



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ หน่วยนโยบายและแผน โทร. ๒๖๗๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๖.๐๑(๑)/๐๖๗๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ หน่วยนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งมีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๕ โครงการ นั้น

ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) โดยผลการดำเนินงานโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ		ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย		ร้อยละ
บรรลุ	๖๑ ตัวชี้วัด	๘๗.๑๔	งบประมาณที่ได้รับ	๑,๒๐๖,๓๙๐.๐๐ บาท	๑๐๐
ไม่บรรลุ	๙ ตัวชี้วัด	๑๒.๘๖	งบประมาณที่ใช้ไป	๘๔๑,๑๖๐.๐๐ บาท	๖๙.๗๓
รวม	๗๐ ตัวชี้วัด	๑๐๐	คงเหลือ	๓๖๕,๒๓๐.๐๐ บาท	๓๐.๒๗

ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: <http://bit.ly/๒OUODdZ> หรือ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิฑูรศ ศรีนิสิต

(นายปฏิญญา วรรณโสภณ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เพื่อรับทราบ  
เชิงขอความเห็น

17 ต.ค. 2562

๓

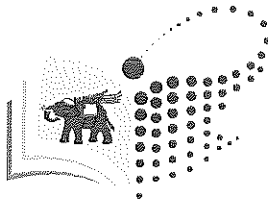
ดำเนินการตามแผน

17 ต.ค. 2562



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



สำนักหอสมุด  
Naresuan University Library

รายงานการติดตามและประเมินผล  
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

หน่วยนโยบายและแผน งานอำนวยการ  
สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักหอสมุด ผลการดำเนินโครงการ	
● สภาพของการดำเนินโครงการ	๑
● ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒
● ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
ตัวชี้วัดของโครงการ	๓
● ผลการประเมินโครงการ	
สำนักงานเลขานุการ	๓
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	๘
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	๑๒
● ความสอดคล้องของโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ	๑๙
สรุปผลการติดตามและประเมินผล	๒๑
ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล	๒๑

**รายงานการติดตามและประเมินผล  
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักหอสมุด**

จากการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักหอสมุด มีโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๒๕ โครงการ โดยมีการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๖,๓๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบประมาณรายได้ จำนวน ๕๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘,๐๓๐ บาท (แปดพันสามสิบบาทถ้วน) เงินรับฝากเงินรายได้ จำนวน ๔๘๘,๓๖๐ บาท และงบประมาณภายนอก จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**ผลการดำเนินโครงการ**

**๑. สภาพของการดำเนินโครงการ**

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ สำนักหอสมุด มีโครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๑ โครงการ มีโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒๓ โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งหมดจำนวน ๒๕ โครงการ ตามตาราง ๑ ดังนี้

**ตาราง ๑ สภาพของการดำเนินโครงการ**

ฝ่าย	สภาพของการดำเนินโครงการ			
	แล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๐ - มี.ค. ๖๑)	แล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๑)	ยกเลิก โครงการ	ผลรวมทั้งหมด
<b>สำนักงานเลขานุการ</b>				
: จำนวน	๐	๙	๐	๙
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</b>				
: จำนวน	๐	๑๑	๐	๑๑
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>				
: จำนวน	๑	๓	๑	๕
: ร้อยละ	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑</b>	<b>๒๕</b>
	<b>๔.๐๐</b>	<b>๙๒.๐๐</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ สำนักหอสมุด โครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๙ ฝ่ายบริการสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๑ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐ ตามตาราง ๒ ดังนี้

ตาราง ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ฝ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละงปม. ที่ใช้จริง
สำนักงานเลขานุการ	๔๙๓,๐๓๐.๐๐	๓๔๖,๘๕๔.๐๐	๗๐.๓๕
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๐๖.๐๐	๔๙.๕๑
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	๖๓๓,๓๖๐.๐๐	๔๕๔,๗๐๐.๐๐	๗๑.๗๙
<b>รวม</b>	<b>๑,๒๐๖,๓๙๐.๐๐</b>	<b>๘๔๑,๑๖๐.๐๐</b>	<b>๖๙.๗๓</b>

๓. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ฝ่าย	การบรรลุของวัตถุประสงค์		รวมโครงการทั้งหมด	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ		
สำนักงานเลขานุการ				
: จำนวน	๙	๐	๙	
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				
: จำนวน	๑๑	๐	๑๑	
: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				
: จำนวน	๔	๑	๕	
: ร้อยละ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>: จำนวน</b>	<b>๒๔</b>	<b>๑</b>	<b>๒๕</b>
<b>: ร้อยละ</b>	<b>๙๖.๐๐</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	

๓.๒ ตัวชี้วัดของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ มีตัวชี้วัดของโครงการทั้งสิ้น ๗๐ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ ๖๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๔ และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖ ตามตาราง ๕ ดังนี้

ตาราง ๕ ตัวชี้วัดของโครงการ

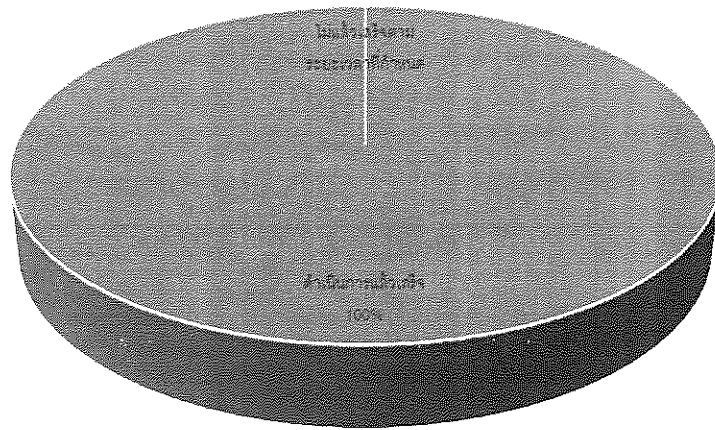
ฝ่าย	การบรรลุของตัวชี้วัด		รวมตัวชี้วัดโครงการทั้งหมด	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<b>สำนักงานเลขานุการ</b>				
: จำนวน	๒๒	๒	๒๔	
: ร้อยละ	๙๑.๖๗	๘.๓๓	๑๐๐.๐๐	
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</b>				
: จำนวน	๒๘	๔	๓๒	
: ร้อยละ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	
<b>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>				
: จำนวน	๑๑	๓	๑๔	
: ร้อยละ	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๑๐๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>: จำนวน</b>	<b>๖๑</b>	<b>๙</b>	<b>๗๐</b>
	<b>: ร้อยละ</b>	<b>๘๗.๑๔</b>	<b>๑๒.๘๖</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ สำนักงานเลขานุการ

๔.๑.๑ สถานภาพของโครงการของสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการมีโครงการทั้งสิ้น ๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ



■ ดำเนินการแล้วเสร็จ ■ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับ อนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละ งปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๑-๐๐๑ โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๖๘๗.๐๐	๗๙.๔๗
๒. หส.๐๑-๐๐๒ โครงการประกันคุณภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๘๒๕.๐๐	๑๙.๔๒
๓. หส.๐๑-๐๐๓ โครงการ NU Library Staff Learning	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
๔. หส.๐๑-๐๐๔ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๖๙.๐๐	๔๑.๘๘
๕. หส.๐๑-๐๐๕ โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๑๘๒.๐๐	๕๗.๙๖
๖. หส.๐๑-๐๐๖ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๗๗.๐๐	๙๖.๕๑
๗. หส.๐๑-๐๐๗ โครงการรักษาสภาพ	๔๓,๐๓๐.๐๐	๔๐,๒๖๐.๐๐	๙๓.๕๖
๘. หส.๐๑-๐๐๘ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๓๗.๐๐	๖๐.๔๗
๙. หส.๐๑-๐๐๙ โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๗๑๗.๐๐	๖๗.๗๖
<b>รวม</b>	<b>๔๙๓,๐๓๐.๐๐</b>	<b>๓๔๖,๘๕๔.๐๐</b>	<b>๗๐.๓๕</b>

๔.๑.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๗ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่ จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร						
กิจกรรม อบรมด้านทักษะด้านการบริการ						
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากร "การบริการ งานสร้างภาพลักษณ์"	๑๑ มิ.ย. ๖๒	๕๕	๕๙	๑๐๗.๒๗	๔.๕๙	มากที่สุด
กิจกรรม อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
- กิจกรรม พัฒนาบุคลากร "การจัดการ สารสนเทศดิจิทัลสำหรับคอลเล็คชั่นพิเศษ"	๑๒ ก.ค. ๖๒	๑๖	๒๓	๑๔๓.๗๕	๔.๕๗	มากที่สุด
กิจกรรม ศึกษาดูงาน						
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๒	๕๕	๓๙	๗๐.๙๑	๔.๕๕	มากที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๒ ส.ค. ๖๒	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๔.๕๗	มากที่สุด
กิจกรรม บุคลากรดีเด่นประจำปี	๑๖ ก.ย. ๖๒	๕๓	๔๒	๗๙.๒๕	๓.๓๗	ปานกลาง
กิจกรรม สุขเกษมวัยเกษียณ	๓๐ ส.ค. ๖๒	๕๓	๔๒	๗๙.๒๕	๔.๓๔	มาก
<b>๒. โครงการประกันคุณภาพ</b>						
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ						
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินตามเกณฑ์ EdPex	๑๙ ส.ค. ๖๒	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐	๔.๔๖	มาก
<b>๓. โครงการ NU Library Staff Learning</b>						
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก						
- ครั้งที่ ๑	๑๘ ธ.ค. ๖๑	๓๐	๔๐	๑๓๓.๓๓	๔.๓๘	มาก
- ครั้งที่ ๒	๒๗ ก.พ. ๖๒	๓๐	๓๒	๑๐๖.๖๗	๔.๔๙	มาก
- ครั้งที่ ๓	๑๔ มี.ย. ๖๒	๓๐	๔๐	๑๓๓.๓๓	๓.๙๗	มาก
- ครั้งที่ ๔	๑๐ ก.ย. ๖๒	๓๐	๓๗	๑๒๓.๓๓	๓.๘๙	มาก
<b>๔. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>						
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้ความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุด						
- ครั้งที่ ๑ โรงเรียนวัดปากฟิงตะวันตก	๑๔ ธ.ค. ๖๑	๑๘	๒๒	๑๒๒.๒๒	๔.๗๒	มากที่สุด
- ครั้งที่ ๒ โรงเรียนบ้านตระแบกงาม	๖ ก.พ. ๖๒	๗๗	๗๐	๙๐.๙๑	๔.๔๘	มาก
- ครั้งที่ ๓ ทัดตลสถานหญิง	๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๒	๓๓	๓๓	๑๐๐.๐๐	๔.๖๑	มากที่สุด
<b>๕. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>						
กิจกรรม ทำบุญปีใหม่	๒๗ ธ.ค. ๖๑	๕๖	๕๕	๙๘.๒๑	๔.๓๘	มาก
กิจกรรม ประเพณีวันสงกรานต์	๑๑ เม.ย. ๖๒	๕๘	๕๓	๙๑.๓๘	๔.๔๙	มาก
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	๑๕ ก.ค. ๖๒	๕๘	๒๓	๓๙.๖๖	๔.๘๐	มากที่สุด
กิจกรรม ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	๒๕ ก.ค. ๖๒	๕๘	๔๕	๗๗.๕๙	๔.๖๖	มากที่สุด
กิจกรรม รณรงค์ใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๕๘	๕๕	๙๔.๘๓	-	-
<b>๖. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</b>						
กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	๒๗-๒๘ พ.ค. ๖๒	๒๘	๓๒	๑๑๔.๒๙	๔.๕๐	มากที่สุด
กิจกรรม ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒ ก.ย. ๖๒	๒๕	๒๖	๑๐๔.๐๐	๔.๖๓	มากที่สุด
<b>๗. โครงการรักษาสภาพ</b>						
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี ณ รพ.พุทธชินราช	๕,๗ ก.พ. ๖๒	๗	๗	๑๐๐.๐๐	๔.๕๖	มากที่สุด
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี ณ รพ.มน.	๑๓ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	๓๘	๓๘	๑๐๐.๐๐	๔.๘๑	มากที่สุด
<b>๘. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</b>						
กิจกรรม ๕ส / Big Cleaning	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒					



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- กิจกรรม Big Cleaning	๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๒	๖๓	๖๔	๑๐๑.๕๕	๔.๐๘	มาก
กิจกรรม พื้นที่สีเขียวปรับสภาพแวดล้อม	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒					
- ครั้งที่ ๑	๔ - ๗ มิ.ย. ๖๒					
- ครั้งที่ ๒	๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๒	๕๐	๖๖	๑๓๒.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	ม.ค. - มี.ค. ๖๒	๑๐	๑๘	๑๘๐.๐๐		
กิจกรรม การจัดนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๕๘๓	๐	๐.๐๐		
๔. โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย						
กิจกรรม การฝึกซ้อมอัคคีภัย	๒๘ ส.ค. ๖๒	๑๐๓	๕๒	๕๐.๔๙	๔.๓๓	มาก

#### ๔.๑.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

#### ตาราง ๘ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของสำนักงานเลขานุการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	
กิจกรรม อบรมด้านทักษะด้านการบริการ	
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากร "การบริการงานสร้างภาพลักษณ์"	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)
กิจกรรม อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- กิจกรรม พัฒนาบุคลากร "การจัดการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับคอลเล็คชั่นพิเศษ"	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗)
กิจกรรม ศึกษาดูงาน	
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖)
- กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘)
กิจกรรม สุขเกษมวัยเกษียณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑)
๒. โครงการประกันคุณภาพ	
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ	
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินตามเกณฑ์ EdPex	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘)

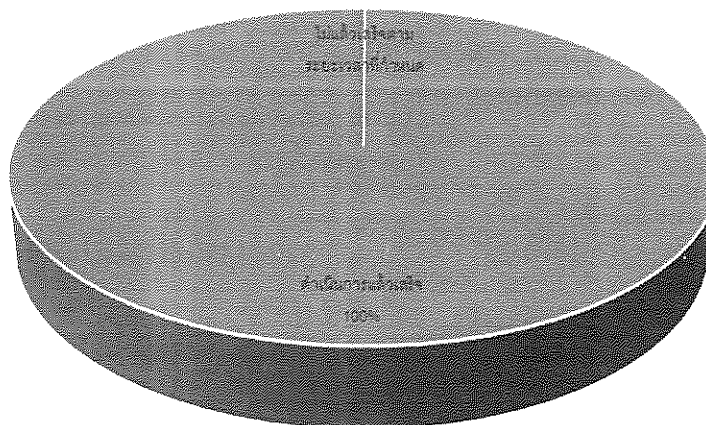
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<b>๓. โครงการ NU Library Staff Learning</b>	
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก	
- ครั้งที่ ๑	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗)
- ครั้งที่ ๒	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)
- ครั้งที่ ๓	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐)
- ครั้งที่ ๔	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕)
<b>๔. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>	
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้ความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุด	
- ครั้งที่ ๑ โรงเรียนวัดปากฟิงตะวันตก	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)
- ครั้งที่ ๒ โรงเรียนบ้านตระแบกงาม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)
- ครั้งที่ ๓ ทัดตสสถานหญิง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๗)
<b>๕. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
กิจกรรม ทำบุญปีใหม่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒)
กิจกรรม ประเพณีวันสงกรานต์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑)
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘)
กิจกรรม ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔)
<b>๖. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	
กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑)
กิจกรรม ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐)
<b>๗. โครงการรักษาสภาพ</b>	
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลพุทธชินราช	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๘. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	
กิจกรรม Big Cleaning	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒)
กิจกรรม พื้นที่สีเขียวปรับสภาพแวดล้อม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘)
๙. โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย	
กิจกรรม การฝึกซ้อมอัคคีภัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔)

#### ๔.๒ ฝ่ายบริการสารสนเทศ

##### ๔.๒.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ฝ่ายบริการสารสนเทศมีโครงการทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๑๑ โครงการ



■ ดำเนินการแล้วเสร็จ ■ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

##### ๔.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

##### ตาราง ๙ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายบริการสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละงปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๒-๐๑๐ โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
๒. หส.๐๒-๐๑๑ โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๗๕๙.๐๐	๙๗.๕๙
๓. หส.๐๒-๐๑๒	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๖๐.๐๐	๙๙.๒๐

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละงปม. ที่ใช้ไป
โครงการส่งเสริมการอ่าน			
๔. หส.๐๒-๐๑๓	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๙๘.๐๐
โครงการ Library Everywhere			
๕. หส.๐๒-๐๑๔	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
โครงการ QR Code Full text			
๖. หส.๐๒-๐๑๕	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๘๒๐.๐๐	๓๖.๔๐
โครงการหนังสือคือเพื่อน			
๗. หส.๐๒-๐๑๖	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๔๐.๐๐	๕๒.๘๐
โครงการ Library Coaching			
๘. หส.๐๒-๐๑๗	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐
โครงการ Library Prompt			
๙. หส.๐๒-๐๑๘	-	-	-
โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น			
๑๐. หส.๐๒-๐๑๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๙๗.๐๐	๒๘.๙๙
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้			
๑๑. หส.๐๒-๐๒๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๓๐.๐๐	๕๖.๖๐
โครงการหนังสือนี้พี่ให้น้อง			
<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๙,๖๐๖.๐๐</b>	<b>๔๙.๕๑</b>

#### ๔.๒.๓ การเข้าร่วมโครงการ

##### ตาราง ๑๐ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ		
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	
๑. โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในท้องถิ่น							
กิจกรรม This is your library	๕ ก.พ. ๖๒	๕๐	๓๘	๗๖.๐๐	๔.๗๗	มากที่สุด	
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๑	๑๒ ก.พ. ๖๒	๕๐	๓๘	๗๖.๐๐	๔.๕๘	มากที่สุด	
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๒	๒๑ ก.พ. ๖๒	๕๐	๓๖	๗๒.๐๐	๔.๗๖	มากที่สุด	
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๓	๑-๓๑ ก.ค. ๖๒	๕๐	๔๐	๘๐.๐๐	๔.๕๑	มากที่สุด	
กิจกรรม ยอดนักกลบ	๕ ก.พ. ๖๒	๕๐	๓๘	๗๖.๐๐	๔.๗๗	มากที่สุด	
๒. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด							
กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๒,๖๗๖	๒,๗๗๘	๑๐๓.๘๑	๔.๓๔	มาก	
กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ	มี.ย. ๖๒	๓๒๐	๑,๓๘๐	๔๓๑.๒๕	๔.๕๗	มากที่สุด	
กิจกรรม สัปดาห์ PULINET	๑-๑๒ ก.ค. ๖๒	๗๐	๒๓	๓๒.๘๖	๔.๕๐	มากที่สุด	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
<b>๓. โครงการส่งเสริมการอ่าน</b>						
กิจกรรม Library Idol	๑๐ต.ค.๖๑-๒๐ก.ย.๖๒	๑๐	๒	๒๐.๐๐	๔.๕๔	มากที่สุด
กิจกรรม New Book of the year	๑๐ต.ค.๖๑-๒๐ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐	๑,๕๓๒	๑๕๓.๒๐	๔.๕๔	มากที่สุด
กิจกรรม ยืมไม้อ่านเป็นเทอม	๔ - ๒๓ เม.ย. ๖๒	๕๐๐	๖๗๙	๑๓๕.๘๐	๔.๕๔	มากที่สุด
กิจกรรม Love at first read	๒๑ - ๓๐ มี.ย.๖๒	๑๐๐	๔๙๕	๔๙๕.๐๐	๔.๕๔	มากที่สุด
<b>๔. โครงการ Library Everywhere</b>						
กิจกรรม Library Everywhere	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๓๐๐	๕๐	๑๖.๖๗	๔.๘๖	มากที่สุด
<b>๕. โครงการ QR Code Full text</b>						
กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการ QR Code (ระบบ)	๒๒ต.ค.-๓๐ พ.ย. ๖๑	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๔.๗๕	มากที่สุด
กิจกรรม ติด QR Code (เล่ม)	๑ธ.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐	๕,๕๘๑	๕๕๘.๑๐	๔.๖๐	มากที่สุด
<b>๖. โครงการหนังสือคือเพื่อน</b>						
กิจกรรม หนังสือคือเพื่อน	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๒๐๐	๙๕๑	๔๗๕.๕๐	๔.๖๐	มากที่สุด
<b>๗. โครงการ Library Coaching</b>						
กิจกรรม Library Coaching	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๔๑๙	๓๙๙	๙๕.๒๓	๔.๕๕	มากที่สุด
<b>๘. โครงการ Library Prompt</b>						
กิจกรรม Library Prompt	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๔๔๐	๔๒๖	๙๖.๘๒	๔.๔๖	มาก
<b>๙. โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น</b>						
กิจกรรม พัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	-	-	-	-	-
<b>๑๐. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้</b>						
กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม						
- กิจกรรม Socialization Camp	๖ก.ค.๖๒	๓๐	๓๗	๑๒๓.๓๓	๔.๘๑	มากที่สุด
<b>๑๑. โครงการหนังสือนี้พี่ให้น้อง</b>						
กิจกรรม หนังสือนี้พี่ให้น้อง	๑๑ มี.ค. - ก.ย. ๖๒	๑๐๐	๑๔๕	๑๔๕.๐๐	๔.๓๑	มากที่สุด

๔.๒.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๑ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

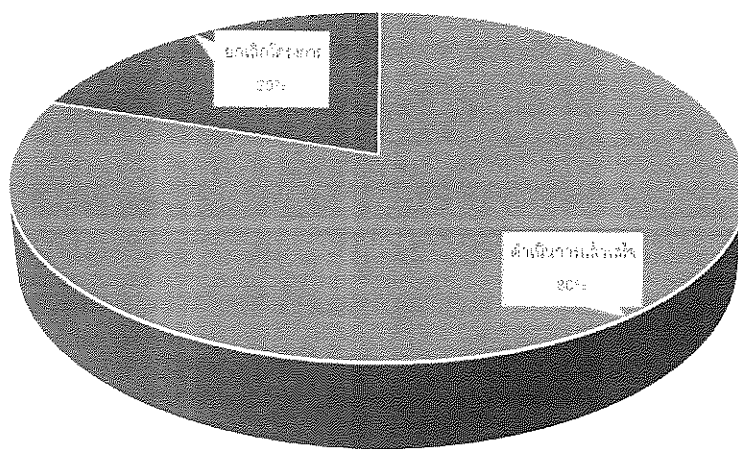
ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	
กิจกรรม This is your library	
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๑	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗)
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๒	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔)
- อบรมจัดชั้น ครั้งที่ ๓	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘)
กิจกรรม ยอดนักกลบ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒)
๒. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	
กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑)
กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑)
กิจกรรม สัปดาห์ PULINET	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖)
๓. โครงการส่งเสริมการอ่าน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒)
๔. โครงการ Library Everywhere	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖)
๕. โครงการ QR Code Full text	
กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการ QR Code	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)
กิจกรรม ติด QR Code	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐)
๖. โครงการหนังสือคือเพื่อน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐)
๗. โครงการ Library Coaching	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑)
๘. โครงการ Library Prompt	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖)
๙. โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านสารสนเทศท้องถิ่นบนเว็บไซต์ เพื่อให้นิสิต อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาใช้งานบนมือถือได้สะดวกยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑๐. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม	
- กิจกรรม Socialization Camp	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑)
๑๑. โครงการหนังสือนี้ดีให้ห้อง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙)

#### ๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

##### ๔.๓.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๔ โครงการ และยกเลิกโครงการ ๑ โครงการ



● ดำเนินการแล้วเสร็จ ● ยกเลิกโครงการ

##### ๔.๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๑๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับ อนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละ งปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๓-๐๒๑ โครงการ NU Book Fair	๔๘๘,๓๖๐.๐๐	๓๒๐,๗๗๕.๐๐	๖๕.๖๘
๒. หส.๐๓-๐๒๒ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มใน รูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. หส.๐๓-๐๒๓ โครงการ Book share	-	-	-

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับ อนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละ งปม. ที่ใช้ไป
๔. หส.๐๓-๐๒๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NULiNet)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๙๒๕.๐๐	๘๙.๒๕
๕. หส.๐๓-๐๒๕ โครงการ NU Special collections (ยกเลิกโครงการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘,๙๒๕.๐๐</b>	<b>๔๔.๖๒๕</b>

#### ๔.๓.๓ การเข้าร่วมโครงการ

##### ตาราง ๑๓ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. หส.๐๓-๐๒๑ โครงการ NU Book Fair	๑๔-๒๐ พ.ย. ๖๑	๘๗๐	๑,๐๑๗	๑๑๖.๘๐	๔.๒๑	มาก
๒. หส.๐๓-๐๒๒ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มใน รูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (เล่ม)	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐.๐ ๐	-	-
๓. หส.๐๓-๐๒๓ โครงการ Book share	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๕๐๐	๔๔๒	๘๘.๔๐	๔.๘๔	มากที่สุด
๔. หส.๐๓-๐๒๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NULiNet)						
- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ครั้งที่ ๑	๒๕ ต.ค. ๖๑	๓๐	๓๕	๑๑๖.๖๗	๔.๕๒	มากที่สุด
- กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ครั้งที่ ๒	๒๖ เม.ย. ๖๒	๓๐	๔๕	๑๕๐.๐๐	๔.๔๔	มาก
๕. หส.๐๓-๐๒๕ โครงการ NU Special collections						(ยกเลิกโครงการ)



## ๔.๓.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

## ตาราง ๑๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการ NU Book Fair	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐)
๒. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เล่ม)	ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๓. โครงการ Book share	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘)
๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ครั้งที่ ๑	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖)
- กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ครั้งที่ ๒	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑)
๕. โครงการ NU Special collections	ยกเลิกโครงการ

๕. ความสอดคล้องของโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักหอสมุด

๕.๑ ความสอดคล้องโครงการกับแผนยุทธศาสตร์

ตาราง ๑๕ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านบริการสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านสารสนเทศท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้คำปรึกษา บริการทางวิชาการและ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ห้องสมุดสู่สังคม	รวม
สำนักงานเลขานุการ						
: จำนวน	๗	๐	๐	๑	๑	๙
: ร้อยละ	๗๗.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๑๑	๑๑.๑๑	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๔๒๘,๐๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๓๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๓๑๓,๒๐๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๑๘๒.๐๐	๑๐,๔๖๙.๐๐	๓๕๖,๘๕๔.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ						
: จำนวน	๐	๙	๐	๑	๑	๑๑
: ร้อยละ	๐.๐๐	๘๑.๘๒	๐.๐๐	๙.๐๙	๙.๐๙	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๓๕,๖๐๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๐๖.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ						
: จำนวน	๐	๐	๔	๑	๐	๕
: ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒๓,๓๖๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓๓,๓๖๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๔,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๔,๗๐๐.๐๐
<b>รวม</b>						
: จำนวน	๗	๙	๔	๓	๒	๒๕
: ร้อยละ	๒๘.๐๐	๓๖.๐๐	๑๖.๐๐	๑๒.๐๐	๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๔๒๘,๐๓๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๒๓,๓๖๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๖,๓๙๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๓๑๓,๒๐๓.๐๐	๓๕,๖๐๖.๐๐	๔๕๔,๗๐๐.๐๐	๒๓,๑๘๒.๐๐	๑๔,๔๖๙.๐๐	๘๔๑,๑๖๐.๐๐

๕.๒ ความสอดคล้องโครงการกับพันธกิจ

ตาราง ๑๖ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับพันธกิจของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	พันธกิจที่ ๑ พัฒนาระบบบริหาร จัดการทรัพยากรฯ	พันธกิจที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ บริการฯ	พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีห้องสมุดฯ	พันธกิจที่ ๔ พัฒนาระบบบริหาร จัดการที่ตีฯ	พันธกิจที่ ๕ การบริการทาง วิชาการแก่สังคมฯ	พันธกิจที่ ๖ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมฯ	รวม
<b>สำนักงานเลขานุการ</b>							
: จำนวน	๐	๐	๗	๐	๑	๑	๙
: ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗.๗๘	๐.๐๐	๑๑.๑๑	๑๑.๑๑	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๘,๐๓๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๓๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๓,๒๐๓.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๔๖๙.๐๐	๒๓,๑๘๒.๐๐	๓๔๖,๘๕๔.๐๐
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</b>							
: จำนวน	๐	๑๐	๐	๐	๐	๑	๑๑
: ร้อยละ	๐.๐๐	๙๐.๙๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๐๙	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๓๙,๖๐๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๖๐๖.๐๐
<b>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ</b>							
: จำนวน	๐	๐	๔	๑	๐	๐	๕
: ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๘๘,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓๓,๓๖๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๙๒๕.๐๐	๓๒๐,๗๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๔,๗๐๐.๐๐
<b>รวม</b>							
: จำนวน	๐	๑๐	๑๑	๑	๑	๒	๒๕
: ร้อยละ	๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๓,๐๓๐.๐๐	๔๘๘,๓๖๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๖,๓๙๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๓๙,๖๐๖.๐๐	๔๔๗,๑๒๘.๐๐	๓๒๐,๗๗๕.๐๐	๑๐,๔๖๙.๐๐	๒๓,๑๘๒.๐๐	๘๔๑,๑๖๐.๐๐

**สรุปผลการติดตามและประเมินผล**

สำนักหอสมุด ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม โดยโครงการนั้นมีความสอดคล้องและสนับสนุนกับประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักหอสมุด โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ โครงการ ดำเนินการตามแผนฯ จำนวน ๒๔ โครงการ ขอยกเลิกโครงการจำนวน ๑ โครงการ และมีการเบิกจ่ายงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๑,๑๖๐.๐๐บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔

และการบรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการทั้งสิ้น ๗๐ ตัวชี้วัด บรรลุตามชี้วัด จำนวน ๖๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๔ ไม่บรรลุ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖

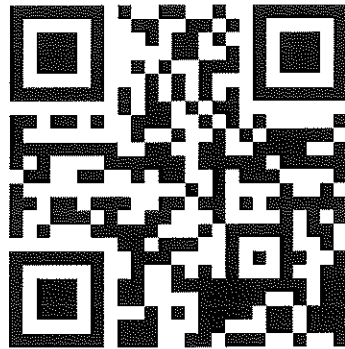
**ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล**

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. โครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ (PDCA)	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยนโยบายและแผน จะกำกับติดตามการดำเนินโครงการให้มากขึ้น เป็นระยะ ตามแผนที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้เขียนไว้ในโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากมีภารกิจที่เร่งด่วนของงานประจำ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนการบริหารจัดการโครงการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. โครงการยังขาดการวางแผนการดำเนินงานซึ่งส่งผลให้เวลาจัดโครงการ/กิจกรรมนั้นไม่ประสบผลสำเร็จ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีการประชุมวางแผนซักซ้อมความเข้าใจรายละเอียดโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้มากขึ้น
๔. การรายงานสรุปโครงการหรือการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการรายไตรมาสมีความล่าช้า	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยนโยบายและแผน จะดำเนินการกำกับติดตามและให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานภายในสัปดาห์สุดท้ายของไตรมาสนั้น ๆ หรือการดำเนินโครงการต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเพื่อจะได้รายงานผลการดำเนินงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ไม่มีข้อมูลในการรายงานสรุปโครงการ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยนโยบายและแผน จะดำเนินการกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินการตามที่ได้วางแผนหรือกำหนดไว้ในโครงการ

# ภาคผนวก

## รายงานสรุปการติดตามโครงการ – กิจกรรม

<http://bit.ly/๒๐EXeqw>



## รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

<http://bit.ly/๒BkfA๒E>

