริการเวลา 7:30 น. –20:00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันเสาร์ปิดบริการเวลา 17:00 น. ปิดบริการวันอาทิตย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2512 อาคารหอสมุดสร้างเสร็จ จึงย้ายห้องอ่านหนังสือจากตึก H มายังอาคารใหม่ แต่เนื่องจากยังมีหนังสือน้อยและผู้ใช้บริการไม่มากนัก จึงเปิดให้บริการเพียงห้องเดียว และในปีการศึกษา 2513 ได้ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปโดยแยกสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ห้องหนึ่ง หนังสืออ่านทั่วไปภาษาอังกฤษ และภาษาไทย จัดแยกไว้ต่างหากอย่างละห้อง ในปีการศึกษา 2514 ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปอีก 1 ห้อง เป็นห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum Laboratory) ซึ่งรวบรวมแบบเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนคู่มือครูที่เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกสอน ต่อมาในปีการศึกษา 2515 ได้ขยายบริการการอ่านที่แยกออกจากห้องหนังสือทั่วไป คือ ห้องหนังสืออ้างอิง (Reference Book)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2517 ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” และขึ้นตรงกับฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2523 ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลางใหม่ โดยให้สำนักหอสมุดกลางมีฐานะที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนิสิต ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการแก่ชุมชน ในปี พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารใหม่ จำนวน 1,840,000 บาท มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินสมทบอีก 560,000 บาท รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด 2,400,000 บาท สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานมาจนถึงปี พ.ศ. 2533 “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ได้รับการก่อตั้งสืบต่อจาก “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” สำนักหอสมุดกลาง ถูกปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร” นับจากนั้นเป็นต้นมา และมีภารกิจหลัก คือ การเป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในส่วนภาคเหนือตอนล่างโดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และประกาศใช้เป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรนับจากนั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ จำแนกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งสิ้น 16 คณะ และอีก 5 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา นอกจากนี้คณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีหน่วยงานสนับสนุนระดับกองภายใต้กำกับสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 29 หน่วยงาน และหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสม แบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานดังกล่าว โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดองค์ประกอบหลักของการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licenses เพื่อรองรับต่อการบริการให้มากขึ้นและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือคณะ ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) และจากนโยบายของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจของฝ่าย/งาน จึงเร่งพัฒนาเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ :

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

เป้าหมาย :

เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ :

- 1) พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งสารสนเทศแรกที่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวรเลือกใช้บริการ
- 2) พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา
- 3) พัฒนาสำนักหอสมุดเพื่อสร้างทักษะการค้นหาสารสนเทศ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และการบริการสำหรับประชาชนทั่วไป
- 4) พัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 5) บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยม :

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1) L: Learning | ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| 2) I: Innovation | นวัตกรรมบริการ |
| 3) B: Best of Services | บริการที่เป็นเลิศ |
| 4) N: Networking | สร้างเครือข่าย |
| 5) U: Unity | ร่วมใจ ทำงานเป็นทีม |

1.4 พันธกิจหลัก :

- 1) พัฒนาศักยภาพบริการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก บุคลากร สถานที่ บรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก เน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์
- 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อภารกิจและองค์กร
- 5) อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร ด้วยนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว Green Library
- 6) สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาทักษะการอ่านสู่ชุมชน การค้นหาข้อมูล การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การค้นหาข้อมูล มีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7) สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีไทย

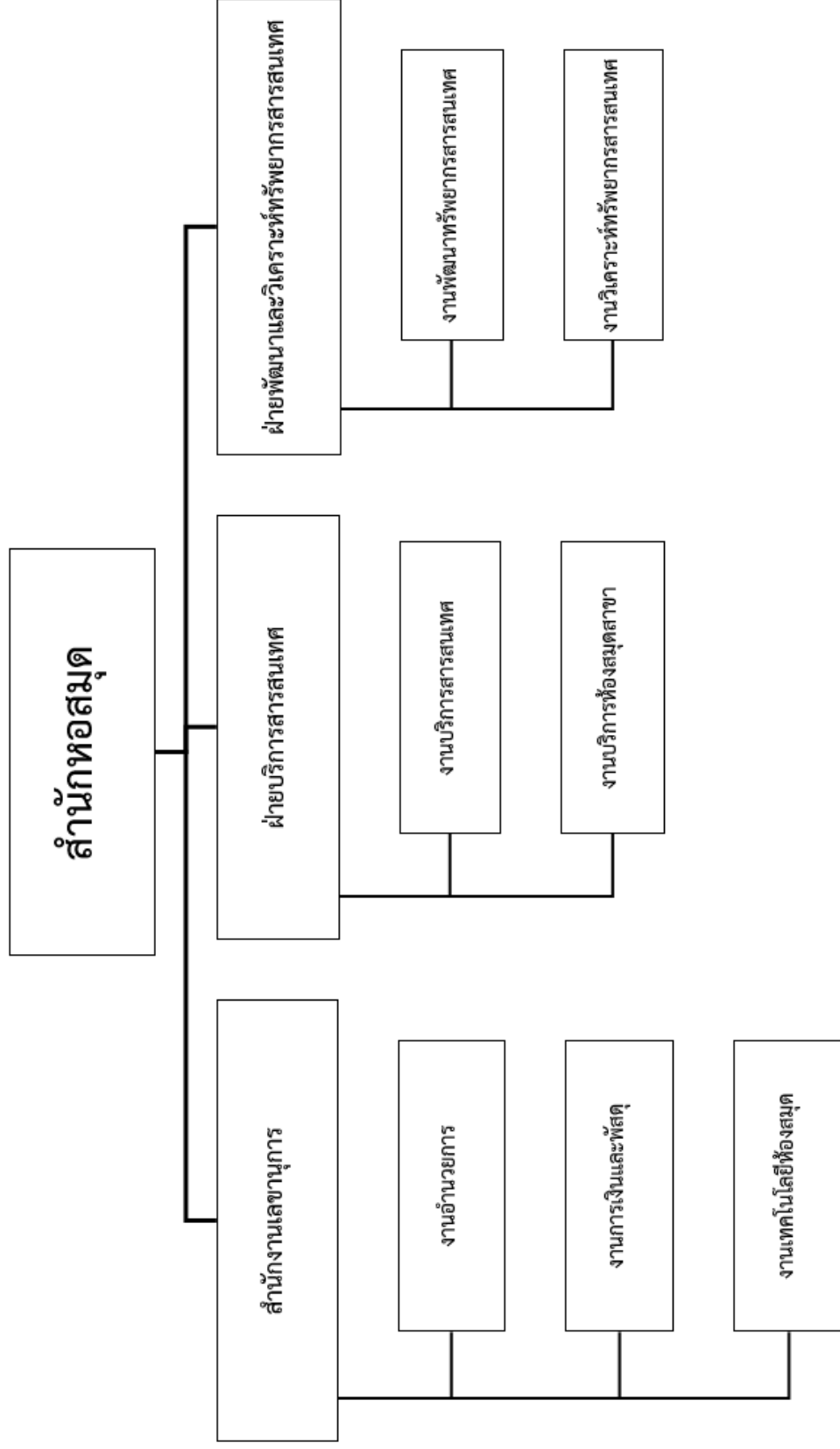
1.5 นโยบายในการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด

- 1) **นโยบายด้านการบริการสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริการสารสนเทศ พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนารูปแบบการสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการบริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ
- 2) **นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เพิ่มอัตราการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book, e-journal) เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน ครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกขั้นตอน
- 3) **นโยบายด้านเทคโนโลยีห้องสมุด** พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ
- 4) **นโยบายด้านการบริหารจัดการ** พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากรทุกคนซึ่งช่วยผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้วยการใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นความพอดี พอสมควรแก่ฐานะ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน
- 5) **นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม** ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุดโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 6) **นโยบายด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย** สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติโดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
- 7) **นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว** พัฒนาสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

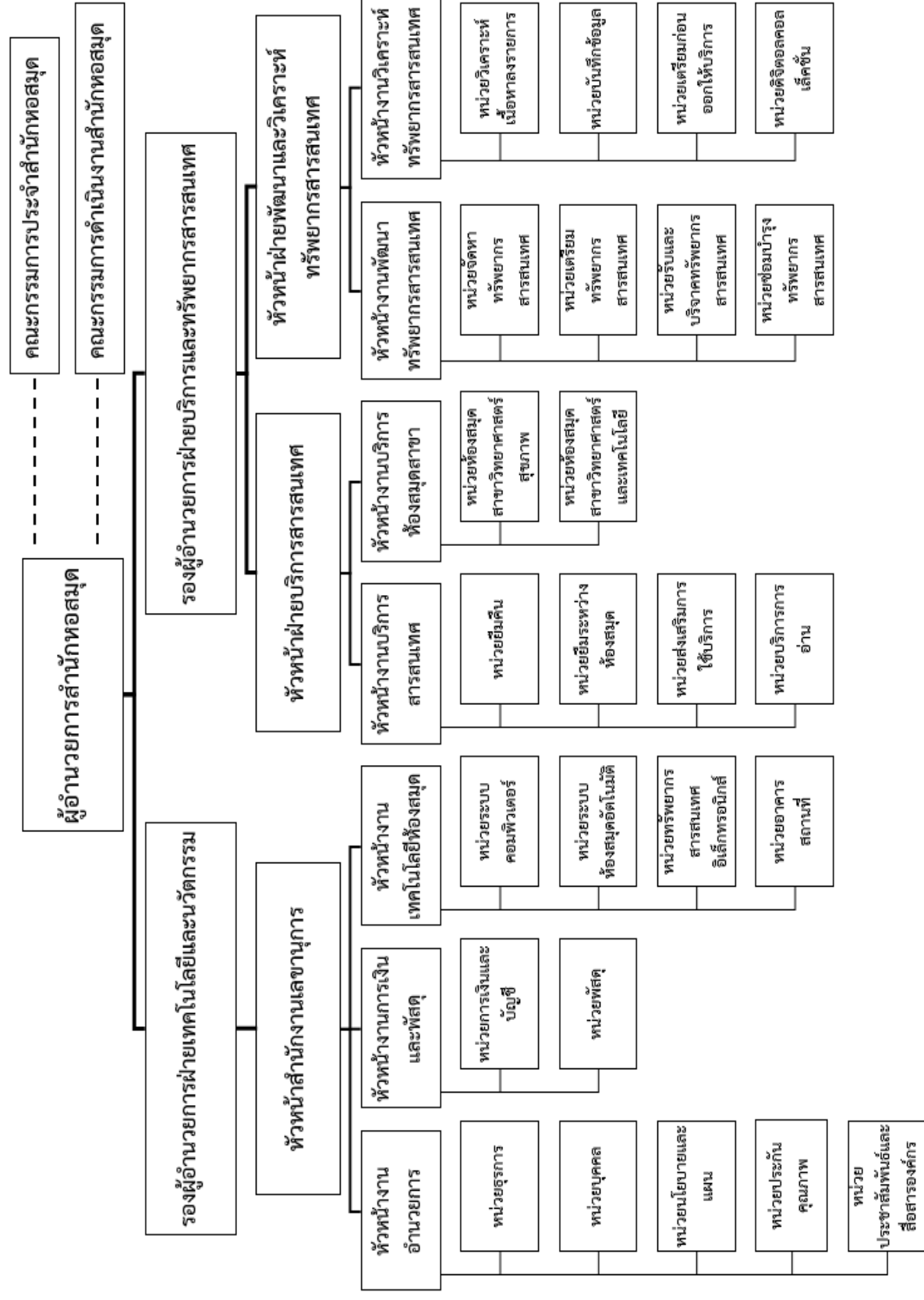
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด

- 1) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด
- 2) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม

1.7 โครงสร้างองค์กรสำนักหอสมุด



1.8 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด



สัญลักษณ์ :



คำอธิบาย

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัวด้านล่างสื่อถึงการพัฒนายอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด

1. นายพีระ	สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ
4. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
5. นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
6. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
7. นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานเงินและพัสดุ
8. นางสาววรรณภรณ์	เหียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ
9. นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
10. นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.10 บุคลากรสำนักหอสมุด

1.10.1 จำแนก ตามชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และฝ่ายที่สังกัด ดังนี้

ที่		ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร													โทรศัพท์ สายใน	
				ระดับ				เงินแผ่นดิน					เงินรายได้					
				ผอ.กอง หรือ เทียบเท่า	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ส 2 / บ 2	-	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		ลูกจ้าง รายวัน
ผู้บริหาร				-	1	2	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	3	
1	นายพีระ	สภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บรรณารักษ์		✓				✓								2675	
2	นายเกตุธร	เกิดโคคา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีและนวัตกรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓					✓								2649	
3	นางสาววิวิรรณ	นาพิมพ์	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ และทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์		✓							✓					2570	
หัวหน้าฝ่าย				2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	
4	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้บริหาร	✓					✓								2669	
5	นางสาวขวัญิระกุล	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ผู้บริหาร	✓					✓								2559	
หัวหน้างาน				-	-	2	2	-	1	-	2	-	1	-	-	-	4	
6	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี		✓				✓								2670	
7	นางสาววรรณภรณ์	เพียรท้าว	รักษาในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์			✓								✓			2558	
8	นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์		✓							✓					2620	
9	นางมนตรา	เอมทอง	รักษาในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ			✓						✓					2593	
สำนักงานเลขานุการ				-	-	4	9	1	2	2	4	6	-	4	1	1	18	
10	นายชัยพร	คำจัญญณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		✓				✓								2645	
11	นายสุรัตน์	พูลเจริญกิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		✓				✓								2640	

		ประเภทบุคลากร														โทรศัพท์ สายใน			
ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ										เงินแผ่นดิน				เงินรายได้		ลูกจ้าง รายวัน
			ห้อง หรือ เทียบเท่า	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ส 2 / บ 2	-	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ม.วิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ม.วิทยาลัย	พนักงาน ราชการ				
12	นางธิดารัตน์ ไบสูงเนิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		✓					✓								2641		
13	นายคนอง นุ่มพิษณุ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด					✓										2641		
14	นายขวัญ อ่ำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				✓						✓					2656		
15	นางสาวปริญดา เดชะฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ				✓						✓					2666		
16	นายมานะชัย เจริญมี	นักวิชาการพัสดุ				✓						✓					2588		
17	นายปฏิญญา วรณโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				✓						✓					2587		
18	นางลดาวัลย์ ผาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี				✓						✓					2680		
19	นางสุนิสา พรหมมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓								✓					2668		
20	นางรณภรณ์ วงศ์จำปา	พนักงานธุรการ						✓				✓					2665		
21	นายสุเชาว์ ทิมเครือจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				✓							✓				2656		
22	นายพงศกร ศิริค่าน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				✓							✓				2645		
23	นางสาวชินสรา นุ่มน้อย	นักประชาสัมพันธ์				✓							✓				2586		
24	นายระวีร์ คงสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์				✓							✓				2645		
25	นายพองเจตน์ แสงเงิน	พนักงานขับรถยนต์							✓					✓			2665		
26	นายจุล โหมแดง	พนักงานรักษาความปลอดภัย						✓			✓						2642		
27	นายจิม นิมทอง	คนสวน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน							✓							✓	2633		
ฝ่ายบริการสารสนเทศ			-	-	2	6	-	-	6	1	-	2	2	5	4	-	14		
28	ดร.ศศิธร ตินะมาศ	บรรณารักษ์		✓						✓							2562		
29	นางชนัญจิรา ม่วงทอง	นักเอกสารสนเทศ		✓								✓					2561		
30	นายอริฐกรณ์ คำภู	นักเอกสารสนเทศ				✓						✓					2555		
31	นางสาวสุชาดา สังข์นาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป							✓				✓				2557		
32	นายพศพล จันทร์พวง	นักเอกสารสนเทศ											✓				3968		
33	นายเจริญ กัณหา	นักเอกสารสนเทศ				✓								✓			2557		
34	นายพจร พูลเกษร	นักเอกสารสนเทศ				✓								✓			2561		
35	นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิพัทธ์	นักเอกสารสนเทศ				✓								✓			2557		
36	นายภาณุพงษ์ แซ่เตย	นักเอกสารสนเทศ				✓								✓			2555		
37	นายสุวิจิษฐ์ สุวงศ์	นักวิทยาศาสตร์				✓								✓			2572		
38	นางสาวลำอังกค์ ทิมเครือจีน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด													✓		2555		
39	นายอนันต์ อิมทอง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด														✓	2555		

			ประเภทบุคลากร													โทรศัพท์ สายใน	
ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ				เงินแผ่นดิน					เงินรายได้					
			ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ส 2 / บ 2	-	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ม.วิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง รายวัน			
40	นายสุชาติ ไคน์สิน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด						✓							✓		2571
41	นายภาณุวัฒน์ คำจันทร์		ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด						✓							✓	
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			-	-	4	7	-	2	1	-	4	2	6	-			13
42	นางสาวพรทิพย์ อจจวิชัย	บรรณารักษ์		✓							✓						2636
43	นางสาวจิราภา เกิดไฉล้อม	บรรณารักษ์			✓						✓						2598
44	นางสุวรรณา นุ่มพิชญ	บรรณารักษ์		✓					✓								2652
45	นางสาวรัชวรรณ นัดสินเทียมะ	บรรณารักษ์		✓							✓						2596
46	นางสาวชลลดา เพ็ชรนิล	นักเอกสารสนเทศ		✓							✓						2595
47	นางสาวปัทมา บุระมาน	นักเอกสารสนเทศ						✓				✓					2580
48	นายจิรทัต แดงแสง	พนักงานห้องสมุด						✓				✓					2633
49	นางสาวจิราภรณ์ ไทยโกษา	บรรณารักษ์				✓							✓				2616
50	นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิ่น	บรรณารักษ์				✓							✓				2599
51	นางสาวกัญญาญจน์ สิงห์ทวง	บรรณารักษ์				✓							✓				2597
52	นางลัดดาแพน นาคท่าโพ	นักเอกสารสนเทศ				✓							✓				2582
53	นางปิยะนุช พรมบาง	นักเอกสารสนเทศ				✓							✓				2581
54	นางสาวศรีสมปурณ์ ฝอยุ้ย	นักเอกสารสนเทศ				✓							✓				2594
รวมบุคลากรของสำนักหอสมุดทั้งหมด			2	1	14	24	1	2	10	2	15	4	14	5	1		54

1.10.2 จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงานดังนี้

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา/ อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
1. กลุ่มปฏิบัติงาน									
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ									
ได้แก่									
บรรณารักษ์	12	22.22	11	1	-	3	7	2	-
นักเอกสารสนเทศ	13	24.07	12	1	-	3	8	2	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	5.56	3	-	1	-	2	-	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค									
ได้แก่									
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	3.70	2	-	-	-	1	1	-
พนักงานห้องสมุด	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	5	9.26	4	1	-	2	2	1	-
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร									
ผู้บริหาร	2	3.70	2	-	-	-	1	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1.85	1	-	1	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	1	1.85	-	1	1	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	7.41	4	-	-	2	2	-	-
พนักงานธุรการ	1	1.85	1	-	-	-	-	1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1.85	1	-	-	1	-	-	-
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	1.85	1	-	-	-	-	1	-
คนสวน	1	1.85	1	-	-	-	-	-	1
รวม	54	100.00	50	4	3	11	30	9	1
2. ประเภท									
2.1 ข้าราชการ	11	20.37	11	-	-	-	5	6	-
2.2 ลูกจ้างประจำ	2	3.70	2	-	-	-	-	2	-
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	15	27.78	14	1	-	3	12	-	-
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	16	29.63	15	1	3	5	6	2	-
2.5 พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	4	7.41	3	1	-	1	3	-	-
2.6 พนักงานราชการ (รายได้)	5	9.26	4	1	-	3	2	-	-
2.7 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	1	1.85	1	-	-	-	-	-	1
รวม	54	100.00	50	4	3	12	28	10	1
3. เพศ									
3.1 ชาย	25	46.30	21	3	2	6	12	4	1
3.2 หญิง	29	53.70	29	1	1	4	18	6	-
รวม	54	100.00	50	4	3	10	30	10	1
4. ระดับการศึกษา									
4.1 ปริญญาเอก	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
4.2 ปริญญาโท	18	33.33	18	-	-	1	12	5	-
4.3 ปริญญาตรี	26	48.15	23	3	3	6	15	2	-

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา/ อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
4.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
4.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / อนุปริญญา	2	3.70	2	-	-	1	1	-	-
4.6 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	6	11.11	5	1	-	3	-	1	1
รวม	54	100.00	50	4	3	11	30	8	1
5. อายุงาน									
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	4	7.41	3	1	3	-	-	1	-
5.2 3 - 10 ปี	8	14.81	7	1	-	4	4	-	-
5.3 11 - 20 ปี	13	24.07	12	1	-	6	6	-	1
5.4 21 - 30 ปี	27	50.00	26	1	-	.	22	5	-
5.5 มากกว่า 30 ปี	2	3.70	2	-	-	-	-	2	-
รวม	54	100.00	49	4	3	10	32	8	1

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

1.11 สถานที่ติดต่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตั้งอยู่ที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ที่ อาคารเรียนรวม ชั้น 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ สำนักงานเลขานุการ 0-5596-2667-9 โทรสาร 0-5596-2676

โทรศัพท์ งานบริการสารสนเทศ 0-5596-2555-9

โทรศัพท์ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 0-5596-2570-2

โทรศัพท์ งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0-5596-3936

เว็บไซต์ www.lib.nu.ac.th

1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตอบสนอง สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

1.13 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)

กลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 2 การวิจัย

กลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการบริการสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 – 2567)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

ที่ปรึกษา : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (14 ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	
			หน่วยนับ	2564
ด้านเทคโนโลยีห้องสมุด (6 ตัวชี้วัด)				
1.1 พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ	1.1.1 พัฒนา และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและบริการที่เหมาะสมและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	1.1.1.1 รายงานผลการดำเนินงานการบำรุงรักษา การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เรื่อง	≥4
	1.1.2 มีการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1.1.2.1 จำนวนมาตรการที่ครอบคลุมด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ	≥4
		1.1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการของตัวชี้วัดที่ 1.1.2.1	ครั้ง	≥4
	1.2 มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้ให้ทันกับเปลี่ยนแปลง	1.2.1 จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้ให้ทันกับเปลี่ยนแปลง	1.2.1.1 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง ระบบสารสนเทศ โดยมีการระบุถึงระบบที่มีการพัฒนาและปรับปรุง	ครั้ง
1.2.2 จัดให้มีการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานจากคลังข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักหอสมุด		1.2.2.1 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานสำนักหอสมุด	ระบบ	≥3
1.2.3 จัดให้มีการพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับการบริหารและการบริการที่มุ่งไปสู่ห้องสมุดอัจฉริยะ		1.2.3.1 พัฒนาระบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี IoT, AI หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ	ระบบ	≥1
ด้านการบริหารจัดการ (7 ตัวชี้วัด)				
1.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.3.1 พัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	1.3.1.1 รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของทุกฝ่าย	ครั้ง	≥2
		1.3.1.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	≥4
		1.3.1.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพ	ครั้ง	≥2
		1.3.1.4 บุคลากรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม (จากเป้าหมายแต่ละกิจกรรม)	ร้อยละ	≥80
	1.3.2 พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและการบริการ	1.3.2.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (ด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และด้านภาษาและการสื่อสาร)	ครั้ง	≥3

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (14 ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	
			หน่วยนับ	2564
	1.3.3 พัฒนาและส่งเสริมการทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการวิจัยสถาบัน	1.3.3.1 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัยสถาบัน	เรื่อง	≥1
	1.3.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจจากคลังข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักหอสมุด	1.3.4.1 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ครั้ง	≥4
ด้านห้องสมุดสีเขียว (1 ตัวชี้วัด)				
1.4 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและเกณฑ์การพัฒนาการห้องสมุดสีเขียว	1.4.1 มีระบบบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	1.4.1.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและเกณฑ์การพัฒนาการห้องสมุดสีเขียว	ครั้ง	≥1

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (14 ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	
			หน่วยนับ	2564
ด้านการบริการสารสนเทศ (10 ตัวชี้วัด)				
2.1 การบริการสารสนเทศที่ตอบสนอง และให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.1.1 จัดบริการใหม่/ นวัตกรรมบริการ	2.1.1.1 จำนวนบริการใหม่/ นวัตกรรมบริการ	บริการ/ นวัตกรรม	≥2
		2.1.1.2 พัฒนาคัลังความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ระบบ	≥1
	2.1.2 ส่งเสริมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน	2.1.2.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และส่งเสริมการอ่าน	กิจกรรม	≥4
		2.1.2.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมของตัวชี้วัดที่ 2.1.2.1	ร้อยละ	≥72
		2.1.2.3 ทุฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ระบบ	≥1
2.2 สร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้	2.2.1 ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการสำหรับการค้นคว้าวิจัย/การเรียนการสอน	2.2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง หรือ ร้อยละความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	≥72
2.3 บริการสนับสนุนการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของนักวิจัย นิสิตบัณฑิตศึกษา	2.3.1 มีบริการข้อมูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	2.3.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสนับสนุนการวิจัย	ร้อยละ	≥72
	2.3.2 มีบริการฝึกอบรม/ บรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย	2.3.2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม/ บรรยาย	ร้อยละ	≥72
2.4 การพัฒนาการบริการลูกค้าสัมพันธ์	2.4.1 มีระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์	2.4.1.1 จำนวนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	จำนวน	≥10
	2.4.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดบริการที่สอดคล้องความต้องการ	2.4.2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	ครั้ง	≥1

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (14 ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	
			หน่วยนับ	2564
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (13 ตัวชี้วัด)				
3.1 การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกขั้นตอน	3.1.1 วางแผนและกำหนดวิธีจัดการหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.1.1.1 ร้อยละของจำนวนทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือและวารสาร) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ร้อยละ	≥80
	3.1.2 พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1.2.1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดซื้อหนังสือ	ร้อยละ	≥70
		3.1.2.2 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือเทียบกับจำนวนสมาชิกห้องสมุด	ร้อยละ	≥4
		3.1.2.3 ความพึงพอใจต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ร้อยละ	≥70
		3.1.2.4 ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	≥70
	3.1.3 ประเมินและตรวจสอบระบบการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.1.3.1 มีรายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	มี/ไม่มี	มี
		3.1.3.2 ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในแต่ละปี	ร้อยละ	≥70
		3.1.3.3 ร้อยละของข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	ร้อยละ	≥5
	3.1.4 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงอย่างรวดเร็วและใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า	3.1.4.1 ความพึงพอใจการใช้ประโยชน์จากการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละ	≥70
		3.1.4.2 ระยะเวลาในการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในกรณีผู้ใช้บริการต้องการเร่งด่วน	นาที/รายการ	≥30
		3.1.4.3 จำนวนวิทยานิพนธ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่สแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	≥500
		3.1.4.4 จำนวนงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่สแกนเป็นสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	≥100
		3.1.4.5 จำนวนผลงานนิตยสารปริทัศน์ที่สแกนเป็น สแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	≥200

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านสารสนเทศท้องถิ่น

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (2 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	2564
ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (2 ตัวชี้วัด)				
4.1 สนับสนุนและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.1.1 วางแผนการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ 4.1.2 พัฒนา/ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 4.1.3 ติดตามประเมินผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในที่เป็นสารสนเทศท้องถิ่น	4.1.1.1 จำนวนการพัฒนา/ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการรายงานต่อมหาวิทยาลัย	เรื่อง	≥1
4.2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ให้บริการสำนักหอสมุด	4.2.1 มีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ	4.2.1.1 จำนวนกิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติที่บุคลากรเข้าร่วม	ครั้ง	≥6

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้คำปรึกษาบริการทางวิชาการและทักษะการใช้เทคโนโลยีห้องสมุดสู่สังคม

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	2564
ด้านบริการทางวิชาการ (3 ตัวชี้วัด)				
5.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุด โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน และสร้างเครือข่ายห้องสมุดชุมชน	5.1.1 สืบรวจข้อมูล วิเคราะห์ความสำคัญของชุมชน กำหนดชุมชนในการให้บริการวิชาการ	5.1.1.1 จำนวนกิจกรรมที่จัดให้บริการวิชาการ	กิจกรรม	≥2
		5.1.1.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการตามตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1	ร้อยละ	≥75
5.2 สนับสนุนการพัฒนางานบริการวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน	5.2.1 พัฒนาการบริการวิชาการและการใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน	5.2.1.1 การนำศาสตร์พระราชาสู่ชุมชน	เรื่อง	≥4
		5.2.1.2 การสอนการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้กับผู้สูงอายุ	ครั้ง	≥4
		5.2.1.3 จำนวนเครือข่ายโรงเรียนส่งเสริมการอ่าน	โรงเรียน	≥1

1.15 จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	
					พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ		
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
พส. 01-001	โครงการ NU lib Staff Learning แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าจากสำนักกิจกรรม KM DAY	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนเรื่องที่น่าสนใจการปรับปรุงการทำงาน - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย เรื่อง ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51 ≥10 ≥3.51	☒	1,000		1,000			1,000			1,000		1,000	☒	20,000		20,000	นายเกติษฐ เกิดโมคา
พส. 01-002	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กิจกรรม 5ส / Big Cleaning Day	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥90 ≥3.51	☒	☒	5,000	☒	☒	☒	6,000	☒	4,000	☒	6,000	☒	50,000		50,000	นายเกติษฐ เกิดโมคา	
	กิจกรรม พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- บุคลากรได้เข้าร่วมในคณะกิจกรรม	ร้อยละ	≥90	☒		7,000	☒	☒	6,000	☒			6,000	☒						
	กิจกรรม แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥90												☒					
	กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีแวดล้อม	- จำนวนนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีแวดล้อม	ครั้ง	≥3			2,000			4,000		2,000			2,000	☒					
พส. 01-003	โครงการพัฒนฐานข้อมูล กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูล กิจกรรม บันทึกข้อมูล กิจกรรม บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล	- มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูล - มีองค์ความรู้ที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูล - มีข้อมูล - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	แห่ง content content ค่าเฉลี่ย	≥1 ≥2 ≥2 ≥3.51	☒	☒	☒	☒	10,000	☒	☒	☒	☒	10,000	☒	☒	20,000		20,000	นายมะวัตร คงสวัสดิ์	
พส. 01-006	โครงการกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วยรังสี UV-C กิจกรรม กำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วยรังสี UV-C	- จำนวนเครื่องมือกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วยรังสี UV-C - ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศของอาคารเรียนรู้ลดลง	ชุด cfu/M3	10 ≥500	15,000	15,000	15,000	☒	☒				☒	☒		☒	45,000		45,000	นายสุจาว์ ทิมเครือจีน	

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564							รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
พ.ศ. 02-014	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดกิจกรรม ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านสื่ออัตโนมัติ	ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564						รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
พส. 01-004	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรม พี่น้อง กิจกรรมอาสาสมัครผู้สูงอายุในชุมชนเสด็จม	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51 ≥80 ≥3.51	☒ 2,500 2,500	 2,500 2,500	 10,000	2,500 10,000	5,000 	 	 	 	5,000 10,000 	☒ 	☒ 	50,000	50,000	น.ส.รวิวรรณ นาทินท์		
พส. 03-015	โครงการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรม New Book of the year กิจกรรม Love at first read กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กิจกรรม ยืมไม้อ่านเป็นเทอม	- ผู้สนใจยืมหนังสือใหม่ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ - นิสิตใหม่เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย คน ค่าเฉลี่ย คน คน ค่าเฉลี่ย	≥40 ≥3.51 ≥250 ≥3.51 ≥200 ≥550 ≥3.51	☒ ☒	☒ ☒	 	☒ 	☒ 	 	 	 	☒ 	☒ 	 	20,000	20,000	น.ส.รณนภณ์ เชื้อท้าว		
พส. 03-016	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ กิจกรรม สืบค้น PULINET	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥80 ≥80 ≥80 ≥3.51	 ☒	 ☒	 	 	 	 	 	 	 	 	 	25,000	25,000	น.ส.ชัญญะกุล กลิ่นสุคนธ์		
พส. 03-017	โครงการส่งเสริมการใช้ Coaching กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนการเข้าใช้บริการห้องสมุดสาขา เพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51 ≥5 ≥3.51	☒ ☒	2,000 2,000	1,000 	☒ 	1,000 	☒ 	 	 	 	☒ 	☒ 	 	10,000	10,000	น.ส.รวิวรรณ นาทินท์	

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564							รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
พส. 03-019	โครงการบรรณาธิกรัผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy" กิจกรรม ผูกอบ รมเครื่องมือให้บริการด้วยโปรแกรม Endnote แก่บรรณารักษ์ กิจกรรม อบรมเครื่องมือสำหรับให้บริการนักวิจัย กิจกรรม พัฒนาระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนระบบ/ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัย - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสนับสนุนวิจัย หรือจำนวนเรื่องขอส่งสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการสนับสนุนวิจัย	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ รอบปี ครั้ง/เรื่อง ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥70 ≥80 ≥70 ≥1 ≥2 / ≥2 ≥351		☒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564					รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				
พส. 04-023	โครงการ NU Book Fair กิจกรรม NU Book Fair	- คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอชื่อหนังสือ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥15 ≥80 ≥3.51 ≥90 ≥3.51	☒ ☒ ☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒ ☒ ☒	198,000										378,000	น.ส.วีวรรณ นวกพิมพ์
พส. 04-024	โครงการหนังสือฟังในตู้ Library Podcast กิจกรรม อบรมมาตรฐานและข้อกำหนดรูปแบบของไฟล์เสียงมาตรฐานการส่งรายการไฟล์เสียง กิจกรรม จัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	- บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น - จำนวน recodes ที่เผยแพร่	ร้อยละ recodes	≥80 ≥100	☒ ☒	☒ ☒	10,000	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	10,000	10,000	น.ส.พรทิพย์ อาทิวชัย
พส. 04-025	โครงการ BookShare กิจกรรม BookShare	- จำนวนหนังสือ/วารสาร บริจาคให้ผู้ใช้บริการมากขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เล่ม ค่าเฉลี่ย	≥500 ≥3.51	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	ไม่ใช้งบประมาณ		นางปิยะนุช พรหมบาง
พส. 04-026	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล กิจกรรม พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล	- มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยเผยแพร่เพิ่มขึ้น - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเผยแพร่มีความถูกต้อง	ชื่อเรื่อง ร้อยละ	≥500 100	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	125,000	125,000	น.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิ่น
พส. 04-027	โครงการพัฒนาศูนย์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยมหิดล กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ	- จำนวนบุคลากรจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม - บุคลากรจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการมีความพึงพอใจ	ชื่อเรื่อง ค่าเฉลี่ย	≥15 ≥3.51	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	20,000	20,000	น.ส.จิราภา เกิดไฉ่ม
รวมงบประมาณ					0.00	0.00	378,000.00	10,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	503,000.00	533,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้คำปรึกษาบริการทางวิชาการและทักษะการใช้เทคโนโลยีห้องสมุดสู่สังคม

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564								รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
พ.ศ. 02-009	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในภาคต้นนิมงานและบุคลากรห้องสมุด	- ร้อยละผู้เข้าร่วมบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับ บ ริ ก า ร ไ น ก	ร้อยละ	≥80	☒		☒	4,000	4,000			☒				10,000	10,000	นายปฐวีธยา วรรณโสภา		
			ค่าเฉลี่ย	≥3.51								☒								
	กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- ความพึงพอใจของ ผู้รับ บ ริ ก า ร ไ น ก	ค่าเฉลี่ย	≥3.51								☒	2,000	☒						
พ.ศ. 03-018	โครงการหนังสือเพื่อน กิจกรรม หนังสือเพื่อน	- ร้อยละการยืมของจำนวนหนังสือที่นำออกไปให้บริการ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥60	☒	2,000	☒	1,500	☒			☒			☒	5,000	5,000	น.ส.จิรพรรณ นาทิพย์		
			ร้อยละ	≥80																
			ค่าเฉลี่ย	≥3.51											☒					
	กิจกรรม Book2Go หนังสือเพื่อนส่งต่อ	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
			ค่าเฉลี่ย	≥3.51											☒					
	กิจกรรม E-book for all หนังสือเพื่อนหาความรู้ด้านสุขภาพ	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
			ค่าเฉลี่ย	≥3.51											☒					
รวมงบประมาณ					0.00	2,000.00	0.00	1,500.00	4,000.00	5,500.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00		
รวมงบประมาณทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ รวม 27 โครงการ					27,850.00	60,350.00	423,350.00	66,850.00	72,350.00	53,350.00	44,850.00	66,350.00	37,350.00	104,850.00	138,350.00	150.00	608,000.00	503,000.00	1,111,000.00	

1.1.16 โครงการและความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยนเรศวร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรด้าน (แนวทางการขับเคลื่อน)					ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดด้าน (มาตรการ)					
			การผลิตบัณฑิต	การวิจัย	การบริการวิชาการ	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การบริหารจัดการ	การดำเนินงานห้องสมุด	ด้านบริการสารสนเทศ	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการทางวิชาการ	
ฝ่ายบริหาร		205,000											
หส.01-001	โครงการ NU Lib Staff Learning ผู้รับผิดชอบ: นายเกดขุฑู เกิดโคคา	20,000						5.2.2	1.3.1				
หส.01-002	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ผู้รับผิดชอบ: นายเกดขุฑู เกิดโคคา	50,000						5.3.1	1.4.1				
หส.01-003	โครงการพัฒนฐานข้อมูลได้ ผู้รับผิดชอบ: นายนรินทร์ คงสวัสดิ์	20,000						5.1.1	1.2.1				
หส.01-004	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ: นางสาววิวรรณ นาพิมพ์	50,000	1.7.2							2.1.2			
หส.01-005	โครงการพัฒนฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ผู้รับผิดชอบ: นางชนัญชิตา ม่วงทอง	20,000						5.1.1				4.1.1	
หส.01-006	โครงการกำจัดเชื้อลินทรีย์ในอากาศด้วย รังสี UV-C ผู้รับผิดชอบ: นายสุเชาว์ ทิมเครือจัน	45,000						5.3.1	1.3.1				
สำนักงานเลขานุการ		248,000											
หส.02-007	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาวิทยากรบุคลากร ผู้รับผิดชอบ: นางปราณี คำแหง	50,000						5.2.1	1.3.2				
หส.02-008	โครงการประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ: นางสุนิสา พรหมมณี	20,000						5.1.1	1.3.1				
หส.02-009	โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ผู้รับผิดชอบ: นายปฏิญา วรรณโสภา	10,000			3.1.1								5.1.1
หส.02-010	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ: นางลดาวีลย์ ผาเงิน	35,000				4.2.2						4.2.1	
หส.02-011	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ: นายปฏิญา วรรณโสภา	5,000						5.1.3	1.3.1				
หส.02-012	โครงการรักษาสู่ภาพ ผู้รับผิดชอบ: นางกนกอร ไซยาเผือก	38,000						5.2.1	1.3.2				
หส.02-013	โครงการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย ผู้รับผิดชอบ: นายขวัญ อ่ำดี	40,000						5.3.1	1.4.1				
หส.02-014	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ: นายเกดขุฑู เกิดโคคา	50,000						5.3.1	1.3.1				

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (แนวทางการขับเคลื่อน)				ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดด้าน (มาตรการ)					
			การผลิตบัณฑิต	การวิจัย	การบริการวิชาการ	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การบริหารจัดการ	การดำเนินงานห้องสมุด	ด้านบริการสารสนเทศ	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการทางวิชาการ
ฝ่ายบริการสารสนเทศ			125,000									
หส.03-015	โครงการส่งเสริมการอ่าน	20,000	1.7.1						2.1.1.2.1.2			
	ผู้รับผิดชอบ: นางสาววรรณภรณ์ เพียรท้าว		1.7.2						2.2.1.2.3.1			
หส.03-016	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	25,000	1.7.1						2.3.2.2.4.1			
หส.03-017	ผู้รับผิดชอบ: นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์								2.4.2			
	โครงการ Library Coaching	10,000	1.7.2						2.1.2			
หส.03-018	ผู้รับผิดชอบ: นางสาววิวรรณ นาพิมพ์											
	โครงการหนังสือคือเพื่อน	5,000			3.1.1							5.1.1
หส.03-019	ผู้รับผิดชอบ: นางสาววิวรรณ นาพิมพ์											
	โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย “Research Buddy”	ไม่ใช้		2.1.1					2.3.1.2.3.2			
หส.03-020	ผู้รับผิดชอบ: นางสาวศศิธร ดิณะมาศ	งบประมาณ										
	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	5,000							2.2.1			
หส.03-021	ผู้รับผิดชอบ: นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์											
	โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายสำนักหอสมุด	30,000				4.2.2					4.2.1	
หส.03-022	ผู้รับผิดชอบ: นายพงษ์ศักดิ์ ปฏินทุ											
	โครงการ Library everywhere	30,000	1.3.1						2.1.2.2.4.1			
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ: นายภาณุพงษ์ แซ่เตีย											
		533,000										
หส.04-023	โครงการ NU Book Fair	378,000 (เงินรับบริจาคไม่ได้)						5.1.1		3.1.1.3.1.2		
หส.04-024	ผู้รับผิดชอบ: นางสาววิวรรณ นาพิมพ์											
	โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast	10,000	1.7.1					5.1.1		3.1.2		
หส.04-025	ผู้รับผิดชอบ: นางสาวพรทิพย์ อาจวิชัย											
	โครงการ BookShare	ไม่ใช้						5.2.1		3.1.4		
หส.04-026	ผู้รับผิดชอบ: นางปิยะนุช พรมบาง	งบประมาณ										
	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในฐานอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	125,000 (งบเบงกิกแทน)	1.7.2							3.1.4		
หส.04-027	ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิ่น											
	โครงการพัฒนาศูนย์ปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	20,000	1.7.1					5.1.1		3.1.4		
รวมโครงการ		1,111,000										

1.17 คำอธิบายรหัสโครงการ

“ หส. A-B ”

หส. =	รหัสโครงการสำนักหอสมุด	ขึ้นต้นด้วยอักษร หส.
-------	------------------------	----------------------

A =	หมายเลข	01	หมายถึง	โครงการฝ่ายบริหาร
	หมายเลข	02	หมายถึง	โครงการสำนักงานเลขานุการ
	หมายเลข	03	หมายถึง	โครงการฝ่ายบริการสารสนเทศ
	หมายเลข	04	หมายถึง	โครงการฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ

B =	หมายถึง	ลำดับที่ของโครงการ เช่น หส. 01 - 001 (หมายถึง สำนักหอสมุด – ฝ่ายบริหาร - โครงการลำดับที่ 001)
-----	---------	--

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ฝ่ายบริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-001

ชื่อโครงการ NU lib Staff Learning

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.01-001)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.2 ตัวชี้วัดที่ 5.2.2.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกติษฐ	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3 ผู้ประสานงาน	นายมานะชัย	เปี่ยม	โทร. 2588
	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลั่น	โทร. 2599
	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสมัครสมานสามัคคี และการมองเห็นทิศทางที่จะมุ่ง ไปสู่ความสำเร็จของบุคลากรในองค์กรร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร การเปิดให้บุคลากรได้มี โอกาสพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่ง ความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ และจะส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการ NU Lib Staff Learning ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด อันจะนำมาซึ่งการถ่ายทอดเรื่องราว การแบ่งปันความรู้ การแสดงความคิดเห็น และการบอกกล่าวความรู้สึก ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจและความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในองค์กรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 7.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะจากการถ่ายทอด แบ่งปัน จากเพื่อนร่วมงาน
- 7.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 7.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่อง เล่าข่าวสำนัก	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้การพัฒนา ปรับปรุงงาน ของบุคลากร สำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	KM DAY	- เพื่อจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - จำนวนเรื่องที่น่าสนใจเสนอการปรับปรุงการทำงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	60

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000		1,000		1,000		1,000		1,000			1,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 KM DAY ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000	1,000			2,000			1,000			16,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
2	ค่าของที่ระลึก (สำหรับผู้ถ่ายทอดความรู้)	5,000
3	ค่าของรางวัล (สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563, มกราคม 2564 มีนาคม 2564, พฤษภาคม 2564, สิงหาคม 2564	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 11.2 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ทักษะจากการถ่ายทอด แบ่งปัน จากเพื่อนร่วมงาน
- 11.3 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 11.4 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์จากการถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-002

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.01-002)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1, 5.3.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.4 มาตรการ 1.4.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3	ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.4	ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2558 ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมมือกัน เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2558

7.2 เพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	5ส / Big Cleaning Day	- เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดี ในความมีระเบียบวินัยของพนักงานทุกระดับ - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- เพื่อปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☐ คุณภาพ:		
3	แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	- เพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☐ คุณภาพ:		
4	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	☒ ปริมาณ: - จำนวนนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ☐ คุณภาพ:		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/แห่ง	60	40	10	60	170
นิสิต	คน	10			10	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	40	10	50	150

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 5ส / Big Cleaning Day ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000	☒	☒	5,000	☒	☒	☒	☒	6,000	☒	4,000	☒	☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,000	☒	☒	7,000	☒	☒	6,000	☒	☒	6,000	☒	6,000	☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 3 แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม											☒		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม												☒	☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000			2,000			4,000		2,000			2,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	50,000	14,000			10,000			14,000			12,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
3	ค่าของที่ระลึก	1,500
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	2,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
6	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	1,000
8	ค่าวัสดุไฟฟ้า	1,000
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,500
10	ค่าของรางวัล / เงินรางวัล	5,000
11	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	สิงหาคม 2564	ธันวาคม 2563, มีนาคม 2564, พฤษภาคม 2564, สิงหาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558

11.2 บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษ ทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกติษฐ เกิดโกคา)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-003

ชื่อโครงการ พัฒนาฐานข้อมูลไฟ

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.01-005)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการ 1.2.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณะรัตน์	คงสวัสดิ์	โทร. 2645
	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 2645
	นายสุรัตน์	พูลเชตรกิจ	โทร. 2640
	นายพงศกร	ศิริคำน้อย	โทร. 2645
	นายธนนันธุ์	ฉิมทอง	โทร. 2555
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลั่น	โทร. 2599
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
5.4 ผู้รายงานผล	นายณะรัตน์	คงสวัสดิ์	โทร. 2645

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งภายในสถาบันและบุคคลทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรทั้งประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน และสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นหาข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับไฟ ซึ่งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ การปลูก การดูแล การแปรรูป ซึ่งไฟในประเทศไทยมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด และแต่ละชนิดใช้ประโยชน์ได้ต่างกัน ทั้งการใช้ประโยชน์จากลำไฟ จากหน่อไม้ รวมถึงการแปรรูปต่าง ๆ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความประสงค์จัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลไฟ เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปลูกไฟและการต่อยอดการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปลูกไฟ และแยกชนิดของไฟ
- 7.2 เพื่อพัฒนาระบบ/จัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลไฟ
- 7.3 เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลไฟ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์ข้อมูลไผ่	เพื่อศึกษาดูงานสวนไผ่ใน เขตจังหวัดพิษณุโลก	☒ ปริมาณ: - มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ ข้อมูลไผ่ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง ☒ คุณภาพ: - มีองค์ความรู้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์ข้อมูลไผ่ไม่น้อยกว่า 2 content		
2	บัน ทึ ก ข อ มู ล ล ง ฐานข้อมูล	- เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปลูกไผ่ และ แยกชนิดของไผ่ - เพื่อจัดเก็บข้อมูลลง ฐานข้อมูลไผ่ - เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลไผ่	☒ ปริมาณ: - มีข้อมูลไผ่ไม่น้อยกว่า 2 content ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลไม่น้อย กว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนทั้งสิ้น	ระบบ/แห่ง	2	1	3
ฐานข้อมูล	ระบบ		1	1
แหล่งข้อมูล	แห่ง	2		2

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์ข้อมูลเฝ้า ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	20,000					10,000			10,000				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000				10,000			10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000
2	ค่าวัสดุซื้อเพลิง และหล่อสี	5,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
4	ค่าของที่ระลึก	5,000
5	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 25634 พฤษภาคม 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	จังหวัดพิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปลูกไฟ การดูแลและการจำหน่าย

11.2 มีระบบจัดเก็บข้อมูลไฟสำหรับการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ

11.3 มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลไฟ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณรงค์ คงสวัสดิ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-004

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 62 : หส.02-019)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการ 2.1.2)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรวิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2616
	นายสุรัตน์	พูลเชตร์กิจ	โทร. 2640
	นายมานะชัย	เปี่ยม	โทร. 2588
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรวิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนิสิตให้มีประสิทธิภาพ การจัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ มีหลักการและเหตุผลเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องมารวมกลุ่ม เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านวิชาการ เป็นทางเลือกในการศึกษาค้นคว้านอกเหนือจากชั้นเรียน รวมทั้งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ๆ ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนเรศวร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนิสิตจึงเป็นกระบวนการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนักหอสมุด จึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อให้นิสิตรุ่นพี่ได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สู่นิสิตรุ่นน้อง เป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต ปลูกฝังคุณลักษณะ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นิสิตรุ่นพี่มีโอกาสแสดงศักยภาพทางวิชาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สู่นิสิตรุ่นน้อง
- 7.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต และปลูกฝังคุณลักษณะ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	พี่ติวน้อง	- เพื่อให้บัณฑิตรุ่นที่มีโอกาสแสดงศักยภาพทางวิชาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สู่บัณฑิตรุ่นน้อง - เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต และปลูกฝังคุณลักษณะ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	อบรมความรู้ที่อยู่ในกระแสสังคม	- เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับความสนใจในกระแสสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุด และผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	150	150	300
นิสิต	คน	150	150	300

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)										
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
กิจกรรมที่ 1 ที่ตัวน้อง ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม	5,000	☒	2,500		2,500							
ขั้นตอนการ (D) 1. สํารวจรายวิชาที่นิสิตมีปัญหาในการสอบ 2. รับสมัครพี่ตัว ที่มีผลการเรียนดี 3. จัดกิจกรรม	10,000		☒ ☒			5,000				5,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม												☒ ☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป												☒
กิจกรรมที่ 2 อบรมความรู้ที่อยู่ในกระแสสังคม ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม	5,000	☒	☒									
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดกิจกรรม	30,000				10,000			10,000		10,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม												☒ ☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป												☒
รวม	50,000	7,500			17,500			25,000				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
2	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
4	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	5,000
5	ค่าจ้างเหมาบริการ	3,000
6	ค่าวิทยากร	20,000
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด	อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตรุ่นพี่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นพี่เลี้ยงเพื่อถ่ายทอดศักยภาพทางวิชาการ องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สู่ นิสิตรุ่นน้อง

11.2 นิสิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา

11.3 นิสิตมีผลการเรียนที่ดีขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-005

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.01-009)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☒ รอง |
| ☐ การบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการ 4.1.1)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อาณัติงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 2545
	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2616
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
	นายสุชาติ	ไค้นลิ้น	โทร. 2571
	นายพนพรจ	พุลเกษร	โทร. 2560
	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในสถาบันและบุคคลทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรทั้งประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน และสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นหาข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ และวิถีชุมชน ประเพณี พิธีการต่าง ๆ ของชุมชน จากอดีตภูมิปัญญาได้ก่อเกิดและสืบทอดกันมาในชุมชนหมู่บ้าน เมื่อหมู่บ้านเปลี่ยนแปลงไปพร้อมกับสังคม สมัยใหม่ ภูมิปัญญาชาวบ้านจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา เพื่อให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความประสงค์จัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้านที่มีความสามารถหรือภารกิจในการนำภูมิปัญญาระดับชาติไปแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับภูมิปัญญาและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

7.2 เพื่อพัฒนาระบบ/จัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

7.3 เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านเขตภาคเหนือตอนล่าง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และสัมภาษณ์ข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ปร า ช ญ์ ชาวบ้าน	เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่าง	☒ ปริมาณ: - มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่างไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ☒ คุณภาพ: - มีองค์ความรู้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่างไม่น้อยกว่า 2 content*		
2	บันทึกข้อมูล ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้าน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ในเขตภาคเหนือตอนล่าง	☒ ปริมาณ: - มีข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ ชาวบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลไม่ น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ชื่อเรื่อง	6	20	26
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	6		6
ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน	ชื่อเรื่อง		20	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ขั้วนางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	6,000	☒	6,000										
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	14,000				4,500		4,500		5,000				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
กิจกรรมที่ 2 บันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ขั้วนางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผน		☒			☒		☒		☒				
ขั้นตอนการ (D) 1. นำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านบันทึกลงฐานข้อมูล 2. นำเสนอระบบฐานข้อมูลต่อที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 3. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 2. ประเมินและสรุปกิจกรรม			☒							☒	☒	☒	☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000	6,000			9,000			5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,000
2	ค่าวัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4,000
6	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ภายในจังหวัดพิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับภูมิปัญญาและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

11.2 มีระบบจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

11.3 มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านเขตภาคเหนือตอนล่าง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชนัญชิตา ม่วงทอง)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-006

ชื่อโครงการ กำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วย รังสี UV-C

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	โทร. 2656
	นายขวัญ	อ่ำดี	โทร. 2656
	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางสาวนุสรรา	ยินยอม	
	นางมนตรา	एमห้อง	โทร. 2593
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางมนตรา	एमห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากพื้นที่การให้บริการของอาคารสำนักหอสมุด มีสภาพเป็นอาคารปิด และมีระบบทำความเย็นที่มีอากาศหมุนเวียนภายในอาคาร ซึ่งสำนักหอสมุดมีทั้งเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าใช้บริการเข้า-ออกเป็นจำนวนมากและหลากหลายในแต่ละวัน โดยจะมีการนำเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ ติดตัวทั้งเจ้าหน้าที่และผู้เข้าใช้บริการมาโดยไม่รู้ตัว พร้อมทั้งมีหนังสือจำนวนมากที่ถูกนำออกมาใช้งาน จึงทำให้มีโอกาสทำให้อากาศภายในอาคารสำนักหอสมุดมีการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ โดยอาจเป็นการก่อให้เกิดโรคร้ายต่าง ๆ ขึ้นได้ ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการได้ตระหนักถึงสุขภาพของผู้เข้าใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาใช้บริการและทำงานภายในอาคารสำนักหอสมุด ที่ต้องรับสิ่งเหล่านี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยโครงการนี้เป็นการลดปริมาณและจำกัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในอากาศอันไม่พึงประสงค์ ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และให้พื้นที่ของอาคารสำนักหอสมุดมีสภาพอากาศที่สะอาดและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสนับสนุนในเรื่องของอาคารสีเขียวอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการจำกัดเชื้อจุลินทรีย์ภายในอากาศของอาคารสำนักหอสมุด ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน
- 7.2 เพื่อให้อาคารสำนักหอสมุดมีสภาพอากาศที่สะอาดและบริสุทธิ์มากขึ้นสำหรับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่
- 7.3 เพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการของสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วย รังสี UV-C สำหรับอาคารแสงเทียน	- เพื่อจัดให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ภายในอากาศของอาคารสำนักหอสมุดให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน - เพื่อให้อาคารสำนักหอสมุดมีสภาพอากาศที่สะอาดและบริสุทธิ์มากขึ้นสำหรับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ - เพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	☒ ปริมาณ: - จำนวนเครื่องมือกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วยรังสี UV-C สำหรับอาคารแสงเทียนทั้งหมด 10 ชุด ติดตั้งแล้วเสร็จ ☒ คุณภาพ: - ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศของอาคารเรียนรู้อลดลง ต่ำกว่า 500 cfu/M3		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/เครื่อง	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5
เครื่องมือกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วย รังสี UV-C	เครื่อง	10

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 กำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วย รังสี UV-C ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	45,000	15,000	15,000	15,000	☒	☒							
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
รวม	45,000	45,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 45,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	35,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
3	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
4	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานปฏิบัติงาน	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		45,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีเครื่องมือที่ใช้ในการจำกัดเชื้อจุลินทรีย์ภายในอากาศของอาคารสำนักหอสมุดให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน

11.2 อาคารสำนักหอสมุดมีสภาพอากาศที่สะอาดและบริสุทธิ์มากขึ้นสำหรับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่

11.3 สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการของสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุเชาว์ ทิมเครือจีน)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

สำนักงานเลขานุการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.02-007

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : ทส.02-012)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.1 ตัวชี้วัดที่ 5.2.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.2)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2680
	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.4 ผู้รายงานผล	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดการห้องสมุดที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักหอสมุดจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการบริการ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของสำนักหอสมุด ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการทำงาน พัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ หรือพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านอบรมด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิง ผลลัพธ์(Ou tcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	พัฒนาบุคลากร (ตามแผนพัฒนา บุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2563-2567)	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารจัดการ - เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น	☒ ปริมาณ: - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ☐ คุณภาพ:		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	53	53	106
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	53	53	106

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	48,000		☒	☒	☒	12,000	12,000	12,000	12,000	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม											☒		
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000										2,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	50,000				24,000			24,000			2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	10,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	5,000
6	ค่าจ้างเหมารถตู้	6,000
7	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	2,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
9	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000
10	ค่าจัดทำโล่รางวัล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปราณี คำแหง)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-008

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพ

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.02-013)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668
5.4 ผู้รายงานผล	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 โดยใช้เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นเกณฑ์ในการประเมินตรวจสอบ

ปีงบประมาณ 2559 จากมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย นเรศวร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ให้ จัดทำ รายงานประเมินตนเอง/ตรวจสอบโดยการเขียนโครงร่างองค์กร ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวและส่งโครงร่างองค์กรให้กับกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปี วิทยาลัย “สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการทรัพยากรการเรียนรู้สู่สาธารณะชน”

ในปี 2560 สำนักหอสมุดได้ปรับโครงร่างองค์กรตามข้อเสนอแนะของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ TQA และจัดทำรายงานตาม เกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติตามเกณฑ์ที่เรียกว่า Overall Requirement ในปี 2561 สำนักหอสมุดได้ปรับโครงร่างองค์กรตาม ข้อเสนอแนะ ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ TQA และจัดทำรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเต็มรูปแบบ และเตรียมพร้อมใน การประเมิน ตามแนวทาง TQA

ปีงบประมาณ 2562 ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และระดับคณะ/วิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2563 (ในระหว่างเดือนมิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) และจากการประชุมคณะทำงานกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 1/2561) เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง แนวทางและรูปแบบการ ประเมินหน่วยงานสนับสนุนระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ประชุมมีมติให้มี การประเมินตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ดังนั้นเพื่อให้มีการดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดได้ อย่างยั่งยืน จึงต้องมีการจัดโครงการประกันคุณภาพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ ปฏิบัติงานมากขึ้น มีการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และ เตรียมพร้อมในการประเมินตามแนวทาง EdPEX

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างการเรียนรู้ และนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการพัฒนางานของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	เขียนรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์ EdPEX	เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์ EdPEX ทุกหมวด	☒ ปริมาณ: - มีรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX ครบทุกหมวด ☐ คุณภาพ:		
2	ประเมินตามแนวทาง EdPEX	เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX	☒ ปริมาณ: - มีเอกสารรายงานการประเมินตามแนวทาง EdPEX เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ☐ คุณภาพ:		
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อให้บุคลากรมีการเรียนรู้และเข้าใจเกณฑ์ EdPEX ที่สามารถนำไปปรับและพัฒนาสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - มีการจัดกิจกรรมสร้างการเรียนรู้ตามแนวทาง EdPEX อย่างน้อย 1 ครั้ง ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้มากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	30	90
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	30	90

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 เขียนรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์ EdPEx ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง				☒									
กิจกรรมที่ 2 ประเมินตามแนวทาง EdPEx ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000		5,000										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง				☒									
กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000	5,000									15,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	8,000
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563	พฤศจิกายน 2563	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทาง EdPEX เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้น

11.2 บุคลากรมีการเรียนรู้เกณฑ์ EdPEX ได้ดีขึ้น

11.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุนิสา พรหมมณี)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-009

ชื่อโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม

(ระดับ 2) โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.02-014)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่ 3.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 3.1.1 ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.4
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการ 5.1.1)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลิ่น	โทร. 2599
	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
	นางสาววรรณภรณ์	เพียรท้าว	โทร. 2558
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลิ่น	โทร. 2599
	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่พันธกิจของสำนักหอสมุดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลการมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดให้แก่มุมชนเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการให้บริการทางวิชาชีพการดำเนินงานห้องสมุดเป็นหลัก โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสและประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุดแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และชุมชนซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

7.2 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุด	เพื่ออบรมให้ความรู้กับ ผู้รับผิดชอบห้องสมุด หรือนักเรียนในการ ดำเนินงานและบริการ ห้องสมุด	☒ ปริมาณ: - ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้ เพิ่มขึ้นจากการรับบริการร้อยละ 80 ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ความรู้หลังการรับการอบรมเพิ่มขึ้น		
2	ติดตามผลการ ดำเนินงานการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	โรงเรียน	1	3	4
โรงเรียน	โรงเรียน	1	3	4

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				☒ ☒									
ขั้นตอนการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	8,000			☒	☒	4,000	4,000						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					☒	☒	☒						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง									☒				

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม									☒				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	2,000								☒	2,000			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม											☒		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	10,000				8,000			2,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน บริการวิชาการ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	3,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500
6	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	1,000
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,500
8	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม - มีนาคม 2564	มิถุนายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปริญญญา วรรณโสภณ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-010

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(ระดับ 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.02-015)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 4.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.1)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
	นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	โทร. 2667
	นายพอเจตน์	แสงเงิน	โทร. 2589
	นายนระวัตร	คงสวัสดิ์	โทร. 2645
	นายมานะชัย	เปี่ยม	โทร. 2588
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ทำบุญปีใหม่	เพื่อทำบุญวันขึ้นปีใหม่	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	วันสงกรานต์	เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวันสงกรานต์ให้คงสืบต่อไป	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความรักความหวงแหนในประเพณีอันดีงาม	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
4	ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	เพื่อรำลึกถึงสำคัญของวันสถาปนาสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	40	40	70	190
บุคลากรสายวิชาการ	คน				20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40	40	40	50	170

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000			15,000									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					☒								
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500							2,500					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								☒					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								☒					
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500										2,500		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 4 ทำบุญวันสถาปนา สำนักหอสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
รวม	35,000	15,000						2,500			17,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 35,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและปัจจัยถวายพระ	15,000
2	ค่าเครื่องประกอบพิธีสงฆ์	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2563	เมษายน 2564	กรกฎาคม 2564	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	วัดเสนาหิน ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-011

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
(ระดับ 2) โครงการกระบวนการจัดทำแผน

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.02-016)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6V17>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 5.1.3.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้นแผนงาน จัดการอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.3 ผู้ประสานงาน	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.4 ผู้รายงานผล	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามนโยบายมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักหอสมุดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผนปฏิบัติการจึงได้จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการ ฯ อันจะเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม									☒				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	5,000									☒	5,000	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	5,000										5,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการกระบวนการจัดทำแผน

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	3,500
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สำนักหอสมุดมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจหลัก
- 11.2 สำนักหอสมุดมีแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- 11.3 บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปริญญญา วรรณโสภณ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.02-012

ชื่อโครงการ รักษาสภาพ

(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : ทส.02-017)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.1 ตัวชี้วัดที่ 5.2.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.2)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งานแผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเลขานุการ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นางกนกอร | ไชยาเผือก | โทร. 2670 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางกนกอร | ไชยาเผือก | โทร. 2670 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางกนกอร | ไชยาเผือก | โทร. 2670 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ หลากอย่าง อาจทำให้สุขภาพได้รับผลกระทบโดยไม่รู้ตัว ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีความห่วงใยสุขภาพของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข เป็นการป้องกันโรคในระยะเริ่มแรกมิให้ลุกลามมากยิ่งขึ้น โดยการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและใส่ใจในสุขภาพของบุคลากร ให้มีสุขภาพแข็งแรง สำนักหอสมุด จึงได้จัดโครงการรักษสุขภาพประจำปี เพื่อหวังเป็นส่วนหนึ่งที่จะเข้าไปดูแลสุขภาพของบุคลากร

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญ และใส่ใจในสุขภาพของตนเอง
- 7.3 เพื่อให้ทราบปัจจัยเสี่ยงในการที่จะเกิดภาวะเจ็บป่วยในอนาคตของตนเอง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสอบสุขภาพ ของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ			☒										
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ประสานงานกับสถานพยาบาล 2. ดำเนินการโครงการ	38,000					30,000	8,000						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลโครงการ						☒	☒						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการโครงการใน ครั้งต่อไป							☒						
รวม	38,000				38,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 38,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทโครงการพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	38,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2564, มีนาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร,โรงพยาบาลพุทธชินราช

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.2 บุคลากรได้เกิดความรู้สึกตระหนักและเห็นความสำคัญ และใส่ใจในสุขภาพของตนเอง

11.3 บุคลากรได้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกนกอร ไชยาเผือก)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-013

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.02-018)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.4 มาตรการ 1.4.1)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายขวัญ	อ่ำดี	โทร. 2656
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
5.3 ผู้ประสานงาน	นายขวัญ	อ่ำดี	โทร. 2656
	นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	โทร. 2656
5.4 ผู้รายงานผล	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย อาคารแสงเทียน และอาคารเรียนรู้ มีพื้นที่ในการใช้งานเป็นบริเวณกว้าง ประกอบกับมีการแบ่งพื้นที่การใช้งานที่หลากหลายโดยได้จัดพื้นที่รองรับการเรียนรู้ของนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปจำนวนทั้ง 2 อาคาร และมีจุดเสี่ยงหลายจุดในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างสูง หากเกิดอัคคีภัยขึ้น ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการอาจประสบอันตราย รวมทั้งการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย การปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัย รวมถึงการอพยพผู้ให้บริการไปสู่พื้นที่ปลอดภัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อเป็นการซักซ้อมทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ การใช้เครื่องมือดับเพลิง เพื่อรับมือกับเหตุอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรของสำนักหอสมุด และทีมงานที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมกับการป้องกันอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขึ้นจริง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย	เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุ การใช้อุปกรณ์ด้านอัคคีภัยเพื่อใช้ดับเพลิงในเบื้องต้น	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นในการใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80
นิสิต	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน และอัคคีภัย ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประสานงานทีมงานและวางแผนการดำเนิน โครงการ								☒	☒	☒			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000										40,000	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนา และปรับปรุง													☒
รวม	40,000										40,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 40,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2	ค่าของที่ระลึก	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	3,000
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	8,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,000
7	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		40,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ในขั้นตอนการระงับเหตุและป้องกันเหตุอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นภายในอาคารสำนักหอสมุด

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถใช้งานเครื่องมือดับเพลิงพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้วิธีปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยเหลือตนเองเมื่อเกิดอัคคีภัย

11.3 บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีขั้นตอนเพื่อลดการสูญเสียจากเหตุอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ให้น้อยที่สุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายขวัญ อ่ำดี)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-014

ชื่อโครงการ พัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 61 : หส.01-009)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6Vl7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.11
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการ 1.3.1)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3 ผู้ประสานงาน	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 2645
5.4 ผู้รายงานผล	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากสำนักหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัย แก่ผู้ใช้บริการ ในปัจจุบันมีเทคโนโลยีห้องสมุดหลากหลายรูปแบบเช่น RFID Access Control เป็นต้น ที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการให้บริการในห้องสมุดแต่ต้องจัดซื้อด้วยราคาที่สูงมากและต้องพึ่งพาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการแก้ไขปัญหาให้ตรงต่อความต้องการที่เปลี่ยนไปตามกาลเวลาและเสียค่าบำรุงรักษาที่มีราคาสูง ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานเทคโนโลยีขอจัดทำโครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดขึ้นมาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาตู้คืนหนังสืออัตโนมัติสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM
- 7.2 เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบ Access Control สำหรับการเข้าใช้บริการในพื้นที่ต่าง ๆ
- 7.3 เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรและสำนักหอสมุดในการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ศึกษาและพัฒนาตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ	เพื่อพัฒนาตู้คืนหนังสืออัตโนมัติสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM	☒ ปริมาณ: - มีตู้คืนหนังสืออัตโนมัติต้นแบบ จำนวน 1 ตู้ ☐ คุณภาพ:		
2	พัฒนาระบบ Access Control	พัฒนาระบบ Access Control สำหรับการเข้าใช้บริการในพื้นที่ต่าง ๆ	☒ ปริมาณ: - มีระบบ Access Control 1 ระบบ ☐ คุณภาพ:		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนทั้งสิ้น	2 งาน	1	1	2
ตู้คืน หนังสืออัตโนมัติ	1 ตู้	1		1
ระบบ Access Control	1 ระบบ		1	1

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาและพัฒนาตู้คืน หนังสืออัตโนมัติ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	30,000		6,000	☒	6,000	☒	6,000	☒	6,000	☒	6,000	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบ Access Control ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	20,000		10,000	☒	10,000	☒	☒	☒					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
รวม	50,000	16,000			22,000			6,000			6,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	20,000
2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564	พฤศจิกายน 2563 – มิถุนายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีผู้รับคืนหนังสือต้นแบบ 1 ตู้

11.2 สำนักหอสมุดมีระบบ Access Control 1 ระบบ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ฝ่ายบริการ

สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-015

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการอ่าน

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.03-019)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1, 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1, 1.7.2.1, 1.7.2.3
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ
(กลยุทธ์ที่ 2.1 - 2.4 มาตรการ 2.1.1 - 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1 - 2.3.2, 2.4.1 - 2.4.2)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน ☐ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว โทร. 2558
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ โทร. 2559
- นางสาวสุชาดา สังข์นาค โทร. 2557
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่าน รวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน
- 7.2 เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	New Book of the year	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่ให้คุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้สนใจยืมหนังสือใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของหนังสือใหม่ที่ออกให้บริการ ☒ คุณภาพ: - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	Love at first read	เพื่อกระตุ้นให้นิสิตใหม่เกิดความรู้สึกรักการอ่าน	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 250 คน ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์อย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน ☐ คุณภาพ:		
4	ยืมไม่ฉันอ่านเป็นเทอม	เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 550 คน ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	300	200	500	1,040
นิสิต	คน		300	100	400	800
บุคลากรสายวิชาการ	คน			50	50	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน			50	50	100
หนังสือจัดซื้อใหม่ถูกยืม	ร้อยละ	40				40

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 New Book of the year ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 Love at first read ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ									☒ ☒				
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000								☒ 10,000	☒			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ			☒	☒									
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000			☒		10,000			☒			☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 4 ยืมไม้อ่านเป็นเทอม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									☒				

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม									☒				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
รวม	20,000					10,000		10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,000
3	ค่าจัดเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2563 – 20 กันยายน 2564	พฤษภาคม – มิถุนายน 2564	กุมภาพันธ์ 2564 พฤษภาคม 2564 สิงหาคม 2564	เมษายน – มิถุนายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย นเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย นเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย นเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย นเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

11.2 ผู้ใช้บริการมีการยืมทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น

11.3 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.03-016

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : ทส.03-020)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การวิจัย ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการ 2.1.2)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อการค้นคว้า การเข้าถึงสารสนเทศอีกด้วย

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ กิจกรรมสัปดาห์ PULINET ตลอดจนการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบบริการของห้องสมุด เป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน
- 7.2 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี
- 7.3 ทราบว่าสำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอีกช่องทางหนึ่ง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด	เพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุดให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	สอนการรู้สารสนเทศ	เพื่อสอนการรู้สารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
3	สัปดาห์ PULINET	เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย	☐ ปริมาณ: ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	2,500	520	50	3,070
นิสิต	คน	2,500	500	20	3,020
บุคลากรสายวิชาการ	คน	-	10	20	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	-	10	10	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ									☒				
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	14,000									14,000			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	10,000	☒			10,000								
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ PULINET ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	1,000								1,000	☒			
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม											☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	25,000				10,000			15,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 25,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	10,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		25,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	กรกฎาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

11.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-017

ชื่อโครงการ Library Coaching

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.03-022)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ

กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.2.1

☒ หลัก ☐ รอง

- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการ 2.1.2)

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสุชาติ	ไคณลีน	โทร. 2571
	นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	โทร. 2572
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อการค้นคว้า การเข้าถึงสารสนเทศได้หลายช่องทางรวมถึงการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการผลิตแพทย์ตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และมีศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลแพร่, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลพิจิตร, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ และ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลพุทธชินราช เพื่อให้การค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น งานบริการห้องสมุดสาขา ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสำรวจสภาพปัญหาการเข้าถึงสารสนเทศ จากศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ และการสืบค้นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย รวมถึงการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลชั้นคลินิกทั้ง 5 แห่ง ให้ได้มาตรฐานในระดับหนึ่งและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิตและอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายในและภายนอก
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ส่งเสริมการใช้ฐาน ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา	- เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	☒ ปริมาณ: - จำนวนการเข้าใช้บริการห้องสมุดสาขา เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดสาขา 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	400	400	800
นิสิต	คน	380	380	760
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10	10	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม	2,000	☒	☒ 1,000	☒ 1,000									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. การสำรวจสภาพปัญหาการเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ จากศูนย์ แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ทั้ง 5 แห่ง 2. ประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา - คณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ - รูปแบบออนไลน์และการจัดกิจกรรม	3,000		1,000			1,000			1,000				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรมและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อ นำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงาน โครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด สาขา ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสาขา - ด้านบริการ - ด้านทรัพยากร	5,000		2,000	☒	2,000	☒	1,000	☒	☒	☒			
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด สาขา ในรูปแบบออนไลน์และการจัดกิจกรรม													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรมและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อ นำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงาน โครงการครั้งต่อไป													☒
รวม	10,000		5,000			4,000			1,000				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,000
2	ค่าของรางวัล	4,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	- ห้องสมุด / ห้องเรียน Telemedicine ศูนย์ แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ได้แก่ รพ.พุทธ ชินราช, รพ.อุดรดิตถ์, รพ.สมเด็จพระเจ้าตาก สินมหาราช, รพ.พิจิตร และ รพ.แพร่ - รูปแบบออนไลน์	- ห้องสมุด คณะ/ภาควิชา - รูปแบบออนไลน์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตแพทย์ อาจารย์แพทย์ และบรรณารักษ์ ห้องอ่านหนังสือกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ทั้ง 5 แห่ง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 การสืบค้นฐานข้อมูลกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพมีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5

11.3 เป็นการพัฒนาระบบให้บริการสารสนเทศเชิงรุก สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดในด้าน พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-018

ชื่อโครงการ หนังสือคือเพื่อน

(ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.03-023)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่ 3.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 3.1.1 ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.4
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการ 5.1.1)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3	ผู้ประสานงาน	นายสุชาติ	ไคณลีน	โทร. 2571
		นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	โทร. 2572
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการหนังสือคือเพื่อน เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ นิสิต บุคลากรและประชาชนทั่วไป สามารถยืมหนังสืออ่านเพื่อสุขภาพ หนังสือนิยาย หนังสือธรรมะ และวารสาร จากหน่วยบริการเคลื่อนที่ ที่จะให้บริการทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 14.00 น. ซึ่งการอ่านถือว่าเป็นทักษะที่สำคัญต่อการศึกษาหาความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต และยังก่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้แนวคิดในการดำเนินชีวิต การอ่านจึงเป็นหัวใจของการเรียนรู้ทุกระดับเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เรื่องต่าง ๆ และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิดการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	หนังสือคือเพื่อน	- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิดการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	☒ ปริมาณ: - ร้อยละการยืมของจำนวนหนังสือที่นำออกไปให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย 500 คน) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
2	Book2Go หนังสือดีที่อยากส่งต่อ	- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิด การอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย 100 คน) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	E-book for all หนังสือพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ	- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิด การอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย 100 คน) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	500	100	100	700
นิสิต	คน	30	80		110
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20	5		25
ประชาชน	คน	450	15	100	565

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 หนังสือคือเพื่อน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม	2,000	☒	2,000										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินโครงการ	3,000			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ													☒ ☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 2 Book2Go หนังสือดีที่อยากส่งต่อ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 3 E-book for all หนังสือพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม													☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม													☒
รวม	5,000	2,000			3,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าของรางวัล	3,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้บริการ นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมยืมหนังสือที่หน่วยบริการเคลื่อนที่

11.2 มีการหมุนเวียนหนังสืออ่านเล่นเพื่อสุขภาพ หนังสือนิยาย หนังสือธรรมะ และวารสาร ออกมาให้บริการ

11.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตจิตอาสาที่มาร่วมดำเนินกิจกรรม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวิรรณ นาพิมพ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-019

ชื่อโครงการ บรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy"

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การวิจัย ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6Vl7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ 2.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 2.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2.3 มาตรการ 2.3.1, 2.3.2)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

บริการช่วยการค้นคว้าและสนับสนุนวิจัย เป็นบริการหนึ่งที่จัดให้สำหรับนิสิตและคณาจารย์ รวมถึงนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือนักวิจัยในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย เช่น แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลคุณภาพของวารสาร ข้อมูลนักวิจัยสำหรับใช้ในการประเมินคุณภาพ ประเมินหลักสูตร หรือข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร เครื่องมือสำหรับช่วยในการเขียนงานวิจัย เช่น โปรแกรม Endnote รวมถึงบริการสารสนเทศอื่น ๆ ที่จัดเฉพาะสำหรับนักวิจัย ซึ่งบริการเหล่านี้ต้องอาศัยศักยภาพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และการฝึกทักษะด้านต่าง ๆ ให้สามารถบริการแก่ผู้ใช้และสนองความต้องการได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนผู้ให้บริการเฉพาะด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และข้อจำกัดด้านเวลาให้บริการเฉพาะช่วงเปิดทำการปกติ แต่หากบรรณารักษ์และบุคลากรที่ให้บริการล่วงเวลา หรือบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานส่วนอื่น สามารถให้บริการสำหรับนักวิจัยได้ไม่ว่าจะเวลาใด หรือจุดใดก็ตาม จะเป็นการเพิ่มคุณภาพการให้บริการของห้องสมุดในภาพรวมให้ดีขึ้น ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงได้ริเริ่มดำเนินโครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย “Research Buddy” ขึ้นมา โดยการนำศักยภาพด้านที่ห้องสมุดมีมาทำให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เพื่อปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลืออาจารย์นักวิจัย เสมือนเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในระดับหนึ่งได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ภารกิจของห้องสมุด และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 พัฒนาทักษะสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัยแก่บรรณารักษ์ของสำนักหอสมุด
- 7.2 ปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ให้มากขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมเครื่องมือให้บริการด้วยโปรแกรม Endnote แก่บรรณารักษ์ผู้ร่วมโครงการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศสามารถใช้โปรแกรม Endnote สำหรับการให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงานได้	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☒ คุณภาพ: - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะ ทำให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น	
2	ฝึกอบรมทักษะด้านความรู้เรื่อง Metric มาตรฐานผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติแก่บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรณารักษ์ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และพัฒนาทักษะในด้านการให้บริการข้อมูลแก่นักวิจัยมากขึ้น	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☒ คุณภาพ: - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และพัฒนาทักษะสำหรับการให้บริการมากขึ้น	
3	พัฒนาระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ได้แก่ 3.1 ระบบลงทะเบียนให้คำปรึกษา Research Help Desk 3.2 เว็บไซต์บริการสนับสนุนวิจัย และสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและความรู้ผ่านทางระบบออนไลน์ 3.3 รายชื่อ/ฐานข้อมูลนักวิจัย หรือ ข้อมูลผู้ใช้บริการสนับสนุนวิจัย	เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น	☐ ปริมาณ: - จำนวนระบบ/ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 ระบบต่อปี - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสนับสนุนวิจัย หรือ จำนวนเรื่อง ของสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือ 2 เรื่อง ต่อปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการสนับสนุนวิจัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	อาจารย์ นิสิตบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยได้รับการช่วยเหลือในระหว่างขั้นตอนการทำวิจัย ทำให้ประสิทธิผลของงานวิจัยเพิ่มขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	7	10	27	44
บุคลากรสายวิชาการ	คน			20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	7	10	7	24

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมทักษะด้านความรู้เรื่องมาตรฐานผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติแก่บรรณารักษ์ ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในด้านความต้องการและความเป็นไปได้ 2. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย			☒										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดอบรมทักษะด้านความรู้เรื่อง Metric มาตรฐานผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติแก่บรรณารักษ์ที่ร่วมโครงการ				☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 อบรมเครื่องมือสำหรับให้บริการนักวิจัย ขั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย		☒											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดอบรมเครื่องมือสำหรับให้บริการด้วยโปรแกรม Endnote แก่บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ		☒											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ขั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย		☒											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. พัฒนาระบบลงทะเบียนให้คำปรึกษา Research Help Desk 2. พัฒนาเว็บเพจบริการสนับสนุนวิจัย 3. รวบรวมข้อมูลนักวิจัย/ให้บริการพิเศษ เฉพาะนักวิจัยตามกลุ่มสาขา (ตัวอย่างนำ ร่อง นักวิจัย 20 คน) 4. จัดทำสื่อและเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและความรู้ผ่านทาง ระบบออนไลน์					☒	☒	☒						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ		☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของ แต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
รวม													

9. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2563	ตุลาคม 2563	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์ผู้ให้บริการสนับสนุนวิจัย ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

11.2 การให้บริการสนับสนุนวิจัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศศิธร ตีณะมาศ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



ชื่อโครงการ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- (รหัสโครงการเดิม ตามแผน 60 : หส.02-017)

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

หมายเหตุ:

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายทาง (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☒ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☒ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการ 2.2.1)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2636
	(ผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)		
5.4 ผู้รายงานผล	นายพงศกร	ศิริคำน้อย	โทร. 2545
	(ผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)		
	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการสำรวจจำนวนทรัพยากรสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเว้นปี ประกอบกับสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี และพบว่าทรัพยากรบางส่วนสูญหาย หรือไม่สามารถให้บริการค้นหาทรัพยากรบางรายการได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการจึงไม่สามารถระบุจำนวนทรัพยากรในฐานข้อมูลทรัพยากร สำนักหอสมุดตามจำนวนที่มีอยู่จริงได้ อีกทั้งสำนักหอสมุดได้มีการขยายเพิ่มเติมพื้นที่อาคารสำนักหอสมุด โดยเปิดให้บริการประมาณปี พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ได้มีการเปลี่ยนระบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก INNOPAC Millennium เป็น KMUTT-LM เมื่อ 21 พฤษภาคม 2561 โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาดังกล่าว ยังไม่มีการดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศในภาพรวม ดังนั้นเพื่อให้การจัดการทรัพยากรในสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อทำการสำรวจ เพื่อทราบจำนวนที่มีอยู่จริงของทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 สำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง

7.2 ตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ - จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ - สแกนตัวเล่มหนังสือเข้าระบบ	- สำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง - ตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง	☐ ปริมาณ: ☒ คุณภาพ: - หนังสือที่ถูกจัดเรียงบนชั้นถูกต้อง และอยู่ในสถานที่ที่กำหนดในระบบฯ		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	110
นิสิต (จิตอาสา)	คน	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 สสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ชั้นวางแผนงาน (P) 1 จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม							☒						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ 3. สแกนตัวเล่มหนังสือเข้าระบบ	5,000							5,000	☒				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล										☒			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
รวม	5,000							5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จำนวนหนังสือมีอยู่ตรงตามความเป็นจริง

11.2 สถานะหนังสือที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติสอดคล้องกับความเป็นจริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-021

ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 4.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.1)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณัฐกรณ	คำภู	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 2557

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์ จุดมุ่งหมายและแนวทางของสำนักหอสมุดที่ต้องการให้กลุ่มเป้าหมายอันได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต หรือประชาชนบุคคลโดยทั่วไปได้รับรู้ถึงความตั้งใจของสำนักหอสมุดที่จะทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมให้อยู่คู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นเตือนสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นแก่สังคมไทยในยุคปัจจุบัน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ
- 7.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 7.3 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	จัดนิทรรศการวันสำคัญ	เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี ☐ คุณภาพ:		
2	จัดชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - เบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินที่กำหนด ☐ คุณภาพ:		
3	ธรรมะสวัสดี	- เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม - เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	☒ ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	450	440	115	1,005
นิสิต	คน	300	300	15	615
บุคลากรสายวิชาการ	คน	50	50	30	130
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	30	130
ประชาชน/สังคม	คน	25	20	20	65
ศิษย์เก่า	คน	25	20	20	65

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 จัดนิทรรศการวันสำคัญ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม ☒ 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์													
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	4,000	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	150
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมแสดงความยินดี กับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม ☒													
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	6,000		6,000										
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม				☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					☒								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ธรรมะสวัสดิ์ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขอบอนุมัติกิจกรรม 2. กำหนดวันเริ่มต้นจัดกิจกรรม 3. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	20,000	☒											
ขึ้นดำเนินการ (D) 3.1 กิจกรรมสนทนาธรรมนำสุข 3.2 กิจกรรมสมาธิสร้างปัญญาพัฒนาจิต 3.3 กิจกรรมสาธยายพระไตรปิฎก					9,000				7,000			4,000	
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													☒
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	30,000	7,050			10,050			8,050			4,850		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	2,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000
5	ค่าของที่ระลึก	2,000
6	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สำนักหอสมุดเป็นกลไกที่ส่งเสริมความตระหนักของนิสิต บุคลากรหรือประชาชนทั่วไป ในการฟื้นฟูอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบต่อไป
- 11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และเข้าใจในหลักการ สามารถนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ต่อไปได้
- 11.3 สร้างกระแสของความเป็นไทยให้กลับมาแพร่หลายอีกครั้ง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ปฏินฺทุ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-022

ชื่อโครงการ Library Everywhere

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 62 : หส.02-013)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต	☐ หลัก	☒ รอง
☐ การวิจัย	☐ หลัก	☐ รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม	☐ หลัก	☐ รอง
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☐ หลัก	☐ รอง
☐ การบริหารจัดการ	☐ หลัก	☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ	☒ หลัก	☐ รอง
☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	☐ หลัก	☐ รอง
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ หลัก	☐ รอง
☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ	☐ หลัก	☐ รอง
☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	☐ หลัก	☐ รอง
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม	☐ หลัก	☐ รอง
☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☐ หลัก	☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6Vl7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.3.1 ตัวชี้วัดที่ 1.3.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการ 2.1.2, 2.4.1)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	โทร 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2557
	นายณพรุจ	พุลเกษร	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 2557
5.4 ผู้รายงานผล	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	โทร. 2557

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุดบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ไม่มีเวลาเข้าห้องสมุด ห้องสมุดมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ห้องสมุดอยู่ไกลจากที่พัก และมีการใช้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้จากการที่ห้องสมุดมีการบริการที่หลากหลาย อีกทั้งผู้ให้บริการที่กระจายตัวอยู่ทั้งมหาวิทยาลัย

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศจึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้เพื่อให้บริการเชิงรุก โดยเข้าถึงผู้ให้บริการด้วยการออกให้บริการนอกสถานที่ ในจุดบริการต่าง ๆ ที่กำหนดทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวก ในบริการต่าง ๆ เช่น การรับส่งหนังสือ ค่าระค่าปรับ และเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสนเทศของสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อให้ผู้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	Library Everywhere	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง / ปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5		
2	Book Delivery	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 คน ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200	300	500
นิสิต	คน	150	200	350
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25	50	75
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25	50	75

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Library Every Where ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000	5,000	☒	☒	5,000	☒	☒	5,000	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ													☒
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 2 Book Delivery ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000	5,000	☒	☒	5,000	☒	☒	5,000	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ													☒
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป													☒
รวม	30,000	10,000			10,000			10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
2	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	20,000
3	ของรางวัล	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้บริการมีช่องทางการใช้บริการมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภาณุพงษ์ แซ่เตีย)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ฝ่ายพัฒนาและ
วิเคราะห์ทรัพยากร
สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-023

ชื่อโครงการ NU Book Fair

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 หส.03-021)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการครบรอบ 30 ปีมหาวิทยาลัยนเรศวร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการ 3.1.1, 3.1.2,)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการ 5.1.1)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	โทร. 2620
		นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4	ผู้รายงานผล	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้าและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์และนิสิตทุกคนคัดเลือกหนังสือในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปเข้าถึงหนังสือที่หลากหลาย และได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจและครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน

7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	NU Book Fair	- ออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - คัดเลือกหนังสือในงานเพื่อซื้อเข้าสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 60 บริษัท) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของเป้าหมาย		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
			☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1,000	100	100	1,200
นิสิต	คน	700	50	50	800
บุคลากรสายวิชาการ	คน	200	20	20	240
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	20	90
ประชาชนทั่วไป	คน	50	10	100	160

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินโครงการ	198,000	☒	☒	198,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ				☒	☒								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป						☒							
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	100,000		☒	100,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 3 Work Shop ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	80,000		☒	80,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					☒								
รวม	378,000	378,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 378,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
หมวดเงิน เงินรับฝาก รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์การ

ประมาณการเงินรับฝากรายได้

จำนวน 378,000 บาท

- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(130 บูธ x 2,000 บาท)	จำนวน	260,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(30 บูธ x 1,500 บาท)	จำนวน	45,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า	(20 บูธ x 1,500 บาท)	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า		จำนวน	2,000 บาท
- ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	(50 ตัว x 120 บาท)	จำนวน	6,000 บาท
- เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ		จำนวน	35,000 บาท

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	37,800
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	40,000
4	ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	25,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ (รถแห่, เช่าเดินท์, พ่นยุง)	30,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	21,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	15,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000
16	วัสดุก่อสร้าง	15,000
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	35,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	15,000
19	วัสดุการเกษตร	4,100
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	4,100
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		378,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2563	ธันวาคม 2563	ธันวาคม 2563
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปมีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-024

ชื่อโครงการ หนังสือหลังไมค์ Library Podcast

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6V17>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการ 3.1.2)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรทิพย์	อาจริชัย	โทร. 2636
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์กว้าง	โทร. 2597
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวพรทิพย์	อาจริชัย	โทร. 2636

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นแหล่งสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ให้แก่อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปตลอดระยะเวลา 30 ปี มุ่งมั่นที่จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการ และหลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว มีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น Digital platform เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย สื่อความรู้ประเภทเสียงและสื่อออนไลน์ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น ดังนั้นสำนักหอสมุดจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดเก็บความรู้ในรูปแบบของเสียง จึงได้รวบรวมความรู้ประเภทเสียง จากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเสียง ความรู้เสียง เพื่อเผยแพร่แก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป สามารถฟังผ่าน platform ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์เสียง อย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน metadata
- 7.2 จัดทำคลังความรู้เสียง เผยแพร่และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมมาตรฐานและข้อกำหนดรูปแบบของไฟล์เสียง มาตรฐานการลงรายการไฟล์เสียง	เพื่อกำหนดวิธีการทำงานและมาตรฐานในการลงรายการของไฟล์เสียง	☐ ปริมาณ: ☒ คุณภาพ: - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	จัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	เพื่อเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเสียง	☒ ปริมาณ: - จำนวน recodes ที่เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 100 recodes ☐ คุณภาพ:		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	15	5	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	15	5	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมมาตรฐานและข้อกำหนดรูปแบบของไฟล์เสียง มาตรฐานการลงรายการไฟล์เสียง ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผนงาน 2. ศึกษาและรวบรวมมาตรฐานเกี่ยวสำหรับทำ Audio Archive		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. กำหนดมาตรฐานสำหรับการทำงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. จัดทำคู่มือการลงรายการ metadata สำหรับ Audio file	10,000	☒	☒	☒	☒								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลการประเมิน						☒							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์เพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้อง						☒							
กิจกรรมที่ 2 จัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมผู้รับผิดชอบและประสานงานผู้เกี่ยวในโครงการ 2. วางแผนการทำงาน		☒	☒	☒	☒								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ 2. เตรียมเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการไฟล์เสียง 3. ลงรายการและอัปโหลดไฟล์ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่ให้บริการ					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลการทำางาน													☒

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ปรับปรุงการทำงาน ให้เหมาะสม													☒
รวม	10,000				10,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	5,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2564	มกราคม – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์เสียง อย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน metadata

11.2 จัดทำคลังความรู้เสียง เผยแพร่และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อาจวิชัย)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-025

ชื่อโครงการ BookShare

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.04-026)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.1 ตัวชี้วัดที่ 5.2.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการ 3.1.4)
- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนุช	พรมบาง	โทร. 2581
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปิยะนุช	พรมบาง	โทร. 2581
	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2616
5.4 ผู้รายงานผล	นางปิยะนุช	พรมบาง	โทร. 2581

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่มีหน่วยงาน/สถาบันภายนอก/ภายใน ประชาชนทั่วไป ได้บริจาคทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ มาให้แก่สำนักหอสมุดจำนวนมาก หน่วยบริจาคและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มีหน้าที่ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ แต่ทั้งนี้ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคมาบางครั้งมีจำนวนมาก มีจำนวนหลายเล่ม และมีอีกจำนวนหนึ่งซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ รวมถึงไม่สามารถบริจาคต่อหน่วยงาน โรงเรียนหรือสถาบันอื่น ๆ ได้ แต่ทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ยังคงมีคุณค่า มีประโยชน์แก่การศึกษา การค้นคว้า หรือการอ่านเพื่อเพิ่มพูนความรู้อยู่ ดังนั้นหน่วยบริจาคและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักหอสมุด จึงได้จัดทำโครงการ BookShare ขึ้นเพื่อการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้มาใช้บริการสำนักหอสมุด ซึ่งผู้ใช้สามารถคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสาร จุลสาร หรืออื่น ๆ นำกลับไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีจำนวนหลายเล่ม หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อออกบริการมาแบ่งปันให้ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดคัดเลือก
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	BookShare	เพื่อจัดมุมหนังสือ/วารสาร บริจาค ให้ผู้ใช้บริการมาคัดเลือก	☒ ปริมาณ: - จำนวนหนังสือ/วารสาร บริจาค ให้ผู้ใช้บริการมาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 500 เล่ม ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	500
นิสิต	คน	300
บุคลากรสายวิชาการ	คน	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50
ประชาชน/สังคม	คน	30
ศิษย์เก่า	คน	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 BookShare ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน/ประสานงานฝ่ายบริการ		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม													

9. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ดำเนินการกระจายทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริจาคทรัพยากร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปิยะนุช พรหมบาง)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-026

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection
ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.04-027)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ

กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.2.1

☐ หลัก ☒ รอง

- ☐ การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

- ☐ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☐ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการ 3.1.4)

- ☐ การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

- ☐ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลิ่น	โทร. 2599
	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุยปุย	โทร. 2594
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2636
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลิ่น	โทร. 2599

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติในปี พ.ศ. 2538-2540 เพื่อสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดของตนเอง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นแก่ผู้ใช้ และทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งข้อมูลประเภทวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดเป็นเอกสารที่มีคุณค่า แต่ผู้ใช้ยังไม่สามารถเข้าถึงเนื้อหาของเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ได้ทันที หากแต่ได้เพียงรายละเอียดทางบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเท่านั้น นอกจากนี้เอกสารดังกล่าวยังมีการผลิตในจำนวนจำกัด และไม่มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ตัวเล่มกระจายอยู่ตามสถาบันต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงยาก ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้เริ่มจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด ซึ่งสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลลงฐานเพื่อให้บริการตั้งแต่ปี 2547-2555, ปี 2558-2563 รวมจำนวน 10,950 รายการ และในปี 2564 จำนวน 500 รายการ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน พัฒนาระบบสารสนเทศและบริการให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัยของประเทศชาติ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ปริญญาโท ้งานวิจัย บทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	☒ ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 500 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนทั้งสิ้น	รายการ	500
วิทยานิพนธ์	รายการ	500

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	125,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	125,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒ ☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	125,000										125,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ แหล่งทุนภายนอก 125,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา/แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนงานรอง แผนงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หมดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	125,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		125,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรียญาณินพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิ่น)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-027

ชื่อโครงการ พัฒนาคอลเลกชันดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร

(Naresuan University Intellectual Repository : NUIR)

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☒ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bit.ly/2G87exR>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการ 3.1.4)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราภา	เกิดไฟลัอม	โทร. 2598
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวจิราภา	เกิดไฟลัอม	โทร. 2598

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ห้องอ่านหนังสือและคณะต่าง ๆ ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงการค้นที่ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งพัฒนา มหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

7. วัตถุประสงค์

7.1. เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพและสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนบุคลากรจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 15 คณะ ☒ คุณภาพ: - บุคลากรจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. สรรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. จัดกิจกรรมอบรม	20,000			☒			5,000	10,000	5,000				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. จัดทำสรุปการดำเนินโครงการ											☒	☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป												☒	
รวม	20,000				5,000			15,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	2,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	16,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน – มิถุนายน 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

บทที่ 3

แผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปี พ.ศ. 2564

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี พ.ศ. 2564
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการกระบวนกรจัดทำแผน												
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี										5,000		5,000
โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
โครงการส่งเสริมการอ่าน					10,000			10,000				20,000
โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด				10,000				1,000	14,000			25,000
โครงการ Library everywhere	10,000			10,000			10,000					30,000
โครงการ Library Coaching		4,000	1,000	2,000	1,000	1,000		1,000				10,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	2,500	5,000		12,500	5,000		10,000		15,000			50,000
โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast				10,000								10,000
โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร					12,000	12,000	12,000	12,000		2,000		50,000
โครงการรักษาสภาพ					30,000	8,000						38,000
โครงการบริหารจัดการองค์กร												
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด		16,000		16,000		6,000		6,000		6,000		50,000
โครงการพัฒนาฐานข้อมูล					10,000			10,000				20,000
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน				4,500		4,500		5,000				20,000
โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	350	6,350	350	9,350	350	350	350	7,350	350	350	4,350	30,000

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาลงปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์						5,000	10,000	5,000					20,000
โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ							5,000						5,000
โครงการ NU Book Fair			378,000										378,000
โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์											125,000		125,000
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร													
โครงการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัย										40,000			40,000
โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว			14,000			10,000		8,000	6,000	4,000	8,000		50,000
โครงการกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศด้วยรังสี UV-C	15,000	15,000	15,000										45,000
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา													
โครงการประกันคุณภาพ		5,000								15,000			20,000
โครงการ NU Lib Staff Learning		1,000		1,000		1,000		1,000		15,000	1,000		20,000
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม													
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม					4,000	4,000			2,000				10,000
โครงการหนังสือคือเพื่อน		2,000		1,500		1,500							5,000
โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม													
โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			15,000				2,500			17,500			35,000
รวมทั้งสิ้น	27,850	60,350	423,350	76,850	72,350	53,350	49,850	66,350	37,350	104,850	138,350	150	1,111,000

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

บทที่ 4

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ดังนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- 2) เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
- 4) เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ นั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลออกเป็น 4 มิติ คือ

- 1) การติดตามเป้าหมายการใช้งบประมาณ
- 2) การติดตามแผนกิจกรรมประจำทุก 3 เดือน
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่กำหนด
- 4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติ ดังกล่าวนี้นี้ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

กลไกการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และมีการติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความคิดและมาตรการการแก้ไขปัญหาดัง ๆ การติดตามและประเมินผลสรุปได้ ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1.	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 63 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 64 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 64 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 64	หน่วยการเงินบัญชี	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวด และการใช้จ่าย	1) หน่วยงานนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักหอสมุด 2) หน่วยงานนโยบายและแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รวมทั้งหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน 4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักหอสมุด
2.	ติดตามแผนกิจกรรมประจำปี ไตรมาส	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 63 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 64 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 64 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 64	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	
3.	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ / กิจกรรม	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 63 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 64 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 64 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 64	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ และระดับบริหารตามโครงการต่าง ๆ	
4.	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	1 – 30 กันยายน 2564	หน่วยงานนโยบายและแผน	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ และผู้บริหารทุกระดับ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็น 4 แผนงาน คือ ฝ่ายบริหาร สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป และเพื่อดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดทุกไตรมาส
 - 1.1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2563
 - 1.2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2564
 - 1.3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2564
 - 1.4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด