



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ หน่วยนโยบายและแผน โทร. ๒๕๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๖.๐๑(๑)/๐๖๓๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ หน่วยนโยบายและแผน งานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งมีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๔ โครงการ นั้น

ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งมีการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒๔ โครงการ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ โดยผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ		ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย		ร้อยละ
บรรลุ	๘๒ ตัวชี้วัด	๘๗.๒๓	งบประมาณที่ได้รับ	๕๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท	๑๐๐
ไม่บรรลุ	๑๒ ตัวชี้วัด	๑๒.๗๗	งบประมาณที่ใช้ไป	๒๒๕,๒๙๒.๑๙ บาท	๓๘.๘๒
รวม	๙๔ ตัวชี้วัด	๑๐๐	คงเหลือ	๓๕๕,๑๐๗.๘๑ บาท	๖๑.๑๘

ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:
<https://bit.ly/myHYhW๘> หรือ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้จัดทำ

(นายปฏิญญา วรรณโสภะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ด้วยนางสาวปิยะมาศ วรรณโสภะ

ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

๘ โครงการบรรลุ ๒๔ โครงการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

๑๖ โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความเห็นชอบจากท่าน

นางปิยะมาศ วรรณโสภะ

ผู้จัดทำ

17 ต.ค. 2565

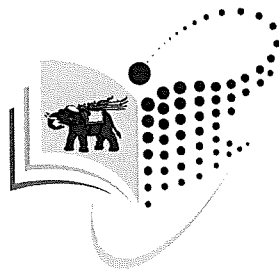
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เลขที่รับ 6513386
วันที่ 17 ต.ค. 2565 เวลา 15.40.

๓

ดำเนินการตามแผน

ผู้ดำเนินการ

17 ต.ค. 2565



สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วยนโยบายและแผน งานอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักหอสมุด	
ผลการดำเนินโครงการ	
● สภาพของการดำเนินโครงการ	๑
● ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒
● ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
ตัวชี้วัดของโครงการ	๓
● ผลการประเมินโครงการ	
ฝ่ายบริหาร	๔
สำนักงานเลขานุการ	๗
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	๑๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	๑๓
● ความสอดคล้องของโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ	๑๖
สรุปผลการติดตามและประเมินผล	๑๘
ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล	๑๘

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักหอสมุด

จากการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักหอสมุด มีโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ โดยมีการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๔๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นเงินรายได้ จำนวน ๔๔๙,๕๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณจากแหล่งอื่น จำนวน ๑๓๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณจากแหล่ง ประกอบด้วย ๑) เงินแผ่นดิน (งบกลาง) ๕,๙๐๐ บาท ๒) เงินรับฝากเงินรายได้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณภายนอก (อว.) จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

จากงบประมาณดังกล่าวที่ได้การอนุมัติ ได้มีการเบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๘,๘๘๐.๑๙ บาท (สองแสนแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทสิบเก้าสตางค์)

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สภาพของการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ สำนักหอสมุด มีโครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒๓ โครงการ ตามตาราง ๑ ดังนี้

ตาราง ๑ สภาพของการดำเนินโครงการ

ฝ่าย	สภาพของการดำเนินโครงการ			
	แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ	ยกเลิก	ผลรวมทั้งหมด
	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. ๖๕)	โครงการ	
ฝ่ายบริหาร				
: จำนวน	๐	๖	๐	๖
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
สำนักงานเลขานุการ				
: จำนวน	๐	๖	๐	๖
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				
: จำนวน	๐	๗	๐	๗
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				
: จำนวน	๑	๔	๐	๕
: ร้อยละ	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๑	๒๓	๐	๒๔
	๔.๑๗	๙๕.๘๓	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๖ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๖๖,๔๖๕ บาท สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๖ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๘๓,๕๑๙ บาท ฝ่ายบริการสารสนเทศ จำนวน ๗ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๔๐,๓๗๙.๓๐ บาท และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๓๔,๙๒๘.๘๙ บาท ตามตาราง ๒ ดังนี้

ตาราง ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ฝ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๔๖๕.๐๐	๓๙.๑๐
สำนักงานเลขานุการ	๑๙๐,๙๐๐.๐๐	๘๓,๕๑๙.๐๐	๔๓.๗๕
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	๗๔,๕๐๐.๐๐	๔๐,๓๗๙.๓๐	๕๔.๒๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๒๔.๐๙
รวม	๕๘๐,๔๐๐.๐๐	๒๒๕,๒๙๒.๑๙	๓๘.๘๒

๓. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ฝ่าย	การบรรลุของวัตถุประสงค์		รวมโครงการทั้งหมด
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ฝ่ายบริหาร			
: จำนวน	๖	๐	๖
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
สำนักงานเลขานุการ			
: จำนวน	๖	๐	๖
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ			
: จำนวน	๗	๐	๗
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
: จำนวน	๕	๐	๕
: ร้อยละ	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม			
: จำนวน	๒๔	๐	๒๔
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๓.๒ ตัวชี้วัดของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ มีตัวชี้วัดของโครงการทั้งสิ้น ๙๔ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ ๘๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓ และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๗ ตามตาราง ๔ ดังนี้

ตาราง ๔ ตัวชี้วัดของโครงการ

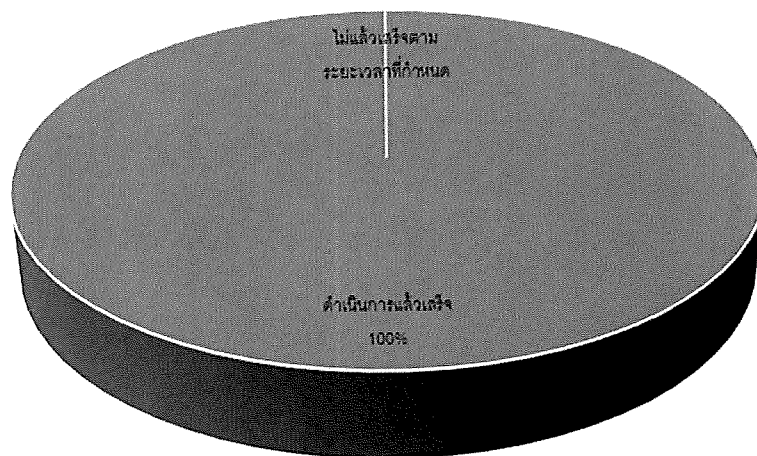
ฝ่าย	การบรรลุของตัวชี้วัด		รวมตัวชี้วัด
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	โครงการทั้งหมด
ฝ่ายบริหาร			
: จำนวน	๒๒	๔	๒๖
: ร้อยละ	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๑๐๐.๐๐
สำนักงานเลขานุการ			
: จำนวน	๒๐	๐	๒๐
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ			
: จำนวน	๒๗	๓	๓๐
: ร้อยละ	๙๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
: จำนวน	๑๓	๕	๑๘
: ร้อยละ	๗๒.๒๒	๒๗.๗๘	๑๐๐.๐๐
รวม	: จำนวน	๘๒	๙๔
	: ร้อยละ	๘๗.๒๓	๑๒.๗๗

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ฝ่ายบริหาร

๔.๑.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหาร มีโครงการทั้งสิ้น ๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ



■ ดำเนินการแล้วเสร็จ ■ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๕ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๑. หส.๐๑-๐๐๑ โครงการ NU Library Staff Learning	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๘.๐๐	๒๘.๒๘
๒. หส.๐๑-๐๐๒ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๗๒.๐๐	๖๓.๕๔
๓. หส.๐๑-๐๐๓ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๔๙๐.๐๐	๓๒.๙๘
๔. หส.๐๑-๐๐๔ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้าน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๔๒.๕๐
๕. หส.๐๑-๐๐๕ โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. หส.๐๑-๐๐๖ โครงการคลังข้อมูลธรรมะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๗๕.๐๐	๓๔.๓๘
รวม	๑๙๓,๐๓๐.๐๐	๖๔,๔๖๕.๐๐	๓๓.๓๕

๔.๑.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๒ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการ NU Library Staff Learning						
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก		๒๑๐	๒๘๙	๑๓๗.๖๒	๔.๔๙	มาก
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๔	๓๐	๔๒	๑๔๐.๐๐	๔.๓๖	มาก
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	๒๔ ธ.ค. ๖๔	๓๐	๓๕	๑๑๖.๖๗	๔.๔๖	มาก
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	๒๔ ม.ค. ๖๔	๓๐	๓๙	๑๓๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	๑๐ มี.ค. ๖๕	๓๐	๔๒	๑๔๐.๐๐	๔.๔๗	มาก
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	๓ พ.ค. ๖๕	๓๐	๔๕	๑๕๐.๐๐	๔.๔๘	มาก
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	๓๑ พ.ค. ๖๕	๓๐	๔๓	๑๔๓.๓๓	๔.๕๘	มากที่สุด
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	๒๖ ก.ค. ๖๕	๓๐	๔๓	๑๔๓.๓๓	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว						
กิจกรรม ๕ส	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๕๔	๕๔	๑๐๐.๐๐	๔.๔๘	มาก
กิจกรรม Big Cleaning Day	๙-๑๐ มี.ย. ๖๕	๔๐	๕๔	๑๓๕.๐๐	๔.๔๘	มาก
กิจกรรม เปลี่ยนขยะเป็นกองบุญ ไม่มีทุนก็ทำได้	ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐	-	-
กิจกรรม พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๕๔	๕๔	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๕	๓๐	๕๐	๑๖๖.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้						
กิจกรรม พี่ต๋อน้อง	เม.ย. - ส.ค. ๖๕	๑๕๐	๑๖๒	๑๐๘.๐๐	-	-
กิจกรรม อบรมส่งเสริมการเรียนรู้		๑๐๐	๒๓๖	๒๓๖.๐๐	๔.๕๔	มากที่สุด
- เรื่อง Go Green Waste Free: จัดการขยะ แบบคนรุ่นใหม่ ก้าวสู่ยุคไร้ขยะ	๘ ก.ค. ๖๕	๑๐๐	๑๔๕	๑๔๕.๐๐	๔.๔๓	มาก
- เรื่อง เงินทองต้องใส่ใจเพื่อความมั่นคงในชีวิต เริ่มต้นคิดวางแผนการออมและการลงทุน	๑๗ ส.ค. ๖๕	๑๐๐	๙๑	๙๑.๐๐	๔.๖๔	มากที่สุด
๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน						
กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูลภูมิปัญญาและปราชญ์						
- เรื่อง ไก่ชนพระนเรศวร ไก่เหลื่องหางขาว	๘ ก.พ. ๖๕	๖	๑๑	๑๘๓.๓๓	-	-
กิจกรรม บันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๘	๘	๑๐๐.๐๐	๓.๘๔	มาก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ปราชญ์ชาวบ้าน	๖๕					
๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม						
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม	๑ พ.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐	๔	๔๐.๐๐	๔.๗๕	มากที่สุด
๖. โครงการคลังข้อมูลธรรมชาติ						
กิจกรรม การจัดการข้อมูลนาถีสถิติจิต: ทัศนศึกษาวิถีธรรมชาติ	๓.๑. ๖๔ - ๓.๑. ๖๕	๕	๕	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้จากฟาร์ม	๒๙ มิ.ย. ๖๕	๒๐	๑๗	๘๕.๐๐	๔.๗๑	มากที่สุด

๔.๑.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๗ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายบริหาร

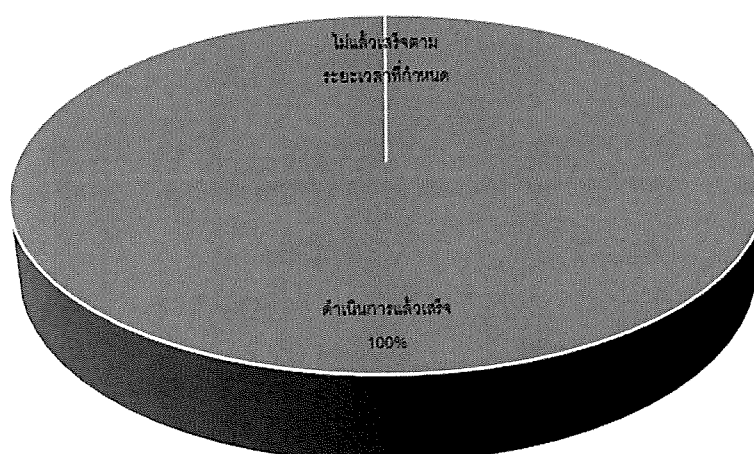
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการ NU Library Staff Learning	
กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒)
๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	
กิจกรรม ๕ส	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)
กิจกรรม Big Cleaning Day	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)
กิจกรรม เปลี่ยนขยะเป็นกองบุญ ไม่มีทุนก็ทำได้	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัดแยกขยะ
กิจกรรม พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด
กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
กิจกรรม ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗)
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	
กิจกรรม ฟีดวอร์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากนิสิตรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
กิจกรรม อบรมส่งเสริมการเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔)
๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน	
กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูลภูมิปัญญาและปราชญ์	สำนักหอสมุดมีองค์ความรู้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือตอนล่าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรม บันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้าน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔)
๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม	
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕)
๖. โครงการคลังข้อมูลธรรมะ	
กิจกรรม การจัดการข้อมูลนาล็อกสู่ดิจิทัล : กรณีศึกษาวิถีธรรมะ	ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนได้ทุกช่วงวัย
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)

๔.๒ สำนักงานเลขานุการ

๔.๒.๑ สถานภาพของโครงการของสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการมีโครงการทั้งสิ้น ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ โครงการ



■ ดำเนินการแล้วเสร็จ ■ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๑. หส.๐๒-๐๐๗ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๕๖.๐๐	๓๙.๑๑
๒. หส.๐๒-๐๐๘ โครงการประกันคุณภาพ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘.๐๐
๓. หส.๐๒-๐๐๙ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๓๒.๐๐	๖๐.๓๒
๔. หส.๐๒-๐๑๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๕๔๐.๐๐	๖๑.๕๔

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๕. หส.๐๒-๐๑๑	๕๕,๙๐๐.๐๐	๒๗,๕๙๐.๐๐	๔๙.๓๖
โครงการรักษาสภาพ			
๖. หส.๐๒-๐๑๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๑.๐๐	๒๖.๖๗
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด			
รวม	๑๙๐,๙๐๐.๐๐	๘๓,๕๑๙.๐๐	๔๓.๗๕

๔.๒.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๙ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปี ที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร						
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร		๒๗๐	๕๗๖	๒๑๓.๓๓	๔.๖๒	มากที่สุด
- เรื่อง การเขียนบล็อกด้วย Wordpress : Nulibrary Blog	๗-๘ เม.ย. ๖๕	๕๕	๓๘	๗๐.๓๗	๔.๗๑	มากที่สุด
- เรื่อง ฝึกฝน รอบรู้ มุ่งสู่ Excellence Service	๑๙-๒๐ เม.ย. ๖๕	๕๕	๓๙	๗๒.๒๒	๔.๗๐	มากที่สุด
- เรื่อง การจัดการขยะถูกวิธี ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างไร	๒๒ เม.ย. ๖๕	๕๕	๒๐๐	๓๗๐.๓๗	๔.๖๓	มากที่สุด
- เรื่อง จิตที่ดีแล้วย่อมนำสุขมาให้	๑๘ พ.ค. ๖๕	๕๕	๕๒	๙๖.๓๐	๔.๔๗	มาก
- เรื่อง การบริหารและการจัดการความเสี่ยง	๒๗ ก.ค. ๖๕	๕๕	๒๔๗	๔๕๗.๔๑	๔.๕๙	มากที่สุด
กิจกรรม คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	๘-๑๕ ส.ค. ๖๕	๕๕	๓๗	๖๘.๕๒	๔.๕๒	มากที่สุด
๒. โครงการประกันคุณภาพ						
กิจกรรม ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด	๑ เม.ย. ๖๕	๔๐	๔๒	๑๐๕.๐๐	๔.๔๘	มาก
๓. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม						
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ : โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาสิก	๒๕-๒๖ ธ.ค. ๖๔	๒๑	๒๑	๑๐๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
กิจกรรม ทำบุญปีใหม่	๒๔ ธ.ค. ๖๔	๔๐	๔๖	๑๑๕.๐๐	๔.๗๗	มากที่สุด
กิจกรรม วันสงกรานต์	๑๑ เม.ย. ๖๕	๔๐	๔๖	๑๑๕.๐๐	๔.๖๔	มากที่สุด
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	๖ ก.ค. ๖๕	๒๐	๒๘	๑๔๐.๐๐	๔.๗๖	มากที่สุด
กิจกรรม ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	๑๘ ก.ค. ๖๕	๗๐	๖๔	๙๑.๔๓	๔.๖๕	มากที่สุด
๕. โครงการรักษาสภาพ						
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี		๔๕	๔๙	๑๐๘.๘๙	๔.๗๐	มากที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปี จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- ครั้งที่ ๑ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นเรศวร	๒๐-๒๑ ก.ค. ๖๕	๓๖	๔๐	๑๑๑.๑๑	๔.๘๘	มากที่สุด
- ครั้งที่ ๒ ณ โรงพยาบาลพุทธชินราช	๒ ส.ค. ๖๕	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๔.๒๒	มาก
- ครั้งที่ ๒ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นเรศวร	๑๑ ส.ค. ๖๕	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๗. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด						
กิจกรรม ศึกษาและพัฒนาตู้คืน หนังสือ อัตโนมัติ	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๖	๖	๑๐๐.๐๐	-	-

๔.๒.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๐ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของสำนักงานเลขานุการ

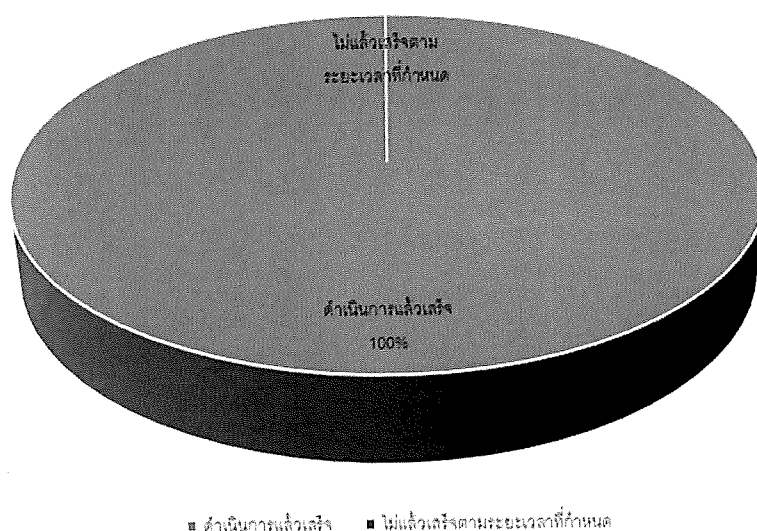
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
กิจกรรม ฝึกอบรมบุคลากร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘)
กิจกรรม คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙)
๒. โครงการประกันคุณภาพ	
กิจกรรม ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘)
๓. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒)
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)
๔. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
กิจกรรม ทำบุญปีใหม่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓)
กิจกรรม วันสงกรานต์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕)
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙)
กิจกรรม ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔)
๕. โครงการรักษาสภาพ	
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด	
กิจกรรม ศึกษาและพัฒนาตู้คืน หนังสืออัตโนมัติ	ได้ตู้คืนหนังสืออัตโนมัติไว้ให้บริการโดยการพัฒนาด้วยบุคลากรสำนักหอสมุด

๔.๓ ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๔.๓.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ฝ่ายบริการสารสนเทศมีโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๗ โครงการ



๔.๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๑๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายบริการสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๑. หส.๐๓-๐๑๓ โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๙๕.๐๐	๘๕.๙๕
๒. หส.๐๓-๐๑๔ โครงการส่งเสริมการอ่าน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๖๒.๐๐	๗๗.๐๘
๓. หส.๐๓-๐๑๕ โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy"	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๔๔.๔๔
๔. หส.๐๓-๐๑๖ โครงการ Library Everywhere	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๒๕.๐๐	๘๐.๕๐
๕. หส.๐๓-๐๑๗ โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	-	-	๐.๐๐
๖. หส.๐๓-๐๑๘ โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๙๗.๓๐	๔๗.๓๒

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๗. หส.๐๓-๐๑๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการ Library Coaching			
รวม	๗๔,๕๐๐.๐๐	๔๐,๓๗๙.๓๐	๕๔.๒๐

๔.๓.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๑๒ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						
กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	๒๑มี.ย.-๑๕ ก.ค.๖๕	๕๐๐	๑๐,๓๐๔	๒,๐๖๐. ๘๐	๔.๔๗	มาก
กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๕๕๐	๑๘๙	๓๔.๓๖	๔.๕๔	มากที่สุด
๒. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						
กิจกรรม New Book of the year	๑๑ต.ค.๖๔- ๒๐ก.ย.๖๕	๔๕๐	๔๖๐	๑๐๒.๒๒	๔.๒๕	มาก
กิจกรรม Love at first read	๒๐-๓๐มี.ย. ๖๕	๒๕๐	๓๒๓	๑๒๙.๒๐	๔.๗๗	มากที่สุด
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	ม.ค.-ส.ค.๖๕	๒๕๐	๒๕๙	๑๐๓.๖๐	๔.๘๓	มากที่สุด
กิจกรรม ยืมไม้อ่านเป็นเทอม	๑๕มี.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๕	๕๐๐	๘๑๔	๑๖๒.๘๐	๔.๖๓	มากที่สุด
๓. โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy"						
กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บรรณารักษ์	๒๕ก.พ.๖๕	๙	๕๒	๘๗๗.๗๘	๔.๒๖	มาก
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์และนักวิจัย	๒๖ต.ค.๖๔	๓๐	๓๕	๑๑๖.๖๗	๔.๗๕	มากที่สุด
กิจกรรม ปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	๔.๙๒	มากที่สุด
๔. โครงการ Library Everywhere						
กิจกรรม Library Everywhere	พ.ย.๖๔-ก.ย. ๖๕	๒๐๐	๑๓๑	๖๕.๕๐	๔.๗๓	มากที่สุด
๕. โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด						
กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน	ก.พ.-มี.ค.๖๕	๒๐๐	๑๙๖	๙๘.๐๐	๔.๕๗	มากที่สุด
๖. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด						
กิจกรรม จัดนิทรรศการวันสำคัญ	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑๐	๘	๘๐.๐๐	-	-
กิจกรรม จัดชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	๒๑ธ.ค.๖๔	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ธรรมะสวัสดี	๑๒ก.ค.๖๕	๑๐๐	๗๓	๗๓.๐๐	๔.๗๘	มากที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปี จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ		
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	
๗. โครงการ Library Coaching							
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๕-๓๐ก.ย. ๖๕	๑๐๐	๑๖๘	๑๖๘.๐๐	-	-	
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา	๑-๓๑ก.ค.๖๕	๑๐๐	๒๔๒	๒๔๒.๐๐	-	-	

๔.๓.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๓ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

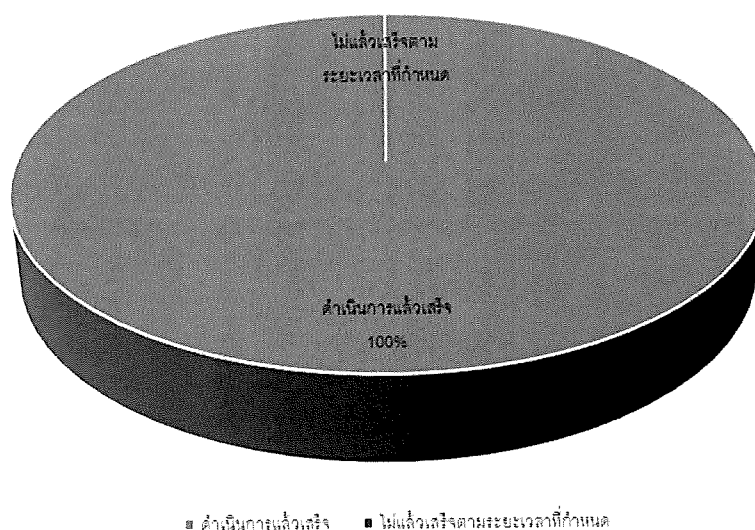
ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	
กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี
กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗)
๒. โครงการส่งเสริมการอ่าน	
กิจกรรม New Book of the year	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่อย่างคุ้มค่า
กิจกรรม Love at first read	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความสนใจรักการอ่าน
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓)
กิจกรรม ยืมไม้อ่านเป็นเทอม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
๓. โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy"	
กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บรรณารักษ์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑)
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์และนักวิจัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖)
กิจกรรม ปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๒)
๔. โครงการ Library Everywhere	
กิจกรรม Library Every Where	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓)
๕. โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	
กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗)
๖. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	
กิจกรรม จัดนิทรรศการวันสำคัญ	ผู้ให้บริการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรม จัดชุม่แสดงความคิดเห็นกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	ร่วมแสดงความคิดเห็นกับบัณฑิต และมหาบัณฑิตใหม่
กิจกรรม ธรรมะสวัสดี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖)
๗. โครงการ Library Coaching	
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒)
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕)

๔.๔ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

๔.๔.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๕ โครงการ



๔.๔.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๑๔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๑. หส.๐๔-๐๒๐ โครงการ NU Book Fair	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๒๘.๘๙	๕๕.๐๖
๒. หส.๐๔-๐๒๑ โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๓๙.๐๐
๓. หส.๐๔-๐๒๒ โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (NUiR)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓๕.๐๐

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ
๔. หส.๐๔-๐๒๓ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มใน รูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-
๕. หส.๐๔-๐๒๔ โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast	-	-	-
รวม	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๒๔.๐๙

๔.๔.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๑๕ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการ NU Book Fair						
กิจกรรม NU Book Fair Online	๖-๑๙.ค.๖๔	๑,๐๐๐	๒๐๗	๒๐.๗๐	๓.๖๗	มาก
กิจกรรม เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาการ	๗,๙.ค.๖๔	๑๐๐	๓๐	๓๐.๐๐	๔.๕๐	มากที่สุด
กิจกรรม Workshop	๘,๑๖.ค.๖๔	๑๐๐	๔๖	๔๖	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)						
กิจกรรม การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	๑๒พ.ค.๖๕	๕๐	๖๔	๑๒๘.๐๐	๔.๖๔	มากที่สุด
๓. โครงการพัฒนาคคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR)						
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการ คลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ต.ค.๖๔-พ.ค.๖๕	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม การจัดการคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๔มิ.ย.๖๕	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐	๔.๓๙	มาก
๔. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด						
กิจกรรม พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับ เต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๕	๕	๑๐๐.๐๐	-	-
๕. โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast						
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในหัวข้อ : การทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุค ดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom		ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม				
กิจกรรม การจัดคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๒	๒	๑๐๐.๐๐	-	-

๔.๔.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๖ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการ NU Book Fair	
กิจกรรม NU Book Fair Online	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔)
กิจกรรม เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐)
กิจกรรม Workshop	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘)
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
กิจกรรม การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙)
๓. โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (NUiR)	
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล
กิจกรรม การจัดการคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓)
๔. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด	
กิจกรรม พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรียุณานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๕. โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast	
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในหัวข้อ : การทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุคดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom	ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม
กิจกรรม การจัดคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	นิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้จากการเข้าใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๕. ความสอดคล้องของโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักหอสมุด

๕.๑ ความสอดคล้องโครงการกับแผนยุทธศาสตร์

ตาราง ๑๗ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านบริการสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การดำเนินงานด้านทรัพยากร สารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่ สังคม	รวม
ฝ่ายบริหาร						
: จำนวน	๓	๑	๐	๒	๐	๖
: ร้อยละ	๕๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๓๔,๖๐๐.๐๐	๑๖,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๔๖๕.๐๐
สำนักงานเลขานุการ						
: จำนวน	๔	๐	๐	๑	๑	๖
: ร้อยละ	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๑๔๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๙๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๕๕,๙๔๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๔๐.๐๐	๖,๐๓๒.๐๐	๘๓,๕๑๙.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ						
: จำนวน	๐	๗	๐	๐	๐	๗
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๗๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๕๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๔๐,๓๗๙.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๓๗๙.๓๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์						
: จำนวน	๐	๐	๕	๐	๐	๕
: ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙
รวม						
: จำนวน	๗	๘	๕	๓	๑	๒๔
: ร้อยละ	๒๙.๑๗	๓๓.๓๓	๒๐.๘๓	๑๒.๕๐	๔.๑๗	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๒๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๒๔,๕๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๔๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๙๐,๕๔๗.๐๐	๕๖,๘๖๙.๓๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๓๖,๙๑๕.๐๐	๖,๐๓๒.๐๐	๒๒๕,๒๙๒.๑๙

๕.๒ความสอดคล้องโครงการกับพันธกิจ

ตาราง ๑๘ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับพันธกิจของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	พันธกิจที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ บริการ	พันธกิจที่ ๒ พัฒนาระบบบริหาร จัดการทรัพยากรฯ	พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีห้องสมุดฯ	พันธกิจที่ ๔ พัฒนาระบบบริหาร จัดการ	พันธกิจที่ ๕ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	พันธกิจที่ ๖ สนับสนุนและส่งเสริม การบริการวิชาการแก่ สังคม	พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	รวม
ฝ่ายบริหาร								
: จำนวน	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๒	๖
: ร้อยละ	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๑๖,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๒๘.๐๐	๓๑,๗๗๒.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๓๗๕.๐๐	๖๖,๔๖๕.๐๐
สำนักงานเลขานุการ								
: จำนวน	๐	๐	๑	๓	๐	๑	๑	๖
: ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๗	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๙๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๑.๐๐	๔๗,๙๔๖.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๓๒.๐๐	๒๑,๕๔๐.๐๐	๘๓,๕๑๙.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ								
: จำนวน	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๗
: ร้อยละ	๘๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๔๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๕๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๒๖,๑๘๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๙๗.๓๐	๔๐,๓๗๙.๓๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์								
: จำนวน	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๕
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙
รวม								
: จำนวน	๗	๕	๑	๕	๑	๑	๔	๒๔
: ร้อยละ	๒๙.๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๖.๖๗	๒๐.๘๓	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๙๔,๕๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๙๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๔๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๔๒,๖๗๒.๐๐	๓๔,๙๒๘.๘๙	๘,๐๐๑.๐๐	๕๐,๗๗๔.๐๐	๓๑,๗๗๒.๐๐	๖,๐๓๒.๐๐	๕๑,๑๑๒.๓๐	๒๒๕,๒๙๒.๑๙

สรุปผลการติดตามและประเมินผล

สำนักหอสมุด ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม มีโครงการทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๕,๒๙๒.๑๙ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทสิบเก้าสตางค์)

โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

และการบรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการทั้งสิ้น ๙๔ ตัวชี้วัด บรรลุตามชี้วัด จำนวน ๘๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓ ไม่บรรลุ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๗

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. โครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ (PDCA)	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยนโยบายและแผน จะกำชับติดตามการดำเนินโครงการให้มากขึ้น เป็นระยะ ตามแผนที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้เขียนไว้ในโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากมีภารกิจที่เร่งด่วนของงานประจำ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนการบริหารจัดการโครงการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. โครงการยังขาดการวางแผนการดำเนินงานซึ่งส่งผลให้เวลาจัดโครงการ/กิจกรรมนั้นไม่ประสบผลสำเร็จ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีการประชุมวางแผนซักซ้อมความเข้าใจรายละเอียดโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้มากขึ้น
๔. การรายงานสรุปโครงการหรือการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการรายไตรมาสมีความล่าช้า	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยนโยบายและแผน จะดำเนินการกำชับติดตามผ่านหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานภายในสัปดาห์สุดท้ายของไตรมาส นั้น ๆ และทั้งนี้การดำเนินโครงการต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเพื่อจะได้รายงานผลการดำเนินงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ไม่มีข้อมูลในการรายงานสรุปโครงการ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยนโยบายและแผน จะดำเนินการกำชับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการโครงการกิจกรรมให้ดำเนินการตามที่ได้วางแผนหรือกำหนดไว้ในโครงการ โดยการดำเนินการผ่านหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานให้กำชับบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแผนที่ได้ระบุไว้ในโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่าน google site

<https://bit.ly/myHYhW๘>

