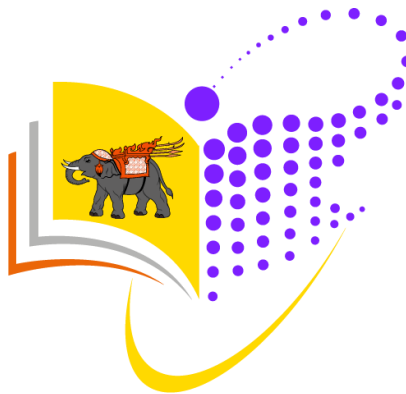




สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

แผนยุทธศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
ช่วงแผนการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา
ฉบับที่ 11
(พ.ศ. 2555 – 2559)

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในการกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินการกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และจัดตั้งเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) เพื่อดำเนินงานการจัดการและการบริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวม 18 คณะ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่เกิดจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

ปณิธาน

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางของแหล่งข้อมูลทั่วโลกที่จะนำไปสู่ชีวิตด้วยกระบวนการเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและเกื้อกูลต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจหลัก

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

วัฒนธรรมองค์กร

1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) หมายถึง การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก
2. บริการที่ดี (Service Mind – SERV) หมายถึง การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วด้วยความเต็มใจความเอาใจใส่และสร้างความประทับใจ
3. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning – CL) หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีความรู้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

ค่านิยม

รอบรู้ เชี่ยวชาญ บริการประทับใจ

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ
2. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. พัฒนาบุคลากรให้ไปสู่การดำเนินงานที่ดี
5. เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. การบริการวิชาการแก่สังคม
7. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานทั่วทั้งองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เกิดการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้มากขึ้น และมีขวัญกำลังใจ การปฏิบัติงานที่ดี
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารและการบริการ

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

ขั้นตอน	กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
1. เตรียมการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน / รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ
2. วิเคราะห์องค์กร	- ทบทวนแผนเดิม / วิเคราะห์ SWOT Analysis , ข้อมูล SAR
3. วางทิศทางองค์กร	- ประชุมยกร่างวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก ภารกิจ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ - ประชุมวิพากษ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลักขององค์กร
4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์	- สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT - สรุปผลการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก - ประชุมกำหนดภารกิจ/พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ
5. ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ	- แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการที่สำคัญ บูรณาการในงานประจำ จัดสรรงบประมาณ
6. ประเมินผล / KPI	- ติดตาม/ประเมินผล - สรุปรายงาน/ผลลัพธ์

วิเคราะห์สถานภาพองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในจุดแข็ง จุดอ่อน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การบริหารจัดการ - วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร - แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี - อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก - พัสดุครุภัณฑ์ - บุคลากร	- การมีวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารที่ชัดเจนทุกพันธกิจโดยให้ความสำคัญประโยชน์ของผู้ใช้บริการและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนความร่วมมือที่ดีของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน - มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม - มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานที่ชัดเจน - มีระบบฐานข้อมูลรายงานผลการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - มีความพร้อมในการให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม - มีระบบฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ - บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กร - บุคลากรให้บริการด้วยน้ำใจไมตรีและสุภาพ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้	- มีการประเมินผู้บริหารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพียงบางกลุ่ม - ขาดกลไกในการสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์อย่างทั่วถึง - แผนปฏิบัติการประจำปีบางโครงการขาดความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ - ขาดความต่อเนื่องในการวิเคราะห์การบรรลุยุทธศาสตร์ - ไม่มีการตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน - พื้นที่นั่งอ่านไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - หน่วยงานขาดพื้นที่จัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์ที่รื้อจำหน่าย - ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน - ไม่มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ - บุคลากรบางส่วนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพน้อยควรให้ระยะเวลาและโอกาสการพัฒนา

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
- งบประมาณ - การประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	- สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง - นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานทุกภารกิจ - ดำเนินการจัดการความรู้โดยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม “เล่าสู่กันฟัง” ให้เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	- ระบบบัญชี 3 มิติยังไม่สมบูรณ์และปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เพิ่มทักษะการทำงานในระบบได้ - บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพ - การดำเนินการยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ - สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์) - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์)	- หนังสือมีความครอบคลุมทุกหลักสูตรสาขาวิชา - กระบวนการจัดซื้อหนังสือที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ - มีกระบวนการบำรุงรักษาและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ - มีการสำรวจหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ - มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมหลักสูตรสาขาวิชา - มีสื่อโสตทัศนวัสดุที่หลากหลาย	- ไม่มีการแยกหนังสือเก่า หนังสือหายากเป็นสัดส่วนเนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่จัดเก็บ - สื่อโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับการฝึกภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดในการหาผู้จัดจำหน่าย
3. การบริการสารสนเทศ การบริการผู้ใช้	- มีบริการต่าง ๆ ที่ครอบคลุม เพียงพอ และสามารถให้บริการด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง - สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง - ให้บริการเชิงรุกทั้งภายในและภายนอก - มีบริการออนไลน์ - มีการจัดการข้อร้องเรียน - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้บริการและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของผู้ใช้บริการ	- มีการประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ - จัดโครงการ/กิจกรรมแนะนำการใช้บริการห้องสมุดแก่นิสิตใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ทุกปีการศึกษา - จัดโครงการสอนการรู้สารสนเทศแก่ผู้ให้บริการตลอดปีการศึกษา	- การประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งภายในและภายนอกยังดำเนินการไม่ทั่วถึง - การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงผู้ให้บริการทุกกลุ่ม
4. เทคโนโลยี	- ให้ความสำคัญการนำเทคโนโลยีใช้ในการบริหารและบริการพร้อมทั้งกระตุ้นให้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบดูแล	- Wireless Access Point ที่มีให้บริการยังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ให้บริการ - ไม่มีการวิเคราะห์กระบวนงานอย่างเป็นระบบ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกด้านภาวะเอื้อ (โอกาส) และด้านภาวะคุกคาม (อุปสรรค)

ด้าน	ภาวะเอื้อ (โอกาส)	ภาวะคุกคาม (อุปสรรค)
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ 2.2.6 จัดหาตำรา และสื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ชัดเจนเอื้อโอกาสให้ สำนักหอสมุดสามารถดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
นโยบายมหาวิทยาลัย	- มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเอื้อต่อการดำเนินงานในการพัฒนาบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - มหาวิทยาลัยกระจายอำนาจการอนุมัติงบประมาณจึงเอื้อโอกาสให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว - มหาวิทยาลัยกำหนดปณิธานสำนักหอสมุดโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเอื้อโอกาสให้สำนักหอสมุดมีกรอบในการดำเนินการพัฒนาภารกิจทุกด้าน - มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีและติดตั้ง Wireless Access Point เอื้อให้บริการสารสนเทศมีความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ	
ผู้ใช้บริการ	ความต้องการของผู้ใช้บริการมีความหลากหลายเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้บุคลากรเรียนรู้และปรับปรุงการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน	
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐานข้อมูลเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย	

ด้าน	ภาวะเอื้อ (โอกาส)	ภาวะคุกคาม (อุปสรรค)
อาคารสถานที่		• สภาพอาคารสถานที่มีความแออัด พื้นที่นั่งอ่านไม่เพียงพอกับความต้องการ • อุปกรณ์สารานุกรมโคมมีการชำรุดบ่อยครั้งเนื่องจากมีปริมาณการใช้งานมาก
เทคโนโลยี	• เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	• อุปกรณ์ที่มีอยู่ ยังไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมบริการ

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2555 – 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

- วัตถุประสงค์**
1. ดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุน กระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ การเรียนรู้ของนิสิต และการเพิ่มผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
 2. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
 3. ดำเนินการพัฒนาคู่มือและทักษะการให้บริการของบุคลากร
 4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
สำนักหอสมุดมีศักยภาพการให้บริการสารสนเทศทุกสาขาวิชา ทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1. มีระบบสนับสนุนบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ระบบ	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		2. มีจำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการไม่น้อยกว่าปีละ 20 ฐาน (จากฐานข้อมูลทั้งหมด)	≥20	≥20	≥20	≥20	≥20
		3. อัตราการสืบค้นใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	≥10	≥10	≥10	≥10	≥10
		4. มีการจัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าปีละ 7 หัวข้อ	≥7	≥7	≥7	≥7	≥7
		5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี)	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา	7. มีนวัตกรรมบริการใหม่หรือมีกระบวนการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ชิ้นงาน	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
	1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	8. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ	1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการ	9. มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี	≥12	≥12	≥12	≥12	≥12
		10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ	11. จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	≥2	≥2	≥2	≥2	≥2
		12. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากข้อร้องเรียนที่ได้รับ)	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		13. จำนวนข้อร้องเรียนลดลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	≥10	≥10	≥10	≥10	≥10
บุคลากรทุกคนมีจิตใจและทักษะในการให้บริการทั้งการให้บริการในพื้นที่และการให้บริการแบบออนไลน์	1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร	14. มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	≥2	≥2	≥2	≥2	≥2
		15. มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะและการสื่อสารในการให้บริการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
สนับสนุนข้อมูลการให้บริการสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ	1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ	17. มีการรายงานสถิติการยืม – คืน หนังสือในระบบเครือข่าย NULiNet ทุกเดือน (12 ครั้ง)	12	12	12	12	12
		18. มีการรายงานสถิติการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) ทุกเดือน (12 ครั้ง)	12	12	12	12	12

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการ
2. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการทั้งนิสิตและอาจารย์	2.1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร	19. มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓
	2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ	20. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		21. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการจัดซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ในงาน NU Book Fair)	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
		22. ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		23. จำนวนอาจารย์ และนิสิตที่ร่วมเสนอรายชื่อบริการไม่น้อยกว่า 700 คน/ปี	≥700	≥700	≥700	≥700	≥700
		24. เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการไม่เกิน 10 วันต่อชื่อเรื่อง	≥10	≥10	≥10	≥10	≥10
	2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา	25. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการในรูปแบบ Full Text	2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร	26. จำนวนผลงานของอาจารย์ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง/ปี	≥20	≥20	≥20	≥20	≥20
	2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง	27. ปริมาณการใช้งานฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง/ปี	≥50,000	≥50,000	≥50,000	≥50,000	≥50,000
		28. ปริมาณการ Download ข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่น้อยกว่า 200,000 รายการ/ปี	≥200,000	≥200,000	≥200,000	≥200,000	≥200,000
กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการหนังสือ บทความ วารสารและสื่อโสตทัศนวัสดุ	29. มีระบบปรับแก้ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	✓	✓	✓	✓	✓
		30. ระยะเวลาในการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเฉลี่ยไม่เกิน 25 นาที : รายการ (เฉลี่ย 25 เล่ม : คน : วัน)	≤25	≤25	≤25	≤25	≤25

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

วัตถุประสงค์ 1. ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมที่มาจากความความร่วมมือของทุกภาคส่วนและเกิดการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องที่ชัดเจน โปร่งใส

2. ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใสตรวจสอบได้	3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล	31. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
	3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล	32. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพและมีการประเมินคุณภาพภายในปีละ 1 ครั้ง	1	1	1	1	1
		33. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		34. มีระบบและกลไกการควบคุมภายในและมีการวิเคราะห์/รายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		35. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓
พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	36. มีการติดตามประเมินผลการสื่อสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
	3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสาร ที่ชัดเจน	37. ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
	3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร	38. มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรอย่างน้อย 1 ระบบ	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
	3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี	39. มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรอย่างน้อยปี 3 ครั้ง	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

วัตถุประสงค์ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	4.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์	40. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
	4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	41. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓
		42. มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย	43. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์	4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน	44. มีผลงาน/ชิ้นงานที่เกิดจากแนวคิดของบุคลากร อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปี	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		45. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
		46. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

วัตถุประสงค์ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ	47. มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง	≥6	≥6	≥6	≥6	≥6
		48. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและ/หรือการบริการอย่างน้อยปีละ 2 ระบบ	≥2	≥2	≥2	≥2	≥2
ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ	49. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคลังข้อมูลสถิติต่างๆของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมขององค์กรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านการจัดการพัฒนา และการให้บริการของห้องสมุดภายใต้เครือข่ายความร่วมมือภายนอก	6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	50. ดำเนินกิจกรรมตามคำร้องขอไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
		51. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการแก่สังคมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51
สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม	6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด	52. จำนวนบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่น้อยกว่า 5,000 คน/ปี	≥5,000	≥5,000	≥5,000	≥5,000	≥5,000

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	55	56	57	58	59
ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทยโดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้ใช้บริการ	7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ	53. ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3
	7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	54. ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้แสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3

**ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
และแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)**

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
1. เป็นมหาวิทยาลัย Comprehensive ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
2. เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation – Based)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
3. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยมีอัตลักษณ์โดดเด่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	
5. มีความเป็นเลิศในภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. ตอบสนองประชากรพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง/ความเสมอภาคทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการเรียน บริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความผูกพันกับมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
8. ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการแก่ ภายนอกและสนับสนุนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและ กระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและ ยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสาน ประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการ พัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ การใช้ ทรัพยากรที่เหมาะสม สันติ เอื้ออาทร เอื้อ ต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นใน ธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และ ทุกหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง นวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของ สาธารณชน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารที่ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพการจัดรูปแบบ องค์กรในลักษณะบูรณาการ (Integration)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิ บาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และทุก หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงาน ที่ดี

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3) 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา (มาตรการ 4) 1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (มาตรการ 4,5,6)	1. ปรับปรุง/พัฒนาระบบการบริการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) 2. พัฒนาเครื่องมือการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงและครอบคลุมสารสนเทศทุกประเภท (นายเกษิฐ เกิดโกคา , น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว , นางจิราภรณ์ ไทยโกษา) 3. พัฒนาและจัดทำนวัตกรรมบริการใหม่ ที่เน้นการลดขั้นตอน สามารถประหยัดงบประมาณและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) 4. จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตและดำเนินการตามแผน (น.ส.ศศิธร ติมะมาศ) 5. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ (นายขวัญ อ่ำดี , นายนพรุจ พูลเกษร) 6. จัดสภาพแวดล้อมที่ให้ความสำคัญในสุขภาวะของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน (นางปราณี คำแหง , นายขวัญ อ่ำดี)
1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ (มาตรการ 1,2,3) 1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (มาตรการ 4,5,6,7)	1. จัดทำวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 2. สื่อสารให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงเป้าหมายของสำนักหอสมุด (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 3. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 4. จัดช่องทาง/ปรับปรุง/พัฒนาระบบจัดเก็บ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนและจัดช่องทางการแจ้งผลเพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทราบ (นางปราณี คำแหง , นายเกษิฐ เกิดโกคา , นายสมัทรชา เนียมเรือง) 5. กำหนด ทบทวนกลุ่มผู้ใช้บริการที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) 6. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ใช้บริการ (นายสมัทรชา เนียมเรือง) 7. จัดกิจกรรม Focus Group ของผู้ใช้บริการเฉพาะกลุ่มเพื่อศึกษาความต้องการบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย (นางवलุณี โพธิ์รังสิยากร , ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ , นางวิวิรรณ ศรีอำไพ)
1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร (มาตรการ 1)	1. พัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรด้านการบริการห้องสมุดและสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาและการสื่อสาร (น.ส.ศศิธร ติมะมาศ)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ (มาตรการ 1,2,3)	- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการสารสนเทศที่ครอบคลุมเครือข่าย NULiNet บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด (น.ส.สุชาดา สังข์นาค) - จัดทำข้อมูลบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (นายอนุรักษ์ วรรณโสภา) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เก็บรวบรวมสถิติ (น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวพรทิพย์ อาจิวชัย, นางสาวสุมาลี อิมคิลป์	
2.1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3,4) 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ (มาตรการ 3,4,5) 2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทั้งในรูปแบบพิมพ์และรูปแบบออนไลน์ (มาตรการ 1,2,3)	- จัดระบบ กระบวนการจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตร สาขาวิชา ทั้งด้านปริมาณ ความทันสมัย ทันเวลา (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) - วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) - ประสานคณะในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) - จัดโครงการ/กิจกรรมงาน NU Book Fair (น.ส.พรทิพย์ อาจิวชัย) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์)
2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digitalมหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3) 2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำให้เป็น Digital ภายใต้วรรณกรรมร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง (มาตรการ 1,2,3)	- ประสานงานคณะ หน่วยงาน เพื่อความร่วมมือการจัดทำระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยนเรศวร (นางปิยะนุช พรหมบาง) - พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสำหรับการดำเนินงานทางเทคนิค และการบริการ (น.ส.พรทิพย์ อาจิวชัย) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานระบบคลังข้อมูล Digital ของสำนักหอสมุด (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล)
2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความ วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุ (มาตรการ 1)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการภายในสำนักหอสมุด (น.ส.พรทิพย์ อาจิวชัย)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวธนพร ประเสริฐกุล	
3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล (มาตรการ 1,2) 3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดย นำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (มาตรการ 2,3)	- กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ ปณิญา จรรยาบรรณขององค์กร และสื่อสารให้บุคลากรทราบเพื่อความเข้าใจ และความตระหนักรู้ (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา , นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร , น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการตัดสินใจในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
	3. ดำเนินงานด้าน - การประกันคุณภาพ (นางวลลี โพธิ์รังสิยากร) - การบริหารความเสี่ยง (นางปราณี คำแหง) - การควบคุมภายใน (นางปราณี คำแหง) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล)
3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารในสำนักหอสมุด (มาตรการ 1) 3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนด จุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสาร ที่ชัดเจน (มาตรการ 1,2) 3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทั่วทั้งองค์กร (มาตรการ 1) 3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี (มาตรการ 3)	1. ดำเนินการวิเคราะห์ - จุดมุ่งหมายของการสื่อสาร - ทิศทางของการสื่อสาร - รูปแบบการสื่อสาร - ชนิดของข่าวสาร - สถานการณ์และสภาพแวดล้อม - กลุ่มบุคลากร (กลุ่มเป้าหมาย) 2. จัดทำแผนการสื่อสารของสำนักหอสมุด 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ทีมงานภายในองค์กร (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล , นางปราณี คำแหง , น.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิน , น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี ผู้รับผิดชอบหลัก: นางปราณี คำแหง, นางสุนิสา พรหมมณี	
4.1 การพัฒนาบุคลากร ด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ (มาตรการ 1,2) 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน (มาตรการ 3) 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงาน ที่หลากหลาย (มาตรการ 1,2,3,4,5,6)	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (นางวลลี โพธิ์รังสิยากร) 2. กำหนดระบบและกลไกการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 3. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 4. มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 5. วิเคราะห์ ทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ และคุณสมบัติของบุคลากร (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา) 6. สื่อสารกระตุ้นบรรยากาศการทำงานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา)
4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน (มาตรการ 1,2)	1. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านความคิดสร้างสรรค์โดยพัฒนา กระบวนการที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา , นางปราณี คำแหง , น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ , น.ส.พรทิพย์ อัจฉริย)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ ผู้รับผิดชอบหลัก: นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา	
5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ (มาตรการ 1,2)	1. ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยี (นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา) 2. พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สนับสนุนการบริหารและการ บริการ (นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ (มาตรการ 1)	1. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ (นายเกติษฐ เกิดโกคา)
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม	ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวธนพร ประเสริฐกุล
6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (มาตรการ 1,2,3)	1. ดำเนินการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/หน่วยงานภายนอก (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานห้องสมุด (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 3. ให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษ์แก่สังคม (น.ส.พรทิพย์ อัจฉริยชัย)
6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด (มาตรการ 1)	1. จัดทำข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการของบุคคลทั่วไป (น.ส.สุชาดา สังข์นาค)
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก: นางปราณี คำแหง, นางกนกอร ไซยาเผือก
7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของชาติ (มาตรการ 1,3) 7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ (มาตรการ 2)	1. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี (นายอนุรักษ์ วรรณโสภะ , นายมานะชัย เปี่ยม , น.ส.ปริญดา เดชะฤกษ์ , นางลดาวัลย์ ปัญญาภาศ) 2. แสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (นายสมัทรชา เนียมเรือง , นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ) 3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม (นางปราณี คำแหง)