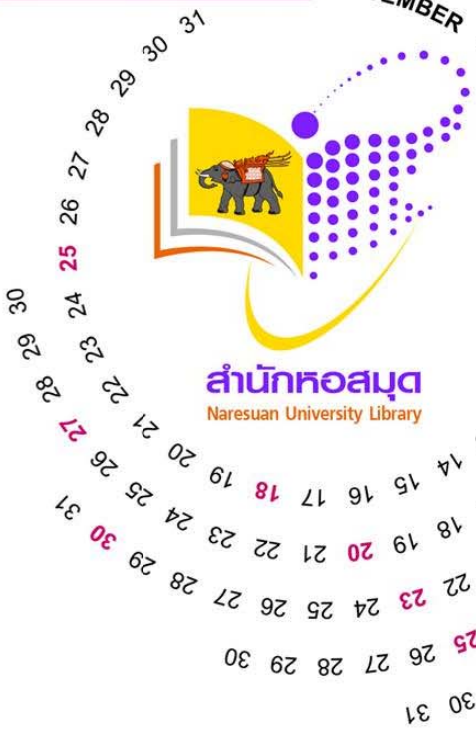


2558

รายงานประจำปี

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

JANUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31



สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐาน
น.1

ผลการดำเนินงาน
บริการสารสนเทศ
น.21

ผลการดำเนินงาน
เทคโนโลยีห้องสมุด
น.43

ผลการดำเนินงาน
พัฒนาและวิเคราะห์
ทรัพยากรสารสนเทศ
น.49

ผลการดำเนินงาน
บริหารจัดการ
น.61

ผลการดำเนินงาน
การบริการทางวิชา
การแก่สังคม
น.71

ผลการดำเนินงาน
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
น.81

ผลการดำเนินงาน
แผนที่ยุทธศาสตร์
(ตามพันธกิจ
ของสำนักหอสมุด)
น.85

ผลการดำเนินงาน
แผนยุทธศาสตร์
น.97

ผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการประจำปี
น.119

คำนำ

รายงานประจำปี 2558 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2558 โดยมีแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วงแผนการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555 – 2559) เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ผ่านกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตามคำเป้าหมายที่วางไว้ และนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น ต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนซึ่งเป็นที่กำลังสำคัญที่ให้ความร่วมมืออย่างดีในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ให้ลุล่วง ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มาโดยตลอดทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างภาคภูมิใจ



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้อมูลพื้นฐาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร



บทที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร และวิเคราะห์สารสนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ต่อมาได้มีการแบ่งส่วนราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2654/50 เป็น 8 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายหอจดหมายเหตุ และฝ่ายห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และจัดตั้งเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) เพื่อดำเนินงานการจัดการและการบริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวม 18 คณะ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้นในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่เกิดจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

ปณิธาน

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ค่านิยม

รอบรู้ เชี่ยวชาญ บริการประทับใจ

วัฒนธรรมองค์กร

1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) หมายถึง การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก
2. บริการที่ดี (Service Mind – SM) หมายถึง การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วด้วยความเต็มใจ ความเอาใจใส่และสร้างความประทับใจ
3. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning – CL) หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีความรู้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและเกื้อกูลต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

สัญลักษณ์



แนวคิดและความหมาย

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัวตัด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

1. นโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกขั้นตอน

2. นโยบายด้านบริการสารสนเทศ

ดำเนินการบริการสารสนเทศที่ให้ความสำคัญกับผู้บริการทุกกลุ่ม โดยให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในแง่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการบริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ

3. นโยบายด้านเทคโนโลยีห้องสมุด

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ

4. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดด้วยความโปร่งใสบนความร่วมมือของบุคลากรทุกคน

5. นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุดโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติโดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2555 – 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ การเรียนรู้ของนิสิต และการเพิ่มผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
3. ดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะการให้บริการของบุคลากร
4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการ
2. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

และหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของ
สาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมที่มาจากความความร่วมมือของทุกภาคส่วนและเกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ชัดเจน โปร่งใส
2. ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

วัตถุประสงค์ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างานธุรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

วัตถุประสงค์ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมขององค์กรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม

ผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ ดำเนินการในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ผู้บริหารสำนักหอสมุด

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา นางวลุณี	จิณาพงษา โพธิรังสิยากร	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นางสาวชนพร นางสาวขวัญฤทธระกุล	ประเสริฐกุล กลิน์สุคนธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
นางสาวพรทิพย์ นางปราณี	อาจวิชัย คำแหง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนา และวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา นางวลุณี	จิณาพงษา โพธิรังสิยากร	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
นางสาวชนพร นางสาวขวัญฤทธระกุล	ประเสริฐกุล กลิน์สุคนธ์	รองประธานกรรมการ กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ นางสาวสุมาลี	อาจวิชัย อิมศิลป์	กรรมการ กรรมการ
นางรวิวรรณ นายเกษิษฐ	ศรีอำไพ เกิดโสภา	กรรมการ กรรมการ
นางกนกอร นางสาววรรณภรณ์	ไชยาเผือก เทียรท้าว	กรรมการ กรรมการ
นางปราณี นางสุนิสา	คำแหง พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

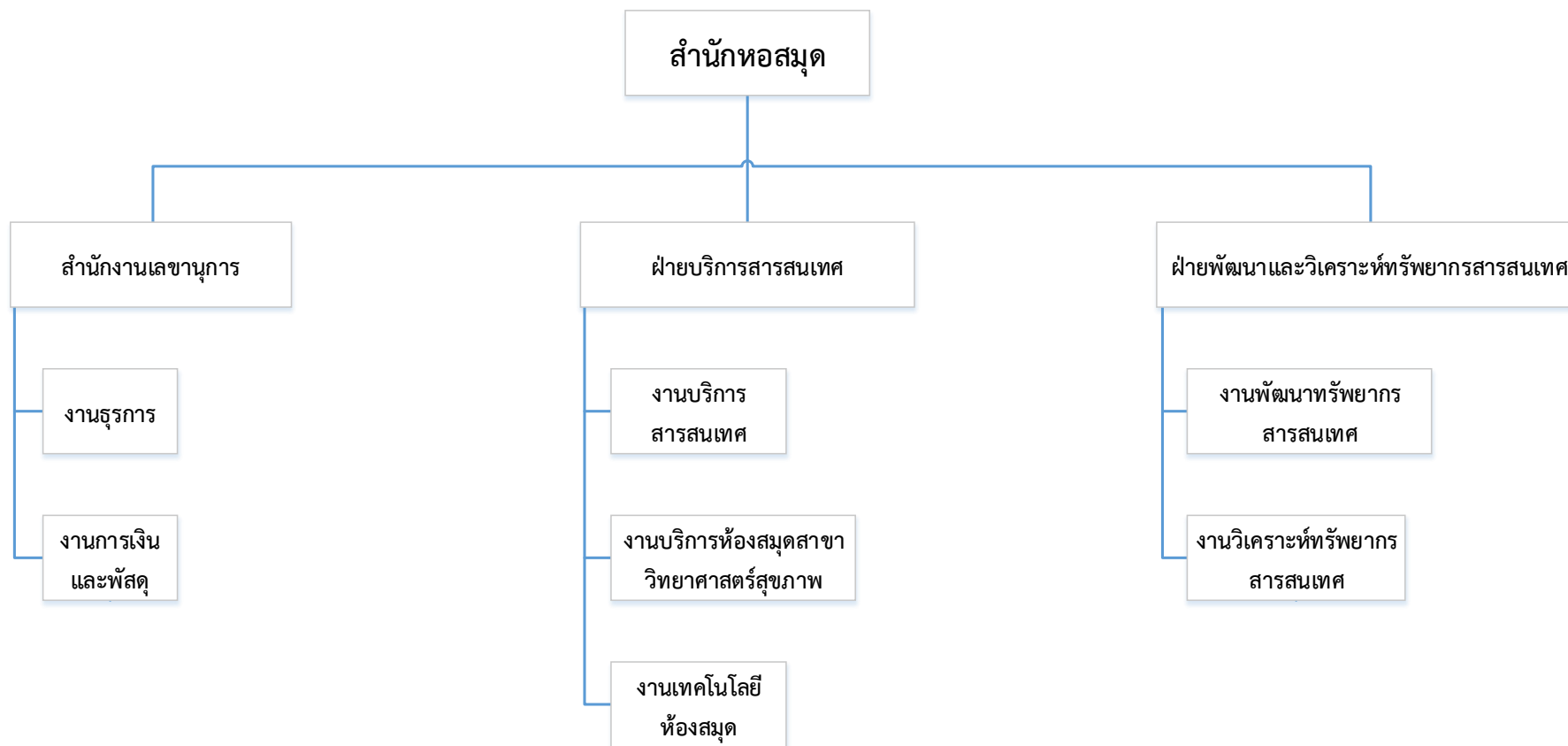
รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)		ประธานกรรมการ
นางवलลีย์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ)	โพธิ์รังสิยากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก (ผู้แทนกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	ธีระภูธร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทัศน์ (ผู้แทนกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี)	เยี่ยมวัฒนา	กรรมการ
แพทย์หญิงวิมลรัตน์ (วันที่ 6 กันยายน 2555 – 1 สิงหาคม 2556) (ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	ห่ออัษฎาวุธ	กรรมการ
แพทย์หญิงสุชีลา (วันที่ 21 ตุลาคม 2556 – ปัจจุบัน) (ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	ศรีทิพย์วรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	แย้มเม่น	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อุ๋นอรุณ	กรรมการ
ดร.นิสาพร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	วัฒนศัพท์	กรรมการ
นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

อัตรากำลัง

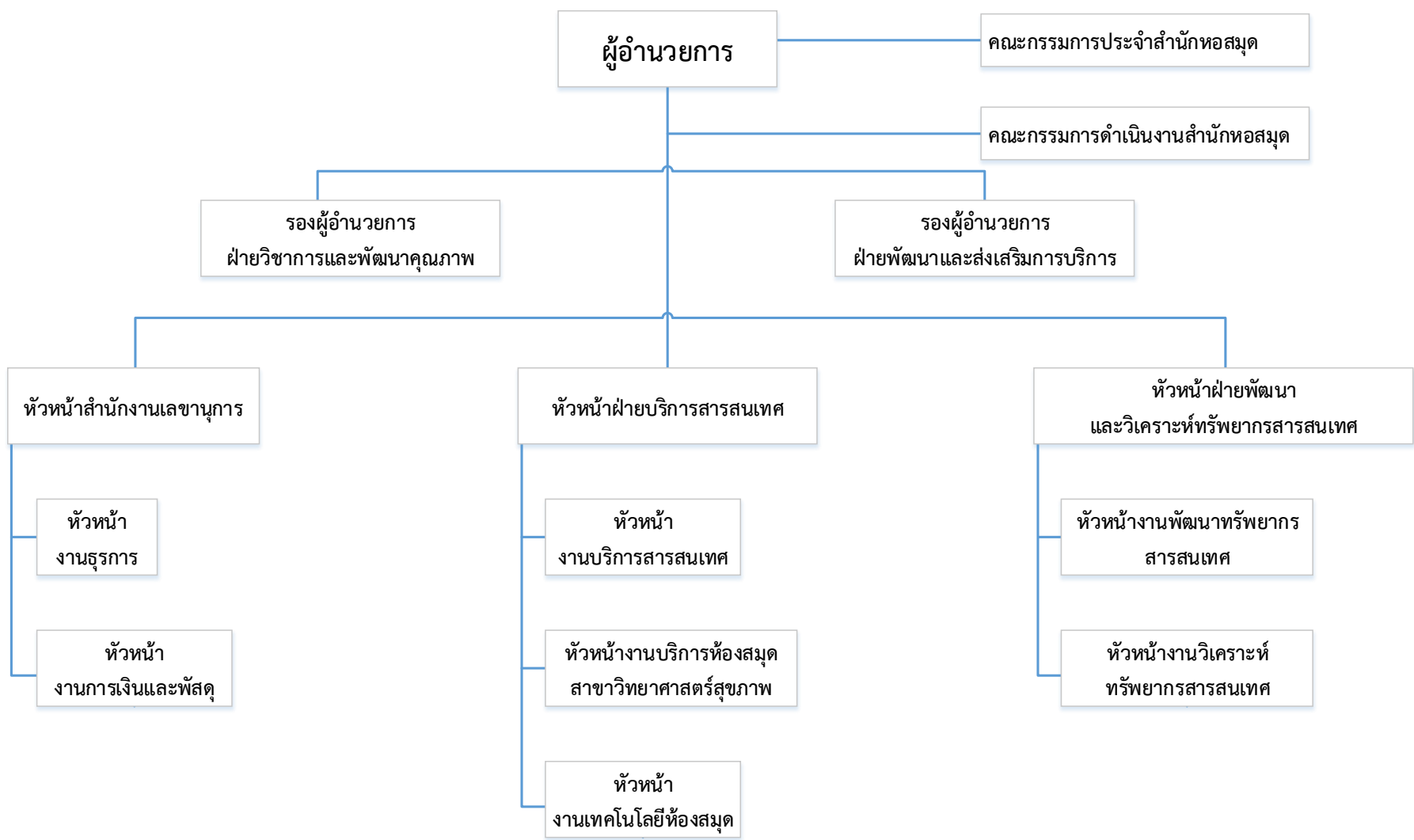
กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ ระดับการศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)			
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 61
1. กลุ่มปฏิบัติงาน								
1.1 กลุ่มวิชาชีวพรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่								
บรรณารักษ์	15	27.27	13	2	-	3	8	4
นักเอกสารสนเทศ	13	23.64	12	1	-	5	7	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	5.45	3	-	-	2	1	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1.82	1	-	-	-	1	-
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค ได้แก่								
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	3.64	2	-	-	-	2	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1.82	1	-	-	1	-	-
พนักงานห้องสมุด	1	1.82	1	-	-	-	1	-
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	7	12.73	6	1	-	4	1	2
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร ได้แก่								
ผู้บริหาร	1	1.82	1	-	-	-	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	3	5.45	3	-	-	1	2	-
นักวิชาการพัสดุ	1	1.82	1	-	-	-	1	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.82	1	-	-	1	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	7.27	4	-	1	2	1	-
พนักงานธุรการ	1	1.82	1	-	-	-	1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1.82	1	-	-	1	-	-
คนสวน	1	1.82	1	-	-	-	-	1
รวม	56	100.00	52	4	1	20	27	8
2. ประเภท								
2.1 ข้าราชการ	13	23.64	12	1	-	1	7	5
2.2 ลูกจ้างประจำ	1	1.82	1	-	-	-	1	-
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	15	27.27	14	1	-	5	10	-
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	15	27.27	14	1	1	7	6	1
2.5 พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	4	7.27	4	-	-	2	2	-
2.6 พนักงานราชการ (รายได้)	8	14.55	7	1	-	5	1	2
รวม	56	100.00	52	4	1	20	27	8

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ ระดับการศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)			
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 61
3. เพศ								
3.1 ชาย	24	43.64	23	1	1	14	6	3
3.2 หญิง	32	58.18	29	3	-	6	21	5
รวม	56	100.00	52	4	1	20	27	8
4. ระดับการศึกษา								
4.1 ปริญญาเอก	1	1.82	1	-	-	-	1	-
4.2 ปริญญาโท	22	40.00	22	-	-	5	14	3
4.3 ปริญญาตรี	28	50.91	24	4	1	15	9	3
4.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	1	1.82	1	-	-	-	1	-
4.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / อนุปริญญา	1	1.82	1	-	-	-	1	-
4.6 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ต่ำกว่า	3	5.45	3	-	-	-	1	2
รวม	56	100.00	52	4	1	20	27	8
5. อายุงาน								
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	2	3.64	2	-	-	2	-	-
5.2 3 - 10 ปี	12	21.82	11	1	1	8	3	-
5.3 11 - 20 ปี	25	45.45	24	1	-	10	14	1
5.4 21 - 30 ปี	13	23.64	12	1	-	-	10	3
5.5 มากกว่า 30 ปี	4	7.27	3	1	-	-	-	4
รวม	56	100.00	52	4	1	20	27	8

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



งบประมาณ

❖ สำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	รวม	ร้อยละ
กองทุนทั่วไป	8,976,400	11,703,586	20,679,986	25.34
งบบุคลากร	5,158,600	5,311,409	10,470,009	12.83
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	5,158,600	-	5,158,600	6.32
เงินเดือน	4,931,700	-	4,931,700	6.04
ค่าจ้างประจำ	226,900	-	226,900	0.28
ค่าจ้างชั่วคราว	-	5,311,409	5,311,409	6.51
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	5,311,409	5,311,409	6.51
งบดำเนินงาน	3,817,800	-	3,817,800	4.68
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,817,800	5,837,177	9,654,977	11.83
ค่าตอบแทน	43,000	2,097,600	2,140,600	2.62
ค่าใช้สอย	31,400	1,075,560	1,106,960	1.36
ค่าวัสดุ	3,743,400	2,664,017	6,407,417	7.85
ค่าสาธารณูปโภค	-	20,000	20,000	0.02
ค่าสาธารณูปโภค	-	20,000	20,000	0.02
งบอุดหนุน	-	535,000	535,000	0.66
เงินอุดหนุน	-	535,000	535,000	0.66
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	535,000	535,000	0.66
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	50,758,800	10,155,500	60,914,300	74.63
งบดำเนินงาน	8,800	9,365,000	9,373,800	11.48
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	8,800	9,365,000	9,373,800	11.48
ค่าใช้สอย	8,800	9,365,000	9,373,800	11.48
งบลงทุน	50,750,000	790,500	51,540,500	63.15
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	50,750,000	790,500	51,540,500	63.15
ค่าครุภัณฑ์	-	790,500	790,500	0.97
สิ่งก่อสร้าง	50,750,000	-	50,750,000	62.18
กองทุนบริการวิชาการ	-	10,000	10,000	0.01
งบอุดหนุน	-	10,000	10,000	0.01
เงินอุดหนุน	-	10,000	10,000	0.01
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	10,000	10,000	0.01

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	รวม	ร้อยละ
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	15,000	15,000	0.02
งบอุดหนุน	-	15,000	15,000	0.02
เงินอุดหนุน	-	15,000	15,000	0.02
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	15,000	15,000	0.02
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	59,735,200	21,884,086	81,619,286	100

❖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	รายจ่ายจริง		
		จำนวนเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน				
กองทุนทั่วไป	9,270,360.00	9,250,740.00	19,620.00	99.79
งบบุคลากร	5,443,760.00	5,424,140.00	19,620.00	99.64
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	5,443,760.00	5,424,140.00	19,620.00	99.64
เงินเดือน	5,190,600.00	5,190,600.00	-	100.00
ค่าจ้างประจำ	253,160.00	233,540.00	19,620.00	92.25
งบดำเนินงาน	3,826,600.00	3,826,600.00	-	100.00
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,826,600.00	3,826,600.00	-	100.00
วัสดุ	3,826,600.00	3,826,600.00	-	100.00
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	50,750,000.00	50,750,000.00	-	100.00
งบลงทุน	50,750,000.00	50,750,000.00	-	100.00
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,750,000.00	50,750,000.00	-	100.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,750,000.00	50,750,000.00	-	100.00
รวมทั้งสิ้น	60,020,360.00	60,000,740.00	19,620.00	99.97
งบประมาณกลาง				
กองทุนทั่วไป	307,461.00	84,865.00	222,596.00	27.60
งบกลาง	307,461.00	84,865.00	222,596.00	27.60
งบกลาง	307,461.00	84,865.00	222,596.00	27.60
งบกลาง	307,461.00	84,865.00	222,596.00	27.60
รวมทั้งสิ้น	307,461.00	84,865.00	222,596.00	27.60
งบประมาณเบิกแทน				
กองทุนเงินนอกงบประมาณ	75,000.00	75,000.00	-	100.00
งบอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	-	100.00
เงินอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	-	100.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	75,000.00	75,000.00	-	100.00
รวมทั้งสิ้น	75,000.00	75,000.00	-	100.00
งบประมาณรายได้				
กองทุนทั่วไป	13,490,106.07	11,657,938.83	1,832,167.24	86.42
งบบุคลากร	5,311,409.00	4,982,141.58	329,267.42	93.80
ค่าจ้างชั่วคราว	5,311,409.00	4,982,141.58	329,267.42	93.80
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	5,311,409.00	4,982,141.58	329,267.42	93.80

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	รายจ่ายจริง		
		จำนวนเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
❖ งบดำเนินงาน	7,643,697.07	6,283,231.75	1,360,465.32	82.20
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	7,623,697.07	6,280,095.51	1,343,601.56	82.38
ค่าตอบแทน	2,082,600.00	1,944,910.00	137,690.00	93.39
ใช้สอย	1,290,560.00	955,017.45	335,542.55	74.00
วัสดุ	4,250,537.07	3,380,168.06	870,369.01	79.52
ค่าสาธารณูปโภค	20,000.00	3,136.24	16,863.76	15.68
ค่าสาธารณูปโภค	20,000.00	3,136.24	16,863.76	15.68
งบอุดหนุน	535,000.00	392,565.50	142,434.50	73.38
เงินอุดหนุน	535,000.00	392,565.50	142,434.50	73.38
เงินอุดหนุนทั่วไป	535,000.00	392,565.50	142,434.50	73.38
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	18,176,682.01	17,091,540.00	1,085,142.01	94.03
งบดำเนินงาน	12,452,182.01	11,538,210.00	913,972.01	92.66
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	12,452,182.01	11,538,210.00	913,972.01	92.66
ใช้สอย	12,452,182.01	11,538,210.00	913,972.01	92.66
งบลงทุน	5,724,500.00	5,553,330.00	171,170.00	97.01
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,724,500.00	5,553,330.00	171,170.00	97.01
ครุภัณฑ์	5,724,500.00	5,553,330.00	171,170.00	97.01
กองทุนบริการวิชาการ	15,000.00	12,385.00	2,615.00	82.57
งบอุดหนุน	15,000.00	12,385.00	2,615.00	82.57
เงินอุดหนุน	15,000.00	12,385.00	2,615.00	82.57
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,000.00	12,385.00	2,615.00	82.57
รวมทั้งสิ้น	31,696,788.08	28,775,947.83	2,920,840.25	90.79
เงินรับฝากรายได้				
กองทุนเงินนอกงบประมาณ	628,263.24	436,095.52	192,167.72	69.41
เงินรับฝาก	628,263.24	436,095.52	192,167.72	69.41
เงินรับฝากรายได้	628,263.24	436,095.52	192,167.72	69.41
โครงการ NU BOOK FAIR	494,965.49	302,797.77	192,167.72	61.18
โครงการสัมมนา PULINET วิชาการ	133,297.75	133,297.75	-	100.00
รวมทั้งสิ้น	628,263.24	436,095.52	192,167.72	69.41

ที่มา: ระบบงบประมาณ พัสดุ และการเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ - พึ่งจ่ายลักษณะ 3 มิติ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

❖ งบประมาณที่จัดสรรให้กับคณะสำหรับใช้ในการจัดซื้อหนังสือ

คณะ	งบประมาณ	สัดส่วน	
		อาจารย์ 70%	นิสิต 30%
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (35%)	1,750,000	1,225,000	525,000
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	334,100	233,870	100,230
คณะวิทยาศาสตร์	618,354	432,848	185,506
คณะวิศวกรรมศาสตร์	572,597	400,818	171,779
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	205,266	143,686	61,580
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	19,683	13,778	5,905
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (35%)	1,750,000	1,225,000	525,000
คณะทันตแพทยศาสตร์	169,020	118,314	50,706
คณะพยาบาลศาสตร์	155,195	108,636	46,558
คณะแพทยศาสตร์	351,866	246,307	105,560
คณะเภสัชศาสตร์	314,537	220,176	94,361
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	237,112	165,979	71,134
คณะสหเวชศาสตร์	321,450	225,015	96,435
คณะสาธารณสุขศาสตร์	200,820	140,574	60,246
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (35%)	1,500,000	1,050,000	450,000
คณะนิติศาสตร์	123,794	86,656	37,138
คณะมนุษยศาสตร์	233,996	163,797	70,199
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	458,784	321,149	137,635
คณะสังคมศาสตร์	255,481	178,837	76,644
คณะศึกษาศาสตร์	353,844	247,691	106,153
วิทยาลัยนานาชาติ	74,101	51,871	22,230
รวม	5,000,000	3,500,000	1,500,000

หมายเหตุ: งบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดสรรให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน 10,000 บาท และวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 10,000 บาท

❖ งบประมาณที่เบิกจ่ายให้กับคณะสำหรับการจัดซื้อหนังสือ

คณะ	งบประมาณ
สำนักหอสมุด	90,396.10
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1,822,676.55
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	388,710.50
คณะวิทยาศาสตร์	626,195.85
คณะวิศวกรรมศาสตร์	496,688.00
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	251,009.75
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	30,933.45
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	9,745.00
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	19,394.00
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,726,682.00
คณะทันตแพทยศาสตร์	169,406.25
คณะพยาบาลศาสตร์	112,919.60
คณะแพทยศาสตร์	363,742.00
คณะเภสัชศาสตร์	313,770.00
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	247,981.00
คณะสหเวชศาสตร์	346,105.65
คณะสาธารณสุขศาสตร์	172,757.50
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,620,934.55
คณะนิติศาสตร์	132,887.60
คณะมนุษยศาสตร์	301,751.20
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	469,296.80
คณะสังคมศาสตร์	286,058.45
คณะศึกษาศาสตร์	354,079.75
วิทยาลัยนานาชาติ	76,860.75
รวม	5,260,689.20

❖ สรุปงบประมาณที่เบิกจ่ายค่าทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

งบประมาณ/ทรัพยากร	แผ่นดิน	รายได้	เงินรับฝาก รายได้	หน่วยงานอื่น	รวม
หนังสือ	876,696.10	3,826,600.00	31,750.00	506,443.00	5,241,489.10
สื่อโสตทัศนวัสดุ	-	19,198.00	-	-	19,198.00
วารสารภาษาไทย/นิตยสาร	-	106,258.00	-	-	106,258.00
วารสารภาษาต่างประเทศ	-	1,520,037.10	-	-	1,520,037.10
หนังสือพิมพ์	-	113,175.00	-	-	113,175.00
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	-	311,566.50	-	-	311,566.50
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	-	9,501,783.50	-	-	9,501,783.50
วารสารออนไลน์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	-	694,881.80	-	-	694,881.80
ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	-	943,451.68	-	-	943,451.68
รวม	876,696.10	14,087,047.68	31,750.00	506,443.00	18,451,840.68

หมายเหตุ:

คณะทันตแพทยศาสตร์ แลกเปลี่ยนงบประมาณ ค่าหนังสือ	506,443.00 บาท
คณะแพทยศาสตร์ สมทบเงินค่าฐานข้อมูล Access Medicine	484,833.40 บาท
คณะวิทยาศาสตร์ สมทบเงินค่าฐานข้อมูล Sci Finder	350,000.00 บาท
คณะวิทยาศาสตร์ สมทบเงินค่าวารสารตัวเล่ม	31,895.07 บาท

❖ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายทรัพยากรสารสนเทศต่อนิสิตและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)	ทรัพยากรสารสนเทศ (คน : บาท)
นิสิต ¹	22,172	1 : 832.21
อาจารย์ ²	1,419	1 : 13,003.41
รวม	23,591	1 : 782.16
รวมค่าใช้จ่ายจริงทั้งหมด		18,451,840.68

¹ จำนวนนิสิต : ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2558

² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลการดำเนินงาน บริการสารสนเทศ



การบริการสารสนเทศ

สำนักหอสมุดดำเนินงานบริการตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหาร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรในช่วงปี พ.ศ. 2555 – 2559 และยังคงให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการมาโดยตลอด มีการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการให้บริการ พร้อมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อมุ่งให้ผู้ใช้บริการทุกคนได้รับประโยชน์จากการใช้ข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

สำนักหอสมุดแบ่งงานบริการสารสนเทศหลักๆ ออกเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านการบริการผู้ใช้ เป็นบริการพื้นฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

- บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Borrowing Service)
- การยืมต่อด้วยตนเอง (Online Self Renewal)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL : Interlibrary Loan Service)
- บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS : Document Delivery Service)
- บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Hold)
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service)

บริการดังกล่าวจัดในลักษณะบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One – Stop Service) ด้วยระบบ Millennium บนเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) จำนวน 18 จุดบริการ

- บริการรับแจ้งการหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบ
- บริการหนังสือเร่งด่วน
- บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด สำหรับบุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- บริการเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ จำนวน 6 เครื่อง เพื่อบริการการพิมพ์ออนไลน์
- บริการห้องศึกษาค้นคว้า จำนวน 12 ห้อง สำหรับการศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม
- บริการโสตทัศนศึกษา ให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุประเภท ซีดี ดีวีดี วีซีดี รายการโทรทัศน์ทั้ง

ภายในประเทศและต่างประเทศ พร้อมอุปกรณ์ชุดศึกษา

- บริการ 24 ชั่วโมง เปิดบริการทั่วทั้งอาคาร ช่วงก่อนสอบกลางภาค และก่อนสอบปลายภาค เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดด้านเวลา

- บริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (Zone-24) สำนักหอสมุดจัดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (Zone-24) ด้วยพื้นที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่งตลอดปีไม่มีวันหยุดพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ Wireless Access Point, ปลั๊กไฟ, น้ำดื่ม โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินงานโดยรวมด้านบริการผู้ใช้ในรอบปีงบประมาณ 2558 มีสถิติข้อมูล ดังนี้

สถิติบริการยืม-คืน เคาน์เตอร์บริการ 1-3 และเครือข่าย NULiNet

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน (รายการ)
เคาน์เตอร์ One-stop Service 1	
ยืม	137,011
คืน	151,630
จอง	110
เคาน์เตอร์ One-stop Service 2	
ยืม	17,824
คืน	6,513
จอง	27
เคาน์เตอร์ One-stop Service 3	
ยืม	10,616
คืน	3,101
จอง	28
รวมเคาน์เตอร์ One-stop Service ทั้งหมด	
ยืม	165,451
คืน	161,244
จอง	165
ยืมต่อผ่านเว็บ	107,412
รวมเครือข่าย NULiNet (18 จุด)	
ยืม	103,674
คืน	98,622
จอง	80
รวมการยืม-คืนทั้งหมด	
ยืม	269,125
คืน	259,866
จอง	245
ยืมต่อผ่านเว็บ	107,412

สถิติบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวน (รายการ)
1	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34,152
	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5,815
	คณะวิทยาศาสตร์	11,882
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	11,783
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,547
	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	125
2	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	19,916
	คณะทันตแพทยศาสตร์	1,289
	คณะพยาบาลศาสตร์	1,636
	คณะแพทยศาสตร์	2,042
	คณะเภสัชศาสตร์	2,744
	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,791
	คณะสหเวชศาสตร์	3,858
	คณะสาธารณสุขศาสตร์	3,556
3	กลุ่มสังคมศาสตร์	75,086
	คณะนิติศาสตร์	4,996
	คณะมนุษยศาสตร์	9,362
	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	14,526
	คณะสังคมศาสตร์	33,942
	คณะศึกษาศาสตร์	11,288
	วิทยาลัยนานาชาติ	972
4	บัณฑิตวิทยาลัย	28,316
5	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	168
6	สำนักงานอธิการบดี	2,052
7	สำนักหอสมุด	2,219
8	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1,613
9	สมาชิกสมทบ	1,378
10	PULINET	5
11	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	208
12	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	225
13	ไม่ระบุ	113
รวม		165,451

สถิติบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเครือข่าย NULiNet

ลำดับ	ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน (รายการ)
1	สำนักหอสมุด	165,451
2	ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,561
3	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	7,225
4	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	162
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,127
6	คณะศึกษาศาสตร์	18,704
7	คณะเภสัชศาสตร์	1,326
8	วิทยาลัยนานาชาติ	703
9	คณะทันตแพทยศาสตร์	3,169
10	คณะนิติศาสตร์	6,295
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6,797
12	คณะสหเวชศาสตร์	1,923
13	คณะพยาบาลศาสตร์	11,540
14	คณะสังคมศาสตร์	5,326
15	คณะวิทยาศาสตร์	2,130
16	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	261
17	คณะมนุษยศาสตร์	3,425
18	การยืมต่อด้วยตนเองออนไลน์ (Renew Online)	107,412
รวม		376,537

สถิติการขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ประเภทเอกสาร	จำนวน
วิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/ภาคินิพนธ์	32
หนังสือ	36
ผลงานวิจัย	14
บทความวารสาร	21
รวม	103

สถิติการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ประเภทเอกสาร	จำนวน
วิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/ภาคินิพนธ์	14
หนังสือ	4
ผลงานวิจัย	3
บทความวารสาร	4
รวม	25

สถิติบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS: Document Delivery Service)

ห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือที่เป็นเจ้าของทรัพยากร	จำนวน	
	คำขอ	รายการ
สำนักหอสมุด	861	1,670
ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	261	417
คณะนิติศาสตร์	18	23
คณะพยาบาลศาสตร์	48	56
คณะมนุษยศาสตร์	43	75
บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	10	10
วิทยาลัยนานาชาติ	7	7
คณะวิทยาศาสตร์	22	32
คณะวิศวกรรมศาสตร์	21	25
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	18	21
คณะสหเวชศาสตร์	38	53
คณะสังคมศาสตร์	36	42
คณะเภสัชศาสตร์	26	29
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	123	226
รวม	1,532	2,686

สถิติรับแจ้งหาทรัพยากรสารสนเทศกรณีหาไม่พบ

ประเภท	จำนวน (รายการ)		
	จำนวนรวม	พบ	ไม่พบ
วิทยานิพนธ์	13	11	2
ผลงานวิจัย	13	12	1
หนังสืออ้างอิง	0	0	0
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	6	3	3
หนังสือภาษาต่างประเทศ	16	11	5
หนังสือภาษาไทย	24	17	7
สื่อโสตทัศนวัสดุ	0	0	0
นวนิยาย-เรื่องสั้น	12	8	4
วารสาร	5	0	5
รวม	89	62	27

สถิติบริการหนังสือเร่งด่วน

รายการ	จำนวน
ขอใช้บริการหนังสือกรณีเร่งด่วน	171 รายการ
จำนวนการขอใช้บริการ	122 ครั้ง

หมายเหตุ:

In purchase	37 รายการ
In process	123 รายการ
In repair	6 รายการ
File	1 รายการ

สถิติการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

ประเภท	จำนวน (คน)
อาจารย์	241
บุคลากรสายสนับสนุน	149
รวม	390

สถิติบริการห้องศึกษาค้นคว้า

คณะ	จำนวน (คน)
บัณฑิตวิทยาลัย	610
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	339
คณะทันตแพทยศาสตร์	394
คณะนิติศาสตร์	1,659
คณะพยาบาลศาสตร์	197
คณะแพทยศาสตร์	282
คณะเภสัชศาสตร์	620
คณะมนุษยศาสตร์	1,250
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	4,640
คณะวิทยาศาสตร์	1,725
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	659
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,344
คณะศึกษาศาสตร์	2,227
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	125
คณะสหเวชศาสตร์	1,272
คณะสังคมศาสตร์	2,177
คณะสาธารณสุขศาสตร์	1,061
วิทยาลัยนานาชาติ	247
ไม่มีบัตร	950
รวม	22,475

สถิติผู้ใช้บริการ

คณะ	จำนวน (คน)
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88,714
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	13,493
คณะวิทยาศาสตร์	27,679
คณะวิศวกรรมศาสตร์	42,580
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,671
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	104
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	73
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	114
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	93,424
คณะทันตแพทยศาสตร์	9,095
คณะพยาบาลศาสตร์	6,141
คณะแพทยศาสตร์	11,573
คณะเภสัชศาสตร์	20,358
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	15,837
คณะสหเวชศาสตร์	19,754
คณะสาธารณสุขศาสตร์	14,223
กลุ่มสังคมศาสตร์	188,709
คณะนิติศาสตร์	26,379
คณะมนุษยศาสตร์	23,161
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	39,792
คณะสังคมศาสตร์	38,851
คณะศึกษาศาสตร์	34,012
วิทยาลัยนานาชาติ	5,127
บัณฑิตวิทยาลัย	25,144
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	272
หน่วยงานสนับสนุน	1,553
สำนักงานอธิการบดี	1,553
บุคคลภายในแลกบัตร์**	17,552
รวมบุคคลภายใน	369,948
สมาชิกสมทบ	497
บุคคลภายนอก	6,915
รวมบุคคลภายนอก	7,402
ZONE-24	22,516
รวม	399,866

หมายเหตุ: บุคคลภายในแลกบัตร์ คือบุคลากร/อาจารย์ ที่ไม่ได้นำบัตรมาเข้าใช้บริการ

สรุปสถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อฐานข้อมูล	พ.ศ. 2557 (2014)			พ.ศ. 2558 (2015)									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	
1*	Academic Search Complete	21,513	15,771	9,774	34,500	22,177	24,040	12,680	14,395	16,322	12,909	23,765	23,484	231,330
2*	ACM	308	63	57	222	225	218	129	499	171	181	190	211	2,474
3*	ACS	873	550	270	861	575	641	627	1,076	549	673	754	875	8,324
4/	ADIS Online	110	65	53	129	83	131	28	49	57	50	141	124	1,020
5/	AIP	622	117	160	46	35	40	97	87	85	48	89	76	1,502
6/	APS	390	59	58	71	110	113	72	137	87	67	432	123	1,719
7/	Annual Reviews	127	126	39	112	99	75	47	58	109	115	110	156	1,173
8/	ASCE	76	65	9	18	6	15	44	29	60	32	26	60	440
9/	ASME	168	12	3	14	3	33	19	4	7	5	14	19	301
10/	Business Source Complete	19,284	13,662	8,965	30,044	19,581	21,687	11,286	13,205	14,896	11,359	21,948	23,446	209,363
11/	CINAHL Plus with Full Text	20,275	13,994	9,076	30,198	19,595	21,774	11,373	13,393	15,071	12,046	22,272	24,020	213,087
12*	Computer & Applied Science Complete	19,238	13,615	8,920	30,034	19,613	21,622	11,285	13,266	14,830	11,419	22,061	23,396	209,299
13*	Education Research Complete	20,198	14,131	9,080	31,249	20,466	22,377	11,973	13,554	15,049	11,711	22,354	23,601	215,743
14*	Emerald Management	196	617	143	179	382	279	202	179	232	281	435	468	3,593
15*	H.W.Wilson (12 subjects)	231,063	163,611	106,676	359,127	234,649	259,857	120,319	127,780	147,550	108,082	206,255	N/A	2,064,969
16*	IEEE/ IEL	5,709	3,869	5,736	4,074	5,265	5,794	4,250	4,611	5,011	3,946	7,835	13,080	69,180

ลำดับ	รายชื่อฐานข้อมูล	พ.ศ. 2557 (2014)			พ.ศ. 2558 (2015)									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	
17/	JOVE	723	58	344	490	562	653	422	33	425	546	47	630	4,933
18/	JSTOR	237	201	103	118	259	261	203	146	151	159	188	192	2,218
19/	Matchon e-Library	71	227	46	253	264	137	85	124	64	159	450	411	2,291
20/	Micromedex Group A	n/a	3,200	1,572	2,764	1,626	2,184	1,440	2,202	3,419	3,927	3,122	2,859	28,315
21/	Nursing Reference Centre	19,163	13,567	8,855	29,555	19,409	21,494	11,251	13,052	14,620	11,207	21,717	23,244	207,134
22/	OVID	821	620	322	ยกเลิกการบอกรับ									1,763
23/	ProQuest 5000													
*	ProQuest ABI/Inform Complete	730	420	317	922	647	265	351	132	565	481	628	1,412	6,870
*	ProQuest Dissertation & Theses	3,606	2,135	1,162	3,199	2,826	1,674	1,470	1,480	2,411	1,779	3,934	5,313	30,989
	ProQuest Agriculture Journals	262	187	75	314	212	90	115	46	183	166	222	928	2,800
	ProQuest Asian Business and Reference	228	132	73	178	199	81	112	40	172	150	203	463	2,031
	ProQuest Biology Journals	230	136	85	182	244	89	122	46	186	170	211	483	2,184
	ProQuest Computing	247	146	76	194	251	87	143	58	200	176	210	472	2,260
	ProQuest Education Journals	317	180	110	269	257	161	190	72	178	166	235	546	2,681
	ProQuest Engineering Journals		5	73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78
	ProQuest Science Journals	247	160	116	194	309	91	122	46	210	221	238	495	2,449
	ProQuest Social Science Journals	260	183	90	195	231	115	127	55	226	165	228	514	2,389

ลำดับ	รายชื่อฐานข้อมูล	พ.ศ. 2557 (2014)			พ.ศ. 2558 (2015)									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	
	ProQuest Telecommunications	227	132	73	177	196	79	111	44	181	159	208	466	2,053
24	Regional Business News	19,184	13,577	8,862	29,677	19,452	21,541	11,267	13,157	14,800	11,287	21,807	23,332	207,943
25/	SAGE	945	557	399	625	870	525	348	340	457	379	446	540	6,431
26/	Science Online	64	23	3	24	24	29	22	21	13	32	53	48	356
27*	ScienceDirect	196,722	129,547	97,731	156,112	129,142	135,645	104,722	153,349	118,553	106,056	186,416	N/A	1,513,995
28//	SciFinder	230	77	4	42	113	153	213	129	124	62	122	277	1,546
29/	SCOPUS	ยกเลิกการบอกรับ				751	2,020	1,820	1,374	1,455	963	2,654	2,965	14,002
30*	SpringerLink	2,789	2,007	1,405	1,825	2,100	2,118	1,600	1,957	2,064	2,174	2,658	3,486	26,183
31/	Springer Protocols	2,115	477	538	3	8	27	34	32	11	28	12	5	3,290
32*	Web of Science	542	181	125	254	137	413	191	270	400	503	444	454	3,914
33/	Wiley InterScience	3,180	2,048	1,524	2,418	2,404	2,478	1,703	1,905	2,115	1,937	2,205	3,013	26,930
รวมทั้งสิ้น													5,341,545	

หมายเหตุ:

1. บอกรับโดย -- * สกอ. -- / สำนักหอสมุด -- // บอกรับร่วมกับคณะ
2. ปีงบประมาณ 2558 สำนักหอสมุด ยกเลิกการบอกรับฐานข้อมูล SCOPUS/ OVID/ WestLaw/ UptoDate
3. ปีงบประมาณ 2558 สกอ.ยกเลิกการบอกรับ Communication & Mass Media Complete

สรุปสถิติการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)

ลำดับ	ฐานข้อมูล	พ.ศ. 2557 (2014)			พ.ศ. 2558 (2015)									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	
1**	Access Medicine (MGH ACM)	N/A	N/A	N/A	1774	1375	751	587	2103	N/A	N/A	N/A	N/A	6,590
2	Blackwell Wiley	27	26	13	15	28	28	26	12	10	14	27	26	252
3	Elsevier E-Book	238	281	71	400	262	410	145	106	1,648	71	248	n/a	3880
4	Emerald E-Book	4	4	8	2	10	17	12	4	7	31	37	21	157
5	SpringerLink E-Book	2611	621	585	896	1659	5,708	474	1766	1715	2541	5285	n/a	23861
6*	eBook Academic Collection	427	287	202	905	686	612	431	567	476	350	801	1134	6878
7	วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (TDC)	79,004	48,096	37,516	53,372	60,727	47,904	57,338	53,089	52,372	46,705	89,177	139,011	764,311
รวม													805,929	

หมายเหตุ

- *เปลี่ยนแปลงตัวเลขใหม่ เนื่องจากมี e-Book 2 ส่วน คือ 1.eBooks Collection 2.eBooks Academic Collection (ข้อมูลตอนแรก ดึงมาเฉพาะ eBook Academic Collection)
- ** คณะแพทยศาสตร์บอกรับ

สรุปสถิติการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)

ลำดับ	รายชื่อ	พ.ศ. 2557 (2014)			พ.ศ. 2558 (2015)									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	
1	Dentomaxillofacial Radiology	14	25	13	10	4	13	5	2	6	34	17	12	155
2	Journal of Dental Research	94	61	31	59	28	61	21	15	34	36	24	63	527
3	Nature	147	114	62	142	91	114	93	46	87	98	88	129	1,211
4	Nature Immunology	21	16	11	23	3	3	8	17	8	6	16	10	142
5	Nature Reviews Drug Discovery	35	20	8	7	19	16	32	3	13	19	11	26	209
6	Nature Reviews Immunology	35	50	28	31	21	28	11	24	21	44	26	49	368
7	Nature Reviews Rheumatology	23	23	20	8	4	11	7	26	7	5	3	12	149
8	Operative Dentistry	83	57	56	61	24	34	1	3	4	21	39	43	426
9	Pediatric Dentistry	1	18	2	5	8	4	0	3	0	67	4	10	122
10	Radiation Research	9	6	4	15	8	0	0	0	1	0	0	0	43
รวมทั้งสิ้น														3,309

2. **ด้านการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด** สำนักหอสมุดมีการสื่อสารเกี่ยวกับบริการสารสนเทศต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้มากที่สุดอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- **สื่อสิ่งพิมพ์** จำนวน 7 ช่องทาง ได้แก่ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ไลน์ คู่มือการใช้บริการ แผ่นปลิว จดหมายข่าว หนังสือราชการ และแผ่นพับ
- **สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์** จำนวน 7 ช่องทาง ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กระดานข่าว (Web Board/Web Blog) Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด เสียงตามสาย (รถแห่) สปอร์ตวิทยุ จอ LED YouTube และ @Line
- **สื่อกิจกรรม** จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ผู้บริหารด้วยสื่อวิทยุ การออกบูธ และการจัดนิทรรศการ

3. **ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ** เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีการจัดเก็บและการค้นหาอย่างเป็นระบบ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ครอบคลุมหลักสูตรทุกสาขาวิชา มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ปีงบประมาณ 2558 มีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ดังนี้

หนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ

รายการ	หนังสือ ¹ ภาษาไทย (เล่ม)	หนังสือ ¹ ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	สื่อ ² โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	รวม
กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	155,691	43,788	4,860	204,339
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	33,348	65,658	387	99,393
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	65,548	21,157	3,615	90,320
รวม	254,587	130,603	8,862	394,052
รวมทั้งสิ้น	385,190		8,862	394,052

¹ จำนวนหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ : ข้อมูล ณ วันที่ 23 มีนาคม 2559 (Resource number)

² จำนวนสื่อโสตทัศนวัสดุ : ข้อมูล ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2558 (Resource number)

อัตราส่วนหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)	หนังสือ	สื่อโสตทัศนวัสดุ	รวม
นิสิต ¹	22,172	1 : 17.37	1 : 0.40	1 : 17.77
อาจารย์ ²	1,419	1 : 271.45	1 : 6.25	1 : 277.70
รวมทุกประเภท	23,591	1 : 16.33	1 : 0.37	1 : 16.70
จำนวนหนังสือและสื่อโสตฯ		385,190	8,862	394,052

¹ จำนวนนิสิต : ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการทรัพยากรสารสนเทศที่บอกรับโดยสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2558

ฐานข้อมูล (Databases) จำนวน 32 ฐานข้อมูล

1. Academic Search Complete	17. ISI Web of Science
2. ACM	18. JOVE
3. ACS	19. JSTOR
4. ADIS Online	20. Matichon e-Library
5. AIP	21. Micromedex Group A
6. APS	22. Nursing Reference Centre
7. Annual Review	23. ProQuest5000
8. ASCE	24. Regional Business News
9. ASME	25. SAGE
10. Business Source Complete	26. Science Online
11. CINAHL Plus with Fulltext	27. Science Direct
12. Computer & Applied Science Complete	28. SciFinder
13. Education Research Complete	29. SCOPUS
14. Emerald Management	30. SpringerLink
15. H.W.Wilson	31. Springer Protocols
16. IEEE/IEL	32. Wiley InterScience

หมายเหตุ: ตัด A-to-Z Search เนื่องจากรวมอยู่ใน EDS

*ฐานข้อมูลลำดับที่ 10,28,31 อยู่ในแผนยกเลิกการบอกรับในปี งบประมาณ.59

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) จำนวน 1 รายชื่อ

eBook Academic Collection

วารสาร-นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal e-Magazine) จำนวน 11 รายชื่อ

Animation Magazine	Nature
Dentomaxillofacial Radiology	Nature Review Drug Discovery
Magazine of Concrete Research	Nature Review of Immunology
Planta Medica	Nature Immunology
Production Planning & Control	Nature Review Rheumatology

วารสารฉบับพิมพ์ (จัดซื้อ/อภิธานนาการ)

วารสารฉบับพิมพ์	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
จัดซื้อ	97	48	145
อภิธานนาการ	310	33	343
รวม	407	81	488

หนังสือพิมพ์ (จัดซื้อ)

รายการ	จำนวน
ภาษาไทย	14
ภาษาต่างประเทศ	2
รวม	16

4. ด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้มีทักษะและประสบการณ์ การสืบค้นและเรียนรู้สารสนเทศต่าง ๆ สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ในปีงบประมาณ 2558 มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- การแนะนำการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ตลอดจนแนะนำชมห้องสมุด สำหรับนิสิตใหม่ทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สามารถทราบเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด และเป็นการให้ความรู้พื้นฐานในการค้นคว้าและใช้บริการห้องสมุด

สรุปการแนะนำการใช้ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2558

(จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม – 18 กันยายน 2558)

คณะ	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม (คน)ระดับการศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์	146	-
คณะแพทยศาสตร์	117	-
คณะนิติศาสตร์	220	-
คณะบริหารธุรกิจ	663	-
คณะพยาบาลศาสตร์	120	35
คณะวิทยาศาสตร์	600	-
คณะศึกษาศาสตร์	276	-
คณะสังคมศาสตร์	350	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	31	31
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	40	-
คณะสหเวชศาสตร์	279	-
วิทยาลัยนานาชาติ	64	-
รวม	2,906	66

หมายเหตุ :

จำนวนนิสิตดังกล่าวเป็นจำนวนที่ทางคณะระบุไว้ในบันทึกข้อความ ซึ่งในทางปฏิบัติจริงแล้วมีจำนวนเข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ระบุไว้ในบันทึกข้อความ หรือในบางคณะไม่ได้มีการระบุจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

• **การสนทนารัฐสารสนเทศ** จัดโปรแกรมอบรมการรัฐสารสนเทศตลอดปี โดยกำหนดเนื้อหาที่ดำเนินการ ประกอบด้วย การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote การทำสารบัญด้วย Microsoft Word การสืบค้นฐานข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC) การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/ วิจัย หลักการทำ Slide และเทคนิคการนำเสนอ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้อาจารย์บุคลากร นิสิต ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถลงทะเบียนอบรมผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดด้วยตนเองได้ที่ <http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/2013> มีรายละเอียดการจัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

สรุปการอบรมการรัฐสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558

หัวข้อการอบรม	จำนวนครั้ง การอบรม (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้า อบรม (คน)
1. การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote	13	326
2. การทำสารบัญด้วย Microsoft Word	10	165
4. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	4
5. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC)	2	57
6. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/ วิจัย	14	204
รวม	40	756

หมายเหตุ :

มีการจัดการอบรมการรัฐสารสนเทศ ทั้งสิ้น 73 ครั้ง แต่เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด (5 คน) จึงยกเลิกการอบรมในช่วงเวลาดังกล่าว

5. ด้านการสนับสนุนการวิจัย เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจัดบริการแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ บริการตรวจสอบดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร บริการสืบค้นเพื่อการวิจัย บริการวิเคราะห์การอ้างอิง บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ มีระบบเทคโนโลยีสำหรับการจัดการและบริการ ดังนี้

• **เว็บเพจบริการส่งเสริมการวิจัย** เป็นบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย ประกอบด้วย เอกสาร/คู่มือแนะนำการค้นคว้าการเขียนรายงานการวิจัย วิธีการสืบค้น การค้นหาสารสนเทศสำหรับนักวิจัย การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม (EndNote) และฐานข้อมูลผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลสากล

• **ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม** เป็นระบบสำหรับใช้จัดการฝึกอบรมของสำนักหอสมุด มีรายละเอียดประกอบด้วย ระบบการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม ระบบบริหารจัดการผู้เข้าอบรมและการจัดการสมาชิกหรือลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการเก็บสถิติการเข้าอบรมของผู้เข้าอบรม

• **ระบบการสนทนาค้นคว้าและใช้ห้องสมุด** เป็นเว็บเพจสำหรับแนะนำการใช้งาน อาทิ วิธีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นฐานข้อมูล WebOPAC ในรูปแบบดาว์นโหลดผ่านเว็บเพจ

• **ระบบบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ** หรือ Clinic@Library เป็นบริการที่สำนักหอสมุดจัดให้มีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า สารสนเทศและการทำวิจัย โดยสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะผู้ใช้บริการกลุ่มนี้จำเป็นต้องใช้สารสนเทศสำหรับการทำวิจัยทั้งในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาผลงานวิชาการและวิจัย เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางวิชาการ ความรู้เรื่องการทำวิจัยต่างๆ เหล่านี้ได้แก่ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ทักษะการค้นสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ การใช้โปรแกรม Microsoft Word สำหรับจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม เช่น EndNote เป็นต้น การดำเนินงานบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ Clinic@Library ได้จัดมุมบริการ ไว้ ณ จุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 1 ภายในบริเวณสำนักหอสมุด โดยจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ตามความสนใจของผู้ใช้มาให้คำปรึกษาแนะนำ มีการรับลงทะเบียนขอรับคำปรึกษาผ่านทางเว็บเพจ สามารถระบุเวลาที่เข้าพบตามวันที่ห้องสมุดกำหนด จัดกิจกรรมไว้ล่วงหน้า และมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้บริการผ่านทางอีเมล สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนตามที่วิทยาการกำหนด ในปีงบประมาณ 2558 ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์จำนวน 2 ท่านมาเป็นผู้ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อ	สังกัด	สาขาความเชี่ยวชาญ
ดร. ศลิษา วีรพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	การวิจัยทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำวิจัยทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ดร. กัลยา บุญหล้า	คณะวิทยาศาสตร์	สถิติสำหรับการทำวิจัย

สรุปการดำเนินงานด้านบริการสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558

บริการ	หน่วยนับ	จำนวน
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	ครั้ง	123
บริการตรวจสอบ Journal Impact Factor	ครั้ง	257
บริการวิเคราะห์การอ้างอิง	ครั้ง	7
บริการตรวจสอบการขอรับรางวัลตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และ Page Charge	ครั้ง	342
ฐานข้อมูล NU International Publication		
- การเข้าใช้ฐานข้อมูล	ครั้ง	2,971
- การจัดการฐานข้อมูล	ระเบียน	7,120

ผลการดำเนินงาน เทคโนโลยีห้องสมุด

วิดีโอ ออนไลน์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

VIDEO ONLINE
KARSUAN UNIVERSITY LIBRARY

สำนักหอสมุด :: ฐานข้อมูลโสตทัศนวัสดุ :: ฐานข้อมูลภาพกิจกรรม :: สอบถาม แนะนำ ดี ชม :: คำถามที่พบบ่อย

หมวดวิดีโอ ออนไลน์ :: วิดีโอ ออนไลน์ สำนักหอสมุด : วีดีทัศน์ฝึกภาษาต่างประเทศ

หน้าแรก
รายวิชาศึกษาทั่วไป
วีดิทัศน์วิชาการ มนเรศวร
วีดิทัศน์ฝึกภาษาต่างประเทศ
สารคดีคนนอกกะลา
สารคดีคนค้นคน
สารคดี Discovery Channel
ภูมิปัญญาไทย
เส้นทางอาชีพ
โครงการในพระราชดำริ
ภาพยนตร์ฝึกภาษาต่างประเทศ
วีดิทัศน์แนะนำประชาชนอาเซียน









ดูวิดีโอใหม่ !!

Download Plugin for Chrome
Download Plugin for Firefox

SEARCH VDO ONLINE : วีดิทัศน์ฝึกภาษาต่างประเทศ

เรียงลำดับ : [VDO Online New](#) [VDO Online Hot](#)

Select Language :

 <p>ทั้ง ชุด อ่าน เขียน ภาษาเกาหลี</p>	 <p>สนทนาภาษาเกาหลี 1,000 ประโยค</p>	 <p>ติวเข้มไวยากรณ์อังกฤษ ชุด Parts of speech I</p>	 <p>ติวเข้มไวยากรณ์อังกฤษ ชุด Word & Sentence</p>
 <p>ก้าวแรกกับภาษาญี่ปุ่น 1</p>	 <p>ก้าวแรกกับภาษาญี่ปุ่น 2</p>	 <p>อ่านอังกฤษให้เข้าใจวันที่ 1-6</p>	 <p>อ่านอังกฤษให้เข้าใจวันที่ 7-14</p>

เทคโนโลยีห้องสมุด

1. ระบบคอมพิวเตอร์

1.1 ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network)

สำนักหอสมุดมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยสำนักหอสมุดมีจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) จำนวน 23 จุด สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ประมาณ 2,000 คน

ในปีงบประมาณ 2558 นี้ ได้เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและปรับปรุงซอฟต์แวร์ สำหรับให้บริการวิดีโอออนไลน์เพื่อให้รองรับกับอุปกรณ์ทุกประเภทของผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น

1.2 ด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ที่ใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ ดูแลรักษา ทั้งในส่วนซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยสำนักหอสมุดจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 108 เครื่องดังนี้

รายการ	สำนักหอสมุด (เครื่อง)	ห้องสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ (เครื่อง)	รวม (เครื่อง)
บริการห้องอบรม ชั้น 2	35	-	55
บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตและมัลติมีเดีย	10	25	8
บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC)	15	4	19
บริการตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน	4	1	6
บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า	1	-	1
บริการพิมพ์เอกสาร	3	-	3
รวม	68	30	72

2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innovative Millennium Release 2011 จำนวน 52 Licences ที่เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและการปฏิบัติงานร่วมกันของ Catalog Module, OPAC Module, Circulation Module และ Serial Control Module มีบุคลากรปฏิบัติงานบนระบบกระจายอยู่ ณ สำนักหอสมุดห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องอ่านหนังสือคณะ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) ประมาณวันละ 40 คน ข้อมูลเคลื่อนไหวผ่านระบบต่อวันไม่ต่ำกว่า 35,000 รายการ โดยประมวลผลเป็นรูปแบบออนไลน์ และมีการสำรองข้อมูลทุกวันผ่านระบบการสำรองข้อมูลของสำนักหอสมุด

3. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีผลดำเนินงานดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
แปลงสื่อโสตทัศนวัสดุเป็นไฟล์ดิจิทัล	308	ไฟล์
ให้บริการสำเนาสื่อโสตทัศนวัสดุ (ตามคำขอ)	15	แผ่น
สำเนาสื่อโสตทัศนวัสดุ	66	แผ่น
บันทึกข้อมูลสื่อโสตทัศนวัสดุลงฐานข้อมูล Naresuan University's Catalog	348	Item
บันทึกภาพกิจกรรมสำนักหอสมุด	713	ครั้ง

สถิติบริการวิดีโอออนไลน์

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
วีดิทัศน์ฝึกภาษาต่างประเทศ	1,641
สารคดีบนอกกะลา	111
สารคดีคนค้นคน	30
สารคดี Discovery Channel	94
ภูมิปัญญาไทย	12
เส้นทางอาชีพ	32
โครงการในพระราชดำริ	7
ภาพยนตร์ฝึกภาษาต่างประเทศ	4,944
วีดิทัศน์แนะนำประชาคมอาเซียน	15
รวม	6,886

สถิติบริการสื่อโสตทัศนศึกษา

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ซีดีภาพยนตร์	1,504	แผ่น
UBC	6	ครั้ง
Cable TV	5	ครั้ง
บริการอินเทอร์เน็ตให้แก่บุคคลภายนอก	156	ครั้ง
รวม	1,671	แผ่น/ครั้ง

4. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการ

งานเทคโนโลยีห้องสมุดพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานมาโดยตลอด ในปีงบประมาณ 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ จำนวน 4 ระบบ

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
งานบริการสารสนเทศ		
1. ระบบบริการ Quick Service	เพื่อตอบสนองความต้องการใช้หนังสือที่อยู่ในระหว่างกระบวนการทางเทคนิค	- ยื่นคำขอใช้บริการผ่านระบบ Millennium
2. พัฒนา Application Android	เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงบริการห้องสมุด Smart device	- บริการห้องสมุดลักษณะ Smart device
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
3. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ สารสนเทศบริจาค	เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค	- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทรัพยากรสารสนเทศบริจาค
รายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค		
4. ระบบตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนรายชื่อวารสารใน ฐานข้อมูล e- Journal (พัฒนาต่อ)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวารสารของ ห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	- นำเข้าข้อมูล เปรียบเทียบ และ รายงานข้อมูลความซ้ำซ้อนของ วารสารของห้องสมุดสมาชิกข่ายงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

4.2 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการ

จำนวน 10 ระบบ

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
งานบริการสารสนเทศ		
1. ระบบสารสนเทศสถิติบริการของสำนักหอสมุด	เพื่อรวบรวมข้อมูล สถิติ การใช้และให้บริการของสำนักหอสมุด	- การจัดการข้อมูล สถิติ การใช้และให้บริการของสำนักหอสมุดอยู่บนระบบเดียวกัน
2. ระบบวิดีโอออนไลน์	พัฒนาต่อยอดการให้บริการระบบวิดีโอออนไลน์	- รองรับการชมวิดีโอออนไลน์ผ่าน Smart device
3. ระบบบริการ Quick service	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ	- สามารถยื่นคำขอใช้บริการผ่าน OPAC และแจ้งผลการให้บริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4. ระบบยืมระหว่างห้องสมุด	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ	- แบบฟอร์มขอใช้บริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. ระบบบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ	- แบบฟอร์มขอใช้บริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
6. ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์	เพื่อใช้ในการดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair และระหว่างปีงบประมาณ	- บริหารจัดการการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด - สรุปรายงานผลการจัดซื้อให้ผู้ใช้บริการทราบแบบออนไลน์
7. คลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NU Digital Repository)	เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ DSpace	- ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้บริการในระบบฐานข้อมูลสากล
งานประกันคุณภาพ		
8. ระบบข้อมูลการประกันคุณภาพ/SAR Online	เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพ ภายในสำนักหอสมุด	- สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
งานการเงินและพัสดุ		
9. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการครุภัณฑ์	- สนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่พบจากหน่วยงานนำฐานข้อมูลไปใช้
10. ระบบรายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	- สนับสนุนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนช่วงเวลาบริการ 24 ชม.

ผลการดำเนินงาน พัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ



การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในช่วงปี พ.ศ. 2555 – 2559 ซึ่งกำหนดนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างครอบคลุม ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือ การคัดเลือกวารสารและฐานข้อมูล การดำเนินงานทางเทคนิค ตัวเล่ม การซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือให้กับทุกคณะรวม 18 คณะ และแบ่งสัดส่วนงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือ ดังนี้

- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 35 % จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 35 % จำนวน 7 คณะ ประกอบด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์
- กลุ่มสังคมศาสตร์ 30% จำนวน 6 คณะ ประกอบด้วย คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ

ปีงบประมาณ 2558 จัดสรรให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน 10,000 บาท และวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย 10,000 บาท

และยังแบ่งงบประมาณของแต่ละคณะออกเป็น 2 ส่วน คือ ร้อยละ 70 จัดสรรให้อาจารย์ และร้อยละ 30 จัดสรรให้นิสิต เป็นผู้เสนอรายชื่อหนังสือ

สำนักหอสมุดสนับสนุนให้คณาจารย์ นิสิต บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดซื้อหนังสือ โดยจัดงานสัปดาห์หนังสือ (NU Book Fair) และดำเนินการจัดซื้อหนังสือโดยใช้ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (NU Library Online Purchasing System) ทำให้ได้หนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และสอดคล้องกับงบประมาณ นอกจากนี้สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวางตามความต้องการของผู้ใช้จึงบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการที่ครอบคลุมหลักสูตรทุกสาขาวิชาของทุกคณะ

การดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
2. สื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558

ทรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา (จำนวน)		งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		อื่น ๆ		รวม	
	ไทย	ต่างประเทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สื่อสิ่งพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	2,175	1,830	3,826,600.00	100	876,696.10	6.67	538,193.00	100	5,241,489.10	29.94
วารสาร (ชื่อเรื่อง)	97	48			1,626,295.10	12.37			1,626,295.10	9.29
หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)	14	2			113,175.00	0.86			113,175.00	0.65
2. สื่อโสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)					19,198.00	0.15			19,198.00	0.11
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (Collection)		1			311,566.50	2.37			311,566.50	1.78
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Databases) (ฐาน)		20			9,501,783.50	72.29			9,501,783.50	54.27
วารสารออนไลน์ (E-journals) (ชื่อ)		10			694,881.80	5.29			694,881.80	3.97
รวม			3,826,600.00	100	13,143,596.00	100	538,193.00	100	17,508,389.00	100

หมายเหตุ:

1. คณะทันตแพทยศาสตร์ แลกเปลี่ยนงบประมาณค่าหนังสือ จำนวน 506,443 บาท
2. คณะแพทยศาสตร์ สมทบงบประมาณค่าต่ออายุฐานข้อมูล Access Medicine จำนวน 484,833.40 บาท
3. คณะวิทยาศาสตร์ สมทบงบประมาณค่าต่ออายุฐานข้อมูล Sci Finder จำนวน 350,000 บาท
4. คณะสหเวชศาสตร์ สมทบงบประมาณค่าวารสารตัวเล่ม จำนวน 31,895.07 บาท

สรุปการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2558

คณะ	งบประมาณ ใช้ไป	หนังสือ								
		ภาษาไทย			ภาษาต่างประเทศ			รวม		
		ชื่อ เรื่อง	รายการ	เล่ม	ชื่อ เรื่อง	รายการ	เล่ม	ชื่อ เรื่อง	รายการ	เล่ม
สำนักหอสมุด	90,396.10	82	168	189	63	108	112	145	276	301
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,822,676.55	149	359	360	585	585	596	734	944	956
คณะเกษตรศาสตร์ฯ	388,710.50	15	39	39	95	95	95	110	134	134
คณะวิทยาศาสตร์	626,195.85	50	133	133	195	195	195	245	328	328
คณะวิศวกรรมศาสตร์	496,688.00	31	81	81	156	156	156	187	237	237
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	251,009.75	27	62	63	125	125	136	152	187	199
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	30,933.45	26	44	44	5	5	5	31	49	49
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	9,745.00	-	-	-	4	4	4	4	4	4
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	19,394.00	-	-	-	5	5	5	5	5	5
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,726,682.00	79	213	213	468	472	488	547	685	701
คณะแพทยศาสตร์	363,742.00	17	46	46	84	85	90	101	131	136
คณะทันตแพทยศาสตร์	169,406.25	4	10	10	45	45	45	49	55	55
คณะพยาบาลศาสตร์	112,919.60	4	10	10	53	53	53	57	63	63
คณะสหเวชศาสตร์	346,105.65	23	62	62	84	86	88	107	148	150
คณะเภสัชศาสตร์	313,770.00	3	7	7	78	79	86	81	86	93
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	247,981.00	10	28	28	71	71	73	81	99	101
คณะสาธารณสุขศาสตร์	172,757.50	18	50	50	53	53	53	71	103	103
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,620,934.55	534	1,388	1,413	630	631	634	1,164	2,019	2,047
คณะมนุษยศาสตร์	301,751.20	162	386	399	130	131	131	292	517	530
คณะนิติศาสตร์	132,887.60	69	198	198	25	25	25	94	223	223
คณะสังคมศาสตร์	286,058.45	108	286	298	106	106	107	214	392	405
คณะบริหารธุรกิจ	469,296.80	115	314	314	201	201	201	316	515	515
คณะศึกษาศาสตร์	354,079.75	76	196	196	136	136	138	212	332	334
วิทยาลัยนานาชาติ	76,860.75	4	8	8	32	32	32	36	40	40
รวม	5,260,689.20	844	2,128	2,175	1,746	1,796	1,830	2,590	3,924	4,005

การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจาก บุคคล หน่วยงาน สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดไว้ปีงบประมาณ 2558 ดำเนินการทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับ หนังสือตำรา วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุที่ได้รับบริจาค ดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค

ทรัพยากรสารสนเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	4,212	236
วารสาร	1,479	156
สื่อโสตทัศนวัสดุ	328	-
รวม	6,019	392

ทรัพยากรสารสนเทศที่บริจาคให้หน่วยงานอื่น

ทรัพยากรสารสนเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	879	70
วารสาร	1,021	209
สื่อโสตทัศนวัสดุ	95	-
รวม	1,995	279

การบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค

ทรัพยากรสารสนเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	4,443	273

การดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเนื้อหาของเอกสารฉบับเต็มได้ทันทีผ่านฐานข้อมูล NU Digital Repository, ThaiLIS Digital Collection และ WebOPAC ของสำนักหอสมุด

การดำเนินงานคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Digital Repository)

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาระบบคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และคู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
งานวิจัย	181

การดำเนินการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
วิทยานิพนธ์	500

การดำเนินงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	สำนักหอสมุด (เล่ม)	ห้องสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ (เล่ม)
ซ่อมบำรุงหนังสือ	1,078	205
เย็บเล่มวารสาร	554	96
แกะ/เข้าเล่มงานวิจัยและวิทยานิพนธ์	924	-
รวม	2,556	301

การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูล Naresuan University's Catalog ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

1. วิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภท

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม/ชิ้น	ชื่อเรื่อง	เล่ม/ชิ้น
หนังสือทั่วไป	1,885	3,908	1,471	1,556
ปริญญาโท (ป.ตรี)	388	388	-	-
วิทยานิพนธ์	524	532	113	113
งานวิจัย	667	1,026	2	3
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	158	221	5	5
นวนิยาย เรื่องสั้น เขาวงกต	213	483	9	12
สื่อโสตทัศนวัสดุ	10	30	-	-
ดัชนีวารสาร (บทความ)	2,144	-	-	-
รวม	5,989	6,588	1,600	1,689

2. วิเคราะห์หนังสือภาษาไทยทั่วไป จำแนกตามหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC)

หมวดหมู่	เนื้อหาสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
A-AZ	General Work Polygraphy	16	18
B-BD	Philosophy and Religion	7	13
BF-BJ	Psychology,Aesthetics,Ethics	79	138
BL-BX	Religions	195	272
C-CT	History-Auxiliary Sciences	10	19
D-DX	History and Topography	229	541
E-F	American History	2	4
G-GV	Geography,Anthropology,Sport and Game	100	170
H-HJ	Economics	560	829
HM-HX	Sociology	138	194
J-JX	Political Science	138	246
K-KWX	Law	95	210
L-LT	Education	260	372
M-MT	Music	34	44
N-NX	Fine Arts	46	117
P-PZ	Language and Literature	218	415
Q-QR	Science	299	505
R-RZ	Medicine	220	351
S-SK	Agriculture	187	275
T-TX	Technology	528	730
U-UH	Military Science	5	7
V-VM	Naval Science	1	1
Z-Z	Bibliography. Library Science	16	43
*น, รส, ย	นวนิยาย, เรื่องสั้น, เยาวชน	213	483
รวม		3,596	5,997

3. วิเคราะห์หนังสือภาษาต่างประเทศทั่วไป จำแนกตามหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC)

หมวดหมู่	เนื้อหาสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
A-AZ	General Work Polygraphy	2	2
B-BD	Philosophy and Religion	8	9
BF-BJ	Psychology,Aesthetics,Ethics	28	33
BL-BX	Religions	17	17
D-DX	History and Topography	45	65
E-F	American History	1	1
G-GV	Geography,Anthropology,Sport and Game	83	88
H-HJ	Economics	262	289
HM-HX	Sociology	55	62
J-JX	Political Science	27	28
K-KWX	Law	21	21
L-LT	Education	66	70
M-MT	Music	16	22
N-NX	Fine Arts	108	123
P-PZ	Language and Literature	94	123
Q-QR	Science	308	366
R-RZ	Medicine	49	76
S-SK	Agriculture	34	41
T-TX	Technology	259	306
U-UH	Military Science	2	2
V-VM	Naval Science	1	2
Z-Z	Bibliography. Library Science	7	8
รวม		1,493	1,754

4. วิเคราะห์หนังสือภาษาไทยทั่วไป จำแนกตามหมวดหมู่ระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)

หมวดหมู่	เนื้อหาสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
QS-QZ	Precinical Sciences	14	21
W	Health professions	6	24
WA	Public Health	4	10
WB	Practice of medicine	11	35
WC	Communicable diseases	1	2
WD	Disorders of Systemic	1	2
WE	Musculoskeletal	5	10
WF	Respiratorysystem	1	6
WG	Cardiovascular system	2	7
WH	Hemic and lymphatic system	2	3
WI	Digestive system	1	1
WJ	Urogenital system	3	3
WK	Endocrine system	2	4
WL	Nervous system	2	5
WM	Psychiatry	-	-
WN	Radiology	1	1
WO	Surgery	6	16
WP	Gynecology	-	-
WQ	Obstetrics	3	5
WR	Dermatology	-	-
WS	Pediatrics	10	18
WT	Geriatrics	1	1
WU	Dentistry	6	9
WV	Otolaryngology	-	-
WW	Ophthalmology	1	1
WX	Hospitals	-	-
WY	Nursing	1	3
WZ	History of medicine	-	-
รวม		84	187

5. วิเคราะห์หนังสือภาษาต่างประเทศทั่วไป จำแนกตามหมวดหมู่ระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)

หมวดหมู่	เนื้อหาสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
QS-QZ	Precinical Sciences	188	213
W	Health professions	42	44
WA	Public Health	36	38
WB	Practice of medicine	32	32
WC	Communicable diseases	6	7
WD	Disorders of Systemic	4	4
WE	Musculoskeletal	24	30
WF	Respiratorysystem	9	9
WG	Cardiovascular system	21	22
WH	Hemic and lymphatic system	8	8
WI	Digestive system	2	2
WJ	Urogenital system	3	3
WK	Endocrine system	2	2
WL	Nervous system	18	20
WM	Psychiatry	14	15
WN	Radiology	18	21
WO	Surgery	11	13
WP	Gynecology	4	6
WQ	Obstetrics	6	10
WR	Dermatology	5	6
WS	Pediatrics	10	10
WT	Geriatrics	9	11
WU	Dentistry	40	45
WV	Otolaryngology	8	12
WW	Ophthalmology	15	39
WX	Hospitals	5	6
WY	Nursing	62	65
WZ	History of medicine	1	1
รวม		603	694

ผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ



การบริหารจัดการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีนโยบายการบริหารงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนความร่วมมือที่ดี มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการสนับสนุนจูงใจให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการถ่ายทอดงาน/สอนงานในหน้าที่ผ่านกระบวนการปฏิบัติงานประจำ รวมถึงโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโดยผู้บริหารคณะของมหาวิทยาลัยนเรศวร บุคลากรสำนักหอสมุด และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน
ความพึงพอใจของผู้บริหารคณะที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด	4.50
ความพึงพอใจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	4.73
ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	4.71
รวมเฉลี่ย	4.65

การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 23 กิจกรรม ใน 4 ด้าน ดังนี้

- ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 13 กิจกรรม/ครั้ง
- ด้านคุณภาพการบริการ จำนวน 7 กิจกรรม/ครั้ง
- ด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพสารสนเทศ จำนวน 2 กิจกรรม/ครั้ง
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 1 กิจกรรม/ครั้ง

ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

- บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 100
- มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน 2 งาน (งานบริการสารสนเทศ งานสารบรรณ)
- บุคลากรนำเสนอผลงานภายใน จำนวน 15 ผลงาน และภายนอก 2 ผลงาน
- บุคลากรมีการขอตำแหน่งทางวิชาชีพ จำนวน 1 ราย

สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้	จำนวน ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	การประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1 โดย ผู้อำนวยการ	8 ต.ค. 57	ประชุม	- ความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล - ความคืบหน้าการติดตั้งระบบ UHF RFID	55	บริหารจัดการ
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การออกไปเสิร์จรับเงิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ผล” โดย วรรณภรณ์ เทียรท้าว	20 - 31 ต.ค. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงาน	37	คุณภาพการ บริการ
3	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การ Print สลิปค่าปรับ” โดย วรรณภรณ์ เทียรท้าว	20-31 ต.ค. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงาน	39	คุณภาพการ บริการ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ และการสำรองข้อมูล โดย เกติษฐ เกิดโกคา	27- 28 ต.ค. 57	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ	52	เทคโนโลยี
5	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบจัดการรายการทรัพยากรที่หาไม่พบบนชั้น โดย นพรุจ พูลเกษร	27 พ.ย. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจระบบจัดการรายการทรัพยากรที่หาไม่พบบนชั้น	43	คุณภาพการ บริการ
6	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบบริการยืมระหว่างห้องสมุด โดย สุชาติลา สังข์นาค	27 พ.ย. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจระบบบริการยืมระหว่างห้องสมุด	43	คุณภาพการ บริการ
7	ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล โดย รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	15 ธ.ค. 57	บรรยาย	- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูล	47	คุณภาพการ บริการ
8	การประชุมบุคลากร ครั้งที่ 2 โดย รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	15 ธ.ค. 57	ประชุม	- ความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การต่ออายุพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้	47	บริหารจัดการ
9	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น” โดย นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ	17 ธ.ค. 57	บรรยาย	- แนวทางการทำผลงาน	15	บริหารจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
10	QA/KM ครั้งที่ 1 “ความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพ” โดย ผศ. ดร. พนมขวัญ ธิยะมงคล	18 ธ.ค. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบประกันคุณภาพ	42	บริหารจัดการ
11	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวทางการวิจัยทางสารสนเทศ” โดย ดร.ศศิธร ติณะมาศ	19 ธ.ค. 57	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจการวิจัยทางสารสนเทศ	37	บริหารจัดการ
12	ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 3 โดย รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	30 ม.ค. 58	ประชุม	- ความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการของบุคลากร - ความเข้าใจแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ความเข้าใจการเลื่อนเงินเดือน	48	บริหารจัดการ
13	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามนิสิตค้างส่งหนังสือและค่าปรับ โดย ชัญญูชิตา ม่วงทอง	13 ก.พ. 58	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจการติดตามนิสิตค้างส่งหนังสือและค่าปรับ	48	คุณภาพการบริการ
14	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำและปรับแต่งเอกสารด้วยโปรแกรม MsWord 2010 โดย รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	27 ก.พ. 58	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ	35	เทคโนโลยี
15	QA/KM ครั้งที่ 2 “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การได้มาซึ่งนวัตกรรมจากการประกันคุณภาพ” โดย นางवलลสี โพธิ์ธัญยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ	25 มี.ค. 58	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การมีส่วนร่วมในการแสวงหานวัตกรรมจากการประกันคุณภาพ	15	บริหารจัดการ
16	อบรมเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศเครือข่าย NULiNet	27 มี.ค. 58	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ	40	วิชาชีพสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
17	ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4 โดย รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	10 เม.ย. 58	สร้างความรู้ ความเข้าใจ	- ความรู้ ความเข้าใจ จรรยาบรรณของบุคลากร - แนวปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ - แนวปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉิน - การเลื่อนเงินเดือน - การคำนวณการขึ้นเงินเดือน - การลั่นมณานาบุคลากร	48	บริหารจัดการ
18	อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย นางสาววิศรา เลิศล้ำ	20 เม.ย. 58	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ/ฝึกการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	52	บริหารจัดการ
19	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเตรียมความพร้อมเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น” โดย นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ	15 พ.ค. 58	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ ความเข้าใจการทำผลงานเข้าสู่ระดับชำนาญการ	15	บริหารจัดการ
20	โครงการพัฒนาบุคลากร ณ จังหวัดตราด	10-12 พ.ค. 58	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	42	บริหารจัดการ
21	อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดย น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	21 ก.ค. 58	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานบริการ	41	คุณภาพการบริการ
22	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดย บุคลากรโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร	16 ก.ค. 58	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	49	บริหารจัดการ
23	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความปลอดภัยในองค์กร โดย อ. ปรีชา เย็นฉ่ำ และเจ้าหน้าที่บริษัทเวอร์ติคัล	27 ส.ค. 58	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	- ความรู้ ทักษะการระงับและป้องกันอัคคีภัย	52	บริหารจัดการ

การประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน และในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายให้หน่วยงานสนับสนุนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน และได้จัดทำเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน โดยสำนักหอสมุดรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 โดยคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา เตติวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์หญิง ดร.วิสาชะ ลีม่วงค์ | กรรมการ |
| 3. ดร.กฤษณาล ตริยะวารังพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นางปราณี คำแหง | เลขานุการ |
| 5. นายปฏิญญา วรรณโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินตรวจสอบ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	5
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	N/A
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก	4.50
รวมเฉลี่ย	4.80

สรุปผลการประเมินตรวจสอบ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ผล ประเมิน ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	2.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ (สกอ. 2.4)	5
	2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารของ หน่วยงาน (สกอ. 7.1)	5
	2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)	5
	2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	5
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)	N/A
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (สกอ. 9.1)	5
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก	5.1 การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน (มน.)	5
	5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.)	4
	5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.)	4
	5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน (ก.พ.ร.)	5
รวม 11 ตัวบ่งชี้ 55 คะแนน		48
เฉลี่ย (เต็ม 5)		4.80
คิดเป็นร้อยละ		96.00

การจัดการความรู้

สำนักหอสมุดดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยมีคณะกรรมการจัดการความรู้ทำหน้าที่ในการวางแผน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ 2558 มีการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)			
1.1	ทบทวนแผนและผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2557	- มีแผนการจัดการความรู้ ปี 2558 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	- ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 1 ครั้ง - มีแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)			
2.1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในฝ่าย/งาน	- มีหัวข้อการปรับปรุงพัฒนางานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ 3)	- การประชุมในฝ่าย/งาน ดังนี้ ฝ่ายบริการสารสนเทศ 2 ครั้ง งานเทคโนโลยีห้องสมุด 4 ครั้ง ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ 5 ครั้ง - มีการปรับปรุงและพัฒนางานคือปรับปรุงการออกใบเสร็จรับเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ผล
2.2	กิจกรรม “Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก” ในประเด็น : - ความรู้ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้ใหม่ๆ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - Best practice ด้านคุณภาพการให้บริการ	- จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม - จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จัดกิจกรรม กิจกรรม “Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก” จำนวน 12 ครั้ง - บุคลากรเข้าร่วมครั้งละเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - มีประเด็นความรู้ตามที่กำหนดผ่านกิจกรรม “Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก” 1) ความรู้/ทักษะบริการห้องสมุด (งานบริการสารสนเทศ) จำนวน 17 เรื่อง 2) ความรู้/ทักษะทางเทคโนโลยี (งานเทคโนโลยีห้องสมุด) จำนวน 10 เรื่อง 3) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ (สำนักงานเลขานุการ) จำนวน 8 เรื่อง 4) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)			
3.1	รวบรวมและจัดเก็บความรู้หลังกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้ให้เป็นระบบ/หมวดหมู่	- มีระบบจัดเก็บความรู้	- มีผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดเก็บความรู้ - มีระบบจัดเก็บความรู้ของสำนักหอสมุด (Knowledge Base)
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)			
4.1	ทบทวน กลั่นกรองความรู้ ความสมบูรณ์ของความรู้และปรับปรุงรูปแบบให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- จำนวนความรู้ - จำนวนประเด็นปัญหาแนวทางแก้ไขและการพัฒนา	- มีจำนวนความรู้ที่รวบรวม จัดเก็บ 45 เรื่อง - มีประเด็นปัญหา 5 เรื่อง
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)			
5.1	ปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้	- มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยสนับสนุนการจัดการความรู้	- มีระบบจัดเก็บความรู้ของสำนักหอสมุด (Knowledge Base) - มีระบบเผยแพร่ แบ่งปันความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)			
6.1	การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอก	- จำนวนผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรร้อยละ 94.80 ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำเสนอผลงานด้วยวาจาในงาน PULINET วิชาการ ครั้งที่ 5 วันที่ 4-10 ก.พ. 58 จำนวน 2 เรื่อง
6.2	กิจกรรม NU Lib Staff Learning ครั้งที่ 1		
7. การเรียนรู้ (Learning)			
7.1	การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน	- มีกระบวนการติดตามประเมินผลการเรียนรู้	- มีการติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการจัดการความรู้ในองค์กร			
8.1	การประเมินผลการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมาและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- มีการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

ผลการดำเนินงาน การบริการวิชาการแก่สังคม



การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ปีงบประมาณ 2558 สำนักหอสมุด ดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 61 กิจกรรม (ครั้ง)

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1	วิธีการสืบค้นข้อมูลทาง วิชาการของฐานข้อมูลชนิด ต่าง ๆ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางวาลุณี โพธิ์รังสิยากร	6 ต.ค. 57
2	จริยธรรมในการวิจัยและ จรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี	คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	13 ต.ค. 57
3	การอบรมโปรแกรม EndNote สำหรับนิสิตระดับบัณฑิต ต่างชาติ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	20 ต.ค. 57
4	การจัดการระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย และน.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิ่น	1 – 2 พ.ย. 57
5	โปรแกรมสำหรับใช้งาน Book Fair	คณะทำงานฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	นายชัยพร คำเจริญคุณ	17 พ.ย. 57
6	Plagiarism and Writing Thesis without Copying	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	28 พ.ย. 57
7	สารสนเทศศาสตร์เพื่อ การศึกษาค้นคว้า	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	7 – 8 ธ.ค. 57
8	การสร้างนวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	18 ธ.ค. 57
9	การสืบค้นข้อมูลทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาควิชาเทคโนโลยีหัวใจ และทรวงอก คณะสหเวช ศาสตร์	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	5 ม.ค. 58
10	การสืบค้นฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	8 ม.ค. 58
11	การใช้โปรแกรม EndNote	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	11 ม.ค. 58

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
12	แนะนำขั้นตอน และบริการ ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย นเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	15 ม.ค. 58
13	การสืบค้นข้อมูลในงานวิจัย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	15 ม.ค. 58 และ 12 ก.พ. 58
14	การสืบค้นเอกสารและ บทความทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย นเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	19 ม.ค. 58 และ 21 ม.ค. 58
15	การสืบค้นฐานข้อมูลทางด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพและ สารสนเทศเพื่องานวิจัย	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	20 ม.ค. 58
16	การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิชาการ และการเขียน ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	27 ม.ค. 58
17	การสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อ การศึกษาและวิจัย	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	2 ก.พ. 58
18	การสืบค้นสารสนเทศจาก ห้องสมุด และการใช้โปรแกรม สำเร็จรูป EndNote	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และ ดร.ศศิธร ดิณะมาศ	2, 4 ก.พ. 58
19	ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด WebOPAC และสารสนเทศ เพื่อการศึกษา/วิจัยด้าน มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	9 – 12 ก.พ. 58
20	การทำสารบัญด้วย Microsoft Word	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	16 – 17 ก.พ. 58
21	การสืบค้นฐานข้อมูลทาง การแพทย์	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	13 ก.พ. 58
22	การค้นคว้าข้อมูล ฐานข้อมูล และการใช้โปรแกรม EndNote	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 ก.พ. 58
23	Citation Manager (EndNote X7)	ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	25 ก.พ. 58

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
24	การสืบค้นฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาคีวิชาเวชศาสตร์ชุมชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	25 ก.พ. 58
25	งานบริการห้องสมุด การซ่อม บำรุงและดูแลหนังสือ	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	10 – 11 มี.ค. 58
26	การทำผลงานเพื่อขอรับการ ประเมิน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร	24 มี.ค. 58
27	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้าง เจตคติและการให้บริการที่ดี	กองการศึกษาทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	24 มี.ค. 58
28	การใช้โปรแกรมจัดการ บรรณานุกรม EndNote	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	30 มี.ค. 58
29	การปรับโครงสร้างกองคลัง	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	29 เม.ย. 58
30	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้น สารสนเทศ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	8 พ.ค. 58
31	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษาและการวิจัย (One Search Database / E-book)	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 พ.ค. 58
32	การใช้บริการและการสืบค้น ข้อมูลของสำนักหอสมุด	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และนางรวิวรรณ ศรีอำไพ	25 พ.ค. 58
33	การสืบค้น และการใช้ ฐานข้อมูล	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	2 มิ.ย. 58
34	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการ สืบค้น	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	3 มิ.ย. 58
35	การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิชาการ และการเขียน ผลงานวิทยานิพนธ์โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	6 มิ.ย. 58
36	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการ สืบค้น	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	10 มิ.ย. 58

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
37	การใช้ห้องสมุด	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดร.ศศิธร ดิณะมาศ และ น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	23 มิ.ย. 58
38	การสืบค้นข้อมูล และการ จัดการอ้างอิงด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และ ดร.ศศิธร ดิณะมาศ	25 มิ.ย. 58, 8 ก.ค. 58
39	การสืบค้นข้อมูลทาง การแพทย์ และฐานข้อมูลเพื่อ การวิจัย	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	17 ก.ค. 58
40	การสืบค้นฐานข้อมูลทาง การแพทย์ (Search for Medical Informatin)	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	24 ก.ค. 58
41	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	5 ส.ค. 58
42	การให้บริการของ สำนักหอสมุด	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	8 ส.ค. 58
43	การใช้บริการห้องสมุดและ การสืบค้นข้อมูลออนไลน์	กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	9 ส.ค. 58
44	แนะนำการใช้ห้องสมุดและ การสืบค้นข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	11 ส.ค. 58
45	แนะนำการใช้ห้องสมุดและ การสืบค้นข้อมูล	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	15 ส.ค. 58
46	Service of NU Library, Search Strategy and Selection Relevant Articles	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	16 ส.ค. 58
47	การสืบค้น ค้นคว้างานวิจัย ของสำนักหอสมุด	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	17 ส.ค. 58
48	เทคนิคการสร้างสรรค์สมุด ทำมือ และการซ่อมแซม หนังสือ	สถานเพื่อสร้างควม เข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจිරทีปต์ แต่งเลี้ยง	19 ส.ค. 58
49	การสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC)	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิ่น	30 ส.ค. 58

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
50	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา / วิจัย	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดร.ศศิธร ติณะมาศ	31 ส.ค. 58
51	Search for Medical Information	คณะแพทยศาสตร์ ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	2 ก.ย. 58
52	แนะนำบริการของ สำนักหอสมุด	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	4 ก.ย. 58
53	การใช้โปรแกรมจัดการ บรรณานุกรม EndNote	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดร.ศศิธร ติณะมาศ	7 ก.ย. 58
54	การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิชาการ และการเขียน ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	8 ก.ย. 58
55	การทำสารบัญด้วย Microsoft Word	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 ก.ย. 58
56	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษาและวิจัย	คณะเกษตรศาสตร์ ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	17 ก.ย. 58
57	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา / วิจัย	วิทยาลัยโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	19 ก.ย. 58
58	การประยุกต์ใช้แผน ยุทธศาสตร์กับงานใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	21 ก.ย. 58
59	การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิชาการ และการเขียน ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	22 ก.ย. 58

2. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 4 กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	สถานที่
1	<p>กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ติดตาม ห้องสมุด โรงเรียนสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ชุมชน</p> <p>1.1 ติดตามการบริการทางวิชาการแก่ สังคม และให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการลง รายการวารสารในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ</p> <p>1.2 ตรวจสอบและติดตั้งระบบห้องสมุด UlibM</p>	<p>20 มี.ค. 58</p> <p>13 ส.ค. 58</p>	<p>โรงเรียนบ้านหินทราย ตำบลบ้านกลาง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก</p>
2	<p>กิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับงาน ห้องสมุด</p> <p>2.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ จัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับ โรงเรียนอย่างง่าย และสร้างความยั่งยืน ให้กับห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>2.2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>	<p>22 - 24 ธ.ค. 57</p> <p>19 - 20 ก.พ. 58</p>	<p>โรงเรียนบ้านหินทราย ตำบลบ้านกลาง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>หอสมุดชินวงศ์ วัดวังหิน ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก</p>

3. การเป็นสถานที่การศึกษาดูงาน

3.1 การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2558 : ระดับชาติ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	บุคคล / หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	4 พ.ย. 57	บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เยี่ยมชมและดูงานเกี่ยวกับระบบประตูอัตโนมัติ (ทางเข้า – ออก)	4
2	13 พ.ย. 57	คณะผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) พร้อมด้วยผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	15
3	22 ธ.ค. 57	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (การตรวจประเมินรับรองหลักสูตรระดับนานาชาติ)	3
4	18 มิ.ย. 58	บุคลากรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	10
5	10 ก.ค. 58	การศึกษาดูงานของบุคลากรด้านงานนโยบายและแผน และงานการเงินและการคลังและพัสดุสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10
6	24 ก.ค. 58	คณาจารย์และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการจัดการระบบสารสนเทศ ณ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	6
7	17 ส.ค. 58	คณาจารย์หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	7
8	18 ส.ค. 58	บุคลากร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	6
9	19 ส.ค. 58	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 – 6 และคณะครู โรงเรียนโพธิสารศึกษา จังหวัดนครสวรรค์	244

3.2 การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2558 : ระดับนานาชาติ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	บุคคล / หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	10 ต.ค. 57	นักศึกษาเมียนมาร์และผู้ช่วยสอนภาษาไทยจาก YUFL	18
2	1 พ.ย. 57	Dr. Utami Widiati, Universitas Negeri Malang และ Ms. Sismijati, Ministry of Agriculture ประเทศอินโดนีเซีย ผู้สังเกตการณ์ พร้อมด้วย คณะนิสิตจาก Universitas Negeri Malang ประเทศอินโดนีเซีย	12
3	10 พ.ย. 57	คณะจาก San Sebastian College – Recoletos, Manila ประเทศฟิลิปปินส์	6
4	24 พ.ย. 57	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 15 ประเทศ หลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural Systems ของภาควิชา วิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ	23
5	18 ก.พ. 58	คณะบุคคลจาก Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย	32
6	2 เม.ย. 58	คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และกระทรวงศึกษาธิการปากีสถาน โดย สถาบัน AIT กรุงเทพมหานคร	25
7	23 เม.ย. 58	Mr. Muhammad Salman Shabbir, Managing Director, Lahore Leads University ประเทศปากีสถาน	3
8	14 พ.ค. 58	Prof.Dr.Fathur Rokhman, M.Hum อธิการบดี Universitas (UNNES) พร้อมคณะ	8
9	7 ก.ค. 58	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural Systems จำนวน 18 ประเทศ โดยภาควิชาวิทยาศาสตร์ การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ	20
10	10 ก.ค. 58	ตัวแทนจาก Queensland University of Technology ประเทศออสเตรเลีย	3
11	13 ก.ค. 58	นิสิตแพทย์จากมหาวิทยาลัย Thai Nguyen ประเทศเวียดนาม	3
12	11 ส.ค. 58	Mr. Callum Cowell, Director of Centre for English Language Teaching University of Western Australia	2

ผลการดำเนินงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติอย่างสม่ำเสมอ และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม เป็นประจำทุกปีมา โดยตลอด ซึ่งผู้บริหาร บุคลากร และผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างทั่วถึง ปีงบประมาณ 2558 จัดกิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 6 กิจกรรม ประกอบด้วย

1. กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี 3 กิจกรรม

- ทําคุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2558 วันที่ 26 ธันวาคม 2557 ณ ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะ ทานผู้หญิงมณีรัตน์ บุนนาค ชั้น 4 อาคารสำนักหอสมุด

- สรงน้ำพระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม – 17 เมษายน 2558 ณ อาคารสำนักหอสมุด

- ถวายเทียนพรรษา ณ วัดคู้วารี หมู่ 8 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

2. กิจกรรมส่งเสริมแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ 3 กิจกรรม

- ลงนามถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ระหว่างวันที่ 24 พฤศจิกายน – 5 ธันวาคม 2557

- ถวายพวงมาลาเนื่องในวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ 25 เมษายน 2558

- ลงนามถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 4 – 13 สิงหาคม 2558

ผลการดำเนินงาน แผนที่ยุทธศาสตร์



พันธกิจที่ 1

พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์
และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่
การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 : การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ
วัตถุประสงค์ :

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้				
1. ร้อยละของ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาสอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	100	100	- จำนวนที่จัดซื้อ 2,590 ชื่อ จำนวน 4,005 เล่ม ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 25

พันธกิจที่ 2

พัฒนาคุณภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุด ของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการ ประชาสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ :

2. พัฒนาคุณภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ
 - 2.1 ประสิทธิภาพการให้บริการ
 - 2.2 บุคลากรให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 2. พัฒนาคุณภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ				
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.13	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13 1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีค่าเฉลี่ย 3.93 2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.33
วัตถุประสงค์ : 2.1 ประสิทธิภาพการให้บริการ				
3. จำนวนครั้งของข้อผิดพลาดในการให้บริการ <i>หมายเหตุ: ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน</i>	ครั้ง	≤2	1.4	- สรุปรายงานข้อผิดพลาดในการให้บริการของฝ่ายบริการสารสนเทศ หมายเหตุ : ข้อมูลตั้งแต่ 1 ต.ค. 57 - 31 มี.ค. 58
วัตถุประสงค์ : 2.2 บุคลากรให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.34	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.34 1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีค่าเฉลี่ย 4.15 2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.53

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
5. จำนวนครั้งที่มิชชั่น ร้องเรียนด้านการให้บริการ ทางบุคลากรโดยมีการลงชื่อ ผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน หมายเหตุ: ไม่เกิน 1 ครั้งใน 6 เดือน (รอบประเมิน)	ครั้ง	≤1	1	- รายงานข้อร้องเรียนด้านการให้บริการของฝ่าย บริการสารสนเทศ
วัตถุประสงค์ : 2.2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
6. จำนวนบุคลากร (ร้อยละ) และได้รับการพัฒนาที่ ปฏิบัติงานด้านบริการ	ร้อยละ	100	100	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 40

พันธกิจที่ 3

พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้สะดวกและรวดเร็ว

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 5 : เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

วัตถุประสงค์ :

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดที่ตอบสนองต่อการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.1 ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น

3.2 มีการติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่อย่างสม่ำเสมอ

3.3 ประสิทธิภาพในการพัฒนาฐานข้อมูลตามคำร้องขอของบุคลากรหลังจากที่ได้รับ

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดที่ตอบสนองต่อการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร				
7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่ใช้งานต่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.46	- รายงานความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2558
8. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	N/A	- ไม่มีการประเมิน
9. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่ออุปกรณ์เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	N/A	- ไม่มีการประเมิน
10. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่ออุปกรณ์เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.08	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.08 1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรมีค่าเฉลี่ย 4.00, 3.92 2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.20, 4.19

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 3.1 ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น				
11.1 จำนวนครั้งของฐานข้อมูลไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ นานเกิน 30 นาที <i>หมายเหตุ: 3 ครั้ง ต่อ 6 เดือน</i>	ครั้ง	3	0	
12. จำนวนครั้งของการสำรองข้อมูลของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น <i>หมายเหตุ: อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</i>	ครั้ง	1	4	
วัตถุประสงค์ : 3.2 มีการติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่อย่างสม่ำเสมอ				
13. จำนวนครั้งของการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด	ครั้ง	6	8	- รายงานสรุปกิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก
วัตถุประสงค์ : 3.3 ประสิทธิภาพในการพัฒนาฐานข้อมูลตามคำร้องขอของบุคลากรหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร				
14. ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	- รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ

พันธกิจที่ 4

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว

โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

วัตถุประสงค์ :

4. มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่การดำเนินงานที่ดี

วัตถุประสงค์ :

- 4.1 ประสิทธิภาพ
- 4.2 นิติธรรม – บุคลากรปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (จรรยาบรรณ)
- 4.3 มีนโยบายเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ตอบสนอง – ประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้
- 4.5 รับผิดชอบ – มีการรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.6 โปร่งใส : มีกระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
- 4.7 มีส่วนร่วม – บุคลากรมีส่วนร่วมและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 4. มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
15. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร / คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด / ผู้บริหารคณะ (ประเมิน ผอ.)	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.65	- ความพึงพอใจของบุคลากร/คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด/ผู้บริหารคณะ ที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 1. บุคลากร ค่าเฉลี่ย 4.71 2. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ค่าเฉลี่ย 4.73 3. ผู้บริหารคณะ ค่าเฉลี่ย 4.50
วัตถุประสงค์ : 4.1 ประสิทธิภาพ				
16. ร้อยละความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ	80	98.15	- ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2558 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 54 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุ 53 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ 98.15
วัตถุประสงค์ : 4.2 นิติธรรม – บุคลากรปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (จรรยาบรรณ)				
17. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ <i>หมายเหตุ: 6 ครั้งต่อ 6 เดือน</i>	ครั้ง	6	N/A	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
วัตถุประสงค์ : 4.3 มีผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี				
22. ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	100	95	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี <i>หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 12</i>
วัตถุประสงค์ : 4.4 ตอบสนอง – ประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้				
23. ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะที่ได้รับการตอบสนอง / แก้ไข	ร้อยละ	80	100	
วัตถุประสงค์ : 4.5 รับผิดชอบ – มีการรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร				
20. จำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	2	12	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส
วัตถุประสงค์ : 4.6 โปร่งใส : มีกระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ				
21. จำนวนข้อร้องเรียนจากบุคลากรภายในและภายนอกเกี่ยวกับการจัดซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร	ครั้ง	0	0	- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 4.7 มีส่วนร่วม – บุคลากรมีส่วนร่วมและแนวทางในการแก้ไขปัญหา				
22. จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	100	0	
วัตถุประสงค์ : 4.8 การกระจายอำนาจ – มีการถ่ายโอนอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินการให้แก่บุคลากร				
23. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจ	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.70	- รายงานความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้อำนวยการ ด้านมุ่งเน้นฉันทามติ
วัตถุประสงค์ : 4.9 เสมอภาค – บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน				
24. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.53	- รายงานความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้อำนวยการ ด้านความเสมอภาค
วัตถุประสงค์ : 4.10 ฉันทามติ – บุคลากรมีโอกาสได้ลงมติหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร				
25. ร้อยละของบุคลากรที่มีโอกาสลงมติและแสดงความคิดเห็น	ร้อยละ	100	100	

พันธกิจที่ 5

ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม
 การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล
 การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในทั้งภายในและภายนอก
 มหาวิทยาลัย

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์ :

5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม

5.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม				
26. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการสำเร็จนับจากวันที่ร้องขอ	เดือน	3	1	หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 25
27. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	4.67	หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 51
วัตถุประสงค์ : 5.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
28. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง/ปี	6	14	- รายงานสรุปโครงการ NU Book Fair (1 ครั้ง) - รายงานสรุปโครงการหนังสือคือเพื่อน (13 ครั้ง)
หมายเหตุ: 6 ครั้ง/ปี				

พันธกิจที่ 6

ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ :

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1 สนับสนุนหรือรณรงค์การเขียนภาษาไทยอย่างถูกต้อง

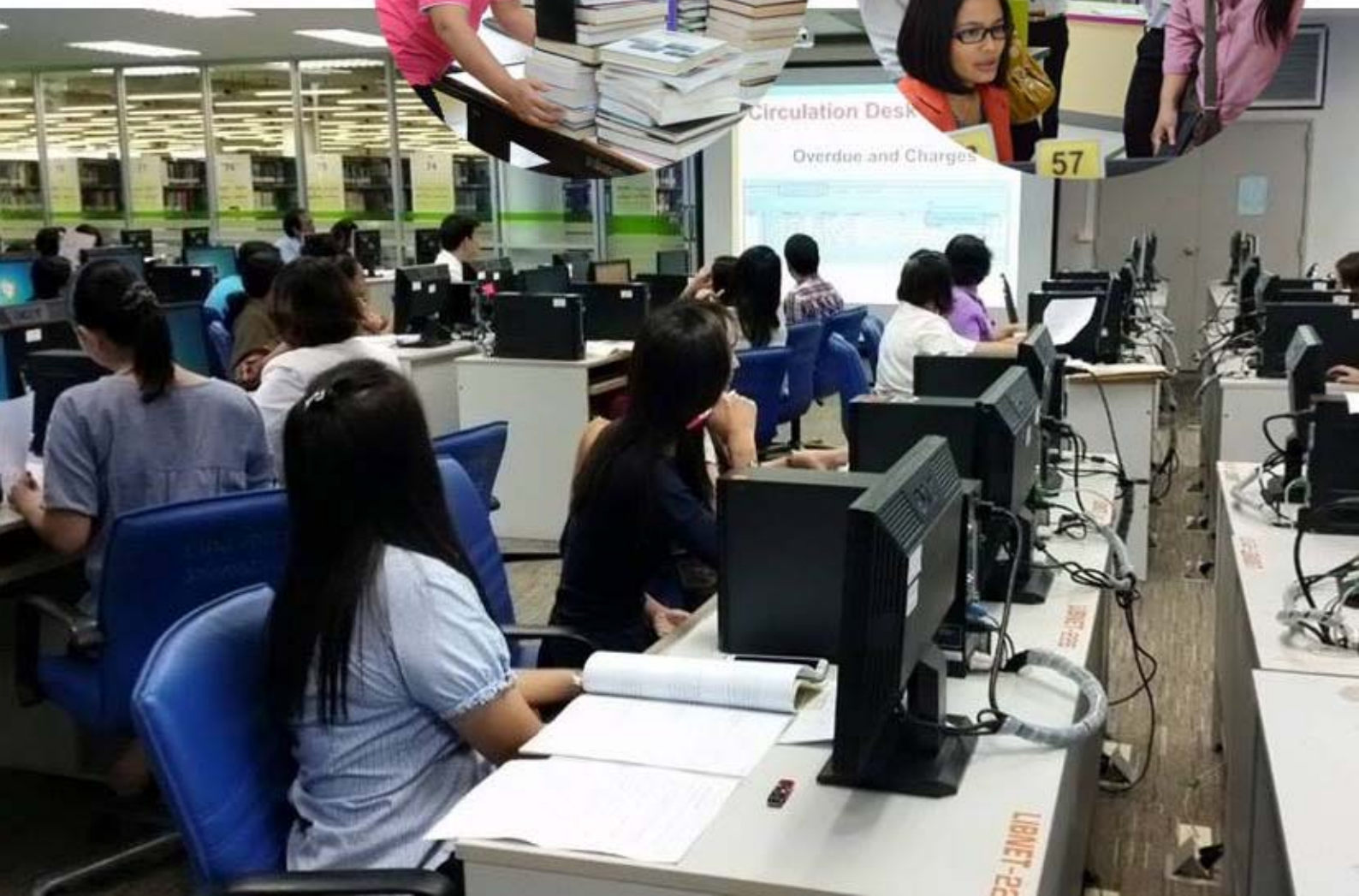
6.2 รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี

6.3 การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทยหรือกิจกรรมที่เกื้อหนุนสถาบันหลักของชาติ

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ : 6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
-				มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยเป็นประจำทุกปี
วัตถุประสงค์ : 6.1 สนับสนุนหรือรณรงค์การเขียนภาษาไทยอย่างถูกต้อง				
29. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง/ปี	≥3	N/A	ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจ
วัตถุประสงค์ : 6.2 รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี				
30. จำนวนครั้งที่บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย/พื้นเมือง	ครั้ง/สัปดาห์	1	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ
วัตถุประสงค์ : 6.3 การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทยหรือกิจกรรมที่เกื้อหนุนสถาบันหลักของชาติ				
37. จำนวนกิจกรรม	กิจกรรม	5	6	- รายสรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
38. จำนวนผู้เข้าร่วม	ร้อยละ	80	136.3	- รายสรุปโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

- กลยุทธ์ที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- กลยุทธ์ที่ 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์				
1. มีระบบสนับสนุนบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย (ปรับ ๕.ค. 56)	ระบบ	≥3	6	1. ระบบบริการอบรมการรู้สารสนเทศ (Training Management System) 2. ระบบการให้บริการช่วยการค้นคว้า (Reference & Information Service) 3. ระบบบริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service) 4. ระบบบริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) 5. ระบบบริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact Factor) 6. ระบบบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ (Clinic@Library)
2. มีจำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการ (ปรับ ๕.ค. 56)	ฐาน	≥30	32	1. Academic Search Complete 2. ACM 3. ACS 4. ADIS Online 5. AIP 6. APS

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				7. Annual Review 8. ASCE 9. ASME 10. Business Source Complete 11. CINAHL Plus with Fulltext 12. Computer & Applied Science Complete 13. Education Research Complete 14. Emerald Management 15. H.W.Wilson 16. IEEE/IEL 17. ISI Web of Science 18. JOVE 19. JSTOR 20. Matichon e-Library 21. Micromedex Group A 22. Nursing Reference Centre 23. ProQuest5000 24. Regional Business News 25. SAGE 26. Science Online 27. Science Direct 28. SciFinder 29. SCOPUS (เริ่มบอกรับใหม่ ก.พ.58) 30. SpringerLink 31. Springer Protocols 32. Wiley InterScience หมายเหตุ : ตัด A-to-Z Search เนื่องจากรวมอยู่ใน EDS
3. อัตราการสืบค้นใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥10	15.53	ปี 2557 = ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล = 5,048,109 / ผู้ใช้บริการ (บุคลากร 4,303+นิสิต 22,228 คน) / จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อ 36 ฐาน ปี 2558 = ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล = 5,310,735 / ผู้ใช้บริการ (บุคลากร 4,451+นิสิต 21,947 คน) / จำนวนฐานข้อมูลที่จัดซื้อ 33 ฐาน หมายเหตุ ข้อมูลสถิติยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากบางฐานยังไม่สามารถดูข้อมูลได้จนถึงเดือน ก.ย.58
4. มีการจัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย	หัวข้อ	≥5	5	1. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				2. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3. การทำสารบัญด้วย Microsoft Word 4. การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote 5. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษ/ วิจัย หมายเหตุ: มีการปรับลดหัวข้อการอบรมเนื่องจากปัจจุบันรูปแบบการสืบค้นฐานข้อมูลเปลี่ยนรูปแบบไปจากการใช้ One Search ในการสืบค้น
5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย	ร้อยละ	≥80	75.60	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวนทั้งสิ้น 756 คน จากเป้าหมาย 1,000 คน คิดเป็นร้อยละ 75.6 (หมายเหตุ: นับเฉพาะการจัดอบรมการรู้สารสนเทศ โดยการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดเท่านั้น ไม่นับรวมกิจกรรมอื่นๆ เช่น การสอนการรู้สารสนเทศ/ สืบค้นฐานข้อมูลตามที่คณะ/วิชาเชิญไปเป็นวิทยากร)
6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.53	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53
กลยุทธ์ที่ 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา				
7. มีนวัตกรรมบริการใหม่หรือมีกระบวนการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (ปรับ ๓.ค. 56)	ชิ้นงาน	≥1	3	1. ลดขั้นตอนการออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าปรับหนังสือรายบุคคล (จากการเขียนใบเสิร์ฟรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการพิมพ์ออกสลิปผ่านเครื่องพิมพ์ และการสรุปค่าปรับประจำวันส่งงานการเงิน) 2. ระบบยืมระหว่างห้องสมุด : http://www.lib.nu.ac.th/interloan/ 3. ปรับปรุงกระบวนการงานการสมัครสมาชิกห้องสมุดประเภทบุคคลภายนอก โดยการลดการใช้หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก (กรณีต่ออายุ สามารถใช้เอกสารเดิมได้) และมีการสแกนเอกสารเข้าระบบข้อมูลสมาชิกห้องสมุดฯ: http://www.lib.nu.ac.th/member/login.php
กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
8. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.02	ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2558 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการ				
9. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร (ปรับ ก.พ. 57)	กิจกรรม	มี	มี	กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - โดยมีการสอดแทรกความรู้ / การสร้างวัฒนธรรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.02	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.02
กลยุทธ์ที่ 1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ				
11. จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ให้บริการ (ปรับ ธ.ค. 56)	ครั้ง	≥2	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม ยอตนักอ่าน วันที่ 12 - 18 พ.ย. 57 2. กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน : ค่านิยมโดนใจความรักของฉันเหมือนหนังสือเล่มไหน วันที่ 1 - 20 ก.พ. 58 3. กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน : โฉน Official วันที่ 24 ก.พ. - 31 มี.ค. 58 4. กิจกรรม ยืมไม่อั้น อ่านเป็นเทอม เริ่มลงทะเบียน 20 เม.ย. - 20 พ.ค. 58 และเริ่มยืมหนังสือไม่อั้น ระหว่างวันที่ 7 - 20 พ.ค. 58 5. กิจกรรม ประกวดแต่งกลอนตลกดุติวันสุนทรภู่ วันที่ 1 - 28 มี.ย. 58 6. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ : 17 - 18 ส.ค. 58 7. กิจกรรมสัปดาห์ PULINET : 7 - 13 ก.ย. 58 8. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน : กิจกรรม Check in ชิงรางวัล : 10 - 21 ส.ค. 58 9. กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ : 1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58 10. กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด : 1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58
12. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข (จากข้อร้องเรียนที่ได้รับ)	ร้อยละ	≥80	94.12	มีการจัดทำสรุปรายการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ ทั้งนี้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้จำนวน 1 รายการ (ข้อ 10 อยากให้เพิ่มช่วงเวลาการเปิดให้อ่านหนังสือ 24 ชม. และขยายเวลาเปิดให้บริการ) ดังนั้นข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขคิดเป็นร้อยละ 94.12

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
13. จำนวนข้อร้องเรียนลดลงจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥10	58.64	ข้อร้องเรียนลดลง จำนวน 24 ข้อ จำนวนข้อร้องเรียนปีงบประมาณ 2558 จำนวน 17 ข้อ จำนวนข้อร้องเรียนปีงบประมาณ 2557 จำนวน 41 ข้อ
กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร				
14. มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ	ครั้ง	≥2	8	1. โครงการพัฒนาบุคลากร : กิจกรรม เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ตลอดปีงบประมาณ 2558 (วสุลี) 2. โครงการพัฒนาบุคลากร : กิจกรรม การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ตลอดปีงบประมาณ 2558 (วสุลี) 3. กิจกรรม NU Library Staff Learning : เรียนรู้จากงานที่ทำ สัปดาห์กิจกรรมเพื่องานบริการ วันที่ 19 มิ.ย. 58 4. กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การออกไปเสิร์จรับเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ผล : 20 - 31 ต.ค. 57 (วรรณภรณ์) 5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ระบบจัดการรายการทรัพยากรที่หาไม่พบบนชั้น : 27 พ.ย. 57 (นพรุจ) 6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ระบบบริการยืมระหว่างห้องสมุด : 27 พ.ย. 57 (สุชาดา) 7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การติดตามนิสิตค้างส่งหนังสือและค่าปรับ : 13 ก.พ. 58 (ชญชิตา) 8. อบรมเชิงปฏิบัติการ : พัฒนาทักษะและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ : 21 ก.ค. 58 (ทีมงานงานบริการสารสนเทศ)
15. มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะและการสื่อสารในการให้บริการ (ปรับ ๕.ค. 56)	ครั้ง	≥2	2	1. กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง ทักษะและการสื่อสารในการให้บริการ วันที่ 11 พ.ย. 57 2. กิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก
16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดด้านบุคลากร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.24	ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2558 ด้านบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ				
17. มีระบบการรายงานสถิติการยืม - คืน หนังสือในระบบเครือข่าย NULiNet ทุกเดือน (ปรับ ก.พ. 57)	ระบบ	มี	มี	มีระบบรายงานสถิติการให้บริการ (สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ) : http://www.lib.nu.ac.th/libstat/app/index.php หมายเหตุ: อยู่ในระหว่างปรับปรุงระบบใหม่โดยงานเทคโนโลยีห้องสมุดเพื่อให้สามารถรายงานผลได้ดียิ่งขึ้น
18. มีระบบการรายงานสถิติการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) ทุกเดือน (ปรับ ก.พ. 57)	ระบบ	มี	มี	มีระบบรายงานผลการให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด : http://www.lib.nu.ac.th/web/dds/report/report.php

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการ ของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร

กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลยุทธ์ที่ 2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความวารสารและสื่อโสตทัศนวัสดุ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัย				
19. มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน	นโยบาย	มี	มี	นโยบายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด (นโยบายการบริหาร สำนักหอสมุด ในช่วงปี พ.ศ. 2555-2559) หน้า 4 - 7
กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ				
20. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ (ปรับ ธ.ศ. 56)	ร้อยละ	≥90	100	รวมจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ 2,590 ชื่อเรื่อง จำนวน 4,005 เล่ม ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ม.ค. 58) จำนวนที่จัดซื้อ 2,471 ชื่อเรื่อง จำนวน 3,803 เล่ม ครั้งที่ 2 (1 ก.พ. - 31 มี.ค. 58) จำนวนที่จัดซื้อ 26 ชื่อเรื่อง จำนวน 40 เล่ม ครั้งที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 58) จำนวนที่จัดซื้อ 10 ชื่อเรื่อง จำนวน 18 เล่ม ครั้งที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 58) จำนวนที่จัดซื้อ 83 ชื่อเรื่อง จำนวน 144 เล่ม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
21. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการจัดซื้อหนังสือ (ในงาน NU Book Fair)	คะแนนเฉลี่ย	≥ 3.51	4.13	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน (NU Book Fair)
22. ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือที่ได้รับการแก้ไข (ปรับ ๕.ค. 56)	ร้อยละ	≥ 90	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือ
23. จำนวนอาจารย์ และนิสิตที่ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือ (ปรับ ๕.ค. 56)	คน/ปี	≥ 800	1,099	รวมจำนวนผู้เสนอรายชื่อหนังสือทั้งหมด 1,099 คน ประกอบด้วยอาจารย์/บุคลากร 531 คน และนิสิต 568 คน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ม.ค. 58) จำนวนผู้เสนอทั้งหมด 1,048 คน ประกอบด้วยอาจารย์ 514 คน และนิสิต 534 คน ครั้งที่ 2 (1 ก.พ. - 31 มี.ค. 58) จำนวนผู้เสนอทั้งหมด 26 คน ประกอบด้วย อาจารย์/บุคลากร 5 คน และนิสิต 21 คน ครั้งที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 58) จำนวนผู้เสนอทั้งหมด 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน และนิสิต 1 คน ครั้งที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 58) จำนวนผู้เสนอทั้งหมด 22 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 10 คน และนิสิต 12 คน
24. เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (ปรับ ๕.ค. 56)	วัน/ชื่อเรื่อง	≤ 15	6.82	หนังสือจัดซื้อจำนวน 2,407 ชื่อเรื่อง รวม 3,405 เล่ม คิดเป็นเวลาเฉลี่ย = 6.82 วัน/ชื่อเรื่อง และ หนังสือบริจาค จำนวน 3,515 ชื่อเรื่อง 4,588 เล่ม คิดเป็นเวลาเฉลี่ย 241.54 วัน/ชื่อเรื่อง
กลยุทธ์ที่ 2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา				
25. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของทุกคณะ (ปรับ ๕.ค. 56)	ร้อยละ	≥ 90	100	สำนักหอสมุดได้จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของทุกคณะ 1. ข้อมูลจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ : http://www.lib.nu.ac.th/web/buybook/ 2. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด : http://library.nu.ac.th 3. รายงานผลการจัดซื้อหนังสือและผู้เสนอแนะแต่ละคณะ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				4. แจ้งรายงานผลการจัดซื้อรายชื่อหนังสือเสนอซื้อ และรายงานผลการจัดซื้อแจ้งผ่าน E-mail ผู้เสนอซื้อ
กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital Files มหาวิทยาลัยนเรศวร				
26. จำนวนผลงานของ อาจารย์ที่ให้บริการ	เรื่อง/ปี	≥20	359	<p>ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. – 31 ส.ค. 58) จัดทำ/ส่ง หนังสือขอเผยแพร่ผลงานไปยังเจ้าของผลงาน จำนวน 168 ชื่อเรื่อง ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ผลงาน จำนวน 76 ชื่อเรื่อง ไม่อยู่อนุญาตเผยแพร่ (อยู่ระหว่างตีพิมพ์) จำนวน 31 ชื่อเรื่อง และรอหนังสือตอบกลับมา จำนวน 61 ชื่อเรื่อง และย้ายข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากโปรแกรม Umedia ไปยังโปรแกรม Dspace จำนวน 103 ชื่อเรื่อง</p> <p>ครั้งที่ 2 (1 ส.ค. – 30 ก.ย. 58) สแกนตัวเล่มและทำการบันทึกข้อมูล/อัปโหลดไฟล์จำนวน 126 ชื่อเรื่อง</p> <p>ครั้งที่ 3 นำไฟล์ข้อมูลวางที่ 10.30.20.16/dcms พร้อม link 856 ลงในฐานข้อมูล Millennium จำนวน 256 ชื่อเรื่อง</p> <p>รวม จำนวนผลงานวิจัย 359 ชื่อเรื่อง คู่มือนิสิต 39 ชื่อเรื่อง</p>
กลยุทธ์ที่ 2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital Files ภายใต้ความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง				
27. ปริมาณการใช้งาน ฐาน ข้อมูลมหาวิทยาลัย นเรศวร	ครั้ง/ปี	≥50,000	21,940	ข้อมูลสถิติจาก ThaiLIS Digital Collection ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ม.ค. 58) จำนวน 7,191 ครั้ง ครั้งที่ 2 (1 ก.พ. – 31 มี.ค. 58) จำนวน 3,695 ครั้ง ครั้งที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 58) จำนวน 4,677 ครั้ง ครั้งที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 58) จำนวน 6,377 ครั้ง
28. ปริมาณการ Download ข้อมูลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รายการ/ปี	≥200,000	763,119	ข้อมูลสถิติจาก ThaiLIS Digital Collection ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ม.ค. 58) จำนวน 217,988 รายการ ครั้งที่ 2 (1 ก.พ. – 31 มี.ค. 58) จำนวน 108,631 รายการ ครั้งที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 58) จำนวน 162,799 รายการ ครั้งที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 58) จำนวน 273,701 รายการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความ วารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
29. มีกระบวนการรับแจ้งข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	กระบวนการ	มี	มี	ระบบแจ้งแก้ไขตัวเล่มพัฒนาโดยนายสุภชัย ธนาภู่วัตรพงศ์ : http://www.lib.nu.ac.th/lostbook/login.ph
30. ระยะเวลาในการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ	นาที/ รายการ	≤25	11.66	จำนวนหนังสือ 6,383 เล่ม / จำนวนวันเฉลี่ย 240 วัน = จำนวนหนังสือ 27 เล่ม/วัน ดังนั้น ระยะเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่ (1 ชม. = 60 นาที, 1 วัน = 420 นาที) = $420/27 = 15.56$ นาที ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ม.ค. 58) จำนวนหนังสือ 1,879 เล่ม / จำนวนวันเฉลี่ย 80 วัน = จำนวนหนังสือ 23 เล่ม/วัน ดังนั้น ระยะเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่ 18.26 นาที ครั้งที่ 2 (1 ก.พ. - 31 มี.ค. 58) จำนวนหนังสือ 1,560 เล่ม / จำนวนวันเฉลี่ย 40 วัน = จำนวนหนังสือ 39 เล่ม/วัน ดังนั้น ระยะเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่ 10.77 นาที ครั้งที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 58) จำนวนหนังสือ 1,785 เล่ม / จำนวนวันเฉลี่ย 60 วัน = จำนวนหนังสือ 30 เล่ม/วัน ดังนั้น ระยะเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่ 14.00 นาที ครั้งที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 58) จำนวนหนังสือ 1,159 เล่ม / จำนวนวันเฉลี่ย 60 วัน = จำนวนหนังสือ 19 เล่ม/วัน ดังนั้น ระยะเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่ 22 นาที

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง นวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

- กลยุทธ์ที่ 3.1** การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 3.2** พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กลยุทธ์ที่ 3.3** วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด
- กลยุทธ์ที่ 3.4** สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสารที่ชัดเจน
- กลยุทธ์ที่ 3.5** พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 3.6** สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล				
31. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหาร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.61	ความพึงพอใจของผู้บริหารคณะที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ค่าเฉลี่ย 4.50 และความพึงพอใจของบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ค่าเฉลี่ย 4.71
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
32. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพและมีการประเมินคุณภาพภายใน (ปรับ ธ.ค. 56)	ครั้ง	3	5	จำนวน 5 ครั้ง 1. กิจกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ประจำปี 2557 วันที่ 31 ต.ค. 57 2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 12 ธ.ค. 57 3. กิจกรรม QA KM ครั้งที่ 1 : การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพหัวข้อ "งานคุณภาพ" วันที่ 18 ธ.ค. 57

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				4. กิจกรรม QA KM ครั้งที่ 2: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน วันที่ 25 มี.ค. 58 5. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 31 ส.ค. 58
33. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ครั้ง	≥1	3	จำนวน 3 ครั้ง 1. มีการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยงของ ฝ่าย / งานของสำนักหอสมุด เดือน พ.ย. 57 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงจำนวน 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนตามแบบฟอร์ม NU-RM2-NU-RM9 เดือน พ.ย. 57 3. การจัดทำรายงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (NU-RM 10) ประจำปีการศึกษา 2556 - 2557)
34. มีระบบและกลไกการควบคุมภายในและมีการวิเคราะห์/รายงานการควบคุมภายใน	ครั้ง	≥1	2	จำนวน 2 ครั้ง 1. รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557 2. การรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2557
35. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลลัพธ์	มี	มี	ผลการดำเนินงานโครงการ NU Library Staff Learning ประกอบด้วย 1. ความรู้/ทักษะบริการห้องสมุด 5 เรื่อง 2. ความรู้/ทักษะทางวิชาชีพ 1 เรื่อง 3. ความรู้/ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 เรื่อง 4. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร 7 เรื่อง
กลยุทธ์ที่ 3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด				
36. มีการติดตามประเมินผลการสื่อสาร	ครั้ง	≥1	1	มีการประเมินผลความพึงพอใจด้านการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 3.74 ในเดือนกันยายน 2558
กลยุทธ์ที่ 3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสารที่ชัดเจน				
37. ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารภายในองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	3.74	มีการประเมินผลความพึงพอใจด้านการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 3.74
กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร				
38. มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร (ปรับ 5.ค. 56)	ระบบ	≥2	2	1. พัฒนาคอยอดระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน 2. ระบบ Knowledge Base Naresuan University Library

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี				
39. มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร	ครั้ง	≥3	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม Library Say Hi ต.ค. 57 – ก.ย. 58 จำนวน 12 ครั้ง 2. โครงการ NU Book Fair วันที่ 12 – 18 พ.ย. 57 3. กิจกรรม ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ วันที่ 26 ธ.ค. 57 4. กิจกรรม วันสงกรานต์ วันที่ 23 มี.ค. – 10 เม.ย. 58 5. กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง ทักษะและการสื่อสารในการให้บริการ วันที่ 10 – 12 พ.ค. 58 6. กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง ทักษะและการสื่อสารในการให้บริการ วันที่ 10 – 12 พ.ค. 58 7. กิจกรรม เรียนรู้จากงานที่ทำ สู่นวัตกรรมเพื่อการบริการ วันที่ 19 มิ.ย. 58 8. กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา วันที่ 23 ก.ค. 58 9. โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 27 – 29 ก.ค. 58 10. โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยในองค์กร วันที่ 27 ส.ค. 58

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

- กลยุทธ์ที่ 4.1** การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์
- กลยุทธ์ที่ 4.2** ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- กลยุทธ์ที่ 4.3** ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ 4.4** ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 4.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์				
40. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ด้านทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์)	ร้อยละ	≥80	121.91	เป้าหมายทั้งหมด 155 คน เข้าร่วมทั้งหมด 189 คน คิดเป็นร้อยละ 121.94 1. กิจกรรม การเตรียมความพร้อมเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร สำนักหอสมุด โดย นางวลลสี โพธิ์รังสิยากร เป็นวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ 3 ครั้ง บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 15 คน เป้าหมาย 23 คน (1. พนักงานมหาวิทยาลัย - ชำนาญการขึ้นชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 คน - ปฏิบัติการขึ้นชำนาญการ จำนวน 9 คน 2. ข้าราชการ - ชำนาญการขึ้นชำนาญการพิเศษ จำนวน 9 คน) คิดเป็นร้อยละ 65.22 2. กิจกรรม เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) โดย นางวลลสี โพธิ์รังสิยากร เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ 3 ครั้ง บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 7 คน เป้าหมาย 12 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 3. กิจกรรม การ Print สลิปค่าปรับบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 39 คน เป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 130 4. การจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ และการสำรองข้อมูลบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 52 คน เป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 173.33

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				<p>5. การจัดทำและปรับแต่งเอกสารในโปรแกรม Microsoft Word 2010 บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 35 คน เป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 116.67</p> <p>6. การอบรมพัฒนาทักษะและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 41 คน เป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 136.67</p>
กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน				
41. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร	งบ ประมาณ	มี	มี	<p>1. โครงการพัฒนาบุคลากร - จัดสรรงบประมาณจำนวน 300,000 บาท</p> <p>2. การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ของบุคลากรตามคำร้องขอ และตามนโยบายของผู้บริหาร - จัดสรรงบประมาณจำนวน 500,000 บาท</p>
42. มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี	รางวัล	มี	มี	<p>กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี 2557 วันที่ 26 ธันวาคม 2557</p> <p>1. บุคลากรดีเด่นด้านนวัตกรรม (มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์) - ดร.ศศิธร ดิณะมาศ</p> <p>2. บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ - นางมนตรา เอมห่อง - นายปริญญา วรรณโสภา</p> <p>3. บุคลากรดีเด่นด้านการอุทิศตน เสียสละเพื่อส่วนรวม - นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิน</p>
กลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย				
43. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.32	ความพึงพอใจในงานของบุคลากรสำนักหอสมุด ค่าเฉลี่ย 4.32
44. มีผลงาน/ชิ้นงานที่เกิดจากแนวคิดของบุคลากร (ปรับ ๕.ค. 56)	ชิ้นงาน/ปี	≥3	4	<p>1. พัฒนาระบบบริการแบบเร่งด่วน</p> <p>2. ระบบฐานข้อมูลรายชื่อวารสาร</p> <p>3. พัฒนา Application for Android</p> <p>4. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศบริจาค</p>

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
45. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (ปรับ ธ.ค. 56)	กิจกรรม	≥2	2	1. กิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก (ต.ค. 57 – ก.ย. 58) จำนวน 12 ครั้ง 2. กิจกรรม เรียนรู้จากงานที่ทำ สุนัขวัดกรรมเพื่อ การบริการ วันที่ 19 มิ.ย. 58
กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน				
46. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากร	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.32	ความพึงพอใจในงานของบุคลากรสำนักหอสมุด ค่าเฉลี่ย 4.32

ยุทธศาสตร์ที่ 5

เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
สำหรับการบริหารและการบริการ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ				
47. มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ครั้ง	≥6	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจข้อมูล ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 17 ต.ค. 57 โดยนายเกติษฐ เกิดโกคา 2. การประชุม IUG ครั้งที่ 18 ในกิจกรรม Library Say Hi ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 ธ.ค. 57 โดยนายเกติษฐ เกิดโกคา 3. ระบบการเบิกจ่าย ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 24 มี.ค. 58 โดยนายณรงค์ คงสวัสดิ์ 4. Big Data ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 30 เม.ย. 58 โดยนายเกติษฐ เกิดโกคา 5. ฐานข้อมูลภาพกิจกรรม สำนักหอสมุด ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 30 เม.ย. 58 โดยนางชิตารัตน์ ไบสูงเนิน 6. ความปลอดภัยและความเสี่ยงบนระบบเครือข่าย ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 21 พ.ค. 58 โดยนายณรงค์ คงสวัสดิ์ 7. Data Mining ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 28 ส.ค. 58 โดยนายเกติษฐ เกิดโกคา 8. ความปลอดภัยการใช้ Flash Drive ในกิจกรรม Library Say Hi วันที่ 29 มี.ย. 58 โดยนายณรงค์ คงสวัสดิ์
48. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและ/หรือการบริการ (ปรับ ธ.ค. 56)	ระบบ	≥10	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงระบบให้บริการวิดีโอและทีวีออนไลน์ 2. ปรับปรุงระบบสถิติของสำนักหอสมุด 3. การประยุกต์ใช้งาน E-budget ในสำนักหอสมุด 4. การพัฒนา Application for Android ของสำนักหอสมุด

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
				5. การพัฒนาระบบพิมพ์ลิปใบเสร็จงานบริการ ยืมคืน 6. พัฒนาระบบบริการเร่งด่วน (Quick service) 7. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ปรึกษา 8. ปรับปรุงฐานข้อมูล Digital Repository 9. ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพ SAR Online 10. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล NU Library Online Purchasing System ปี 2558 11. ปรับปรุงเว็บไซต์ NU book fair ปี 2558 12. ปรับปรุงระบบแจ้งของหาย 13. ปรับปรุงระบบยืมระหว่างห้องสมุด 14. ปรับปรุงบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างห้องสมุด 15. ปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 16. ปรับปรุงโปรแกรมเบิกจ่ายเงินนอกเวลา ราชการ
กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการ บริหารและการบริการ				
49. มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงระบบคลังข้อมูล สถิติต่าง ๆ ของ สำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง	พัฒนา/ ปรับปรุง	มี	มี	พัฒนาและทดสอบระบบ สามารถเข้าดูได้ที่ http://www.lib.nu.ac.th/libstat/app

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ 6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
50. ดำเนินกิจกรรมตามคำร้องขอ (ปรับ 5.ค. 56)	ร้อยละ	100	100	จำนวน 3 คำร้องขอ 1. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับโรงเรียนอย่าง และสร้างความยั่งยืนให้กับห้องสมุดโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านหินทราย ต.บ้านกลาง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ระหว่างวันที่ 22 - 24 ธ.ค. 57 2. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ หอสมุดชินวงศ์ วัดวังหิน ต.พลาชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก ระหว่างวันที่ 19 - 20 ก.พ. 58 3. อบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ ณ ทัศนสถานหญิงพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 10 - 11 มี.ค. 58
51. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย	≥3.51	4.50	ระดับความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.64 1. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับโรงเรียนอย่าง และสร้างความยั่งยืนให้กับห้องสมุดโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านหินทราย ต.บ้านกลาง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ระดับความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.53 2. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ หอสมุดชินวงศ์ วัดวังหิน ต.พลาชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก ระดับความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.81 3. อบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์และการซ่อมหนังสือ ณ ทัศนสถานหญิงพิษณุโลก ระดับความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.50
กลยุทธ์ที่ 6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด				
52. จำนวนบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการห้องสมุด (ปรับ 5.ค. 56)	คน/ปี	2,000	7,402	รายงานสรุปสถิติของฝ่ายบริการสารสนเทศ ประจำปี 2558

ยุทธศาสตร์ที่ 7

การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ

กลยุทธ์ที่ 7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ				
53. ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (ปรับ ค.ศ. 56)	กิจกรรม	≥3	3	จำนวน 3 กิจกรรม 1. กิจกรรม ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ วันที่ 26 ธ.ค. 57 2. กิจกรรม วันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 23 มี.ค. - 10 เม.ย. 58 3. กิจกรรม "ถวายเทียนพรรษา" เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ในวันที่ 23 ก.ค. 58 ณ วัดคู้งวารี ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
กลยุทธ์ที่ 7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ				
54. ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	ครั้ง	≥3	4	1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระหว่างวันที่ 24 พ.ย. - 5 ธ.ค. 57 2. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ 25 เม.ย. 58 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร 3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 1 - 14 ส.ค. 58 4. กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชสมภพ ครบ 5 รอบ ในวันที่ 2 เม.ย. 58 ระหว่างวันที่ 25 มี.ค. - 30 เม.ย. 58

ผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักหอสมุดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 มีโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 19 โครงการ บรรจุเพิ่มระหว่างปี จำนวน 1 โครงการ รวมโครงการทั้งสิ้น 20 โครงการ โดยมีการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,047,810.00 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบประมาณรายได้จำนวน 525,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เงินอุดหนุนการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) จำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินรับฝากรายได้ จำนวน 447,810.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 48 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	21	43.75	3	6.25
เชิงคุณภาพ	18	37.50	0	0.00
เชิงเวลา	3	6.25	1	2.08
เชิงต้นทุน	2	4.17	0	0.00
รวม	44	91.67	4	8.33

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
1	หส.01-001	โครงการพัฒนาบุคลากร 1. กิจกรรมจัดประชุม อบรม สัมมนา 1.1 กิจกรรม เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) 1.2 กิจกรรม การประชุมพยาบาลเบื้องต้น 2. กิจกรรมศึกษาดูงาน 2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง ทักษะและการสื่อสารในการให้บริการ 3. กิจกรรม คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2557 4. กิจกรรม การเตรียมความพร้อมเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น	4.66	4.80	206	170	82.52	300,000.00	247,986.00	82.66	52,014.00
			N/A	N/A	12	7	58.33				
			4.64	4.83	57	49	85.96				
			4.68	4.77	57	42	73.68				
			N/A	N/A	57	57	100.00				
			N/A	N/A	23	15	65.22				
2	หส.01-002	โครงการประกันคุณภาพ 1. กิจกรรม การประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปี 2557 2. กิจกรรม ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับประกันคุณภาพ	4.47	4.63	122	105	86.07	30,000.00	18,208.00	60.69	11,792.00
			4.67	4.77	57	48	84.21				

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
		2.1 กิจกรรม QA KM ครั้งที่ 1: การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ หัวข้อ "งานคุณภาพ"	4.24	4.56	45	42	93.33				
		2.2 กิจกรรม QA KM ครั้งที่ 2: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน เตรียมพร้อมรับการปรับเกณฑ์	4.50	4.57	20	15	75.00				
3	หส.01-003	โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4.67	4.77	124	115	92.74	15,000.00	12,385.00	82.57	2,615.00
		1. กิจกรรม 1 คน 1 เล่ม เดิมเต็มจินตนาการ	N/A	N/A	100	85	85.00				
		2. กิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับโรงเรียนอย่างง่าย และสร้างความยั่งยืนให้กับห้องสมุดโรงเรียน	4.53	4.71	20	24	120.00				
		3. กิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.81	4.83	4	6	150.00				
4	หส.01-004	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.42	4.52	464	852	183.62	15,000.00	14,084.00	93.89	916.00

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
		1. กิจกรรม เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ	-	-	150	507	338.00				
		2. กิจกรรม ทำบุญวันขึ้นปีใหม่	4.45	4.54	57	48	84.21				
		3. กิจกรรม วันสงกรานต์	4.31	4.44	57	55	96.49				
		4. กิจกรรม วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	4.50	4.58	50	40	80.00				
		5. กิจกรรม เนื่องในวันแม่แห่งชาติ	N/A	N/A	150	202	134.67				
5	หส.01-005	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.13	4.25	58	56	96.55	10,000.00	2,600.00	26.00	7,400.00
6	หส.01-006	โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยองค์กร	4.27	4.48	120	120	100.00	30,000.00	22,233.00	74.11	7,767.00
7	หส.01-007	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	N/A	N/A	58	56	96.55	10,000.00	4,632.10	46.32	5,367.90
8	หส.02-008	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	4.53	4.72	2,833	8,558	302.08	60,000.00	22,290.00	37.15	37,710.00
		1. กิจกรรม การสอนการรู้สารสนเทศ	4.53	4.87	1,000	678	67.80				
		2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน	N/A	N/A	3	4	133.33				
		3. กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน	4.58	N/A	250	3,752	1500.80				
		4. กิจกรรม ยืมไม้อัน อ่านให้อืม	4.14	N/A	500	858	171.60				
		5. กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	4.63	4.57	1,000	3,155	315.50				
		6. กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์	N/A	N/A	40	44	110.00				
		7. กิจกรรม สัปดาห์ PULINET	4.75	N/A	40	67	167.50				

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
9	หส.02-009	โครงการวิจัยสถาบัน	N/A	N/A				-	-	-	-
10	หส.02-010	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	N/A	N/A	58	50	86.21	15,000.00	10,000.00	66.67	5,000.00
11	หส.02-011	โครงการหนังสือคือเพื่อน	4.40	4.67	100	97	97.00	-	-	-	-
12	หส.02-012	โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล “สมเด็จพระนเรศวรมหาราชและข้อมูล พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก”	N/A	N/A	1	1	100.00	-	-	-	-
13	หส.02-013	โครงการพัฒนาบทความวารสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	N/A	N/A	300	300	100.00	-	-	-	-
14	หส.02-014	โครงการปรับปรุงบริการระบบวิดีโอ ออนไลน์	N/A	N/A	1	1	100.00	-	-	-	-
15	หส.02-015	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลคลัง ดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร	N/A	N/A	1	1	100.00	-	-	-	-
16	หส.02-016	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้บริการ	N/A	N/A	4,242	3393	79.99	-	-	-	-
17	หส.03-017	โครงการ NU Book Fair 1. กิจกรรม NU Book Fair 1.1 บุคลากร นิสิต บุคคลภายนอก 1.2 ผู้จำหน่ายหนังสือ	4.20	4.28	1,000	930	93.00	457,810.00	347,578.77	75.92	110,231.23

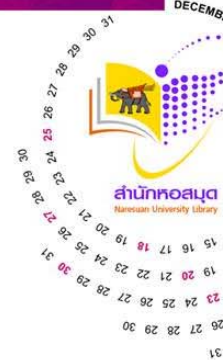
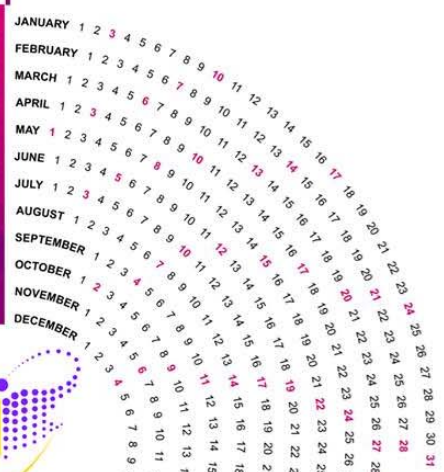
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
		1.3 บุคลากรสำนักหอสมุด 2. กิจกรรม ประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรฯ	4.35	4.38	57	57	100.00				
18	ทส.03-018	โครงการพัฒนาห้องอ่านหนังสือ เครือข่าย NULiNet 1. กิจกรรม ประชุม/อบรมผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดในเครือข่าย NULiNet 1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องมาตรฐาน การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ เครือข่าย NULiNet	4.54	4.70	20	45	225.00	10,000.00	5,826.00	58.26	4,174.00
19	ทส.03-019	โครงการ NU Library Staff Learning 1. กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.1 กิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาว สำนัก - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 - ครั้งที่ 4 - ครั้งที่ 5	4.56	4.69	530	923	174.15	20,000.00	17,821.00	89.11	2,179.00
			4.35	4.44							
					30	52	173.33				
					30	52	173.33				
					30	50	166.67				
					30	50	166.67				
					30	55	183.33				

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
		- ครั้งที่ 6			30	46	153.33				
		- ครั้งที่ 7			30	50	166.67				
		- ครั้งที่ 8			30	49	163.33				
		- ครั้งที่ 9			30	58	193.33				
		- ครั้งที่ 10			30	65	216.67				
		- ครั้งที่ 11			30	57	190.00				
		- ครั้งที่ 12			30	58	193.33				
		2. กิจกรรม การนำเสนอผลงานหรือนวัตกรรมด้วยวาจา									
		2.1 กิจกรรม NU Staff Learning : เรียนรู้จากงานที่ทำสู่นวัตกรรมเพื่อการบริการ ครั้งที่ 1	4.35	4.49	50	114	228.00				
		3. กิจกรรม พัฒนาความรู้และทักษะ									
		3.1 กิจกรรม การ Print สลิปค่าปรับ	N/A	N/A	30	39	130.00				
		3.2 กิจกรรม อบรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรองข้อมูล	4.73	4.79	30	52	173.33				

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน/คณะ/หน่วยงาน)			อนุมัติ/จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
					คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมาย				
		3.3 กิจกรรม อบรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010	4.79	4.93	30	35	116.67				
		3.4 กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4.60	4.81	30	41	136.67				
20	หส.03-020	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2558	N/A	N/A	300	300	100.00	75,000.00	75,000.00	100	-
รวม								972,810.00	25,643.87	74.59	247,166.13

Annual report 2015

2558
รายงานประจำปี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



www.lib.nu.ac.th



@nulibrary



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
www.facebook.com/libnu



library@nu.ac.th



0-55962603