



สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

รายงานประจำปี 2555 – 2556



Naresuan University Library
ANNUAL REPORT 2012-2013



www.lib.nu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปี 2555 – 2556 เป็นการรายงานการผลดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2555 – 2556 ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วงแผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555 – 2559) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 1) พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ 2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ 3) การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน 4) พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี 5) เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ 6) การบริการวิชาการแก่สังคม 7) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดให้เหมาะสมกับการดำเนินงานยิ่งขึ้น

การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนที่ได้เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานทุกภารกิจด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำให้ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สำนักหอสมุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตลอดจนประโยชน์ในด้านอื่นๆ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตติมา จีนาพงษา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

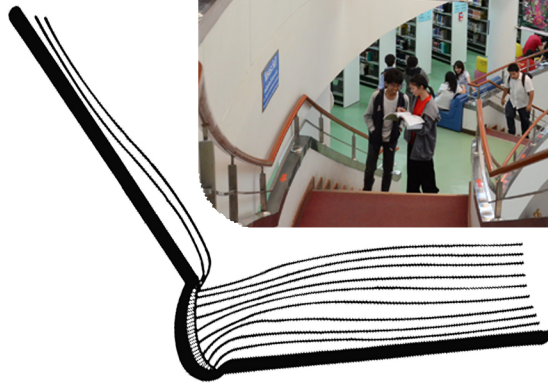
ประวัติความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม	1
วัฒนธรรมองค์กร วัตถุประสงค์ พันธกิจหลัก	2
สัญลักษณ์ นโยบาย	3
แผนยุทธศาสตร์	4
ผู้บริหาร	6
คณะกรรมการดำเนินงาน	6
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	7
อัตรากำลัง	8
โครงสร้างองค์กร	10
โครงสร้างการบริหาร	11
งบประมาณ	12

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

บริการสารสนเทศ	
ด้านการบริการผู้ใช้	17
ด้านการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	28
ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ	28
ด้านการให้การศึกษแก่ผู้ใช้	34
ด้านการสนับสนุนการวิจัย	36
เทคโนโลยีห้องสมุด	
ระบบคอมพิวเตอร์	37
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	38
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	38
การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ	40
พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	45
การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	50
การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	51
การดำเนินการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม	51
การดำเนินงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ	51
บริหารจัดการ	
การบริหารจัดการ	53
ระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด	54
การพัฒนาบุคลากร	55
การประกันคุณภาพ	59
การจัดการความรู้	63

บริการทางวิชาการแก่สังคม	
การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย	71
การจัดโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	75
การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	80
การขอใช้สถานที่	81
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	83
แผนยุทธศาสตร์	85
ช่วงแผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2555 – 2559)	
แผนปฏิบัติการประจำปี	113

ข้อมูลพื้นฐาน



บทที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ต่อมาได้มีการแบ่งส่วนราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2654/50 ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายหอจดหมายเหตุ และฝ่ายห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และจัดตั้งเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) เพื่อดำเนินงานการจัดการและการบริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรวม 18 คณะ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้นในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่เกิดจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

ปณิธาน

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ค่านิยม

รอบรู้ เชี่ยวชาญ บริการประทับใจ

วัฒนธรรมองค์กร

1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) หมายถึง การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก
2. บริการที่ดี (Service Mind – SM) หมายถึง การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วด้วยความเต็มใจ ความเอาใจใส่และสร้างความประทับใจ
3. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning – CL) หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีความรู้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและเกื้อกูลต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

สัญลักษณ์



แนวคิดและความหมาย

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัววัดด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

1. นโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกขั้นตอน

2. นโยบายด้านบริการสารสนเทศ

ดำเนินการบริการสารสนเทศที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในแง่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการบริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ

3. นโยบายด้านเทคโนโลยีห้องสมุด

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ

4. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดด้วยความโปร่งใสบนความร่วมมือของบุคลากรทุกคน

5. นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุดโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติโดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2555 – 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ การเรียนรู้ของนิสิต และการเพิ่มผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
3. ดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะการให้บริการของบุคลากร
4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ใช้บริการ
2. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
และหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
วัตถุประสงค์
1. ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมที่มาจากความความร่วมมือของทุกภาคส่วนและเกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ชัดเจน โปร่งใส
 2. ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทั่วถึง
- ผู้รับผิดชอบ** รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี
วัตถุประสงค์ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้
- ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างานธุรการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
วัตถุประสงค์ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
- ยุทธศาสตร์ที่ 6** การบริการวิชาการแก่สังคม
วัตถุประสงค์ ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมขององค์กรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม
- ผู้รับผิดชอบ** รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 7** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์ ดำเนินการในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย
- ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างานการเงินและพัสดุ

ผู้บริหารสำนักหอสมุด

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา นางวลุณี	จิณาพงษา โพธิรังษิยากร	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ
นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนา และวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา	จิณาพงษา	ประธานกรรมการ
นางวลุณี	โพธิรังษิยากร	รองประธานกรรมการ
นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	รองประธานกรรมการ
นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	กรรมการ
นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	กรรมการ
นางรวีวรรณ	ศรีอำไพ	กรรมการ
นายเกติษฐ	เกิดโศคา	กรรมการ
นางกนกอร	ไชยาเผือก	กรรมการ
นางปราณี	คำแหง	กรรมการและเลขานุการ
นางสุนิสา	พรหมมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)	จินาพงษา	ประธานกรรมการ
นางวรุณี (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ)	โพธิรังษิยากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก (ผู้แทนกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	ธีระภูธร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทัศน์ (ผู้แทนกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี)	เยี่ยมวัฒนา	กรรมการ
แพทย์หญิงวิมลรัตน์ (วันที่ 6 กันยายน 2555 - 1 สิงหาคม 2556) (ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	ห่ออัษฎาภูธ	กรรมการ
แพทย์หญิงสุชีลา (วันที่ 21 ตุลาคม 2556 - ปัจจุบัน) (ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	ศรียทิพวรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	แย้มเม่น	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อุ๋นอรุณ	กรรมการ
ดร. นิสافر (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	วัฒนศัพท์	กรรมการ
นางสาวธนพร	ประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

อัตรากำลัง

จำแนกตามตำแหน่ง/ประเภท

ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง						รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้	
ผู้บริหาร	1	-	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์	6	5	-	-	3	-	14
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	1	-	1	-	4
นักวิชาการพัสดุ	1	1	-	-	-	-	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	1	-	-	-	-	3
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	-	-	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	1	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	-	-	1
นักเอกสารสนเทศ	-	3	1	-	7	-	11
นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	-	-	1	-	1
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	-	1
พนักงานห้องสมุด	-	-	1	-	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	-	-	-	7	8
พนักงานธุรการ	-	-	-	2	-	-	2
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	1	1
คนสวน	-	-	-	-	-	1	1
รวม	14	14	4	2	15	9	58

จำแนกตามฝ่าย/ประเภท

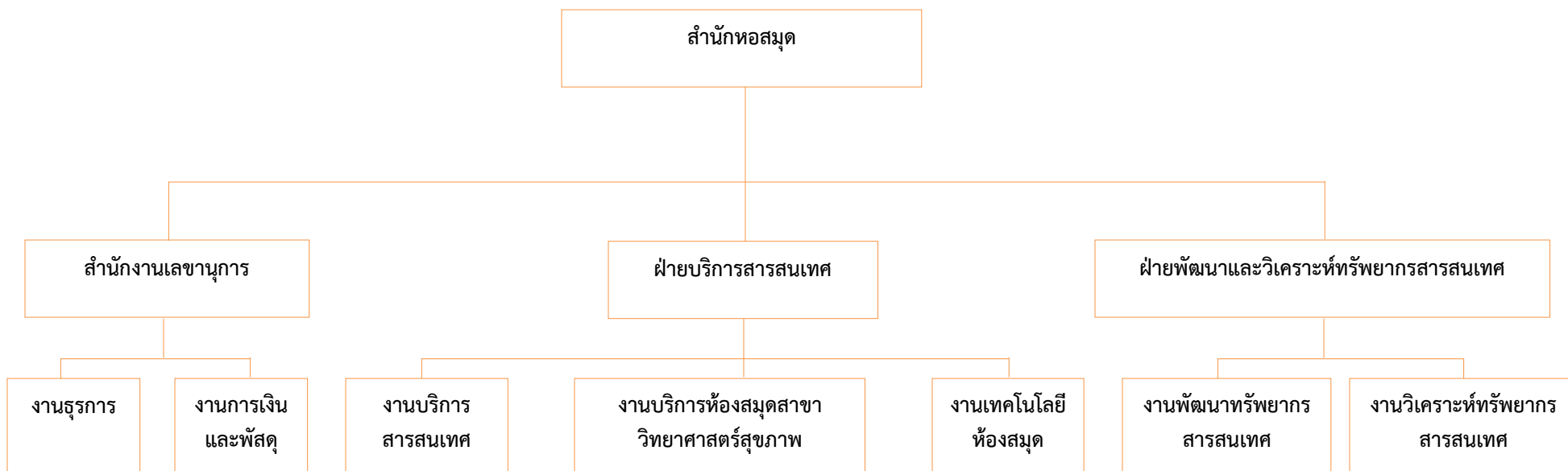
ฝ่าย	ประเภทตำแหน่ง						รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	พนักงานราชการโดยใช้เงินแผ่นดิน	พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	
สำนักงานเลขานุการ	3	5	1	1	2	2	14
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	9	3	9	1	6	-	28
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	2	6	5	2	1	-	16
รวมทั้งหมด	14	14	15	4	9	2	58

จำแนกตามตำแหน่ง/ระดับ

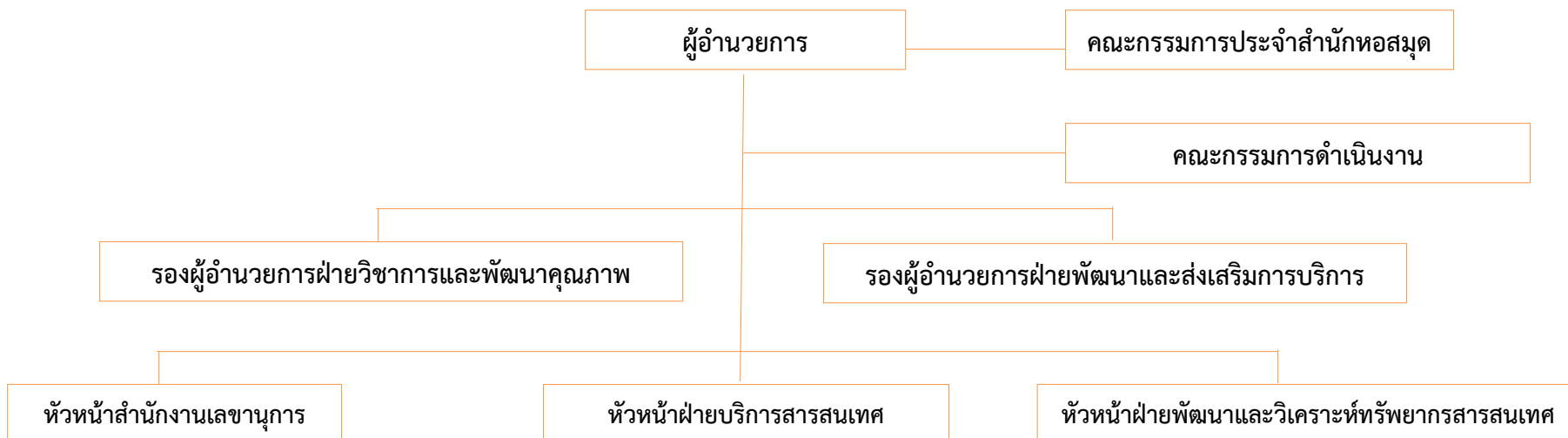
ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง										
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ส 4	ส 2	กลุ่มงานบริหาร	กลุ่มงานบริการ	รวม
ผู้บริหาร	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
บรรณารักษ์	-	1	1	8	-	4	-	-	-	-	14
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	1	-	2	-	-	1	-	4
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	3
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	2	-	8	-	-	1	-	11
นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
พนักงานห้องสมุด	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	-	-	1	-	-	-	-	7	8
พนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
รวม	1	1	1	17	1	23	1	1	3	9	58

หมายเหตุ : วันที่ 30 กันยายน 2556 เกษียณอายุราชการ 2 คน

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



งบประมาณ

❖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ประเภทงบประมาณ/งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
งบประมาณจากเงินแผ่นดิน	9,088,400.00	9,777,900.00
★ งบบุคลากร	4,930,100.00	5,358,100.00
★ งบดำเนินงาน	4,158,300.00	4,419,800.00
งบประมาณจากเงินรายได้	24,115,900.00	36,227,578.00
★ งบบุคลากร	2,898,200.00 .00	3,714,720.00
★ งบดำเนินงาน	19,755,200.00	19,863,458.00
★ งบลงทุน	837,500.00	11,999,400.00*
★ งบเงินอุดหนุน	625,000.00	650,000.00
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	33,204,300.00	46,005,478.00

*งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการออกแบบอาคารสำนักหอสมุด (ส่วนต่อขยาย) ได้รับจรรรสันจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

❖ งบประมาณที่เบิกจ่าย

ประเภทงบประมาณ/งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
งบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน	9,689,546.80	9,896,476.67
★ งบบุคลากร	5,531,247.00	5,476,676.67
★ งบดำเนินงาน	4,158,299.80	4,419,800.00
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	25,312,724.83	29,122,166.97
★ งบบุคลากร	3,607,575.00	3,900,555.00
★ งบดำเนินงาน	19,680,128.57	19,944,067.13
★ งบลงทุน	1,607,994.00	4,381,395.04**
★ งบเงินอุดหนุน	417,027.26	896,149.80
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	35,002,271.63	39,018,643.64

**หมายเหตุ: งบประมาณที่เบิกจ่ายให้กับคณะจะมากกว่าที่ตั้งไว้ เนื่องจากเมื่อมีงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณจะนำมาจัดซื้อหนังสือให้แก่คณะเพิ่มเติม

❖ งบประมาณที่จัดสรรให้กับคณะสำหรับใช้ในการจัดซื้อหนังสือ

คณะ	งบประมาณ	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (35 %)	1,925,000	1,925,000
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	379,341	378,485
คณะวิทยาศาสตร์	634,250	634,658
คณะวิศวกรรมศาสตร์	704,844	681,746
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	173,052	197,238
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	33,512	32,873
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (35%)	1,925,000	1,925,000
คณะทันตแพทยศาสตร์	179,618	209,993
คณะพยาบาลศาสตร์	148,775	163,509
คณะแพทยศาสตร์	338,553	370,647
คณะเภสัชศาสตร์	282,309	307,038
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	248,563	246,283
คณะสหเวชศาสตร์	317,507	331,911
คณะสาธารณสุขศาสตร์	409,675	295,621
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (30%)	1,650,000	1,650,000
คณะนิติศาสตร์	144,463	146,476
คณะมนุษยศาสตร์	258,207	262,587
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	565,564	554,392
คณะสังคมศาสตร์	443,745	412,882
คณะศึกษาศาสตร์	144,112	166,528
วิทยาลัยนานาชาติ	93,910	107,135
รวม	5,500,000	5,500,000

หมายเหตุ:

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จัดสรรให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน 10,000 บาท และวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 10,000 บาท

❖ งบประมาณที่เบิกจ่ายให้กับคณะ

คณะ	งบประมาณ	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
สำนักหอสมุด	1,030,050.36	189,286.20
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	2,133,931.25	2,297,076.60
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	424,526.68	546,190.50
คณะวิทยาศาสตร์	739,493.22	759,172.85
คณะวิศวกรรมศาสตร์	712,059.45	682,213.85
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	183,284.90	221,550.30
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	74,567.00	57,027.00
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	-	21,132.10
วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	-	9,790.00
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,954,475.93	2,007,243.70
คณะทันตแพทยศาสตร์	194,734.15	192,911.00
คณะพยาบาลศาสตร์	149,574.55	158,150.00
คณะแพทยศาสตร์	345,943.14	391,376.00
คณะเภสัชศาสตร์	337,366.50	335,413.70
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	224,786.54	366,304.20
คณะสหเวชศาสตร์	324,122.51	368,255.00
คณะสาธารณสุขศาสตร์	377,948.54	194,833.80
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,680,076.36	1,657,388.60
คณะนิติศาสตร์	167,670.95	168,929.95
คณะมนุษยศาสตร์	325,392.21	286,228.95
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	450,516.95	408,997.95
คณะสังคมศาสตร์	454,063.40	429,950.60
คณะศึกษาศาสตร์	198,158.25	226,526.45
วิทยาลัยนานาชาติ	84,274.60	136,754.70
รวม	6,798,533.90	6,150,995.10

หมายเหตุ: งบประมาณที่เบิกจ่ายให้กับคณะจะมากกว่าที่ตั้งไว้ เนื่องจากเมื่อมีงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณจะนำมาจัดซื้อหนังสือให้แก่คณะเพิ่มเติม

❖ สรุปงบประมาณที่เบิกจ่ายค่าทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

งบประมาณ/ทรัพยากร	แผ่นดิน		รายได้		เงินรับฝากรายได้		หน่วยงานอื่น		รวม	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
หนังสือ	4,040,352.80	4,419,800.00	2,287,841.40	1,228,918.85	30,856.00	74,987.00	398,544.50	399,100.64	6,757,594.70	6,122,806.49
วารสารภาษาไทย/นิตยสาร			100,296.00	105,740.00	3,740.00				104,036.00	105,740.00
วารสารภาษาต่างประเทศ			1,339,983.01	1,187,287.65	25,115.00				1,365,098.01	1,187,287.65
หนังสือพิมพ์			124,930.00	147,820.00					124,930.00	147,820.00
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)			523,097.31	384,375.00					523,097.31	384,375.00
สื่อโสตทัศนวัสดุ			39,859.00	28,188.50					39,859.00	28,188.50
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)			11,369,487.84	12,052,819.01					11,369,487.84	12,052,819.01
วารสารออนไลน์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)			573,800.27	569,703.20					573,800.27	569,703.20
ค่าบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ			805,737.12	778,492.08					805,737.12	778,492.08
รวม	4,040,352.80	4,419,800.00	17,165,031.95	16,483,344.29	59,711.00	74,987.00	398,544.50	399,100.64	21,663,640.25	21,377,231.93

ประเภทงบประมาณ/งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ	
	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
งบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน	4,040,352.80	4,419,800.00
✦ หนังสือ	4,040,352.80	4,419,800.00
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	17,165,031.95	16,483,344.29
✦ หนังสือ	2,287,841.40	1,228,918.85
✦ วารสารภาษาไทย/นิตยสาร	100,296.00	105,740.00
✦ วารสารภาษาต่างประเทศ	1,339,983.01	1,187,287.65
✦ หนังสือพิมพ์	124,930.00	147,820.00
✦ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	523,097.31	384,375.00
✦ สื่อโสตทัศนวัสดุ	39,859.00	28,188.50
✦ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	11,369,487.84	12,052,819.01
✦ วารสารออนไลน์ (ซื้อใหม่/ต่ออายุ)	573,800.27	569,703.20
✦ ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	805,737.12	778,492.08
งบประมาณเงินรับฝากเงินรายได้	59,711.00	74,987.00
✦ หนังสือ	30,856.00	74,987.00
✦ วารสารภาษาไทย/นิตยสาร	3,740.00	-
✦ หนังสือพิมพ์	25,115.00	-
งบประมาณจากหน่วยงานอื่น	398,544.50	399,100.64
✦ หนังสือ	398,544.50	399,100.64
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	21,663,640.25	21,377,231.93

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)		ทรัพยากรสารสนเทศ (คน : บาท)	
	2555	2556	2555	2556
นิสิต ¹	27,257	24,541	1 : 795	1 : 871
อาจารย์ ²	1,303	1,340	1 : 16,626	1 : 15,953
รวม	28,560	25,881	1 : 759	1 : 826
รวมค่าใช้จ่ายจริงทั้งหมด			21,663,640.25	21,377,231.93

¹ จำนวนนิสิต : ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2555 และ 2556² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลการดำเนินงาน

บริการสารสนเทศ



การบริการสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหาร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรในช่วงปี พ.ศ. 2555 – 2559 ด้านบริการสารสนเทศที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการให้บริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ โดยให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปีงบประมาณ 2555 – 2556 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ด้านการบริการผู้ใช้ เป็นบริการพื้นฐานทั่วไปที่จัดให้แก่ผู้ใช้บริการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วยบริการ ดังต่อไปนี้

- บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Borrowing Service)
- การยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL : Interlibrary Loan Service)
- บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS : Document Delivery Service)
- บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Hold)
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service)

บริการด้านบนนี้จัดในลักษณะบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One - Stop Service) ด้วยระบบ Millennium ที่ทันสมัยที่มหาวิทยาลัยบนเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) จำนวน 18 จุดบริการ

- บริการรับแจ้งการหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบ
- บริการหนังสือเร่งด่วน
- บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด สำหรับบุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- บริการเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ จำนวน 6 เครื่อง เพื่อบริการการพิมพ์ออนไลน์
- บริการห้องศึกษาค้นคว้า จำนวน 12 ห้อง สำหรับการศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม
- บริการโสตทัศนศึกษา ให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุประเภท ซีดี ดีวีดี วีซีดี รายการโทรทัศน์ทั้ง

ภายในประเทศและต่างประเทศ พร้อมอุปกรณ์ชุดศึกษา

• บริการ 24 ชั่วโมง เปิดบริการทั่วทั้งอาคาร ช่วงก่อนสอบกลางภาค และก่อนสอบปลายภาค เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดด้านเวลา สำนักหอสมุดจัดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (Zone-24) ด้วยพื้นที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่งตลอดปีไม่มีวันหยุดพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ Wireless Access Point, ปลั๊กไฟ, น้ำดื่ม โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินงานโดยรวมด้านบริการผู้ใช้ในรอบปีงบประมาณ 2555 – 2556 มีข้อมูลสถิติ ดังนี้

สถิติบริการยืม-คืน เคาน์เตอร์บริการ 1-3 และเครือข่าย NULiNet

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ	
		2555	2556
เคาน์เตอร์ One-stop Service 1			
ยืม	รายการ	179,329	115,711
คืน	รายการ	198,769	130,993
จอง	รายการ	193	120
เคาน์เตอร์ One-stop Service 2			
ยืม	รายการ	18,395	11,163
คืน	รายการ	5,942	3,459
จอง	รายการ	32	10
เคาน์เตอร์ One-stop Service 3			
ยืม	รายการ	13,280	8,782
คืน	รายการ	3,523	2,325
จอง	รายการ	31	14
รวมเคาน์เตอร์ One-stop Service ทั้งหมด			
ยืม	รายการ	211,004	135,656
คืน	รายการ	208,234	136,777
จอง	รายการ	256	144
รวมเครือข่าย NULiNet			
ยืม	รายการ	99,349	272,520
ยืมผ่านเว็บ	รายการ	75,171	70,804
จอง	รายการ	1,044	792

สถิติบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	สังกัดหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
		2555	2556
1	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	45,661	35,865
	คณะเกษตรศาสตร์ ฯ	6,656	5,805
	คณะวิทยาศาสตร์	17,647	13,581
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	16,015	12,996
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5,081	3,203
	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	262	271
2	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	26,303	20,224
	คณะทันตแพทยศาสตร์	2,931	2,095
	คณะพยาบาลศาสตร์	1,560	1,160
	คณะแพทยศาสตร์	3,256	2,963
	คณะเภสัชศาสตร์	3,660	3,333
	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	6,289	4,347
	คณะสหเวชศาสตร์	3,921	3,274
	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4,686	3,052
3	กลุ่มสังคมศาสตร์	87,306	67,822
	คณะนิติศาสตร์	6,609	5,312
	คณะมนุษยศาสตร์	13,530	11,055
	คณะบริหารธุรกิจฯ	16,098	9,598
	คณะสังคมศาสตร์	42,068	34,707
	คณะศึกษาศาสตร์	6,960	5,791
	วิทยาลัยนานาชาติ	2,041	1,359
4	บัณฑิตวิทยาลัย	37,759	30,144
5	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	128	373
6	สำนักงานอธิการบดี	2,179	2,106
7	สำนักหอสมุด	2,727	2,745
8	วิทยาเขตพะเยา (นิสิตตัดโอน)	1,175	43
9	วิทยาเขตกรุงเทพ ฯ	18	0
10	วิทยาลัยโลจิสติกส์	39	15
11	สมาชิก สมทบ	327	598
12	PULINET	25	7
13	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	9	198
14	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	0	76
15	ไม่ระบุ	81	71
	รวม	203,737	160,278

สถิติบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเครือข่าย NULiNet

ลำดับ	คณะ	จำนวน (รายการ)	
		2555	2556
1	สำนักหอสมุด	203,737	160,278
2	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	22,660	17,099
3	แพทยศาสตร์	5,828	4,889
4	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	4,693	5,564
5	ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพฯ	2,548	303
6	บริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	-	-
7	สถาปัตยกรรมศาสตร์	2,522	1,399
8	ศึกษาศาสตร์	19,088	17,882
9	เภสัชศาสตร์	1,120	1,076
10	วิทยาลัยนานาชาติ	1,126	648
11	ทันตแพทยศาสตร์	3,294	4,062
12	นิติศาสตร์	4,879	3,910
13	วิศวกรรมศาสตร์	8,227	4,935
14	สหเวชศาสตร์	2,209	2,124
15	พยาบาลศาสตร์	10,772	9,168
16	สังคมศาสตร์	5,779	3,804
17	วิทยาศาสตร์	2,514	1,922
18	บัณฑิตวิทยาลัย	132	8
19	เกษตรศาสตร์ฯ	576	233
20	มนุษยศาสตร์	1,376	2,862
21	สาธารณสุขศาสตร์	6	-
22	การยืมต่อด้วยตนเองออนไลน์ (Renew Online)	75,171	75,708
รวม		378,257	317,874

หมายเหตุ

- คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ไม่ได้บริการยืม - คินในระบบ
- บัณฑิตวิทยาลัย ยืมห้องอ่านหนังสือโดยให้นำทรัพยากรสารสนเทศไปบริการที่สำนักหอสมุด
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ อยู่ในระหว่างก่อสร้างอาคารและนำทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการที่สำนักหอสมุด

สถิติการขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทของเอกสาร	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
วิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/ภาคานิพนธ์	23	19
หนังสือ	30	60
งานวิจัย	2	1
บทความวารสาร	15	42
รวม	70	122

สถิติการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทของเอกสาร	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
วิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/ภาคานิพนธ์	4	0
หนังสือ	11	5
งานวิจัย	-	5
บทความวารสาร	11	9
รวม	26	19

สถิติบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS : Document Delivery Services)

ห้องสมุดที่เป็นเจ้าของทรัพยากร	2555		2556	
	คำขอ	รายการ	คำขอ	รายการ
สำนักหอสมุด	895	1,664	888	1,777
สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	291	445	206	334
คณะนิติศาสตร์	8	8	9	18
คณะพยาบาลศาสตร์	32	44	34	40
คณะมนุษยศาสตร์	152	273	87	158
คณะวิทยาศาสตร์	26	33	21	26
คณะวิศวกรรมศาสตร์	25	28	21	23
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	17	24	6	6
คณะสหเวชศาสตร์	38	52	62	98
คณะสังคมศาสตร์	58	67	33	35
คณะแพทยศาสตร์	51	62	51	69
คณะเภสัชศาสตร์	21	21	14	15
รวม	1,614	2,721	1,432	2,599

สถิติรับแจ้งหาทรัพยากรสารสนเทศกรณีหาไม่พบ

ประเภท	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ					
		2555			2556		
		ทั้งหมด	พบ	ไม่พบ	ทั้งหมด	พบ	ไม่พบ
วิทยานิพนธ์	รายการ	2	2	0	8	6	2
วิจัย	รายการ	0	0	0	20	14	6
อ้างอิง	รายการ	1	1	0	1	0	1
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	รายการ	2	2	0	0	0	0
หนังสือต่างประเทศ	รายการ	2	2	0	13	11	2
หนังสือภาษาไทย	รายการ	10	5	5	44	27	14
CD-DVD	รายการ	0	0	0	0	0	0
นิยาย-เรื่องสั้น	รายการ	1	0	1	13	2	9
วารสาร	รายการ	0	0	0	0	0	0
รวม	รายการ	18	12	6	99	60	34

พัฒนาระบบระหว่างเดือนตุลาคม 2554 - สิงหาคม 2555

เริ่มใช้งานเดือนกันยายน 2554

สถิติบริการหนังสือเร่งด่วน

รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ	
		2555	2556
ขอใช้บริการหนังสือกรณีเร่งด่วน	รายการ	82	103

สถิติบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

ประเภท	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ	
		2555	2556
อาจารย์	คน	106	83
บุคลากร	คน	35	65
รวม	คน	141	148

สถิติบริการห้องศึกษาค้นคว้า

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ	
		2555	2556
ห้อง 301	ครั้ง	713	400
ห้อง 302	ครั้ง	629	594
ห้อง 303	ครั้ง	545	478
ห้อง 304	ครั้ง	469	364
ห้อง 305	ครั้ง	420	342
ห้อง 306	ครั้ง	316	263
ห้อง 307	ครั้ง	285	224
ห้อง 310	ครั้ง	285	210
ห้อง 311	ครั้ง	209	117
ห้อง 312	ครั้ง	174	77
ห้อง 313	ครั้ง	147	79
รวม	ครั้ง	4,192	3,148

สถิติบริการโซน 24 ชั่วโมง (Zone-24)

ช่วงเวลา	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
0.00 - 01.00	1,028	447
01.00 - 02.00	32	61
02.00 - 03.00	23	5
03.00 - 04.00	22	3
04.00 - 05.00	32	9
05.00 - 06.00	89	317
06.00 - 07.00	260	640
07.00 - 08.00	505	625
08.00 - 09.00	576	742
09.00 - 10.00	2,731	1,992
10.00 - 11.00	3,352	2,213
11.00 - 12.00	2,873	2,150
12.00 - 13.00	2,326	1,960
13.00 - 14.00	2,684	2,098
14.00 - 15.00	2,313	1,717
15.00 - 16.00	2,067	1,638
16.00 - 17.00	1,858	1,418
17.00 - 18.00	1,596	1,519
18.00 - 19.00	1,508	1,290
19.00 - 20.00	1,546	1,277
20.00 - 21.00	1,505	986
21.00 - 22.00	870	321
22.00 - 23.00	352	73
23.00 - 24.00	145	45
รวม	30,293	23,546

สถิติผู้เข้าใช้บริการ

คณะ	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	104,697	62,883
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,555	6,882
คณะวิทยาศาสตร์	40,997	24,081
คณะวิศวกรรมศาสตร์	48,061	29,047
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,964	2,821
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	120	52
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	0	0
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	121,053	69,573
คณะทันตแพทยศาสตร์	15,663	8,829
คณะพยาบาลศาสตร์	7,623	5,302
คณะแพทยศาสตร์	17,863	11,564
คณะเภสัชศาสตร์	23,967	13,567
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	17,860	9,554
คณะสหเวชศาสตร์	22,720	12,685
คณะสาธารณสุขศาสตร์	15,357	8,072
กลุ่มสังคมศาสตร์	185,734	108,588
คณะนิติศาสตร์	24,452	14,613
คณะมนุษยศาสตร์	18,699	11,624
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ	35,543	17,437
คณะสังคมศาสตร์	52,961	29,935
คณะศึกษาศาสตร์	15,645	11,077
วิทยาลัยนานาชาติ	6,329	3,123
บัณฑิตวิทยาลัย	127	20,656
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	31,978	123
หน่วยงานสนับสนุน	979	646
สำนักงานอธิการบดี	979	646
รวมบุคคลภายใน	412,463	241,690
สมาชิกสมทบ	372	416
สมาชิก PULINET	17	0
บุคคลภายนอก (walk-in / แลกบัตร)	3,392	1,377
บุคคลภายนอก	3,781	1,793
ZONE 24	30,293	23,546
รวม	446,537	267,029

หมายเหตุ :

- ◆ เดือนพฤศจิกายน รัฐบาลประกาศเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2554 จาก 1 พฤศจิกายน 2554 เป็น 15 พฤศจิกายน 2554 เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย
- ◆ เดือนสิงหาคม - กันยายน 2556 อยู่ในระหว่างการติดตั้งและทดสอบระบบประตูอัตโนมัติ

สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	งปม. 2555	งปม. 2556	บอกรับโดย
A - to - Z Search	19,342	17,186	/
ABI/Inform Complete	7,272	5,633	*
Academic Search Premier	38,973	119,757	*
ACM	3,657	2,190	*
ACS	9,652	8,128	*
ADIS Online	1,295	752	/
AIP	256	352	/
Annual Reviews	895	639	/
APS	1,360	1,309	/
ASCE	1,622	766	/
ASME	72	60	/
Business Source Complete	32,984	123,235	/
CINAHL Plus with Full Text	44,764	125,524	/
Communication & Mass Media Complete	-	57,143	*
Computer & Applied Science Complete	36,025	122,256	*
Education Research Complete	40,489	124,994	*
Emerald Management Xtra	5,176	8,001	*
H.W.Wilson	82,907	705,175	*
Humanities Fulltext (H.W.Wilson)	-	-	*
IEEE/ IEL	44,920	43,630	*
ISI Web of Science	10,316	8,802	*
JOVE	3,503	4,255	/
JSTOR	12,698	2,476	/
Matchon e-Library	3,077	11,277	/
MD Consult	33,844	1,314	///
Micromedex Group A	44,920	37,107	/
Nature	701	1,339	/
Nursing Reference Centre	35,570	121,062	/
Ovid	8,554	6,889	//
ProQuest 5000			/
ProQuest Agriculture Journals	636	1,720	
ProQuest Asian Business and Reference	606	1,699	
ProQuest Biology Journals	706	1,784	
ProQuest Computing	669	1,855	
ProQuest Education Journals	962	2,796	
ProQuest Science Journals	812	1,839	
ProQuest Social Science Journals	829	2,102	
ProQuest Telecommunications	604	1,698	
ProQuest Dissertation & Theses	30,282	30,534	*
Regional Business News	31,178	121,425	/
SAGE	8,005	6,477	/
Science Online	853	797	/

ฐานข้อมูล	งปม. 2555	งปม. 2556	บอกรับโดย
ScienceDirect	1,347,471	1,380,896	*
SciFinder	2,870	3,338	//
SCOPUS	28,656	19,123	/
Springer Protocols	-	463	/
SpringerLink	879	24,099	*
UpToDate	29,594	41,738	///
Westlaw	57	51	/
Wiley InterScience	25,533	23,042	/
รวม	2,016,976	3,328,727	

หมายเหตุ

* สกอ.

/ สำนักหอสมุด

// บอกรับร่วมกับคณะ

/// บอกรับโดยคณะ

2. **ด้านการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด** เป็นการดำเนินการสื่อสารและส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภททั้งภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็วด้วยการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ทันสมัย มีการดำเนินงานดังนี้

- **สื่อสิ่งพิมพ์** จำนวน 7 ช่องทาง ได้แก่ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ไลน์ คู่มือการใช้บริการ แผ่นปลิวจดหมายข่าว หนังสือราชการ และแผ่นพับ

- **สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์** จำนวน 7 ช่องทาง ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กระดานข่าว (Web Board/Web Blog) Pop Up เว็บไซต์สำนักหอสมุด เสียงตามสาย (รถแห่) สปอร์ตวิทยุ จอ LED และ YouTube

- **สื่อกิจกรรม** จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่ ผู้บริหารพบนายกสโมสรทุกคน การสัมภาษณ์ผู้บริหารด้วยสื่อวิทยุ การออกบูธ และการจัดนิทรรศการ

3. **ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ** เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีการจัดเก็บและการค้นหาอย่างเป็นระบบ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ ฯลฯ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ครอบคลุมหลักสูตรทุกสาขาวิชา มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล เนื้อหาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้สะดวกและรวดเร็ว ปีงบประมาณ 2555 - 2556 มีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ดังนี้

หนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ

หนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ	สำนักหอสมุด		ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		รวม	
	2555	2556	2555	2556	2555	2556
หนังสือภาษาไทย	132,283	134,785	9,733	10,091	142,016	144,876
หนังสือภาษาต่างประเทศ	43,906	45,671	15,401	16,294	59,307	61,965
หนังสือปริจาค	27,869	27,881	785	901	28,654	28,782
หนังสืออ้างอิง	4,180	4,586	603	654	4,783	5,240
รวมหนังสือ	208,238	212,923	26,522	27,940	234,760	240,863
สื่อโสตทัศนวัสดุ	13,850	17,343	1,857	1,860	15,707	19,203
รวมทั้งหมด	222,088	230,266	28,379	29,800	250,467	260,066

อัตราส่วนหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)		หนังสือ (คน : รายการ)		สื่อโสตฯ (คน : รายการ)		รวม (คน : รายการ)	
	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556
นิสิต ¹	27,257	24,541	1 : 8	1 : 10	1 : 1	1 : 1	1 : 9	1 : 11
อาจารย์ ²	1,303	1,340	1 : 180	1 : 180	1 : 12	1 : 14	1 : 192	1 : 194
รวมทุกประเภท	28,560	25,881	1 : 8	1 : 9	1 : 1	1 : 1	1 : 9	1 : 10
จำนวนหนังสือและสื่อโสตฯ			234,760	240,863	15,707	19,203	250,467	260,066

¹ จำนวนนิสิต : ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2555 และปีการศึกษา 2556

² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฐานข้อมูล (Databases) จำนวน 39 ฐานข้อมูล

ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
A - to - Z Search	A - to - Z Search
Academic Search Premier	Academic Search Complete
ACM	ACM
ACS	ACS
ADIS Online	ADIS Online
AIP	AIP
Annual Reviews	Annual Reviews
APS	APS
ASCE	ASCE
ASME	ASME
Business Source Complete	Business Source Complete
CINAHL Plus with Full Text	CINAHL Plus with Full Text
Computer & Applied Science Complete	Communication & Mass Media Complete
Education Research Complete	Computer & Applied Science Complete
Emerald Management Xtra	Education Research Complete
H.W.Wilson	Emerald Management Xtra
IEEE/ IEL	Humanities Fulltext (H.W.Wilson)
ISI Web of Science	IEEE/ IEL
JSTOR	ISI Web of Science
Matchon e-Library	JOVE
MD Consult	JSTOR
Micromedex Group A	Matchon e-Library
Nature	MD Consult
Nursing Reference Centre	Micromedex Group A
Ovid	Nature
ProQuest 5000	Nursing Reference Centre
ProQuest ABI/Inform Complete	Ovid
ProQuest Dissertation & Theses	ProQuest 5000
Regional Business News	Regional Business News
SAGE	SAGE
Science Online	Science Online
ScienceDirect	ScienceDirect
SciFinder	SciFinder
SCOPUS	SCOPUS
Springer Protocols	Springer Protocols
SpringerLink	SpringerLink
UpToDate	UpToDate
Westlaw	Westlaw
Wiley InterScience	Wiley InterScience

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ 2556 สกอ.เปลี่ยนการขอรับ ฐานข้อมูล Academic Search Premier เป็น Academic Search Complete

วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)

ปีงบประมาณ 2555 (จำนวน 10 รายชื่อ)	ปีงบประมาณ 2556 (จำนวน 11 รายชื่อ)
Animation Magazine	Animation Magazine
Dentomaxillofacial Radiology	Dentomaxillofacial Radiology
Magazine of Concrete Research	Magazine of Concrete Research
Nature	Nature
Nature Immunology	Nature Immunology
Nature Review Drug Discovery	Nature Review Drug Discovery
Nature Review of Immunology	Nature Review of Immunology
Planta Medica	Nature Review Rheumatology
Production Planning & Control	Planta Medica
TESOL Quarterly	Production Planning & Control
	TESOL Quarterly

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books)

ปีงบประมาณ 2555 (จำนวน 5 รายชื่อ)	ปีงบประมาณ 2556 (จำนวน 5 รายชื่อ)
Access Medicine	Access Medicine
Blackwell Wiley	Blackwell Wiley
Elsevier E-Book	Elsevier E-Book
Emerald E-Book	Emerald E-Book
SprinkerLink E-Book	SprinkerLink E-Book

1. วารสารฉบับพิมพ์ (จัดซื้อ/อภินันทนาการ)

วารสารฉบับพิมพ์	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
	จำนวนชื่อเรื่อง		จำนวนชื่อเรื่อง	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
จัดซื้อ	96	49	106	52
อภินันทนาการ	244	31	341	37
รวม	340	80	447	89

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ชื่อฐานข้อมูล	คำอธิบาย
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
Academic Search Complete	ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก โดยรวบรวมวารสารไว้มากกว่า 4,600 ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า 3,900 ชื่อเรื่องที่เป็นวารสารฉบับเต็ม สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี ค.ศ.1975
ACM Digital Library	ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว หนังสือ และเอกสารประกอบการประชุมที่ตีพิมพ์โดย ACM และสมาชิก ซึ่งประกอบด้วยรายการบรรณานุกรม สารระสังเขป article review และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1985 - ปัจจุบัน
ACS	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ The American Chemical Society ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง บริการวารสารจำนวน 38 รายชื่อ ข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1996 - ปัจจุบัน
AIP/APS (American Institute of Physics/American Physics Society)	เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้าน Physics, materials science, electronics, scientific instruments เป็นต้น ให้เอกสารฉบับเต็ม Full text ของวารสารที่จัดทำโดย American Institute of Physics จำนวน 10 ชื่อ และที่จัดทำโดย American Physical Society 7 ชื่อ นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลบรรณานุกรม และสารระสังเขปของวารสารด้านฟิสิกส์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
Annual Reviews	วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทบทความปริทัศน์ (Review) ข้อมูลที่ให้ทั้งรายการบรรณานุกรม สารระสังเขป และบทความฉบับเต็ม มากกว่า 40 ชื่อ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสาขา คือ Biomedical Sciences, Physical Sciences และ Social Sciences ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1932
ASCE (American Society of Civil Engineers)	ข้อมูลวารสาร สิ่งพิมพ์ทางสาขาวิศวกรรมโยธาจากสำนักพิมพ์ ASCE
ASME (American Society of Mechanical Engineers Digital Library)	ข้อมูลวารสาร สิ่งพิมพ์ทางสาขาวิศวกรรมเครื่องกลจากสำนักพิมพ์ ASME
A-To-Z Search	ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการตรวจสอบรายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และมี link เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลที่มีบทความฉบับเต็มอยู่
CHE : PDF Dissertation Full Text	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มปริญาเอกและโทของสหรัฐอเมริกา เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา จำนวน 3,850 ชื่อ
Computer & Applied Sciences Complete	เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของงานวิจัยและการพัฒนาทางด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
IEEE/IEE Electronic Library Online	ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีสิ่งพิมพ์รวมมากกว่า 12,000 ชื่อ ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988 - ปัจจุบัน
ISI Web of Knowledge	เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (citation database) ให้ข้อมูล บรรณานุกรม บทความย่อ รายการอ้างอิง และรายการอ้างอิง ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 10,000 ชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 2001-ปัจจุบัน

ชื่อฐานข้อมูล	คำอธิบาย
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
Academic Search Complete	ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก โดยรวบรวมวารสารไว้มากกว่า 4,600 ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า 3,900 ชื่อเรื่องที่เป็นวารสารฉบับเต็ม สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1975
ACS	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ The American Chemical Society ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง บริการวารสารจำนวน 38 รายชื่อ ข้อมูลตั้งแต่ปีค.ศ. 1996 - ปัจจุบัน
ADIS online	ฐานข้อมูลบทความวารสารเฉพาะทางด้านยาและคลินิก เช่น drug development, clinical pharmacology, medical biotechnology, pharmacoconomics and disease management บทความส่วนใหญ่ ได้รับการ Peer-reviewed จากผู้เชี่ยวชาญในสาขา
Annual Reviews	วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทบทความปริทัศน์ (Review) ข้อมูลที่ใหม่ทั้งรายการ บรรณานุกรม สารสังเขป และบทความฉบับเต็ม มากกว่า 40 ชื่อ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสาขา คือ Biomedical Sciences, Physical Sciences และ Social Sciences ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1932
A-To-Z Search	ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการตรวจสอบรายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และมี link เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลที่มีบทความฉบับเต็มอยู่
CHE : PDF Dissertation Full Text	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มปริญญาเอก และโทของสหรัฐอเมริกา ครอบคลุมเนื้อหาทุกสาขาวิชา จำนวน 3,850 ชื่อ
CINAHL Plus with Full Text	เป็นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อมูลประกอบด้วย บรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม
Emerald Management Plus	ฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุดในสาขาการจัดการ ครอบคลุมสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้และสารสนเทศ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งหมด
ISI Web of Knowledge	เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (citation database) ให้ข้อมูล บรรณานุกรม บทความย่อ รายการอ้างอิง และรายการอ้างอิง ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 10,000 ชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 2001-ปัจจุบัน
Ovid (LWW)	ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์จากสำนักพิมพ์และสมาคมวิทยาศาสตร์การแพทย์มากกว่า 50 แห่ง เช่น Lippincott Williams & Wilkins, Taylor & Francis และฐานข้อมูลบรรณานุกรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ จากวารสารกว่า 280 รายชื่อ
Micromedex	ฐานข้อมูลด้านยา ครอบคลุมข้อมูลโดยละเอียดทุกด้านที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทั้งทางด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย
Nursing Reference Center	เป็นฐานข้อมูลทางด้านพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรักษาโรค ทักษะและขั้นตอนการพยาบาลผู้ป่วย ข้อมูลยา การทดลองในห้องปฏิบัติการ Best practice และอื่นๆ สืบค้นข้อมูลฉบับเต็มได้มากกว่า 1,000 ชื่อเรื่อง

ชื่อฐานข้อมูล	คำอธิบาย
กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ABI/INFORM Complete	เป็นฐานข้อมูลด้านธุรกิจ ที่ครอบคลุมหัวข้อสภาพธุรกิจและเศรษฐกิจ กลยุทธ์องค์กร และเทคนิคการบริหารจัดการ
Academic Search Complete	ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก โดยรวบรวมวารสารไว้มากกว่า 4,600 ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า 3,900 ชื่อเรื่องที่เป็นวารสารฉบับเต็ม สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี ค.ศ.1975
Annual Reviews	วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทบทความปริทัศน์ (Review) ข้อมูลที่ใหม่ทั้งรายการ บรรณานุกรม สารสังเขป และบทความฉบับเต็ม มากกว่า 40 ชื่อ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสาขา คือ Biomedical Sciences, Physical Sciences และ Social Sciences ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1932
A-To-Z Search	ฐานข้อมูลสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการตรวจสอบรายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และมี link เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลที่มีบทความฉบับเต็มอยู่
CHE : PDF Dissertation Full Text	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มปริญาเอก และโทของสหรัฐอเมริกา เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา จำนวน 3,850 ชื่อ
CINAHL Plus with Full Text	เป็นฐานข้อมูลสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ สหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประกอบด้วย บรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม
Education Research Complete	เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษามี เนื้อหาครอบคลุมการศึกษา ทั้งในต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสาร ทั้งหมด มากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็ม 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวมวารสารหลักตั้งแต่ อนุบาลไปจนถึง การศึกษาขั้นสูง รวมทั้งหนังสือและงานวิจัยต่างๆ
Emerald	ฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุดในสาขาการจัดการ ครอบคลุมสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้และสารสนเทศ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การตลาด การศึกษาองค์กร อสังหาริมทรัพย์ การท่องเที่ยวและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งหมด
ISI Web of Knowledge	เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (citation database) ให้ข้อมูล บรรณานุกรม บทคัดย่อ รายการอ้างอิง และรายการอ้างอิง ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 10,000 ชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 2001-ปัจจุบัน
JSTOR	ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของวารสาร นิตยสาร ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การคลัง การธนาคาร เศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000
Matichon e-Library	ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าว (clipping) จากสื่อสิ่งพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ของไทยมากกว่า 35 รายชื่อ และให้บริการมติชนสุดสัปดาห์ออนไลน์
Ovid (LWW)	ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์จากสำนักพิมพ์และสมาคมวิทยาศาสตร์การแพทย์มากกว่า 50 แห่ง เช่น Lippincott Williams & Wikins, Taylor & Francis และฐานข้อมูลบรรณานุกรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ จากวารสารกว่า 280 รายชื่อ
ProQuest Arts Module	ฐานข้อมูลด้านศิลปะ การละคร ภาพยนตร์ เต้นรำ เป็นต้น จากวารสารกว่า 151 รายชื่อ

4. ด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้มีทักษะและประสบการณ์การสืบค้นและเรียนรู้สารสนเทศต่าง ๆ สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ โดยสำนักหอสมุดจัดกิจกรรม ดังนี้

- การแนะนำการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ตลอดจนนำชมห้องสมุด สำหรับนิสิตใหม่ทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สามารถทราบบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นการให้ความรู้พื้นฐานในการค้นคว้าและการใช้บริการห้องสมุด

สรุปการแนะนำการใช้ห้องสมุด

คณะ	ปีการศึกษา	
	2555	2556
	จำนวน นิสิตที่เข้าร่วม(คน)	จำนวน นิสิตที่เข้าร่วม(คน)
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	33	-
คณะวิทยาศาสตร์	535	567
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	523
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	202
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	583	603
คณะนิติศาสตร์	-	213
วิทยาลัยนานาชาติ	149	-
คณะศึกษาศาสตร์	-	287
คณะพยาบาลศาสตร์	110	90
คณะเภสัชศาสตร์	-	150
คณะสหเวชศาสตร์	35	258
องค์การนิสิตปฐมนิเทศนิสิตใหม่	4,360	4,758
รวม	5,805	7,651

- การสอนการรู้สารสนเทศ จัดโปรแกรมอบรมการรู้สารสนเทศตลอดปี โดยกำหนดเนื้อหาที่ดำเนินการ ประกอบด้วย การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ การสืบค้นฐานข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote และการจัดทำสารบัญญโดย Microsoft Word ลงทะเบียนอบรมผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://mis.lib.nu.ac.th/libtraining/2013> มีรายละเอียดการจัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

สรุปสถิติการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ

หัวข้อการอบรม	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
	จำนวน ครั้งการอบรม (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวน ครั้งการอบรม (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
1. การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote	12	308	7	179
2. การทำสารบัญด้วยโปรแกรม Microsoft Word	10	224	7	94
3. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	96	3	14
4. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	151	3	29
5. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	7	27	4	78
6. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด	9	127	3	19
7. การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์	6	83	-	-
8. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย	9	93	6	66
9. หลักการทำ Slide และเทคนิคการนำเสนอ	-	-	1	40
รวม	70	1,109	34	519

5. ด้านการสนับสนุนการวิจัย เป็นบริการที่จัดขึ้นใหม่เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจัดบริการแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร บริการสืบค้นเพื่อการวิจัย บริการวิเคราะห์การอ้างอิง บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ปีงบประมาณ 2555 - 2556 ได้เริ่มต้นพัฒนาระบบสำหรับการจัดการและบริการ ดังนี้

- **เว็บเพจบริการส่งเสริมการวิจัย** เป็นบริการหน้าเว็บเพจสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย ประกอบด้วย เอกสาร/คู่มือแนะนำการค้นคว้าการเขียนรายงานการวิจัย วิธีการสืบค้นการค้นหาสารสนเทศสำหรับนักวิจัย การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม EndNote และฐานข้อมูลนักวิจัยที่เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลนานาชาติ

- **ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม** เป็นระบบสำหรับใช้จัดการฝึกอบรมของสำนักหอสมุด มีรายละเอียดประกอบด้วย ระบบการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม ระบบบริหารจัดการผู้เข้าอบรมและการจัดการสมาชิกหรือลูกค้าสัมพันธ์

- **ระบบการสอนการค้นคว้าและใช้ห้องสมุด** เป็นเว็บเพจสำหรับแนะนำการใช้งาน อาทิ วิธีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นฐานข้อมูล WebOPAC ในรูปแบบดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์

- **ระบบบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ** หรือ Clinic@Library เป็นบริการใหม่ของสำนักหอสมุด เริ่มให้บริการในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าสารสนเทศและการทำวิจัย โดยสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ ซึ่งต้องใช้สารสนเทศสำหรับการทำวิจัยทั้งในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาผลงานวิชาการและวิจัย เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางวิชาการ ความรู้เรื่องการทำวิจัยต่างๆ เหล่านี้ได้แก่ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ทักษะการค้นสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ การใช้โปรแกรม Microsoft Word สำหรับจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม EndNote เป็นต้น การดำเนินงานบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ Clinic@Library ห้องสมุดได้จัดมุมบริการ ไว้ ณ จุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 1 ภายในบริเวณสำนักหอสมุด โดยจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ตามความสนใจของผู้ใช้มาคอยให้คำปรึกษาแนะนำ มีการรับลงทะเบียนขอรับคำปรึกษาผ่านทางเว็บไซต์ สามารถระบุเวลาที่เข้าพบตามวันที่ห้องสมุดกำหนดจัดกิจกรรมได้ล่วงหน้า และมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้บริการผ่านทาง e-mail ซึ่งที่ผ่านมาห้องสมุดจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกวันอังคารและพุธ ระหว่างเวลา 13.30 - 15.30 น.

ผลการดำเนินงาน

เทคโนโลยีห้องสมุด



เทคโนโลยีห้องสมุด

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้และทิศทางองค์กร โดยมีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และวิเคราะห์ความเหมาะสมให้มีความสอดคล้องกับการใช้งานขององค์กรอย่างทั่วถึง และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

สำนักหอสมุดพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดทุกภารกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วงแผนการพัฒนาศึกษาาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และการบรรลุวิสัยทัศน์ “สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน” ปีงบประมาณ 2555 - 2556 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบคอมพิวเตอร์

1.1 ด้านเครือข่าย (Network)

สำนักหอสมุดมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับปรุง สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักหอสมุดจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 147 เครื่อง ดังนี้

รายการ	สำนักหอสมุด	ห้องสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	รวม
บริการอินเทอร์เน็ต	100	7	107
บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตและมัลติมีเดีย	7	-	7
บริการจองเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สืบค้นอินเทอร์เน็ต	2	-	2
บริการยืมอัตโนมัติ	2	-	2
บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC)	21	1	22
บริการจองห้องศึกษาค้นคว้า	1	-	1
บริการตรวจสอบข้อมูลการยืม - คืน	4	-	4
รวม	139	8	147

1.2 ด้านอุปกรณ์ (Hardware)

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่อง Server ใหม่เพื่อรองรับกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium Release 2011 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ Server ด้วยการมี Log file ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ให้บริการ อีกทั้งมีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่มีค่าของสำนักหอสมุดสูญหาย

2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC Release 2007 จำนวน 52 Licences เชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศ ภายใต้เครือข่าย NULINET (Naresuan University Library Network) ที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานร่วมกันใน Catalog Module, OPAC Module, Circulation Module และ Serial Control มีบุคลากรปฏิบัติงานบนระบบกระจายอยู่ ณ สำนักหอสมุด ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องอ่านหนังสือ คณะ โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประมาณวันละ 40 คน ข้อมูลเคลื่อนไหวผ่านระบบต่อวันไม่ต่ำกว่า 35,000 รายการ โดยประมวลผลเป็นแบบออนไลน์ มีการสำรองข้อมูลทุกวันทำการ

3. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
ให้บริการสำเนาสื่อโสตทัศนวัสดุ (ตามคำขอ)	50 แผ่น	24 แผ่น
สำเนาสื่อโสตทัศนวัสดุ	555 แผ่น	248 แผ่น
บันทึกข้อมูลสื่อโสตทัศนวัสดุเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1,012 รายการ	795 รายการ
บันทึกภาพกิจกรรมสำนักหอสมุด	132 กิจกรรม	131 กิจกรรม

สถิติบริการวิดีโอออนไลน์

รายการ	ปีงบประมาณ	
	2555	2556
วีดิทัศน์ฝึกภาษาต่างประเทศ	3,470	2,504
สารคดีกบนอกกะลา	648	213
สารคดีคนค้นคน	143	167
สารคดี Discovery Channel	83	70
ภูมิปัญญาไทย	21	10
เส้นทางอาชีพ	49	36
โครงการในพระราชดำริ	15	11
ภาพยนตร์ฝึกภาษาต่างประเทศ	8,624	7,860
วีดิทัศน์แนะนำประชาคมอาเซียน	43	101
รวม (ครั้ง)	13,096	10,972

4. ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ

สำนักหอสมุดพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงาน และการให้บริการต่าง ๆ สามารถดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้พัฒนาระบบ ซึ่งทุกๆ ระบบฐานข้อมูลได้พัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ 2) การออกแบบและพัฒนาระบบ 3) การติดตั้งและการใช้งานระบบ 4) การประเมินผลการใช้งาน และมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2555 - 2556 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ จำนวน 16 ระบบ ดังนี้

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
งานบริการสารสนเทศ		
1. ระบบแจ้งรายการหาทรัพยากรไม่พบ	เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหาหนังสือไม่พบ	- แจ้งผลให้ผู้ใช้บริการทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - รวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ
2. ฐานข้อมูลผลงานวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล	เพื่อใช้ในการให้บริการส่งเสริมการวิจัย	- สนับสนุนการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิชาการ และวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล
3. พัฒนาฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด บุคคลภายนอกศิษย์เก่า และ เครือข่าย PULINET	เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลสมาชิกห้องสมุด	- สนับสนุนการจัดการทะเบียนสมาชิกห้องสมุดประเภทบุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และเครือข่าย PULINET อย่างเป็นระบบ
4. โปรแกรมพิมพ์หนังสือ	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการพิมพ์หนังสือ	- การพิมพ์หนังสือโดยวิธีการแยกสีของแต่ละหมวดหมู่ ช่วยการปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือและการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. ระบบควบคุมห้องศึกษาค้นคว้า	เพื่อใช้ในการให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า	- ควบคุมการใช้งานห้องศึกษาค้นคว้าที่สามารถทำงานร่วมกับระบบจองห้องศึกษาค้นคว้า
6. พัฒนา Android แอปพลิเคชันของสำนักหอสมุด	เพื่อสนับสนุนบริการห้องสมุดบน Smart devices ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android	- สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้บนระบบปฏิบัติการ Android
7. ฐานข้อมูล Research Support	เพื่อใช้บริการส่งเสริมการวิจัย	- สนับสนุนบริการสนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ ระบบลงทะเบียนใช้งาน ระบบสืบค้นฐานข้อมูลผลงานนักวิชาการ นักวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ระบบบริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
8. Research Tools	เพื่อรวบรวม Tools ที่เป็นประโยชน์ในการทำวิจัย	- สนับสนุนข้อมูลการทำวิจัยและเป็นข้อมูลในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน
9. ฐานข้อมูลสำรองข้อมูลการคืนหนังสือ สำนักหอสมุด ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เพื่อใช้สำรองข้อมูลการคืนหนังสือ	- สนับสนุนการปฏิบัติงานคืนหนังสือในช่วงการปรับปรุงระบบ Millennium
10. ฐานข้อมูล รายชื่อบุคลากร ค้างค่าปรับ	เพื่อใช้ในการติดตามการค้างค่าปรับการส่งหนังสือ	- สนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามการค้างค่าปรับสะดวก รวดเร็ว
11. ระบบสืบค้นข้อมูล OPAC	เพื่อใช้บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจาก OPAC	- สนับสนุนการบริการสืบค้นข้อมูลโดยประยุกต์ใช้อุปกรณ์แบบประหยัดและมีประสิทธิภาพมาทดแทนได้อย่างเหมาะสม
12. Digital Signage	เพื่อปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ผ่านจอเครื่องโทรทัศน์ LCD	- สนับสนุนการจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
งานเทคโนโลยีห้องสมุด		
13. ระบบจัดการสถิติการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีห้องสมุด	เพื่อใช้จัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีห้องสมุด	- สนับสนุนการจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุด
งานธุรการ		
14. ระบบติดตามแผนยุทธศาสตร์	เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	- สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
งานการเงินและพัสดุ		
15. ระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อใช้ในการจัดการคิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- สนับสนุนการจัดการค่าตอบแทนการรายงานภารกิจประจำวันในช่วงเวลาการบริการนอกเวลาราชการ
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)		
16. ระบบสถิติงานบริการ PULINET	เพื่อใช้ในการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของคณะทำงานบริการ	- สนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของคณะทำงานบริการ
17. ระบบบริหารจัดการงานสัมมนา PULINET วิชาการ	เพื่อใช้ในการดำเนินงานสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4	- สนับสนุนการดำเนินงานสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4

การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ จำนวน 11 ระบบ ดังนี้

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
1. ระบบจองห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	เพื่อปรับปรุงระบบการจองห้องศึกษาค้นคว้าให้สามารถจองห้องล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ได้	- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการจองห้องศึกษาค้นคว้า - การจัดเก็บสถิติแยกคณะ/ ช่วงเวลา - ให้บริการออนไลน์
2. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อปรับปรุงระบบลงทะเบียนฝึกอบรมในด้าน ต่อไปนี้ - ตัดวันที่ลงทะเบียนได้อัตโนมัติ - lock การใช้งานของผู้ลงทะเบียน - การแสดงผลบนหน้าจอ - ข้อมูลรายละเอียดโปรแกรมการอบรม - ให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการข้อมูลอบรมของตนเองได้ (ประวัติการอบรม) - ระบบการลงทะเบียน สำหรับ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวซ้ำ และบุคคลภายนอกลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว	- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม
3. ระบบบริการวีดิโอออนไลน์	เพื่อพัฒนาต่อยอดการให้บริการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการบน Smart phone
4. ระบบฐานข้อมูล NU Library Online Purchasing System	- ปรับเปลี่ยนการพัฒนาระบบโดยใช้ HTML v.5 และ CSS v.3 - เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรกับฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย	- ใช้ในการดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair และระหว่างปีงบประมาณได้ทั้งหมด สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันกับฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้
5. ฐานข้อมูล Resource Number	เพื่อแสดงผลสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- เพิ่มประสิทธิภาพการบริการข้อมูลจำนวนหนังสือของทุกคณะ
6. ระบบติดตามการใช้งานงบประมาณของสำนักหอสมุด	เพื่อปรับปรุง - เพิ่มช่องการแก้ไข และการยกเลิกในส่วนของการโอนเงิน - การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการใช้งานงบประมาณ

ชื่อระบบงาน	วัตถุประสงค์	สมรรถนะของระบบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องการแนบไฟล์เอกสารในส่วนของการตรวจสอบรายการขอโอน - เพิ่มหัวข้อตรวจสอบการเบิกจ่าย - ให้ Auto Complete ในส่วนของนโยบายและแผน เมื่อมีการพิมพ์ข้อมูลซ้ำ - เพิ่มช่องการแก้ไขรายการโอนกรณีพิเศษ - แก้ไขรายงานตามช่วงไตรมาส เปลี่ยนเป็นรายงานตามปีงบประมาณ 	
7. ระบบวันลาบุคลากร	เพื่อเพิ่มช่องหมายเหตุการลาและการรายงาน	- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลการลา
8. ฐานข้อมูลวัสดุ	เพื่อแจ้งความต้องการใช้วัสดุของแต่ละฝ่าย/งานเป็นรายไตรมาส	- ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ
9. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์บาร์โค้ดจากระบบได้ - ข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์วัสดุคงทน มีความถูกต้องมากขึ้น ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น - ทำให้การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีสะดวกขึ้น
การประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		
10. ระบบประกันคุณภาพ	เพื่อใช้ในการประเมินผลคุณภาพภายใน	- สนับสนุนการประเมินผลคุณภาพภายใน
11. ฐานข้อมูล Knowledge Base	เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้	- สนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในช่วงปี พ.ศ. 2555 - 2559 ซึ่งกำหนดนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศไว้อย่างครอบคลุม ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือ การคัดเลือกวารสารและฐานข้อมูล การดำเนินงานทางเทคนิคตัวเล่ม การซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือให้กับทุกคนะ รวม 18 คนะ และแบ่งสัดส่วนงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือ ดังนี้

- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 35 % จำนวน 5 คนะ ประกอบด้วย
คนะเกษตรศาสตร์ฯ คนะวิทยาศาสตร์ คนะวิศวกรรมศาสตร์ คนะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 35 % จำนวน 7 คนะ ประกอบด้วย
คนะทันตแพทยศาสตร์ คนะพยาบาลศาสตร์ คนะแพทยศาสตร์ คนะเภสัชศาสตร์
คนะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คนะสหเวชศาสตร์ และคนะสาธารณสุขศาสตร์
- กลุ่มสังคมศาสตร์ 30% จำนวน 6 คนะ ประกอบด้วย
คนะนิติศาสตร์ คนะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร คนะมนุษยศาสตร์
คนะศึกษาศาสตร์ คนะสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ

ปีงบประมาณ 2556 จัดสรรให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน 10,000 บาท และวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย 10,000 บาท ซึ่งทั้งสองวิทยาลัยเพิ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่

และยังแบ่งงบประมาณของแต่ละคนะออกเป็น 2 ส่วน คือ ร้อยละ 70 จัดสรรให้อาจารย์ และร้อยละ 30 จัดสรรให้นิสิต เป็นผู้เสนอรายชื่อหนังสือ

สำนักหอสมุดสนับสนุนให้คณาจารย์ นิสิต บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดซื้อหนังสือ โดยจัดงานสัปดาห์หนังสือ (NU Book Fair) และดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (NU Library Online Purchasing System) ทำให้ได้หนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และสอดคล้องกับงบประมาณ นอกจากนี้สำนักหอสมุดให้ความสำคัญในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวางตามความต้องการของผู้ใช้บริการจึงบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการที่ครอบคลุมหลักสูตรทุกสาขาวิชาของทุกคนะ

ปีงบประมาณ 2555 - 2556 สำนักหอสมุดดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
2. สื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555

ทรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		อื่น ๆ		รวม	
	ไทย	ต่างประเทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สื่อสิ่งพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	7,603	2,195	4,040,352.80	100	2,287,841.40	13.98	429,400.50	93.70	6,757,594.70	32.40
วารสาร (ชื่อเรื่อง)	111	50			1,440,279.01	8.80	28,855.00	6.30	1,469,134.01	7.04
หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)	13	4			124,930.00	0.76			124,930.00	0.60
2. สื่อโสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	45	18			39,859.00	0.24			39,859.00	0.19
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)		3 (Collection)			523,097.31	3.20			523,097.31	2.51
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Databases)	1 (ฐาน)	19 (ฐาน)			11,369,487.84	69.50			11,369,487.84	54.51
วารสารออนไลน์ (E-journals)		11 (ชื่อ)			573,800.27	3.51			573,800.27	2.75
รวม			4,040,352.80	100	16,359,294.83	100	458,255.50	100	20,857,903.13	100

สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556

ทรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		อื่น ๆ		รวม	
	ไทย	ต่างประเทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สื่อสิ่งพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	2,664	2,135	4,419,800.00	100	1,228,918.85	7.83	474,087.64	100	6,122,806.49	29.72
วารสาร (ชื่อเรื่อง)	106	50			1,293,027.65	8.23			1,293,027.65	6.28
หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)	14	4			147,820.00	0.94			147,820.00	0.72
2. สื่อโสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	51	1			28,188.50	0.18			28,188.50	0.14
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)		1 (Collection)			384,375.00	2.45			384,375.00	1.87
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Databases)	1 (ฐาน)	20 (ฐาน)			12,052,819.01	76.75			12,052,819.01	58.51
วารสารออนไลน์ (E-journals)		11 (ชื่อ)			569,703.20	3.63			569,703.20	2.77
รวม			4,419,800.00	100	15,704,852.21	100	474,087.64	100	20,598,739.85	100

สรุปการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2555

คณะ	งบประมาณใช้ ไป	หนังสือ					
		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
สำนักหอสมุด	1,030,050.36	1,908	5,133	30	52	1,938	5,185
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,133,931.25	240	701	703	725	943	1,426
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	424,526.68	22	110	101	101	123	211
คณะวิทยาศาสตร์	739,493.22	61	152	251	262	312	414
คณะวิศวกรรมศาสตร์	712,059.45	122	327	238	242	360	569
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	183,284.90	35	112	103	107	138	219
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	74,567.00	-	-	10	13	10	13
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,954,475.93	181.00	467.00	633.00	658.00	814	1,125
คณะทันตแพทยศาสตร์	194,734.15	19	41	62	65	81	106
คณะพยาบาลศาสตร์	149,574.55	20	50	71	71	91	121
คณะแพทยศาสตร์	345,943.14	10	25	113	117	123	142
คณะเภสัชศาสตร์	337,366.50	38	92	75	76	113	168
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	224,786.54	21	58	84	89	105	147
คณะสหเวชศาสตร์	324,122.51	8	24	105	108	113	132
คณะสาธารณสุขศาสตร์	377,948.54	65	177	123	132	188	309
กลุ่มสังคมศาสตร์	1,680,076.36	548.00	1,347.00	766.00	778.00	1,314	2,125
คณะนิติศาสตร์	167,670.95	90	209	45	45	135	254
คณะมนุษยศาสตร์	325,392.21	164	425	144	148	308	573
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	450,516.95	164	404	200	202	364	606
คณะสังคมศาสตร์	454,063.40	87	209	233	236	320	445
คณะศึกษาศาสตร์	198,158.25	41	94	96	96	137	190
วิทยาลัยนานาชาติ	84,274.60	2	6	48	51	50	57
รวม	6,798,533.90	2,877	7,648	2,132	2,213	5,009	9,861

สรุปการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2556

คณะ	งบประมาณใช้ ไป	หนังสือ					
		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
		ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
สำนักหอสมุด	189,286.20	320	665	47	50	367	715
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,297,076.60	126	332	727	738	853	1,070
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	546,190.50	21	56	112	114	133	170
คณะวิทยาศาสตร์	759,172.85	51	146	244	245	295	391
คณะวิศวกรรมศาสตร์	682,213.85	26	62	237	245	263	307
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	221,550.30	28	68	109	109	137	177
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	57,027.00			14	14	14	14
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	21,132.10			8	8	8	8
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	9,790.00			3	3	3	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,007,243.70	139	396	575	625	714	1,021
คณะทันตแพทยศาสตร์	192,911.00	3	5	45	52	48	57
คณะพยาบาลศาสตร์	158,150.00	8	22	70	71	78	93
คณะแพทยศาสตร์	391,376.00	30	88	90	109	120	197
คณะเภสัชศาสตร์	335,413.70	28	73	85	94	113	167
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	366,304.20	5	13	107	121	112	134
คณะสหเวชศาสตร์	368,255.00	12	30	108	108	120	138
คณะสาธารณสุขศาสตร์	194,833.80	53	165	70	70	123	235
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,657,388.60	528	1,322	716	723	1,244	2,045
คณะนิติศาสตร์	168,929.95	55	138	37	37	92	175
คณะมนุษยศาสตร์	286,228.95	182	410	112	112	294	522
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	408,997.95	103	287	190	193	293	480
คณะสังคมศาสตร์	429,950.60	155	395	201	205	356	600
คณะศึกษาศาสตร์	226,526.45	25	68	105	105	130	173
วิทยาลัยนานาชาติ	136,754.70	8	24	71	71	79	95
รวม	6,150,995.10	1,113	2,715	2,065	2,136	3,178	4,851

สำนักหอสมุดได้รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจาก บุคคล หน่วยงาน สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ ปีงบประมาณ 2555 - 2556 รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับ หนังสือตำรา วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุ ดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค ประจำปีงบประมาณ 2555 - 2556

ทรัพยากรสารสนเทศ	งปม. 2555		งปม. 2556	
	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	3,992	326	2,793	198
วารสาร	-	-	409	
สื่อโสตทัศนวัสดุ	436		196	
รวม	4,754		3,596	

ทรัพยากรสารสนเทศที่บริจาคให้หน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ 2555 - 2556

ทรัพยากรสารสนเทศ	งปม. 2555		งปม. 2556	
	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	3,895	164	525	-
วารสาร	-	-	409	-
สื่อโสตทัศนวัสดุ	154		13	
รวม	4,213		947	

การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ลงฐานข้อมูล Naresuan University Library's Catalog ดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศ	งปม. 2555			งปม. 2556		
	จำนวน (ระเบียบ)	ไทย	ต่างประเทศ	จำนวน (ระเบียบ)	ไทย	ต่างประเทศ
หนังสือ	8,812	7,181	1,631	4,247	2,644	1,603
สื่อโสตทัศนวัสดุ	1,444	1,079	365	2,302	2,131	171
วารสาร	120	111	9	168	133	35
รวม	10,376	8,371	2,005	8,722	4,908	1,809

การจัดทำดัชนีวารสารลงฐานข้อมูล Naresuan University Library's Catalog ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน (ระเบียบ)
2555	4,760
2556	4,129
รวม	8,889

การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Digital Repository)

ทรัพยากรสารสนเทศ	ปีงบประมาณ 2555 - 2556
ผลงานวิจัย	243 รายการ
คู่มือนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	39 รายการ
ภาพกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	15 กิจกรรม
รวม	297 รายการ

การดำเนินการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม Thai Digital Collection

ดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS : Thai Library Integrated System) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วยการจัดทำรายการ Metadata ของเอกสารฉบับเต็มประเภท วิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัยของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ประเภท	จำนวน/เล่ม						รวม
	2547 - 2550	2551	2552	2553	2554	2555	
วิทยานิพนธ์ / ปริญญาานิพนธ์	1,200	500	1,200	2,350	1,400	1,500	8,150
งานวิจัย	400	-	-	-	-	-	-
รวม	1,600	500	1,200	2,350	1,400	1,500	8,150

การดำเนินงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

ปีงบประมาณ	ซ่อมบำรุงหนังสือ		เย็บเล่มวารสาร					
	หอกกลาง	วิทยาศาสตร์ การแพทย์	หอกกลาง		วิทยาศาสตร์ การแพทย์		เข้าเล่ม ปกแข็ง	วารสาร เย็บเชือก
	(เล่ม)	(เล่ม)	(เล่ม)	(ฉบับ)	(เล่ม)	(ฉบับ)	(เล่ม)	(ฉบับ)
2555	1,009	369	389	1,917	525	-	2,292	1,917
2556	782	526	114	1,944	155	1,147	1,577	3,091

ผลการดำเนินงาน

บริหารจัดการ



การบริหารจัดการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีนโยบายการบริหารงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนความร่วมมือที่ดี มีการปรับวิสัยทัศน์เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและวางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น มีการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการในการพัฒนาองค์กร มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการสนับสนุนจูงใจให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการถ่ายทอดงาน/สอนงานในหน้าที่ผ่านกระบวนการปฏิบัติงานประจำ รวมถึงโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารโดยผู้บริหารคณะของมหาวิทยาลัยนเรศวร บุคลากรสำนักหอสมุด และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน	
	2555	2556
ความพึงพอใจของผู้บริหารคณะที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด	4.58	4.54
ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	3.85	-
ความพึงพอใจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	4.84
ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	4.49
รวมเฉลี่ย	4.22	4.62

ระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด

ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบปรับข้อร้องเรียน 2. ระบบนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (Document Delivery Service) 3. บริการข้อมูลจำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (Resource Number) 4. บริการเอกสารประชาสัมพันธ์ (NEWS & EVENT) 5. บริการข้อมูลหนังสือใหม่ 6. ข้อมูลแจ้งของหาย (Lost and Found) 7. สำรองความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักหอสมุดระบบออนไลน์ 8. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรบ 9. ระบบบริการวิดีโอออนไลน์ 10. ระบบจองห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม 11. คลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NU Digital Repository) 12. ระบบการให้บริการช่วยการค้นคว้า (Reference Information Service) 13. ระบบบริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Literature Search Service) 14. ระบบบริการวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis) 15. ระบบบริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสาร (Journal Impact factor-JIF) 16. ถามบรรณารักษ์ (Ask a Librarian) 17. ระบบสำรองข้อมูลการคืนทรัพยากรสารสนเทศ 18. One Search 19. การจัดการประชาสัมพันธ์ด้วย XIBO 20. ระบบควบคุมห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม 21. Digital Post-it 22. ระบบจัดการรายการทรัพยากรที่หาไม่พบบนชั้น 23. Internet Room Calendar 24. ระบบแจ้งแก้ไขตัวเล่มหนังสือ 25. ระบบยืมระหว่างห้องสมุด 26. ระบบตรวจสอบข้อมูลนิสิต/บุคลากรค้างค่าปรับ 27. ระบบบริการ Clinic@Library 28. Scholarly Research Report 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ฐานข้อมูลภาพกิจกรรม 3. ระบบข้อมูลปฏิทินกิจกรรมสำนักหอสมุด 4. ฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base) 5. ระบบข้อมูลการประกันคุณภาพ 6. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 7. ฐานข้อมูลวัสดุ 8. ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (NU Library Online Purchasing System) 9. ระบบทะเบียนคุมใบสำคัญตรวจจ่าย 10. ระบบสารสนเทศบุคลากร 11. ระบบการลา 12. ระบบข้อมูลการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากร 13. ระบบบริหารจัดการการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 14. โปรแกรมพิมพ์หนังสือ 15. ระบบข้อมูลด้านนโยบายและแผน 16. ระบบข้อมูลสมาชิกห้องสมุดประเภทบุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และPULINET

การพัฒนาบุคลากร

สรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556

หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการ 1.1 การประกันคุณภาพ - เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA	โครงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ” (อบรมเชิง ปฏิบัติการ) โดย กองพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร	4 ต.ค. 55 – 10 ม.ค. 56	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด พร้อมด้วย นายปฏิญญา วรรณโสภา - ความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์ TQA - โครงร่างองค์กร - SIPOC Model - นำเสนอกระบวนการงานหลัก (หมวด 6) และได้รับรางวัลที่ 1 โครงการส่งเสริมความเข้าใจเกณฑ์ TQA ให้กับหน่วยงาน สายสนับสนุน	โครงการต่อเนื่อง 2555 - 2556
- เกณฑ์ สกอ.	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - ให้ความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพ และเกณฑ์ สกอ. โดย นางวลุณี โพธิ์รังสิยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ พัฒนาคุณภาพ	11 ก.ค. 56	- ความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพและเกณฑ์ สกอ. สมศ. กพร. และ TQA - บุคลากรเข้าร่วม 47 คน	
1.2 การปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Plan โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	13 มิ.ย. 56	- ความสำคัญของกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบ ปีงบประมาณ และบุคลากรทุกคนจัดทำ Work Plan - บุคลากรเข้าร่วม 52 คน	
1.3 การศึกษาดูงานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาภายใน/ ต่างประเทศ	โครงการพัฒนาบุคลากร : การศึกษาดูงานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ	23 – 26 เม.ย. 56	- บุคลากรเข้าร่วม 17 คน - ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2 แห่ง คือ The University of Hong Kong The Hong Kong University of Science and Technology	มี BAR & AAR
1.4 ความก้าวหน้าในวิชาชีพ สายสนับสนุน : การจัดทำ ผลงาน และขอตำแหน่ง ชำนาญการ เชี่ยวชาญ				ยังไม่ได้ดำเนินการ

หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะ (competency)	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะ” วิทยากรโดย นายอารมณ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	29 พ.ค. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และแนวทางของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ - บุคลากรเข้าร่วม 54 คน	
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อก้าวสู่ระบบสมรรถนะ” โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษ์ ผู้อำนวยการ	13 มิ.ย. 56	- สร้างความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อก้าวสู่ระบบสมรรถนะ (บุคลากรทุกคนจัดทำ Job Description, Work Plan และสรุปผลการปฏิบัติงานราย 3/6 เดือน สำหรับใช้ประกอบการประเมิน) - บุคลากรเข้าร่วม 52 คน	
2. คุณภาพการบริการ 2.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	- อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ วิทยากรโดย ดร. อุษา พัดเกตุ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	14 – 18 ม.ค. 56	- ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการห้องสมุด - บุคลากรเข้าร่วม 56 คน	
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การใช้ Alphabet Code วิธีการขานตัวภาษาอังกฤษ A-Z และได้มีการปรับเปลี่ยนคำเรียกบางคำเพื่อให้สะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน โดย น.ส. วรณาภรณ์ เทียรท้าว บรรณารักษ์บริการสารสนเทศ	6 มิ.ย. 56	- กำหนดการใช้ Alphabet Code วิธีการขานตัวภาษาอังกฤษ A-Z และได้มีการปรับเปลี่ยนคำเรียกบางคำเพื่อให้สะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน - บุคลากรเข้าร่วม 47 คน	
2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะการบริการห้องสมุดและสารสนเทศ	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องการปฏิบัติงานบริการสารสนเทศ โดย น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	18 ต.ค. 55	- สรุปปัญหา และพฤติกรรมผู้ใช้บริการช่วงบริการ 24 ชั่วโมง - บุคลากรเข้าร่วม 54 คน	
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - แนะนำบริการ Research Support โดย น.ส. ศศิธร ตีณะมาศ บรรณารักษ์ บริการสารสนเทศ	20 ธ.ค. 55	- ให้ความรู้ ความเข้าใจบริการ Research Support - บุคลากรเข้าร่วม 38 คน	

หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - ระเบียบบริการห้องสมุด โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ - แนะนำระบบแจ้งหาหนังสือไม่พบ โดย นายณพรุจ พูลเกษร นักเอกสารสนเทศ และนายสุภชัย ธนานุวัตรพงษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	7 ก.พ. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจระเบียบบริการห้องสมุดเกี่ยวกับสิทธิ์การยืมหนังสือ ที่ได้มีการปรับขยายสิทธิ์การยืมหนังสือใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย. 56 เป็นต้นไป - ให้ความรู้ ความเข้าใจระบบแจ้งหาหนังสือไม่พบ - บุคลากรเข้าร่วม 42 คน	
	โครงการพัฒนาบุคลากร : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเป็นพิธีกรและการฝึกปฏิบัติ” วิทยากรโดย ผศ. ประภาส เพ็งพุ่ม อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	25 ก.ค. 56	- บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การทำหน้าที่เป็นพิธีกร” - บุคลากรเข้าร่วม 40 คน	ฝึกปฏิบัติ 15 คน
3. พัฒนาด้านวิชาชีพ สารสนเทศและเทคโนโลยี 3.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพห้องสมุด : ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ LC, NLM	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ครั้งที่ 1 ประวัติความสำคัญ และพัฒนาการของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดย น.ส.พรทิพย์ อัจฉวิชัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ	14 ส.ค. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันเบื้องต้น - บุคลากรเข้าร่วม 48 คน	
3.2 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - เทคโนโลยี RFID โดย นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด	7 ก.พ. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) - บุคลากรเข้าร่วม 42 คน	*ระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาช่วยเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระบบติดตามยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด โดย นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด	20 มิ.ย. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกการบันทึกข้อมูลลงระบบติดตามยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด - ผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์เข้าร่วม 6 คน	*ระบบพัฒนาขึ้นใหม่ปี 56
	- ระบบการลา โดย นายระวีร์ คงสวัสดิ์ และนางสุนิสา พรหมมณี	28 มิ.ย. 56	- ให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการลา พร้อมทั้งชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการลาประเภทต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน - บุคลากรเข้าร่วม 39 คน	

หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร 4.1 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การพัฒนาบุคลากร โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	7 ก.พ. 56	- ความเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรให้พัฒนาตนเอง เรียนรู้เทคโนโลยีอยู่เสมอ - บุคลากรเข้าร่วม 42 คน	
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การพัฒนาบุคลากร โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	11 เม.ย. 56	- ความเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรควรมีการขยาย ขอบเขตงานและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะที่หลากหลาย - ความร่วมมือประหยัดพลังงานไฟฟ้า - บุคลากรเข้าร่วม 35 คน	*เสริมในการ ประเมินค่างาน ของสำนักหอสมุด
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การพัฒนาบุคลากร โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	9 พ.ค. 56	- ความเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติงานในการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศ - บุคลากรเข้าร่วม 44 คน	*เสริมใน AAR การศึกษาดูงาน ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา HKU & HKUST
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ พัฒนาคุณภาพ	11 ก.ค. 56	- การปลูกฝังและกระตุ้นบุคลากรให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ - บุคลากรเข้าร่วม 47 คน	
	Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - การพัฒนาบุคลากร โดย รศ. ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการ	1 ส.ค. 56	- ความเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรให้พัฒนาตนเอง เรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่องด้วยแนวคิด “คนสร้างงาน งาน สร้างคน” - บุคลากรเข้าร่วม 27 คน	

การประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน โดยนำตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยคณะกรรมการทำงานข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เน้นกระบวนการ ปัจจัยนำเข้า และผลผลิต เพื่อให้ภารกิจของสำนักหอสมุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ 2555 สำนักหอสมุดรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 โดยคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์จินตนา พนมชัยวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินทร์ เหมะวิบูลย์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ธีระภูธร | กรรมการ |
| 4. นางปราณี คำแหง | เลขานุการ |
| 5. นายอนุรักษ์ วรรณโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินตรวจสอบ 6 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด	3.75
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ	4
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	5
รวมเฉลี่ย	3.97

สรุปผลการประเมินตรวจสอบ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ผลประเมินตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริการห้องสมุด องค์ประกอบย่อย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	1
	1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	3
องค์ประกอบย่อย การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนา	3
	1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	4
องค์ประกอบย่อย การบริการสารสนเทศ	1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	5
	1.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	2
	1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	5
	1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One-Stop Service)	N/A
	1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	5
	1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	5
	1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	2

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ผลประเมิน ตรวจสอบ
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ	1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5
	1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5
องค์ประกอบที่ 2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	5
	2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน	N/A
องค์ประกอบที่ 3 ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ องค์ประกอบย่อย แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ	4.1 การดำเนินการด้านแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	4
	4.2 ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	4
องค์ประกอบย่อย งบประมาณ	4.3 ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย	1
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาบุคลากร	4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	5
	4.5 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินการของห้องสมุด	3
องค์ประกอบย่อย การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มี บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	4.6 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5
	4.7 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	3
องค์ประกอบย่อย การลดขั้นตอนในการทำงาน	4.8 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ในปีที่ประเมิน	5
องค์ประกอบย่อย การจัดการความรู้	4.9 มีการพัฒนาห้องสมุดสู่องค์กรการเรียนรู้	5
องค์ประกอบย่อย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ห้องสมุด	4.10 ศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารห้องสมุด	3
องค์ประกอบย่อย การประชาสัมพันธ์	4.11 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	5
องค์ประกอบย่อย การวิจัย	4.12 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร	4
องค์ประกอบย่อย การประกันคุณภาพ	4.13 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5
องค์ประกอบย่อย ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4.14 ระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2
องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริการวิชาการ	6.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ผลประเมิน ตรวจสอบ
	6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการวิชาการและ วิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน	5
	รวม 33 ตัวบ่งชี้ 165 คะแนน	123
	เฉลี่ย (เต็ม 5)	3.97
	คิดเป็นร้อยละ	79.35

และ ในปีงบประมาณ 2556 มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์มอบหมายให้หน่วยงานสนับสนุนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน และได้จัดทำเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน โดยสำนักหอสมุดรับการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 โดยคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สนั่นเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ยุทธพงษ์ ทองพบ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ธันวัฒน์ ขวัญบุญ | กรรมการ |
| 4. นางปราณี คำแหง | เลขานุการ |
| 5. นายปฏิญญา วรรณโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินตรวจสอบ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	5
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก	N/A
รวมเฉลี่ย	4.83

สรุปผลการประเมินตรวจสอบ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ผลประเมินตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	2.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ (สกอ. 2.4)	N/A
	2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารของ หน่วยงาน (สกอ. 7.1)	5
	2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)	5
	2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	5
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)	5
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (สกอ. 9.1)	4
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก	5.1 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)	N/A
	5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.)	N/A
	5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.)	N/A
	5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ก.พ.ร.)	N/A
รวม 6 ตัวบ่งชี้ 30 คะแนน		29
เฉลี่ย (เต็ม 5)		4.83
คิดเป็นร้อยละ		96.67

การจัดการความรู้

สรุปความรู้ที่บุคลากรนำมาถ่ายทอด ผ่านกิจกรรม "Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก" ประจำปีงบประมาณ 2555

วัน เดือน ปี	ความรู้	ผู้เสนอ	ข้อมูลการอ้างอิง
12-ก.ค.-55	1. เรื่อง ระบบสืบค้นข้อมูล	น.ส.ศศิธร ดิณะมาศ	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=20.0
12-ก.ค.-55	2. เรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่ : การตลาด	นายสมัทรชา เนียมเรือง	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=21.0
12-ก.ค.-55	3. การศึกษาดูงานห้องสมุด ณ เมืองบาห์ลี ประเทศอินโดนีเซีย	น.ส.รัชวรรณ นัตสันเทียะ	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=22.0
19-ก.ค.-55	4. เรื่อง การสมัครสมาชิกห้องสมุด	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=33.0
9-ส.ค.-55	5. เรื่อง โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair	น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=34.msg62#msg62
9-ส.ค.-55	6. เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	นางกนกอร ไชยาเฟือก	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=35.msg63#msg63
9-ส.ค.-55	7. การสืบค้นบทความวารสารภาษาไทยผ่าน WebOPAC	นางสุวรรณา นุ่มพิชญ์	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=36.0
9-ส.ค.-55	8. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักหอสมุด และการนำผลการประเมินไปใช้	นางสุนิสา พรหมมณี / ผู้อำนวยการ	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=62.0
9-ส.ค.-55	9. กุญแจสู่ประตูแห่งความสุข	ผู้อำนวยการ	
30-ส.ค.-55	10. เปิดตัวฐานข้อมูล Knowledge Base และแนะนำวิธีการใช้งานฐานข้อมูล	นายสุภชัย ธนานัฐพงศ์	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=65.0
30-ส.ค.-55	11. การปฏิบัติงานในช่วงที่ปิดระบบการยืม – คืน ในระหว่างที่ทำการย้าย Server	น.ส. ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ / น.ส. วรณภรณ์ เทียรท้าว	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=63.0
30-ส.ค.-55	12. KM: คู่ชีวิตการทำงาน	ผู้อำนวยการ	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=61.0
30-ส.ค.-55	13. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักหอสมุด และการนำผลการประเมินไปใช้	ผู้อำนวยการ	ฐานข้อมูลความรู้ของสำนักหอสมุด http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php?topic=37.0

สรุปการบันทึกความรู้ จากปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรม "Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก" ประจำปีงบประมาณ 2555

วัน เดือน ปี	ปัญหา	การดำเนินการแก้ไข	ผู้ติดตามผล/รายงานผล	เกี่ยวข้องกับฝ่าย/งาน
12-ก.ค.-55	1. การส่งต่องานบริการยืม-คืน การสื่อสารเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพและประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	- จัดทำบอร์ดไว้บริเวณหลังเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 - ดำเนินการแจ้งข้อมูลบริการระหว่างเคาน์เตอร์ 1-3 ผ่าน web post-it	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา/ นายนพรุจ พูลเกษร น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	- งานบริการยืม-คืน - งานบริการยืม-คืน
	2. กรณีหนังสือหายมีค่าปรับ หรือค้างส่ง	- ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบการใช้บริการยืม-คืน	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว/ นายอนุรักษ์ วรรณโสภา	- งานบริการยืม-คืน
	3. การให้บริการห้อง Study room เนื่องจากมีผู้ใช้บริการเข้าใช้จำนวนมากไม่สามารถแจ้งผู้ใช้บริการทุกห้องเพื่อเตือนเวลาได้	- หน่วยงานสารสนเทศที่ดำเนินการศึกษาและทดสอบการใช้งานระบบบริการห้องศึกษาค้นคว้า - มอบหมายให้นายสุภชัย ธนานุวัตรพงศ์ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบจองห้อง Study Room	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว / น.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิน นายอนุรักษ์ วรรณโสภา / นายสุภชัย ธนานุวัตรพงศ์	- งานบริการยืม-คืน - งานเทคโนโลยีห้องสมุด
	4. การให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ ◆ DVD, CD อ่านไม่ได้ ◆ รับคีนมีกล่อง ไม่มีแผ่น ◆ การชำรุดโดยการใช้งาน ◆ ผู้ใช้ทำแผ่นหาย ◆ แบบฟอร์มแจ้งขอใช้บริการมีรายละเอียดไม่ชัดเจน ◆ Status วัสดุ	- แจ้งให้บุคลากรทราบวิธีการแก้ไขและแก้ปัญหาในการให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ - ทบทวนขั้นตอนการให้บริการใหม่เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน - ปรับปรุงแบบฟอร์มส่งโสตทัศนวัสดุชำรุด/แปลงสื่อ ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินการใหม่ - แผนต่อไปจะดำเนินการทำระบบไฟล์ดิจิทัลสำหรับการให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา / นายเกดิษฐ เกิดโกคา งานวิเคราะห์ ฯ	- งานบริการยืม-คืน
	5. การรับแจ้งหนังสือหาย / บริจาค ข้อมูลในแบบฟอร์มไม่มีผู้ลงนามผู้รับเรื่อง และไม่ได้ดำเนินการให้ครบกระบวนการส่งผลให้ในระบบไม่ได้ปลด lock และมีค่าปรับ	- ให้จัดทำแนวปฏิบัติในกรณีนี้และแจ้งให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว / นายอนุรักษ์ วรรณโสภา	งานบริการยืม-คืน
19-ก.ค.-55	6. กรณีถ้าคณะอื่นมีนโยบายเช่นเดียวกับคณะนิติศาสตร์ ยกเลิกการ Renew / ยืม-คืน / บริการ DDS กับสำนักหอสมุด และในอนาคตการบริการ DDS / เครือข่าย NULiNet จะล้มเหลวหรือไม่	- ทางสำนักหอสมุดจัดให้มีกิจกรรม Roadshow และประชาสัมพันธ์ให้คณะเห็นถึงความสำคัญ และผลการดำเนินงานของเครือข่าย NULiNet	นายอนุรักษ์ วรรณโสภา / นางสุนิสา พรหมมณี	งานบริการยืม-คืน

วัน เดือน ปี	ปัญหา	การดำเนินการแก้ไข	ผู้ติดตามผล/รายงานผล	เกี่ยวข้องกับฝ่าย/งาน
	7. การรับคืน / renew หนังสือคณะ นิติศาสตร์ในกรณีมีการคืนลงในตู้รับคืน หนังสือล่วงหน้า	- ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไข - แจ้งบุคลากรให้ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไข	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	งานบริการยืม-คืน

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2556

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

- วัตถุประสงค์ 1. ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมที่มาจากความร่วมมือของทุกภาคส่วนและเกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ชัดเจนโปร่งใส
2. ดำเนินการพัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และ **การแลกเปลี่ยนเรียนรู้**มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

- 1.1 เพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
- 1.2 เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สามารถนำไปสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรม

เป้าหมายการจัดการความรู้ ใช้ประโยชน์การจัดการความรู้พัฒนาการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบริการห้องสมุด

ลำดับที่	ประเด็นความรู้/กิจกรรม	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)					
1	ทบทวนแผนและผลการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555	ต.ค. – ธ.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อทบทวนแผนและผลการจัดการความรู้และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ปี 2556 • เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนการจัดการความรู้ ปี 2556 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด 	<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมคณะกรรมการบริหาร • จัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ • ประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก
2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)					
2	2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในฝ่าย/งาน	ต.ค. 55 – ก.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีหัวข้อการปรับปรุง พัฒนางานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกฝ่าย/งานมีการปรับปรุงงานที่มาจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงาน)

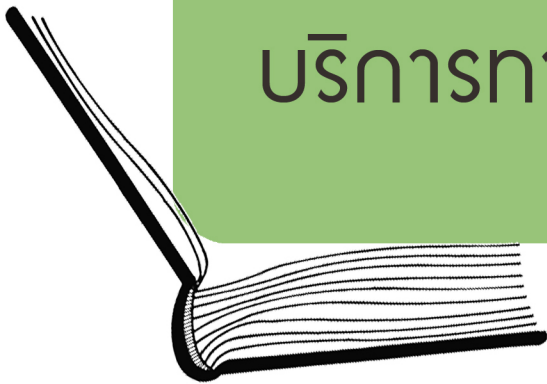
ลำดับที่	ประเด็นความรู้/กิจกรรม	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>2.2 Library Say Hi : เรื่องเล่า ชาวสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมการให้ความรู้ ถ่ายทอดโดย ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ทักษะบริการห้องสมุด - ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ - ความรู้ ทักษะทางเทคโนโลยี สารสนเทศ - ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง • กิจกรรม BAR & AAR โครงการ/ กิจกรรมที่สำคัญ 	<p>ต.ค. 55 – ก.ย. 56</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ บุคลากร • สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน • สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม • จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม • มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ <p>• มีข้อมูล ประเด็นปัญหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจกรรม “Library Say Hi : เรื่องเล่าชาว สำนัก” จำนวน 11 ครั้ง ฐานข้อมูล Knowledge Base (http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php) • เฉลี่ย 48 คน/ครั้ง • ได้รับประเด็นความรู้ตามที่กำหนดผ่านกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพและ เกณฑ์ สกอ. 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Plan 3. การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อ ก้าวสู่ระบบสมรรถนะ 4. การใช้ Alphabet Code วิธีขานตัว ภาษาอังกฤษ A-Z 5. ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริการสารสนเทศ 6. บริการ Research Support 7. ระเบียบบริการห้องสมุด 8. ระบบแจ้งหาหนังสือไม่พบ 9. การเป็นพิธีกรและการฝึกปฏิบัติ 10. การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 11. เทคโนโลยี RFID, Clustr Maps 12. เสริมสร้างแรงจูงใจ/บรรยากาศการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 13. ระบบประตูอัตโนมัติ • ได้ประเด็นความรู้ตามที่กำหนดผ่านกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ

ลำดับที่	ประเด็นความรู้/กิจกรรม	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				แนวทางแก้ไขและการพัฒนา	<p>สมรรถนะ</p> <p>2. ระบบติดตามยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด</p> <p>3. ระบบการลา</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรม BAR/AAR • กิจกรรมเล่าเรื่องประสบการณ์การปฏิบัติงาน/ฝึกรอบรวม/ประชุม/สัมมนา
3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)					
3.1	รวบรวมและจัดเก็บความรู้หลังกิจกรรม การสร้างและแสวงหาความรู้ให้เป็นระบบ/หมวดหมู่	ต.ค. 55 – ก.ย. 56	• เพื่อจัดเก็บความรู้ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานการจัดการความรู้	• มีระบบจัดเก็บความรู้	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน จัดเป็นกลุ่มเผยแพร่ที่ฐานข้อมูล ฐานข้อมูล Knowledge Base (http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php)
4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)					
4.1	ทบทวน กลั่นกรอง ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของความรู้ และปรับปรุงรูปแบบให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน	ส.ค. – ก.ย. 56	• เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนความรู้ • จำนวนประเด็น ปัญหา แนวทางแก้ไข และการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการกลั่นกรองความรู้การแก้ปัญหาบริการของห้องสมุดจำนวน 2 ประเด็นและเผยแพร่เป็น Knowledge Sharing (http://www.lib.nu.ac.th/web/research/index.php?load=knowledge)
5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)					
5.1	ปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้	ต.ค. 55 – ก.ย. 56	• เพื่อปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง	• มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> • มีฐานข้อมูล Knowledge Base ที่ปรับปรุงและใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว http://www.lib.nu.ac.th/km/km_board/index.php
6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)					
6.1	การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอก	ต.ค. 55 – ก.ย. 56	• เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน	• จำนวนผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (NU Library Online Purchasing System) • พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการบริการขึ้นใหม่ จำนวน 16 ระบบ • การปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนาาระบบ

ลำดับที่	ประเด็นความรู้/กิจกรรม	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติและการบริการ จำนวน 11 ระบบ • นำเสนอผลงานด้วยวาจาในงาน IUG • นำเสนอผลงานด้วยวาจาในงาน PULINET วิชาการครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
7) การเรียนรู้ (Learning)					
7.1	การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน	ต.ค. 55 – ก.ย. 56	• เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร	• มีกระบวนการติดตามประเมินผล การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาประสิทธิภาพงานมากขึ้น เกิด Tacit Knowledge จากประสบการณ์การเรียนรู้ของบุคลากรและมีการถ่ายทอด Tacit Knowledge ทั่วทั้งองค์กร บุคลากรเกิดการเรียนรู้มีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการที่เชื่อมโยงข้อมูลในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอก
8) การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร					
8.1	การประเมินผลการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 56	• เพื่อประเมินผลการจัดการความรู้	• สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปรายงานผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2556 วิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

บริการทางวิชาการแก่สังคม



การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ในปีงบประมาณ 2555 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน โดยการจัดกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 41 กิจกรรม (ครั้ง) ดังนี้

1. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 34 กิจกรรม (ครั้ง)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
1	การสืบค้นและการศึกษาเอกสารเพื่องานวิจัย	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางวลลิส โพธิ์รังสิยากร	31 ต.ค. 54
2	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	น.ส.พรทิพย์ อัจฉวิชัย	21 ธ.ค. 54
3	การสืบค้นผลงานวิจัยในฐานข้อมูลสากล	กองบริหารการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 ธ.ค. 54
4	การใช้โปรแกรม Endnote	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	17 ม.ค. 55
5	บรรยายในโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2555 (ระยะที่ 1)	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	23 ม.ค. 55
6	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำสมุดทำมือ	สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจิริทีปต์ แต่งเส็ง และ น.ส.สำอางค์ ทิมเครือจิน	25 ม.ค. 55
7	การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	น.ส.พรทิพย์ อัจฉวิชัย	10 - 11 มี.ค. 55
8	บรรยาย การสืบค้นข้อมูลและโปรแกรม Endnote	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา และ น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	8 , 12 มี.ค. 55
9	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำสมุดทำมือ	สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจิริทีปต์ แต่งเส็ง และ น.ส.สำอางค์ ทิมเครือจิน	21 มี.ค. 55
10	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำสมุดทำมือ	สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจิริทีปต์ แต่งเส็ง และ น.ส.สำอางค์ ทิมเครือจิน	25 เม.ย. 55
11	บรรยายเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	30 เม.ย. 55
12	บรรยาย เรื่อง "การสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูล"	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 พ.ค. 55
13	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำสมุดทำมือ	สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจิริทีปต์ แต่งเส็ง และ น.ส.สำอางค์ ทิมเครือจิน	16 พ.ค. 55

ลำดับ ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
14	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	1 มิ.ย. 55
15	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	12 มิ.ย. 55
16	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	12 , 19 , มิ.ย. 55
17	การใช้โปรแกรม Endnote	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 มิ.ย. 55
18	การสืบค้นฐานข้อมูลจาก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางรวิวรรณ ศรีอำไพ	18, 25, 27 มิ.ย. 55
19	การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ และการเขียนผลงาน วิทยานิพนธ์โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	19 มิ.ย. 55
20	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และน.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	22 มิ.ย. 55
21	การสืบค้น และค้นคว้างานวิจัยของ สำนักหอสมุด	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	23 มิ.ย. 55
22	การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ และการเขียนผลงาน วิทยานิพนธ์โดยไม่มี การคัดลอก	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	26 มิ.ย. 55
23	การสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรห้องสมุด	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	27 มิ.ย. 55
24	การใช้โปรแกรม Endnote	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	5 ก.ค. 55
25	แนะนำขั้นตอนและบริการของ สำนักหอสมุด และบรรยายเรื่องการ ตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ และการเขียนผลงาน วิทยานิพนธ์โดยไม่มี การคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	10 ก.ค. 55
26	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำสมุด ทำมือ	สถาบันเพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายจิริทีปต์ แดงเส็ง และ น.ส.สำอังกค์ ทิมเครือจีน	10 ก.ค. 55
27	การแนะนำการใช้ห้องสมุด	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	12, 19, 26 ก.ค. 55
28	การเขียนบทความทางวิชาการเป็น ภาษาไทย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางวาลุณี โพธิ์รังสิยากร	13 ก.ค. 55

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
29	การใช้โปรแกรม Endnote	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	18 ก.ค. 55
30	อาจารย์พิเศษสอนรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางवलลือ โปธิรังสิยากร	23 ก.ค. 55
31	สอนในวิชา Research Methodology in Science and Technology และวิชา Seminar in Information Technology	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	29 ก.ค. 55
32	บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มพูนทักษะอาชีพอิสระเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพในหัวข้อ “สมุดทำมือ”	กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	นายสมัทรชา เนียมเรือง และทีมงาน	6 ส.ค. 55
33	บรรยายสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ระบบฐานข้อมูล) แก่คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกุล กลิ่นสุคนธ์	14 ก.ย. 55
34	การใช้โปรแกรม Endnote	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	19 ก.ย. 55

2. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 7 กิจกรรม (ครั้ง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปีที่จัด กิจกรรม	สถานที่
1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ประสบอุทกภัยภายในอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	1 – 25 ธ.ค. 54 , 6 ม.ค. 55	โรงเรียนท่าโก ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ประสบอุทกภัยภายในอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	1 – 25 ธ.ค. 54 , 6 ม.ค. 55	โรงเรียนโพธิ์ทองเจริญผล ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การออกหน่วยบริการงานภาษาชาติ จังหวัดพิษณุโลก	15 - 16 ม.ค. 55	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก
4	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ จังหวัดนครสวรรค์	25 ก.พ. 55	ห้องสมุดมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัย สงฆ์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
5	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การออกหน่วยบริการงานการประชุมวิชาการนเรศวรวิจัย ครั้งที่ 8 “ นวัตกรรมความรู้สู่ประชาคมอาเซียนฯ ”	28 - 29 ก.ค. 55	อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
6	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	16 - 17 ส.ค. 55	อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
7	การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสำนักหอสมุดร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 จังหวัด	10 - 11 มี.ค. 55	โรงเรียนบ้านน้ำเรือง ต.ท่าฉนวน อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย และโรงเรียนชุมชนไกรลาศวิทยาคม ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์
		19 - 20 พ.ค. 55	โรงเรียนบ้านวังชะนาง ต.ท้ายดง อ.วังโป่ง จ.เพชรบูรณ์ และโรงเรียนวัดบ้านดง ต.คุ่มม่วง อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก
		9 - 10 มิ.ย. 55	โรงเรียนวัดบ้านท้ายน้ำ ต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร และโรงเรียนไทรงามพิทยาคม ต.ไทรงาม อ.ไทรงาม จ.กำแพงเพชร
		14 - 15 ก.ค. 55	โรงเรียนวัดสะพานหิน ต.หาดท่ง อ.เมือง จ.อุทัยธานี และโรงเรียนวังประจวบพิทยาคม ต.วังประจวบ อ.เมือง จ.ตาก
		25 ส.ค. 55	โรงเรียนบ้านหินดาด ต.แม่เลย์ อ.แม่वंก จ.นครสวรรค์

และในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน โดยให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 49 กิจกรรม (ครั้ง) ดังนี้

1. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 47 กิจกรรม (ครั้ง)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
1	การยืม-คืน กรณี In Transit, Replacement (Billed)	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	น.ส.พรทิพย์ อัจฉิชัย	3 ธ.ค. 55
2	การใช้บริการของสำนักหอสมุดในกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตโครงการยกระดับการศึกษาฯ	สถานการศึกษาต่อเนื่อง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	5 ต.ค. 55
3	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	8 ต.ค. 55
4	- วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพฯ - การใช้โปรแกรมเพื่อการวิจัยในงานประจำ	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	29 ต.ค. 55
5	การจัดการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	16 , 27 พ.ย. 55
6	การสืบค้นข้อมูล	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางรวีวรรณ ศรีอำไพ	17 ธ.ค. 55
7	- การสืบค้นข้อมูลจาก OPAC - การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลฯ - การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	27,29 พ.ย. 55 / 6,11,13,18 ธ.ค. 55
8	การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium System	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.พรทิพย์ อัจฉิชัย	
9	การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium System	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.พรทิพย์ อัจฉิชัย/ น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	
10	- การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ - การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์โดยไม่มีกรคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	25-26 ธ.ค. 55
11	- การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลด้านการเกษตร	คณะเกษตรศาสตร์ ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	8 ก.ค. 56
12	การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2555	กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางวุลลี โพธิ์รังสิยากร	22 ก.พ. 56

ลำดับ ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
13	การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2555	กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	นางवलุณี โพธิ์รังสิยากร	20 ก.พ. 56
14	เจาะลึกประเด็น Plagiarism (การ คัดลอก/โจรกรรมทางวิชาการ)	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ สื่อสาร มหาวิทยาลัย นเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	29 ม.ค. 56
15	อย่างไรจึงจะถือว่าไม่ Plagiarism	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	17 ม.ค. 56
16	การให้หัวเรื่องภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม	น.ส.จิราภา เกิดไผ่ล้อม	16 - 17 มี.ค. 56
17	- การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ - การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์โดยไม่ มีการคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 ก.พ. 56
18	แนะนำการใช้ห้องสมุดและการ สืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	5 เม.ย. 56
19	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการวิจัย	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางรวีวรรณ ศรีอำไพ	20 มี.ค. 56
20	การใช้โปรแกรม Endnote	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดร.ศศิธร ติณะมาศ	11 มี.ค. 56
21	การสืบค้นฐานข้อมูลทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	29 เม.ย. 56
22	- การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ - การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์โดยไม่ มีการคัดลอก	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	3 พ.ค. 56
23	ฐานข้อมูล การสืบค้นและการ อ้างอิง	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	27 เม.ย. 56
24	วิธีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการของ ฐานข้อมูลชนิดต่าง ๆ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางवलุณี โพธิ์รังสิยากร	24 มี.ย. 56
25	การค้นคว้าทางนิติศึกษากับปัญหา สังคม	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	26 มี.ย. 56
26	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และคณะ	19 , 26 มี.ย. 56
27	การสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูล	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	14 พ.ค. 56
28	แนะนำการใช้ห้องสมุดเป็น ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	23 ส.ค. 56

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
29	การสืบค้นข้อมูล	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	25 ก.ค. 56
30	แนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	24 มิ.ย. 56
31	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	น.ส.พรทิพย์ อัจฉิชัย	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2556
32	การสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางรวีวรรณ ศรีอำไพ	1 ส.ค. 56
33	วิธีการใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	2 ส.ค. 56
34	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ	กองกิจการนิสิต สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	30 ก.ค. 56
35	แนะนำขั้นตอนและบริการยืม-คืน หนังสือของสำนักหอสมุด	สถานการศึกษาต่อเนื่อง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	30 ก.ค. 56
36	ระบบการบริหารจัดการของ สำนักหอสมุด	กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	6 ก.ย. 56
37	การบริการทางกายภาพบำบัดโดยอิง หลักฐาน	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	31 ส.ค. 56
38	การใช้บริการห้องสมุดกับนิสิตใหม่	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ สื่อสาร มหาวิทยาลัย นเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	24 ส.ค. 56
39	การสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC)	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	2,4,6,9,11,13 ก.ย. 56
40	- การสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรห้องสมุด (WebOPAC) - การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา/วิจัย - การสืบค้นฐานข้อมูลด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองกฎหมาย สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	
41	แนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนิสิต ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ และคณะ	21 ส.ค. 56
42	การค้นคว้าฐานข้อมูลออนไลน์ การ ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย/แนะนำวารสารทาง	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย	ดร.ศศิธร ติณะมาศ	16 ก.ย. 56

ลำดับ ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่ร้องขอ	วิทยากร	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
	วิชาการด้านสิ่งแวดลอมที่มีคุณภาพ Impact Factor	นเรศวร		
43	แนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนิสิต ใหม่ (ระดับปริญญาตรี) ประจำปี การศึกษา 2556	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรทำว	15 ส.ค. 56
44	Library Resources and Services	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา	24 ก.ย. 56
45	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลเพื่อ การศึกษาและวิจัย	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย นเรศวร	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	20 ก.ย. 56
46	แนะนำการใช้บริการห้องสมุด สำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556 (นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาสถาปัตยกรรม)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรทำว	19 ก.ย. 56
47	แนะนำการใช้บริการห้องสมุด สำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556 (นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์) (นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาออกแบบ ทัศนศิลป์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรทำว	23 - 24 ก.ย. 56

2. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน จำนวน 2 กิจกรรม (ครั้ง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปีที่จัด กิจกรรม	สถานที่
1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนหลวงพ่เพชรวิทยา	พ.ค. 56	โรงเรียนหลวงพ่เพชรวิทยา อ.เมือง จ.พิจิตร
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม : การติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (UlibM) ห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	ก.ค. 56	โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก

การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน

ปีงบประมาณ 2555

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	บุคคล / หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	22 ก.พ. 55	บุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	9
2	29 ก.พ. 55	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	4
3	12 มี.ค. 55	นักศึกษาศาสาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	45
4	4 เม.ย. 55	ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยแสงธรรม จังหวัดนครปฐม	14
5	4 เม.ย. 55	คณะผู้บริหารจาก Yangon University of Foreign Language (YUFL) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	8
6	11 เม.ย. 55	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	15
7	12 มิ.ย. 55	นิสิต ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	35
8	10 ส.ค. 55	Mr.Kuniaki Yamashita, Director of Japan Society of the Promotion of Science (JSPS) Bangkok Office พร้อมคณะ	2

ปีงบประมาณ 2556

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	บุคคล / หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	24 ต.ค. 55	อธิการบดีพร้อมคณะจาก Nong Lam University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	5
2	27 พ.ย. 55	ผู้บริหารจากโรงพยาบาลจุฬารัตน์ และผู้บริหารจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไม่ทราบ จำนวน
3	28 พ.ย. 55	นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	7
4	19 ธ.ค. 55	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	29
5	23 ธ.ค. 55	คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย Oxbridge College, Kunming University of Science and Technology, China	8
6	9 ม.ค. 56	บุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12
7	4 มี.ค. 56	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสุขภาพผู้ที่ไม่สูบบุหรี่	ไม่ทราบ จำนวน
8	25 เม.ย. 56	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	5
9	8 พ.ค. 56	นักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	286
10	21 พ.ค. 56	บุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	6
11	21 พ.ค. 56	คณะครู โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม ต.บ้านไร่ อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย	10
12	17 มิ.ย. 56	อธิการบดีพร้อมคณะจาก Univeritas Negeri Malang สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	ไม่ทราบ จำนวน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	บุคคล / หน่วยงาน	จำนวน (คน)
13	19 มิ.ย. 56	คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	178
14	26 มิ.ย. 56	คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	178
15	8 ก.ค. 56	คณะผู้อบรมหลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural Systems	18
16	18 ก.ค. 56	คณะบุคคล International Cooperation Office, Gajayana University of Malang สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	1
17	2 ส.ค. 56	คณะอนุกรรมการประเมินสถาบันและหลักสูตรเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม ชุดที่ 1	4
18	2 ก.ย. 56	Deputy Vice-President in Charge of the Erasmus Mundus Project สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ไม่ทราบจำนวน
19	10 ก.ย. 56	คณาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัย Nong Lam สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	23

การใช้สถานที่

ปีงบประมาณ 2555

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	สถานที่ที่ใช้
1	27 มิ.ย. 55	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ห้องอบรมชั้น 2
2	18 ก.ค. 55	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ห้องอบรมชั้น 2
3	19 ก.ย. 55	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ห้องอบรมชั้น 2

ปีงบประมาณ 2556

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	สถานที่ที่ใช้
1	29 ต.ค. 56	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ห้องประชุมชั้น 4

ผลการดำเนินงาน

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม เป็นประจำทุก ๆ ปีมาโดยตลอด ซึ่งบุคลากรและผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม

ปีงบประมาณ 2555 สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีต่าง ๆ จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

- ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ 2555 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2554 ณ ชั้น 4 ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะ ท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุณนาค อาคารสำนักหอสมุด
- จัดนิทรรศการเนื่องในวันมาฆบูชา ระหว่างวันที่ 1 – 9 มีนาคม 2555 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด
- การสงฆ์น้ำพระเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 9 – 18 เมษายน 2555 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด
- จัดนิทรรศการเนื่องในวันวิสาขบูชา ระหว่างวันที่ 1 – 5 มิถุนายน 2555 ณ บริเวณชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุด
- จัดนิทรรศการเนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2555 ณ บริเวณชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุด และนำเทียนพรรษาไปถวาย ณ วัดทุ่งอ้ายโหล่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

และในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ จำนวน 9 กิจกรรม ดังนี้

- ทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2556 วันที่ 29 ธันวาคม 2555 ณ ชั้น 4 ห้องศูนย์เทปและหนังสือธรรมะท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุณนาค อาคารสำนักหอสมุด
- กิจกรรม “คนดี คิดดี ทำดี” เป็นส่วนหนึ่งของวันมาฆบูชา ในระหว่างวันที่ 18 – 28 กุมภาพันธ์ 2556 และจัดนิทรรศการเนื่องในวันมาฆบูชา ระหว่างวันที่ 20 – 25 กุมภาพันธ์ 2556 ณ อาคารสำนักหอสมุด
- การสงฆ์น้ำพระเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 1 – 11 เมษายน 2556 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด
- จัดนิทรรศการเนื่องในวันวิสาขบูชา ระหว่างวันที่ 20 – 27 พฤษภาคม 2556 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด
- จัดนิทรรศการเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ระหว่างวันที่ 15 – 24 กรกฎาคม 2556 ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด และนำเทียนพรรษาไปถวาย ณ วัดสะกัต้น้ำมัน ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2556
- ลงนามถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระหว่างวันที่ 2 – 6 ธันวาคม 2555 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด
- ถวายพวงมาลาเนื่องในวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ 25 เมษายน 2556 ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- ลงนามถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ระหว่างวันที่ 5 – 13 สิงหาคม 2556 ณ ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด

ผลการดำเนินงาน

แผนยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

- กลยุทธ์ที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยยอร์เซอร์
- กลยุทธ์ที่ 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา
- กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร		
1. มีระบบสนับสนุนบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย <i>ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ</i>	จำนวน 3 ระบบ ซึ่งจะประกอบด้วย 1. เว็บเพจบริการส่งเสริมการวิจัย (Research Support) 2. ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม (Training Management System) 3. ระบบการสอนการค้นคว้าและการใช้ห้องสมุดออนไลน์ (Online Tutorial)	จำนวน 5 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย 1. ระบบ Information Literacy 2. ระบบ Reference Service 3. ระบบ Literature Search Service 4. ระบบ Citation Analysis 5. ระบบ Journal Impact Factor-JIF
2. มีจำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการ <i>ไม่น้อยกว่าปีละ 30 ฐาน (จากฐานข้อมูลทั้งหมด)</i>	จำนวน 36 ฐาน	จำนวน 43 ฐาน
3. อัตราการสืบค้นใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา <i>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</i>	ร้อยละ 119.48	ร้อยละ 49.11
4. มีการจัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย <i>ไม่น้อยกว่าปีละ 7 หัวข้อ</i>	จำนวน 8 หัวข้อ ประกอบด้วย 1. อบรมการทำสารบัญญโดย Microsoft Word 2. โปรแกรม EndNote 3. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด 4. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย 5. การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 6. การสืบค้นข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. การสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8. การสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน 8 หัวข้อ ประกอบด้วย 1. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด 2. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา/วิจัย 4. หลักการทำ Slide และเทคนิคการนำเสนอ 5. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6. EndNote 7. การสืบค้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8. ทำสารบัญญโดย MicrosoftWord
5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย <i>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</i>	ร้อยละ 80.42	ร้อยละ 49.43
6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศเพื่อการวิจัย <i>ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5</i>	ค่าเฉลี่ย 4.55	ค่าเฉลี่ย 4.51
กลยุทธ์ที่ 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
<p>7. มีนวัตกรรมบริการใหม่หรือมีกระบวนการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ชิ้นงาน</p>	<p>จำนวน 3 ชิ้นงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการวิเคราะห์การอ้างอิง 2. บริการตรวจสอบคำดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร 3. บริการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย 	<p>จำนวน 16 ชิ้นงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบแจ้งรายการหาทรัพยากรไม่พบ 2. ฐานข้อมูลผลงานวิชาการนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล 3. ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุดบุคลากรภายนอก ศิษย์เก่า และเครือข่าย PULINET 4. โปรแกรมพิมพ์หนังสือ 5. ระบบควบคุมห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มย่อย 6. พัฒนา Android แอปพลิเคชันของสำนักหอสมุด 7. ฐานข้อมูล Research Support/Research Tools 8. ฐานข้อมูลสำรองข้อมูลการคืนหนังสือ 9. ฐานข้อมูลรายชื่อบุคลากรค้างค่าปรับ 10. การประยุกต์ใช้บอร์ดคอมพิวเตอร์ Raspberry Pi สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 11. Digital Signage 12. ระบบสถิติการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีห้องสมุด 13. ระบบติดตามแผนยุทธศาสตร์ 14. ฐานข้อมูลการจัดตารางเวรและบันทึกการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์เวร 15. ระบบสถิติงานบริการ PULINET 16. ระบบงาน PULINET วิชาการ
<p>กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>		
<p>8. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5</p>	<p>ค่าเฉลี่ย 3.89</p>	<p>ค่าเฉลี่ย 3.89</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ</p>		
<p>9. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเล่าสู่กันฟัง จำนวน 14 ครั้ง 2. กิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก จำนวน 5 ครั้ง (เปลี่ยนชื่อกิจกรรมใหม่ ตั้งแต่วันที่ 19 ก.ค. 55) 	<p>กิจกรรม Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก จำนวน 13 ครั้ง</p>

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 3.95	ค่าเฉลี่ย 4.37
กลยุทธ์ที่ 1.5 การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ		
11. จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	N/A	1. กิจกรรม "คนดี คิดดี ทำดี" มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้เก็บทรัพย์สินของผู้อื่นได้ 2. กิจกรรม "สุดยอดคนก้อ่านประจำปี 2555" มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ใช้บริการที่รักการอ่าน
12. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากข้อร้องเรียนที่ได้รับ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
13. จำนวนข้อร้องเรียนลดลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 41.18
กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร		
14. มีกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บริการด้านวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2555 ยังไม่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการเป็นโครงการเฉพาะ แต่เป็นกิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการที่สอดแทรกไปกับโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ เช่น การจัดกิจกรรมมอบหมายแก่บรรณารักษ์ประจำห้องอ่านหนังสือคณะต่างๆ ในเครือข่าย NULiNet และบุคลากรสำนักหอสมุด	จำนวน 4 ครั้ง 1. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานบริการห้องสมุด 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเป็นพิธีกรและการฝึกปฏิบัติ 3. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะ 4. กิจกรรม QA KM : เกณฑ์การประกันคุณภาพ
15. มีกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บริการด้านทักษะและการสื่อสารในการให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง โครงการพัฒนาศูนย์บริการ ; กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและพฤติกรรมบริการ	จำนวน 4 ครั้ง 1. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานบริการห้องสมุด 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเป็นพิธีกรและการฝึกปฏิบัติ 3. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสมรรถนะ 4. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ฐานข้อมูลการลา
16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 4.09	ค่าเฉลี่ย 4.38
กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ		
17. มีการรายงานสถิติการยืม – คืน หนังสือใน	จำนวน 1 ครั้ง	จำนวน 12 ครั้ง

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
ระบบเครือข่าย NULiNet ทุกเดือน		
18. มีการรายงานสถิติการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) ทุกเดือน	จำนวน 1 ครั้ง	จำนวน 12 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา
- กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร
- กลยุทธ์ที่ 2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ที่ 2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความวารสารและสื่อโสตทัศนวัสดุ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร		
19. มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน	กำหนดนโยบายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด (นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด ในช่วงปี พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด (นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด ในช่วงปี พ.ศ.2555-2559) หน้า 4 - 7
กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ		
20. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 62.43	ร้อยละ 100
21. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการจัดซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ในงาน NU Book Fair)	ค่าเฉลี่ย 4.14	ค่าเฉลี่ย 4.13
22. ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่มีข้อร้องเรียน แต่มีข้อเสนอแนะในการจัดซื้อหนังสือ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือ
23. จำนวนอาจารย์ และนิสิตที่ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือไม่น้อยกว่า 800 คน/ปี	จำนวน 795 คน	จำนวน 947 คน
24. เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการไม่เกิน 15 วันต่อซื้อเรื่อง	11 วันต่อซื้อเรื่อง	18 วันต่อซื้อเรื่อง
กลยุทธ์ที่ 2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา		
25. จัดซื้อหนังสือได้ตรงกับความต้องการของทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร		
26. จำนวนผลงานของอาจารย์ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง/ปี	จำนวน 263 รายการ	จำนวน 275 รายการ
กลยุทธ์ที่ 2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้วรร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างต่อเนื่อง		
27. ปริมาณการใช้งานฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง/ปี	จำนวน 228,481 ครั้ง	จำนวน 56,551 ครั้ง
28. ปริมาณการ Download ข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่น้อยกว่า 200,000 รายการ/ปี	จำนวน 968,819 ครั้ง	จำนวน 866,304 ครั้ง

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความ วารสารและสื่อทัศนวัสดุ		
29. มีระบบรับแจ้งข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	ยังไม่มีระบบแจ้งข้อผิดพลาด ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการตรวจสอบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ	มีการปรึกษาหารือร่วมกับบุคลากรงานเทคโนโลยีห้องสมุด บุคลากรงานบริการสารสนเทศ และบุคลากรงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
30. ระยะเวลาในการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเฉลี่ยไม่เกิน 25 นาที : รายการ (เฉลี่ย 25 เล่ม : คน : วัน)	เวลาเฉลี่ย 14.17 นาทีต่อรายการ	เวลาเฉลี่ย 22.22 นาทีต่อรายการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง นวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

- กลยุทธ์ที่ 3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กลยุทธ์ที่ 3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด
- กลยุทธ์ที่ 3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสารที่ชัดเจน
- กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล		
31. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารไม้น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ยรวม 4.22	ค่าเฉลี่ยรวม 4.62
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
32. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพและมีการประเมินคุณภาพภายในปีละ 1 ครั้ง	จำนวน 2 ครั้ง 1. โครงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" (EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence) และ "ระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ" (TQA : Thailand Quality Award) จัดโดยกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร 2. โครงการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ (ทส.01-002) : การประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2554	จำนวน 5 ครั้ง 1. ประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 2. กิจกรรม QA KM : เกณฑ์ประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556
33. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดต่อมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 ครั้ง รายงานผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556
34. มีระบบและกลไกการควบคุมภายในและมีการวิเคราะห์/รายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานผลประเมินต่อมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลาที่กำหนด	จำนวน 1 ครั้ง รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2556
35. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ได้รับประเด็นปัญหาการให้บริการพร้อมแนวทางแก้ไขจากกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก	ได้ประเด็นความรู้ตามที่กำหนดผ่านกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก ดังนี้ 1. ความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพ และเกณฑ์ สกอ. 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Plan 3. การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรเพื่อก้าวสู่ระบบ

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
		สมรรถนะ 4. การใช้ Alphabet Code วิธีอ่านตัวภาษาอังกฤษ A-Z 5. ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานบริการสารสนเทศ 6. บริการ Research Support 7. ระเบียบบริการห้องสมุด 8. ระบบแจ้งหาหนังสือไม่พบ 9. การเป็นพิธีกรและการฝึกปฏิบัติ 10. การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 11. เทคโนโลยี RFID, Clustr Maps 12. เสริมสร้างแรงจูงใจ/บรรยากาศการปฏิบัติงานของบุคลากร 13. ระบบประตูอัตโนมัติ
กลยุทธ์ที่ 3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารภายในสำนักหอสมุด		
36. มีการติดตามประเมินผลการสื่อสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2555 ด้านการสื่อสารในองค์กร	จำนวน 1 ครั้ง ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารภายในองค์กร
กลยุทธ์ที่ 3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบ ข่าวสาร ที่ชัดเจน		
37. ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 3.86	ค่าเฉลี่ย 4.39
กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร		
38. มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรอย่างน้อย 1 ระบบ	จำนวน 1 ระบบ ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร Knowledge Base	จำนวน 3 ระบบ 1. ระบบฐานข้อมูล Knowledge Base 2. ระบบเอกสารแจ้งเวียน 3. ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (facebook)
กลยุทธ์ที่ 3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี		
39. มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรอย่างน้อยปี 3 ครั้ง	จำนวน 6 ครั้ง 1. กิจกรรมอบรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบสมรรถนะ 2. กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและพฤติกรรมบริการ 3. กิจกรรม "ทำบุญวันขึ้นปีใหม่"	จำนวน 5 ครั้ง 1. กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก 2. กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่/สังสรรค์ปีใหม่ 3. กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษาและทอดผ้าป่าสามัคคี

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
	4. กิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ 5. กิจกรรมจัดนิทรรศการเนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา รวมถึงมีกิจกรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา 6. กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก	4. กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ข้อคิด ประสบการณ์ในการทำงานจาก วันวานถึงวัยเกษียณอายุราชการ 5. กิจกรรม การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

- กลยุทธ์ที่ 4.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์
- กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- กลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 4.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์		
40. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.27	ร้อยละ 83.56
กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน		
41. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - มีจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ จำนวน 366,600 บาท และโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 300,000 บาท) - บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ และการศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2555 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 634,596.11 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ 2556 รวมเป็นเงิน 950,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ 600,000 บาท โครงการพัฒนาบุคลากร 300,000 บาท - บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ และการศึกษาดูงาน ตลอดปีงบประมาณ 2556 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 694,812.60 บาท
42. มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี	<p>กิจกรรม การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี จำนวน 3 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านนวัตกรรม (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์) - นายสุรัตน์ พูลเชตรกิจ และนายมานะชัย เปียมมี 2. ด้านการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - นางพิณทิพย์ ปรหลาดเนตร และนายจิม ฉิมทอง 3. ด้านการอุทิศตน เสียสละ เพื่อส่วนรวม - นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิน และนายจิรทีปต์ แดงเส็ง 	<p>กิจกรรม การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี จำนวน 3 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านนวัตกรรม (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์) - นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว 2. ด้านการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - นางจิราภรณ์ ไทยโกษา และนางลดาวัลย์ ปัญญาภาค 3. ด้านการอุทิศตน เสียสละ เพื่อส่วนรวม - นางสาวสำอางค์ ทิมเครือจีน และนายมานะชัย เปียมมี
กลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย		
43. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 3.87	ค่าเฉลี่ย 4.42
กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน		
44. มีผลงาน/ชิ้นงานที่เกิดจากแนวคิดของบุคลากรอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปี	มีการนำข้อมูลปัญหาในการดำเนินการและการให้บริการที่ได้รับจากกิจกรรม "Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก" มาพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ	จำนวน 3 ชิ้นงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการขึ้นชั้นหนังสือ 2. บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ Clinic@Library 3. การให้บริการบน Smart Phone

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
45. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	จำนวน 1 กิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและพฤติกรรมบริการ	จำนวน 1 กิจกรรม กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก
46. ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 3.87	ค่าเฉลี่ย 4.42

ยุทธศาสตร์ที่ 5

เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
<p>กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ</p> <p>47. มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง</p>	<p>จำนวน 4 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม "Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก" 2. โครงการฝึกอบรมการแปลงสื่อเทปบันทึกเสียงเป็นไฟล์ดิจิทัล 3. โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของสำนักหอสมุด 4. โครงการพัฒนาระบบบริหารไฟล์ดิจิทัล (ทส.02-010) 	<p>จำนวน 7 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอเทคโนโลยี RFID โดย เกติษฐ เกิดโกคา ในกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก 2. เรื่อง Virus, Worm, Spyware, Trojan, Malware ที่เว็บไซต์ Knowledge Base สำนักหอสมุด โดยชัยพร คำเจริญคุณ 3. อบรมการใช้งานระบบวันลา โดยนรินทร์ คงสวัสดิ์ 4. Digital Signage สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล Digital โดย เกติษฐ เกิดโกคา 5. การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อนำบอร์ดคอมพิวเตอร์ Raspberry Pi มาทำเป็นเครื่อง OPAC โดย เกติษฐ เกิดโกคา 6. การนำเสนอ XIBO Digital Signage โดย เกติษฐ เกิดโกคา ในกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก 7. การนำเสนอระบบจองห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มย่อยออนไลน์ โดย สุภชัย ธนานันต์พงศ์ ในกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก
<p>48. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและ/หรือการบริการอย่างน้อยปีละ 6 ระบบ</p>	<p>จำนวน 11 ระบบ</p> <p>ระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน 6 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบฐานข้อมูลวัสดุ 2. ระบบการลาบุคลากร 3. ระบบแจ้งรายการหาทรัพยากรไม่พบ 4. ระบบปฏิทินกิจกรรม 5. ระบบแจ้งข่าวงานบริการสำนักหอสมุด 6. ระบบระบบติดตามการใช้งบประมาณ <p>ระบบงานที่ปรับปรุง จำนวน 5 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบริหารงานจัดซื้อหนังสือออนไลน์ 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้สำนักหอสมุด 	<p>จำนวน 27 ระบบ</p> <p>ระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน 16 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบแจ้งรายการหาทรัพยากรไม่พบ 2. ฐานข้อมูลผลงานวิชาการนักวิจัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล 3. ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และเครือข่าย PULINET 4. โปรแกรมพิมพ์สันหนังสือ 5. ระบบควบคุมห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มย่อย 6. พัฒนา Android แอปพลิเคชันของสำนักหอสมุด 7. ฐานข้อมูล Research Support/Research Tools 8. ฐานข้อมูลสำรองข้อมูลการคืนหนังสือ

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
	4. คลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร 5. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์	9. ฐานข้อมูลรายชื่อบุคลากรค่าปรับ 10. ระบบสืบค้นข้อมูล OPAC 11. Digital Signage เพื่อประโยชน์งานประชาสัมพันธ์ 12. ระบบสถิติการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีห้องสมุด 13. ระบบติดตามแผนยุทธศาสตร์ 14. ฐานข้อมูลการจัดตารางเวรและบันทึกการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์เวร 15. ระบบสถิติงานบริการ PULINET 16. ระบบบริหารจัดการงานสัมมนา PULINET วิชาการ ระบบงานที่ปรับปรุง จำนวน 11 ระบบ 1. ระบบจองห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มย่อย 2. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม 3. ระบบบริการวิดีโอออนไลน์ 4. ระบบฐานข้อมูล NU Library Online Purchasing System 5. ฐานข้อมูล Resource Number 6. ระบบติดตามการใช้งานงบประมาณของสำนักหอสมุด 7. ระบบวันลาบุคลากรสำนักหอสมุด 8. ฐานข้อมูลวัสดุ 9. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 10. ระบบประกันคุณภาพ 11. ฐานข้อมูล Knowledge Base

กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ

49. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคลังข้อมูลสถิติต่างๆ ของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง	1. มีการนำข้อมูลปัญหาในการดำเนินการและการให้บริการที่ได้รับจากกิจกรรม "Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก" มาพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ 2. มีการพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและห้องสมุดในเครือข่าย NULiNet 3. มีการพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด	1. งานเทคโนโลยีห้องสมุดได้ทำการรวบรวมรูปแบบสถิติของฝ่ายงานต่าง ๆ ในสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว 2. กำลังอยู่ในช่วงของการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติร่วมกับฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักหอสมุด
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม

- กลยุทธ์ที่ 6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- กลยุทธ์ที่ 6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		
50. ดำเนินกิจกรรมตามคำร้องขอไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนคำขอ 11 คำขอ ดำเนินการทั้งหมด 1. โครงการการออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ครั้ง 2. การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ประสบอุทกภัยในอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 2 ครั้ง	จำนวนคำขอ 2 คำขอ ดำเนินการทั้งหมด 1. กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดโรงเรียนหลวง พ่อเพชรวิทยา อ.เมือง จ.พิจิตร 2. กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม "ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Ulib M) ณ ห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
51. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการแก่สังคมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5	ค่าเฉลี่ย 4.52	ค่าเฉลี่ย 4.37
กลยุทธ์ที่ 6.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด		
52. จำนวนบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่น้อยกว่า 5,000 คน/ปี	จำนวน 3,170 คน	จำนวน 1,165 คน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กลยุทธ์ที่ 7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556
กลยุทธ์ที่ 7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ		
53. ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม <i>อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม</i>	จำนวน 5 กิจกรรม 1. กิจกรรม "ทำบุญวันขึ้นปีใหม่" 2. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันมาฆบูชา 3. กิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ 4. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันวิสาขบูชา 5. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา รวมถึงกิจกรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา	จำนวน 7 กิจกรรม 1. กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่ปี 2556 2. กิจกรรม "คนดี คิดดี ทำดี" เป็นส่วนหนึ่งของวันมาฆบูชา 3. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันมาฆบูชา 4. กิจกรรมทำบุญพระประจำวัน เนื่องในวันสงกรานต์ 5. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันวิสาขบูชา 6. การจัดนิทรรศการเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 7. กิจกรรม "การถวายเทียนพรรษา" เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
กลยุทธ์ที่ 7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรเกิดทุนสถาบันหลักของชาติ		
54. ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงผลงาน ทุนสถาบันหลักของชาติ <i>อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง</i>	จำนวน 4 กิจกรรม 1. การนิทรรศการเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 2. กิจกรรมงานรัฐพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช 3. จัดนิทรรศการเนื่องในวันครบรอบวันราชสมภพ 5 รอบ 60 พรรษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ 4. จัดนิทรรศการเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	จำนวน 3 กิจกรรม 1. กิจกรรมลงนามถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ธันวาคม 2. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช 3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปี



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักหอสมุดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 15 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 3 โครงการ รวมเป็น 18 โครงการ โดยใช้งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,097,948.25 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบแปดบาทยี่สิบบห้าสตางค์) โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 46 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 จำนวน 15 โครงการ และขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มอีก 1 โครงการ รวมเป็น 16 โครงการ โดยใช้งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,508,206.45 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดพันสองร้อยหกบาทสี่สิบบห้าสตางค์) โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 46 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	งปม. 2555				งปม. 2556			
	บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	16	34.78	7	15.22	14	30.43	3	6.52
เชิงคุณภาพ	22	47.83	0	-	19	41.30	2	4.35
เชิงเวลา	0	-	0	-	4	8.70	1	2.17
เชิงต้นทุน	1	2.17	0	-	3	6.52	0	-
รวม	39	84.78	7	15.22	40	86.95	6	13.05

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ						งบประมาณ		
			ความพึงพอใจ		ประโยชน์		จำนวนผู้เข้าร่วม		อนุมัติ/จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละของ งบประมาณ ใช้ไป
			คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คน	ร้อยละ			
1	หส.01-001	โครงการพัฒนาบุคลากร	4.23	มาก	4.51	มากที่สุด	53	89.83	300,000.00	236,137.51	78.71
2	หส.01-002	โครงการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	4.46	มาก	4.23	มาก	58	96.67	40,000.00	35,751.00	89.38
3	หส.01-003	โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4.52	มากที่สุด	4.57	มากที่สุด	392	เกิน เป้าหมาย	50,000.00	32,635.75	65.27
4	หส.01-004	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.40	มาก	4.39	มาก	มากกว่า 100 คน	เกิน เป้าหมาย	15,000.00	13,387.00	89.25
5	หส.01-005	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.31	มาก	4.38	มาก	59	100	10,000.00	8,700.00	87.00
6	หส.02-006	โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด	4.51	มากที่สุด	4.59	มากที่สุด	327	29.72	30,000.00	23,300.00	77.67
7	หส.02-007	โครงการสอนการรู้สารสนเทศ	4.55	มากที่สุด	4.76	มากที่สุด	1,109	80.42	10,000.00	6,585.00	65.85
8	หส.02-008	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	ยกเลิกโครงการ						20,000.00	-	0.00
9	หส.02-009	โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ สำนักหอสมุด	4.25	มาก	4.00	36.67	24	24	30,000.00	11,000.00	36.67
10	หส.02-010	โครงการพัฒนาระบบบริหารไฟล์ดิจิทัล	4.19	มาก	4.42	-	26	57.78	-	-	-
11	หส.02-011	โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของสำนักหอสมุด	4.06	มาก	4.32	-	35	77.8	-	-	-
12	หส.02-012	โครงการพัฒนาปรับปรุงเครื่องสำรองไฟระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	-	-	43.29	-	-	52,900.00	22,900.00	43.29
13	หส.02-013	โครงการฝึกอบรมการแปลงสื่อเทปบันทึกเสียงเป็น ไฟล์ดิจิทัล	4.27	มาก	4.54	12.00	18	90	20,000.00	2,400.00	12.00
14	หส.03-014	โครงการส่งเสริมการอ่าน : NU Book Fair	4.19	มาก	4.40	83.86	1,500	150	362,902.62	304,320.99	83.86
15	หส.03-015	พัฒนาห้องอ่านหนังสือเครือข่าย NULiNet	4.44	มาก	4.72	22.66	50	100	50,000.00	11,331.00	22.66
บรรจุเพิ่มระหว่างปี											
16	หส.03-016	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ฯ	4.04	มาก	4.37	มาก	53	100	375,000.00	375,000.00	100.00
17	หส.03-017	โครงการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฯ	4.35	มาก	4.77	มากที่สุด	13	100	15,000.00	14,500.00	96.67

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ		ประโยชน์		จำนวนผู้เข้าร่วม		อนุมัติ/จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละของ งบประมาณ ใช้ไป
			คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คน	ร้อยละ			
18	หส.02-018	โครงการบริการส่งเสริมการวิจัย	ช่วงเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบจึงยังไม่ได้ประเมินผลสัมฤทธิ์					ไม่ได้ใช้งบประมาณ			
รวม							1,380,802.62	1,097,948.25	79.52		

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ							งบประมาณ		
			ความพึงพอใจ		ประโยชน์		จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			อนุมัติ/ จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของ งบประมาณ ใช้ไป
			คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	เป้าหมาย	เข้าร่วม	ร้อยละ			
1	หส.01-001	โครงการพัฒนาบุคลากร	4.45	มาก	4.62	มากที่สุด	59	59	100.00	450,000.00	387,127.00	86.03
2	หส.01-002	โครงการประกันคุณภาพ	4.46	มาก	4.40	มาก	59	62	105.08	50,000.00	10,172.50	20.35
3	หส.01-003	โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4.37	มาก	5.00	มากที่สุด	215	16	7.44	52,830.00	2,830.00	5.36
4	หส.01-004	โครงการการจัดการความรู้	4.30	มาก	4.48	มาก	59	59	100.00	30,000.00	10,610.00	35.37
5	หส.01-005	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.54	มากที่สุด	4.57	มากที่สุด	80	89	111.25	15,000.00	11,356.50	75.71
6	หส.01-006	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.43	มาก	4.39	มาก	59	59	100.00	10,000.00	2,060.00	20.60
7	หส.01-007	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	4.53	มากที่สุด	-	-	59	55	93.22	66,510.00	55,000.00	82.69
8	หส.02-008	โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด	4.21	มาก	4.29	มาก	1,000	1,815	181.50	30,000.00	26,899.00	89.66
9	หส.02-009	โครงการสอนการรู้สารสนเทศ	4.51	มากที่สุด	4.78	มากที่สุด	1,050	519	49.43	10,000.00	4,660.00	46.60
10	หส.02-010	โครงการบริการส่งเสริมการวิจัย	-	-	-	-	200	3,792	1,896	-	-	-
11	หส.02-011	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการขึ้น ชั้นหนังสือ	4.21	มาก	4.30	มาก	10	10	100.00	15,000.00	12,340.00	82.27
12	หส.02-012	โครงการหนังสือคือเพื่อน	4.25	มาก	4.70	มากที่สุด	100	86	86.00	10,000.00	-	-
13	หส.02-013	โครงการประกวดหนังสือภาพ 3 มิติ (Pop Up) เติบโตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	4.25	มาก	4.25	มาก	20	5	25.00	30,000.00	8,000.00	26.67
14	หส.03-014	โครงการส่งเสริมการอ่าน	4.13	มาก	4.38	มาก	1,000	1,000	100.00	507,089.63	459,046.65	90.53
15	หส.03-015	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	4.28	มาก	4.50	มากที่สุด	18	40	222.22	10,000.00	2,782.00	27.82
บรรจุเพิ่มระหว่างปี												
16	หส.01-016	โครงการออกแบบกลุ่มอาคารสำนักหอสมุด (เพิ่มเติม)					25	26	104.00	2,331,000.00	515,322.80	22.11
รวม										3,617,429.63	1,508,206.45	41.69

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ						งบประมาณ			
			ความพึงพอใจ		ประโยชน์		จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			อนุมัติ/ จัดสรร/รับโอน	ใช้ไป	ร้อยละของ งบประมาณ ใช้ไป
			คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	เป้าหมาย	เข้าร่วม	ร้อยละ			
กิจกรรมนอกแผนปฏิบัติการประจำปี												
1	-	กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ได้ประเมินผลสัมฤทธิ์						ไม่ได้ใช้งบประมาณ			
2	-	กิจกรรม PULINET Week	ไม่ได้ประเมินผลสัมฤทธิ์						ไม่ได้ใช้งบประมาณ			
3	-	กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาว สำนัก	ไม่ได้ประเมินผลสัมฤทธิ์						ไม่ได้ใช้งบประมาณ			



Naresuan University Library
ANNUAL REPORT 2012-3

www.lib.nu.ac.th



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5596-2603 โทรสาร 0-5596-2676

e-mail: library@nu.ac.th, www.facebook.com/libnu