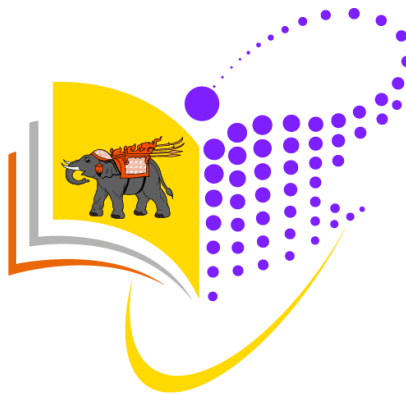




สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

แผนยุทธศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
ช่วงแผนการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา
ฉบับที่ 11
(พ.ศ. 2555 – 2559)

ปรับแผน เดือนเมษายน 2558

ตัวชี้วัดที่ 4 , 24 , 48

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และจัดตั้งเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) เพื่อดำเนินงานการจัดการและการบริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวม 18 คณะ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่เกิดจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

ปณิธาน

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางของแหล่งข้อมูลทั่วโลกที่จะนำไปสู่วิชาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและเกื้อกูลต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจหลัก

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

วัฒนธรรมองค์กร

1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) หมายถึง การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก
2. บริการที่ดี (Service Mind – SM) หมายถึง การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วด้วยความเต็มใจความเอาใจใส่และสร้างความประทับใจ
3. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning – CL) หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีความรู้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

ค่านิยม

รอบรู้ เชี่ยวชาญ บริการประทับใจ

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ
2. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่การดำเนินงานที่ดี
5. เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. การบริการวิชาการแก่สังคม
7. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานทั่วทั้งองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เกิดการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้มากขึ้น และมีขวัญกำลังใจ การปฏิบัติงานที่ดี
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารและการบริการ

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

ขั้นตอน	กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
1. เตรียมการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน / รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ
2. วิเคราะห์องค์การ	- ทบทวนแผนเดิม / วิเคราะห์ SWOT Analysis , ข้อมูล SAR
3. วางทิศทางองค์กร	- ประชุมยกร่างวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก ภารกิจ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ - ประชุมวิพากษ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลักขององค์กร
4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์	- สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT - สรุปผลการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก - ประชุมกำหนดภารกิจ/พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ
5. ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ	- แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการที่สำคัญ บูรณาการในงานประจำ จัดสรรงบประมาณ
6. ประเมินผล / KPI	- ติดตาม/ประเมินผล - สรุปรายงาน/ผลลัพธ์

วิเคราะห์สถานภาพองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในจุดแข็ง จุดอ่อน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การบริหารจัดการ • วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร • แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี • อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก • พัสตुरुภัณฑ์ • บุคลากร	• การมีวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารที่ชัดเจนทุกพันธกิจโดยให้ความสำคัญประโยชน์ของผู้ใช้บริการและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนความร่วมมือที่ดีของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน • มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม • มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคอร์กที่ชัดเจน • มีระบบฐานข้อมูลรายงานผลการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี • มีความพร้อมในการให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม • มีระบบฐานข้อมูลพัสตुरुภัณฑ์ • บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กร • บุคลากรให้บริการด้วยน้ำใจไมตรีและสุภาพ • บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้	• มีการประเมินผู้บริหารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพียงบางกลุ่ม • ขาดกลไกในการสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์อย่างทั่วถึง • แผนปฏิบัติการประจำปีบางโครงการขาดความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ • ขาดความต่อเนื่องในการวิเคราะห์การบรรลุยุทธศาสตร์ • ไม่มีการตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน • พื้นที่นั่งอ่านไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ • หน่วยงานขาดพื้นที่จัดเก็บพัสตुरुภัณฑ์ที่ร่อจำหน่าย • ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน • ไม่มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร • ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ • บุคลากรบางส่วนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพน้อยควรให้ระยะเวลาและโอกาสการพัฒนา
• งบประมาณ • การประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	• สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ • ดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง • นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานทุกภารกิจ	• ระบบบัญชี 3 มิติยังไม่สมบูรณ์และผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เพิ่มทักษะการทำงานในระบบได้ • บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพ

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ดำเนินการจัดการความรู้โดยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม “เล่าสู่กันฟัง” ให้เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	การดำเนินการยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ - สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์) - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์)	- หนังสือมีความครอบคลุมทุกหลักสูตรสาขาวิชา - กระบวนการจัดซื้อหนังสือที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ - มีกระบวนการบำรุงรักษาและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ - มีการสำรวจหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ - มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมหลักสูตรสาขาวิชา - มีสื่อโสตทัศนวัสดุที่หลากหลาย	- ไม่มีการแยกหนังสือเก่า หนังสือหายากเป็นสัดส่วนเนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่จัดเก็บ - สื่อโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับการฝึกภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดในการหาผู้จัดทำจำหน่าย
3. การบริการสารสนเทศ - การบริการผู้ใช้ - การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้ใช้บริการ	- มีบริการต่าง ๆ ที่ครอบคลุม เพียงพอ และสามารถให้บริการด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง - สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง - ให้บริการเชิงรุกทั้งภายในและภายนอก - มีบริการออนไลน์ - มีการจัดการข้อร้องเรียน - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีการประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ - จัดโครงการ/กิจกรรมแนะนำการใช้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ทุกปีการศึกษา - จัดโครงการสอนการรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการตลอดปีการศึกษา	- ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้บริการและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ - การประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งภายในและภายนอกยังดำเนินการไม่ทั่วถึง - การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
4. เทคโนโลยี	- ให้ความสำคัญการนำเทคโนโลยีใช้ในการบริหารและบริการพร้อมทั้งกระตุ้นให้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบดูแล	- Wireless Access Point ที่มีให้บริการยังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ - ไม่มีการวิเคราะห์กระบวนการงานอย่างเป็นระบบ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกด้านภาวะเอื้อ (โอกาส) และด้านภาวะคุกคาม (อุปสรรค)

ด้าน	ภาวะเอื้อ (โอกาส)	ภาวะคุกคาม (อุปสรรค)
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ 2.2.6 จัดหาดำรง และสื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ชัดเจนเอื้อโอกาสให้ สำนักหอสมุดสามารถดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
นโยบายมหาวิทยาลัย	- มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเอื้อต่อการดำเนินงานในการพัฒนาบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - มหาวิทยาลัยกระจายอำนาจการอนุมัติงบประมาณจึงเอื้อโอกาสให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว - มหาวิทยาลัยกำหนดปณิธานสำนักหอสมุดโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเอื้อโอกาสให้สำนักหอสมุดมีกรอบในการดำเนินการพัฒนาภารกิจทุกด้าน - มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยี และติดตั้ง Wireless Access Point เอื้อให้บริการสารสนเทศมีความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ	
ผู้ใช้บริการ	ความต้องการของผู้ใช้บริการมีความหลากหลายเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้บุคลากรเรียนรู้และปรับปรุงการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน	
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐานข้อมูลเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
อาคารสถานที่		- สภาพอาคารสถานที่มีความแออัด พื้นที่นั่งอ่านไม่ เพียงพอกับความต้องการ - อุปกรณ์สาธารณูปโภคมีการชำรุดบ่อยครั้งเนื่องจากมีปริมาณการใช้งานมาก
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	อุปกรณ์ที่มีอยู่ ยังไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมบริการ

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2555 – 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

- วัตถุประสงค์**
1. ดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุน กระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ การเรียนรู้ของนิสิต และการเพิ่มผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
 2. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
 3. ดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะการให้บริการของบุคลากร
 4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
สำนักหอสมุดมีศักยภาพการให้บริการสารสนเทศทุกสาขาวิชา ทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1. มีระบบสนับสนุนบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ระบบ (ปรับ ธ.ค. 56)	≥1	≥1	≥3	≥3	≥3
		2. มีจำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการไม่น้อยกว่าปีละ 30 ฐาน (จากฐานข้อมูลทั้งหมด) (ปรับ ธ.ค. 56)	≥30	≥30	≥30	≥30	≥30
		3. อัตราการสืบค้นใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	≥10	≥10	≥10	≥10	≥10
		4. มีการจัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าปีละ 5 หัวข้อ (ปรับ 7 เม.ย. 58)	≥7	≥7	≥7	≥5	≥5
		5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี)	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา	7. มีนวัตกรรมบริการใหม่หรือมีกระบวนการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ชิ้นงาน (ปรับ ธ.ค. 56)	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
	1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	8. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเรศวรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ	1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการ	9. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร (ปรับ ก.พ.57)	≥12	≥12	✓	✓	✓
		10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ	11. จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (ปรับ ธ.ค. 56)	≥2	≥2	≥2	≥2	≥2
		12. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากข้อร้องเรียนที่ได้รับ)	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		13. จำนวนข้อร้องเรียนลดลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	≥10	≥10	≥10	≥10	≥10
บุคลากรทุกคนมีจิตใจและทักษะในการให้บริการทั้งการให้บริการในพื้นที่และการให้บริการแบบออนไลน์	1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร	14. มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	≥2	≥2	≥2	≥2	≥2
		15. มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะและการสื่อสารในการให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (ปรับ ธ.ค. 56)	≥1	≥1	≥2	≥2	≥2
		16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
สนับสนุนข้อมูลการให้บริการสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ	1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ	17. มีระบบการรายงานสถิติการยืม – คืน หนังสือในระบบเครือข่าย NULiNet ทุกเดือน (ปรับ ก.พ.57)	12	12	✓	✓	✓
		18. มีระบบการรายงานสถิติการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) ทุกเดือน (ปรับ ก.พ.57)	12	12	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการ
2. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการทั้งนิสิตและอาจารย์	2.1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร	19. มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓
	2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ	20. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (ปรับ ธ.ค. 56)	≥80	≥80	≥90	≥90	≥90
		21. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการจัดซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ในงาน NU Book Fair)	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
		22. ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (ปรับ ธ.ค. 56)	≥80	≥80	≥90	≥90	≥90
		23. จำนวนอาจารย์ และนิสิตที่ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือไม่น้อยกว่า 800 คน/ปี (ปรับ ธ.ค. 56)	≥700	≥700	≥800	≥800	≥800
		24. เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการไม่เกิน 15 วันต่อข้อเรื่อง (ปรับ ธ.ค. 56)	≥10	≥10	≤15	≤15	≤15
	2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา	25. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	≥80	≥80	≥90	≥90	≥90

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการในรูปแบบ Full Text	2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร	26. จำนวนผลงานของอาจารย์ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง/ปี	≥20	≥20	≥20	≥20	≥20
	2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง	27. ปริมาณการใช้งานฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง/ปี	≥50,000	≥50,000	≥50,000	≥50,000	≥50,000
		28. ปริมาณการ Download ข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่น้อยกว่า 200,000 รายการ/ปี	≥200,000	≥200,000	≥200,000	≥200,000	≥200,000
กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการหนังสือบทความ วารสารและสื่อโสตทัศนวัสดุ	29. มีระบบรับแจ้งข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	✓	✓	✓	✓	✓
		30. ระยะเวลาในการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเฉลี่ยไม่เกิน 25 นาที : รายการ (เฉลี่ย 25 เล่ม : คน : วัน)	≤25	≤25	≤25	≤25	≤25

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมการบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน**วัตถุประสงค์** 1. ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมที่มาจากความความร่วมมือของทุกภาคส่วนและเกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ชัดเจน โปร่งใส

2. ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใสตรวจสอบได้	3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล	31. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล	32. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพและมีการประเมินคุณภาพภายในปีละ 3 ครั้ง (ปรับ ธ.ค. 56)	1	1	3	3	3
		33. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		34. มีระบบและกลไกการควบคุมภายในและมีการวิเคราะห์/รายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		35. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓
พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	36. มีการติดตามประเมินผลการสื่อสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
	3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสาร ที่ชัดเจน	37. ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
	3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร	38. มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรอย่างน้อย 2 ระบบ (ปรับ ธ.ค. 56)	≥ 1	≥ 1	≥ 2	≥ 2	≥ 2
	3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี	39. มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรอย่างน้อยปี 3 ครั้ง	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

วัตถุประสงค์ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	4.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์	40. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
	4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจ เพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	41. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓
		42. มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย	43. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์	4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน	44. มีผลงาน/ชิ้นงานที่เกิดจากแนวคิดของบุคลากร อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน/ปี (ปรับ ธ.ค. 56)	≥1	≥1	≥3	≥3	≥3
		45. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม (ปรับ ธ.ค. 56)	≥1	≥1	≥2	≥2	≥2
		46. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

วัตถุประสงค์ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ	47. มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง	≥6	≥6	≥6	≥6	≥6
		48. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและ/หรือการบริการอย่างน้อยปีละ 10 ระบบ (ปรับ 7 เม.ย. 58)	≥2	≥2	≥10	≥5	≥5
ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ	49. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคลังข้อมูลสถิติต่างๆของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมขององค์กรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านการจัดการพัฒนา และการให้บริการของห้องสมุดภายใต้เครือข่ายความร่วมมือภายนอก	6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	50. ดำเนินกิจกรรมตามคำร้องขอทั้งหมด (ปรับ ธ.ค. 56)	≥80	≥80	100	100	100
		51. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการแก่สังคมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม	6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด	52. จำนวนบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่น้อยกว่า 2,000 คน/ปี (ปรับ ธ.ค. 56)	≥5,000	≥5,000	≥2,000	≥2,000	≥2,000

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทยโดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้ใช้บริการ	7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ จิตสำนึกในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่งดงามของชาติ	53. ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อยปีละ 5 กิจกรรม (ปรับ ธ.ค. 56)	≥ 3	≥ 3	≥ 5	≥ 5	≥ 5
	7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและ บุคลากรเกิดทุนสถาบันหลัก ของชาติ	54. ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงการ เกิดทุนสถาบันหลักของชาติอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

**ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
และแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)**

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
1. เป็นมหาวิทยาลัย Comprehensive ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
2. เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation – Based)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
3. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยมีอัตลักษณ์โดดเด่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	
5. มีความเป็นเลิศในภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. ตอบสนองประชากรพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง/ความเสมอภาคทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการเรียน บริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความผูกพันกับมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
8. ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการแก่ภายนอกและสนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
	ยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสาน ประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการ พัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	
9. มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ การใช้ ทรัพยากรที่เหมาะสม สันติ เอื้ออาทร เอื้อ ต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นใน ธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และ ทุกหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง นวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของ สาธารณชน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารที่ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพการจัดรูปแบบ องค์กรในลักษณะบูรณาการ (Integration)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิ บาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และทุก หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงาน ที่ดี

ภาคผนวก