



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
 เลขที่รับ..... 6113363
 วันที่ 16 ต.ค. 2561 เวลา 19:44

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขาธิการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยนโยบายและแผน โทร. ๒๖๗๗

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๖.๐๑/๑๗/๗๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ หน่วยนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งมีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๘ โครงการ นั้น

ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) โดยผลการดำเนินงานโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ		ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย		ร้อยละ
บรรลุ	๖๗ ตัวชี้วัด	๘๑.๒๕	งบประมาณที่ได้รับ	๑,๑๓๑,๗๐๐.๐๐ บาท	๑๐๐
ไม่บรรลุ	๑๕ ตัวชี้วัด	๑๘.๗๕	งบประมาณที่ใช้ไป	๘๔๓,๖๒๙.๑๑ บาท	๗๔.๕๕
รวม	๘๒ ตัวชี้วัด	๑๐๐	คงเหลือ	๒๘๘,๐๗๐.๘๙ บาท	๒๕.๔๕

ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้ตรวจ กตลภัส
 (นายปฏิญญา วรรณโสภ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อโปรดทราบ

วิมล
 16 ต.ค. 2561

② ทจน
new
 ๑๗๓๑๖๑
 (ศาสตราจารย์ ดร.กิจการ พรหมมา)
 รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

**รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักหอสมุด**

จากการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักหอสมุด มีโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๒๘ โครงการ โดยมีการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบประมาณรายได้ จำนวน ๕๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๙,๒๑๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) งบประมาณภายนอก จำนวน ๕๗๐,๔๙๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สภาพของการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ สำนักหอสมุด มีโครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๑ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๒๗ โครงการ ตามตาราง ๑ ดังนี้

ตาราง ๑ สภาพของการดำเนินโครงการ

ฝ่าย	สภาพของการดำเนินโครงการ		
	แล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๐ - มี.ค. ๖๑)	แล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๑)	ผลรวมทั้งหมด
สำนักงานเลขานุการ			
: จำนวน	๐	๑๑	๑๑
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ			
: จำนวน	๐	๑๐	๑๐
: ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
: จำนวน	๑	๖	๗
: ร้อยละ	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๑ ๓.๕๗	๒๗ ๙๖.๔๓	๒๘ ๑๐๐.๐๐

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ สำนักหอสมุด โครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ ...ฝ่ายบริการสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๘ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐ ตามตาราง ๒ ดังนี้

ตาราง ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ฝ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละ งปม. ที่ใช้จริง
สำนักงานเลขานุการ	๔๐๘,๒๑๐.๐๐	๓๒๘,๖๙๐.๐๐	๘๐.๕๒
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	๘๓,๐๐๐.๐๐	๕๐,๙๓๕.๐๐	๖๑.๓๗
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	๖๔๐,๔๙๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๔.๑๑	๗๒.๔๕
รวม	๑,๑๓๑,๗๐๐.๐๐	๘๔๓,๖๒๙.๑๑	๗๔.๕๕

๓. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ฝ่าย	การบรรลุของวัตถุประสงค์		รวมโครงการทั้งหมด	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ		
สำนักงานเลขานุการ	: จำนวน	๑๑	๐	๑๑
	: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	: จำนวน	๑๐	๐	๑๐
	: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	: จำนวน	๗	๐	๗
	: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	: จำนวน	๒๘	๐	๒๘
	: ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๓.๒ ตัวชี้วัดของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ มีตัวชี้วัดของโครงการทั้งสิ้น ๘๒ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ ๖๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๑ และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๙ ตามตาราง ๕ ดังนี้

ตาราง ๕ ตัวชี้วัดของโครงการ

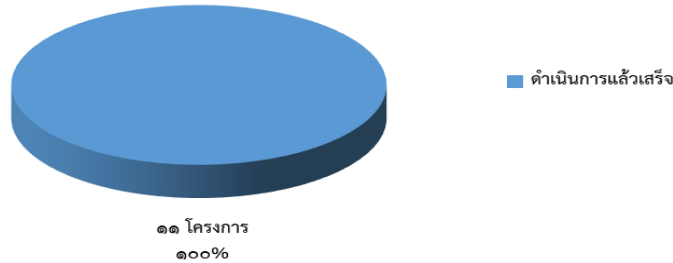
ฝ่าย	การบรรลุของตัวชี้วัด		รวมตัวชี้วัดโครงการทั้งหมด	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ		
สำนักงานเลขานุการ				
: จำนวน	๓๑	๓	๓๔	
: ร้อยละ	๙๑.๑๘	๘.๘๒	๑๐๐.๐๐	
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				
: จำนวน	๒๓	๖	๒๙	
: ร้อยละ	๗๙.๓๑	๒๐.๖๙	๑๐๐.๐๐	
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				
: จำนวน	๑๓	๖	๑๙	
: ร้อยละ	๖๘.๔๒	๓๑.๕๘	๑๐๐.๐๐	
รวม	: จำนวน	๖๗	๑๕	๘๒
	: ร้อยละ	๘๑.๗๑	๑๘.๒๙	๑๐๐.๐๐

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ สำนักงานเลขานุการ

๔.๑.๑ สถานภาพของโครงการของสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการมีโครงการทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการ



๔.๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับ อนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละ งปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๑-๐๐๑ โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๗๘๔.๐๐	๙๔.๕๓
๒. หส.๐๑-๐๐๒ โครงการประกันคุณภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๒๙.๐๐	๕๖.๗๖
๓. หส.๐๑-๐๐๓ โครงการ NU Library Staff Learning	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
๔. หส.๐๑-๐๐๔ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๙๙.๐๐	๖๕.๙๘
๕. หส.๐๑-๐๐๕ โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๙๔๐.๐๐	๔๓.๗๖
๖. หส.๐๑-๐๐๖ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๓.๐๐	๓๒.๐๖
๗. หส.๐๑-๐๐๗ โครงการรักษาสภาพ	๓๔,๒๑๐.๐๐	๒๓,๘๕๐.๐๐	๖๙.๗๒
๘. หส.๐๑-๐๐๘ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๘,๕๔๐.๐๐	๙๑.๗๖
๙. หส.๐๑-๐๐๙ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	-	-	-
๑๐. หส.๐๑-๐๑๐ โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๘๔๙.๐๐	๗๑.๐๐
๑๑. หส.๐๑-๐๑๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๙๖.๐๐	๘๗.๐๔
รวม	๔๐๘,๒๑๐.๐๐	๓๒๘,๖๙๐.๐๐	๘๐.๕๒

๔.๑.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๗ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ		
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร							
กิจกรรม อบรมเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖-๗ ธ.ค. ๖๐	๔๗	๓๘	๘๐.๘๕	๓.๙๙	มาก	
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.	๖ ก.พ. ๖๑	๓๓	๓๒	๙๖.๙๗	๔.๕๙	มากที่สุด	
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต	๒๓ เม.ย. ๖๑	๕๙	๔๐	๖๗.๘๐	๔.๗๗	มากที่สุด	
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เรื่อง เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐ พ.ค. ๖๑	๓๐	๑๔	๔๖.๖๗	๔.๗๑	มากที่สุด	
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงาน	๑๖-๑๘ พ.ค. ๖๑	๕๙	๔๔	๗๔.๕๘	๔.๕๓	มากที่สุด	
กิจกรรม อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Library of Things)	๒๓ พ.ค. ๖๑	๖๙	๖๕	๙๔.๒๐	๔.๓๙	มาก	
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่องการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการเพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ	๒๕ มิ.ย. ๖๑	๕๖	๓๔	๖๐.๗๑	๔.๖๑	มากที่สุด	
ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีห้องสมุด และศึกษาดูงาน	๕-๖ ก.ค. ๖๑	๓๐	๒๗	๙๐.๐๐	-	-	
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบคลิปวิดีโอเพื่อการสื่อสาร	๑๒-๑๓ ก.ค. ๖๑	๒๐	๒๑	๑๐๕.๐๐	๔.๘๒	มากที่สุด	
กิจกรรมการให้ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรด้วย LEAN	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๐๐	๑๒๕	๑๒๕.๐๐	๔.๕๘	มากที่สุด	
กิจกรรม บุคลากรดีเด่น	๓ ส.ค. ๖๑	๕๙	๕๙	๑๐๐.๐๐	-	-	
๒. โครงการประกันคุณภาพ							
กิจกรรม สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ TQA	๑๖ ก.พ. ๖๑	๕๙	๔๗	๗๙.๖๖	๔.๓๙	มาก	
กิจกรรม การประเมินระบบคุณภาพภายในองค์กรตามเกณฑ์ TQA	๕ ก.ย. ๖๑	๕๕	๓๖	๖๕.๔๕	๔.๒๕	มาก	
๓. โครงการ NU Library Staff Learning							
กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก	๒๗ พ.ย. ๖๐	๕๙	-	-	-	-	
	๑ ก.พ. ๖๑	๕๙	-	-	-	-	
	๑๗ ก.ค. ๖๑	๕๙	-	-	-	-	
๔. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม							
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหินประกาย	๒๖ ม.ค. ๖๑	๗	๗	๑๐๐.๐๐	๔.๕๐	มากที่สุด	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
กิจกรรม สำรวจพื้นที่ห้องสมุดโรงเรียนบ้านใหม่ชัยเจริญ	๒๖ ม.ค. ๖๑	๗	๗	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคมห้องสมุดโรงเรียนพิชัย	๖ มี.ค. ๖๑	๗	๗	๑๐๐.๐๐	๔.๓๐	มาก
กิจกรรม สำรวจพื้นที่ห้องสมุดทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	๑๗ เม.ย. ๖๑	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุดพร้อมปัญญา ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๑	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	๔.๖๙	มากที่สุด
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหนังสือและการจัดทำสมุดทำมือ	๑๕ พ.ค. ๖๑	๒๐	๑๖	๘๐.๐๐	๔.๖๘	มากที่สุด
กิจกรรม สำรวจพื้นที่ห้องสมุดโรงเรียนวัดปากฟิงตะวันตก	๒๔ พ.ค. ๖๑	๗	๗	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา	๒๐ มิ.ย. ๖๑	๗	๗	๑๐๐.๐๐	๔.๕๓	มากที่สุด
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ หอสมุดชินวงศ์ วัดวังหิน	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดประชาชนโรงเรียนวัดธรรมจักร	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุด : การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๗ ก.ค. ๖๑	๔๐	๕๐	๑๒๕.๐๐	๔.๖๕	มากที่สุด
๕. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
กิจกรรม การสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยเนื่องในวันสงกรานต์	๑๑ เม.ย. ๖๑	๕๘	๕๖	๙๖.๕๕	๔.๔๙	มาก
กิจกรรม ถวายเทียนจำนำพรรษา	๒๐ ก.ค. ๖๑	๕๐	๔๘	๙๖.๐๐	-	-
๖. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี						
กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	๒๓ พ.ย. ๖๐	๒๒	๑๕	๖๘.๑๘	๔.๒๘	มาก
กิจกรรม ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๓ ก.ค. ๖๑	๒๙	๒๘	๙๖.๕๕	๔.๖๖	มากที่สุด
๗. โครงการรักษาสภาพ						
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี	๘-๙ ก.พ. ๖๑	๔๔	๔๓	๙๗.๗๓	๔.๗๑	มากที่สุด
กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี	๙ มี.ค. ๖๑	๗	๕	๗๑.๔๓	๔.๐๗	มาก
กิจกรรม ขยับกายสบายชีวี ด้วยวิธีของเราชาวหอสมุด	ก.พ.-ก.ย. ๖๑	๒๕	๑๙	๗๖.๐๐	๔.๗๐	มากที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๘. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว						
กิจกรรม 5 ส	๙ พ.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-
กิจกรรมพื้นที่สีเขียว	๙ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	-	-	-	-	-
กิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๙ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	-	-	-	-	-
กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและการบริหารจัดการพลังงาน	๙ พ.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-
กิจกรรมการจัดการของเสียและมลพิษ	๙ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๖๐	-	-	-	-	-
กิจกรรมการจัดนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	๙ ต.ค. ๖๐- ๓๐ ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-
กิจกรรมการตรวจรับรองมาตรฐาน	๑๓ ธ.ค. ๖๐	-	-	-	-	-
กิจกรรม Library Green Idol	ทุก ๓ เดือน	-	-	-	-	-
๙. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด						
	ตลอดปีงบประมาณ			-	-	-
๑๐. โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย						
กิจกรรม การฝึกซ้อมอัคคีภัย	๒๕ พ.ค. ๖๑	๕๙	๕๓	๘๙.๘๓	๔.๔๑	มาก
๑๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้						
กิจกรรม พี่ติวน้อง ครั้งที่ ๑	๒๑-๓๐พ.ย. ๖๐	๒๗๑	๙๒	๓๓.๙๕	๔.๖๘	มากที่สุด
กิจกรรม พี่ติวน้อง ครั้งที่ ๒	๑๒-๑๖ก.พ. ๖๑	๑๐๕	๔๕	๔๒.๘๖	๔.๔๑	มาก
กิจกรรม พี่ติวน้อง ครั้งที่ ๓	๑๘-๒๐ เม.ย. ๖๑	๘๐	๕๐	๖๒.๕๐	-	-
กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม "สร้างรายได้จากภาพถ่าย ขายภาพออนไลน์ง่ายนิดเดียว"	๑๙ เม.ย. ๖๑	๔๕	๕๘	๑๒๘.๘๙	๔.๕๗	มากที่สุด
กิจกรรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม "สตรีทอาร์ตงานศิลป์กระตุ้นการเรียนรู้"	๒๑-๒๒ มิ.ย. ๖๑	๖๐	๔๖	๗๖.๖๗	๔.๐๐	มาก

๔.๑.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของสำนักงานเลขานุการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	
๑.๑ กิจกรรม “อบรมเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)
๑.๒ กิจกรรม “พัฒนาบุคลากร เรื่อง การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘)
๑.๓ กิจกรรม “พัฒนาบุคลากร เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๓)
๑.๔ กิจกรรม “พัฒนาบุคลากร เรื่อง เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒)
๑.๕ กิจกรรม “พัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงาน”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐)
๑.๖ กิจกรรม “อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Library of Things)”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙)
๑.๗ กิจกรรม “พัฒนาบุคลากร เรื่องการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการเพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓)
๑.๘ กิจกรรม “ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีห้องสมุด และศึกษาดูงาน”	เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มคณะทำงาน
๑.๙ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบคลิปวิดีโอเพื่อการสื่อสาร”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘)
๑.๑๐ กิจกรรม “การให้ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรด้วย LEAN”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)
๑.๑๑ กิจกรรม “บุคลากรดีเด่น”	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
๒. โครงการประกันคุณภาพ	
๒.๑ กิจกรรม “สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ TQA”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘)
๒.๒ กิจกรรม “การประเมินระบบคุณภาพภายในองค์กรตามเกณฑ์ TQA”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗)
๓. โครงการ NU Library Staff Learning	
๓.๑ กิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi: เรื่องเล่าชาวสำนัก”	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในสำนักหอสมุด
๔. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
๔.๑ กิจกรรม “ติดตามผลการดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหินทราย อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)
๔.๒ กิจกรรม “ติดตามผลการดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคมห้องสมุดโรงเรียนพิชัย”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)

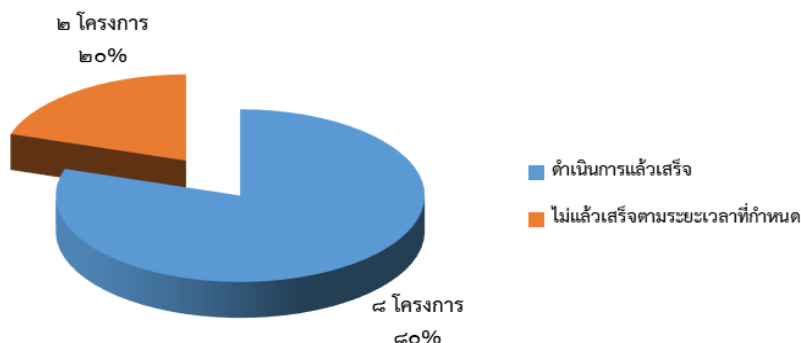
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์”	
๔.๓ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุดพร้อมปัญญา ทัศนสถาน หอสมุดพิชญ์โลก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๓)
๔.๔ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหนังสือและการจัดทำสมุดทำมือ”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๔)
๔.๕ กิจกรรม “ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗)
๔.๖ กิจกรรม “ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ หอสมุดชินวงศ์ วัดวังหิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)
๔.๗ กิจกรรม “ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ณ ห้องสมุดประชาชนโรงเรียนวัดธรรมจักร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)
๔.๘ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุด : การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหินประกาย อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒)
๕. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
๕.๑ กิจกรรม “การสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)
๕.๒ กิจกรรม “ถวายเทียนวันเข้าพรรษา”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)
๖. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
๖.๑ กิจกรรม “ทบทวนแผนยุทธศาสตร์”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐)
๖.๒ กิจกรรม “ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓)
๗. โครงการรักษาสภาพ	
๗.๑ กิจกรรม “ตรวจสอบสภาพประจำปี ครั้งที่ ๑”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔)
๗.๒ กิจกรรม “ตรวจสอบสภาพประจำปี ครั้งที่ ๒”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐)
๗.๓ กิจกรรม “ช่วยกายสบายชีวี ด้วยวิธีของเราชาวหอสมุด”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๓)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๘. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	
๘.๑ กิจกรรม “การตรวจรับรองมาตรฐาน”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)
๘.๒ กิจกรรม “ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑)
๙. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการและการบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุด
๑๐. โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัย	
๑๐.๑ กิจกรรม “การฝึกซ้อมอัคคีภัย”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒)
๑๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้	
๑๑.๑ กิจกรรม “พี่ติวน้อง ครั้งที่ ๑”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗)
๑๑.๒ กิจกรรม “พี่ติวน้อง ครั้งที่ ๒”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘)
๑๑.๓ กิจกรรม “อบรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม; สร้างรายได้จากภาพถ่าย ขายภาพออนไลน์ ง่ายนิดเดียว”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๙)
๑๑.๔ กิจกรรม “ให้ความรู้เรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม; สตรีทอาร์ตงานศิลปะกระตุ้นการเรียนรู้”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘)

๔.๒ ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๔.๒.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ฝ่ายบริการสารสนเทศมีโครงการทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๘ โครงการ และยังไม่แล้วเสร็จอีก ๒ โครงการ



๔.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตาราง ๙ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายบริการสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละงปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๒-๐๑๒ โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
๒. หส.๐๒-๐๑๓ โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๒๙๒.๐๐	๖๗.๖๔
๓. หส.๐๒-๐๑๔ โครงการส่งเสริมการอ่าน	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐
๔. หส.๐๒-๐๑๕ โครงการมิตรห้องสมุด	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๖๕.๐๐	๖๕.๓๐
๕. หส.๐๒-๐๑๖ โครงการ Library Prompt	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐	๔๙.๖๐
๖. หส.๐๒-๐๑๗ โครงการหนังสือคือเพื่อน	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๑๙๕.๐๐	๗๓.๑๗
๗. หส.๐๒-๐๑๘ โครงการ Library Coaching	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐	๔๓.๒๐
๘. หส.๐๒-๐๑๙ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลช่วยค้นแหล่งตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ	-	-	-
๙. โครงการความร่วมมือคณะทำงานบริการ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๔๓.๐๐	๘๒.๗๒
๑๐. โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
รวม	๘๓,๐๐๐.๐๐	๕๐,๙๓๕.๐๐	๖๑.๓๗

๔.๒.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๑๐ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด						
กิจกรรม This is your library	๑ ธ.ค. ๖๐ - ๓๐ ส.ค. ๖๑	๒๐๐	๔๙๔	๒๔๗.๐๐	๔.๖๒	มากที่สุด
๒. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						
กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๕๗๐	๓๖๗	๖๔.๓๙	๔.๔๘	มาก
กิจกรรม Training Course Buffet	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑๒๐	๑๓๒	๑๑๐.๐๐	-	-
กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด	ส.ค. - ก.ย. ๖๑	๑,๐๐๐	๒,๗๗๘	๒๗๗.๘๐	๔.๔๑	มาก
๓. โครงการส่งเสริมการอ่าน						
กิจกรรม Library Idol	๑ ธ.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	๑๐	๓	๓๐.๐๐	-	-
กิจกรรมยอตนักอ่าน	๑ - ๑๕ ธ.ค. ๖๐	๔	๔	๑๐๐.๐๐	-	-
กิจกรรม New Book New Look	๑ ธ.ค. ๖๐ - ๒๐ ก.ย. ๖๑	๑,๐๐๐	๙๙๓	๙๙.๓๐	-	-
กิจกรรม ยืมไม่อั้นอ่านเป็นเทอม	๒๐ เม.ย. - ๒๐ ส.ค. ๖๑	๕๐๐	๖๒๒	๑๒๔.๔๐	๔.๓๔	มาก
กิจกรรม Love at first read	ส.ค. ๖๑	๑๐๐	๓๑๐	๓๑๐.๐๐	-	-
๔. โครงการมิตรห้องสมุด						
กิจกรรม Bag for Book	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑๕๕	๓๕	๒๒.๕๘	๔.๗๔	มากที่สุด
กิจกรรม (ฤดู)ร้อน-ฝนนี้ มีเธอเป็นเพื่อน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑๕๕	๑๕	๙.๖๘	๔.๙๒	มากที่สุด
กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑๒๐	-	-	-	-
กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง@LINE	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๕,๓๐๐	๘,๐๙๔	๑๕๒.๗๒	-	-
กิจกรรม PULINET Week	ก.ย. ๖๑	๗๐	๔๑	๕๘.๕๗	๔.๖๐	มากที่สุด
กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักหอสมุด	ส.ค. ๖๑	๓๘๒	๓๒๘	๘๕.๘๖	๔.๑๓	มาก
๕. โครงการ Library Prompt						
กิจกรรม Open House	๒๕ ธ.ค. ๖๐ -๒๘ ก.พ.๖๑	๔๐๐	๔๒๖	๑๐๖.๕๐	๔.๔๖	มาก
๖. โครงการหนังสือคือเพื่อน						
	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๒๐๐	๗๖๕	๓๘๒.๕๐	๔.๖๐	มากที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๗. โครงการ Library Coaching						
กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ 1	๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๐	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	๔.๖๔	มากที่สุด
กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ 2	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๖๑	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ 3	๑๓ - ๑๙ มิ.ย. ๖๑	๙๕	๙๕	๑๐๐.๐๐	๔.๕๙	มากที่สุด
๘. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลช่วยค้นแหล่งตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ						
	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๕๐	-	-	-	-
๙. โครงการความร่วมมือคณะทำงานบริการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)						
	๓๐ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๐	๒๐	๑๔	๗๐.๐๐	๔.๗๒	มากที่สุด
๑๐. โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น						
	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-

๔.๒.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๑ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายบริการสารสนเทศ

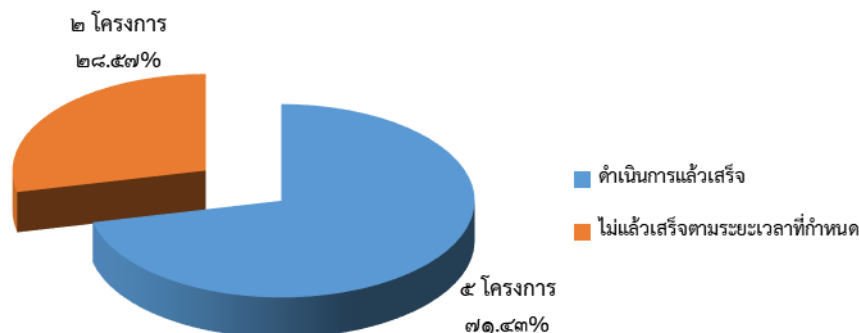
ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะในห้องสมุด ๑.๑ กิจกรรม “This is your library”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐)
๒. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ๒.๑ กิจกรรม “สอนการรู้สารสนเทศ” ๒.๒ กิจกรรม “แนะนำการใช้ห้องสมุด”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕)
๓. โครงการส่งเสริมการอ่าน ๓.๑ กิจกรรม “กิจกรรม ยืมไม่อั้นอ่านเป็นเทอม”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙)
๔. โครงการมิตรห้องสมุด	๑. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักหอสมุด ๒. ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ๓. ผู้ใช้บริการมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น
๕. โครงการ Library Prompt	๑. ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ๒. เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ๓. สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๖. โครงการหนังสือคือเพื่อน	๑. สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒. เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ๓. สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๗. โครงการ Library Coaching ๗.๑ กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ ๑ ๗.๒ กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ ๒ ๗.๓ กิจกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกครั้งที่ ๓	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕)
๘. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลช่วยค้นแหล่งตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ	๑. รวบรวมแหล่งสารสนเทศสำหรับตีพิมพ์วารสารวิชาการในระดับนานาชาติสำหรับ นิสิต อาจารย์และบุคลากร ๒. พัฒนาฐานข้อมูลช่วยค้นแหล่งตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ ทั้งในฐาน ISI Web of Science / SCOPUS และ Open Access Journal

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๙. โครงการความร่วมมือคณะทำงานบริการช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖)
๑๐. โครงการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	<p>๑. รวบรวม จัดการเนื้อหา จัดเก็บ และให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ทั้งของมหาวิทยาลัยและพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ครอบคลุมทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล</p> <p>๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านสารสนเทศท้องถิ่น สำหรับนิสิต อาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป และอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้จากสื่อหลายรูปแบบ</p>

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

๔.๓.๑ สถานภาพของโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๕ โครงการ และยังไม่แล้วเสร็จอีก ๒ โครงการ



ตาราง ๑๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

รหัส/ชื่อ โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	งปม.ที่ได้รับการอนุมัติ	งปม.ที่ใช้จริง	ร้อยละงปม. ที่ใช้ไป
๑. หส.๐๓-๐๒๒ โครงการ NU Book Fair	๔๔๕,๔๙๐.๐๐	๒๘๓,๙๔๙.๑๑	๖๓.๗๔
๒. หส.๐๓-๐๒๓ โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๑๕.๐๐	๙๖.๑๕
๓. หส.๐๓-๐๒๔ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. หส.๐๓-๐๒๕ โครงการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักหอสมุด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๔๕๐.๐๐	๘๘.๘๘
๕. หส.๐๓-๐๒๖ โครงการ Book share	-	-	-
๖. หส.๐๓-๐๒๗ โครงการหอประวัติ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๗. หส.๐๓-๐๒๘ โครงการ NU Special collections	๕,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
รวม	๖๔๐,๔๙๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๔.๑๑	๗๒.๔๕

๔.๓.๓ การเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๑๓ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเดือนปีที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)			ความพึงพอใจ	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. โครงการ NU Book Fair	๘-๑๔ พ.ย. ๖๐	๘๗๐	๙๔๙	๑๐๙.๐๘		
กิจกรรม NU Book Fair (บุคลากร)	๘-๑๔ พ.ย. ๖๐				๔.๓๓	มาก
กิจกรรม NU Book Fair (ผู้เข้ากิจกรรม)	๘-๑๔ พ.ย. ๖๐				๔.๒๒	มาก
กิจกรรม NU Book Fair (ร้านค้า)	๘-๑๔ พ.ย. ๖๐				๔.๐๓	มาก
กิจกรรม ออกร้านหนังสือ	๘-๑๔ พ.ย. ๖๐				๔.๒๒	มาก
กิจกรรม เสวนา มองด้วยหัวใจ by กมลเนตร	๘ พ.ย. ๖๐				๔.๐๕	มาก
กิจกรรม สร้างจินตนาการ “เทคนิคการสร้างสรรค์ตัวละครขั้นพื้นฐานสำหรับหนังสือเด็ก”	๙ พ.ย. ๖๐					
กิจกรรมเสวนา คิดอย่างจ้อ ฝันอย่างคุณ	๑๐ พ.ย. ๖๐				๔.๐๒	มาก
กิจกรรม Workshop					๔.๖๗	มากที่สุด
กิจกรรม Workshop “คลินิกซ่อมหนังสือซ่อมง่ายด้วยมือเรา”	๑๐ พ.ย. ๖๐					
กิจกรรม Workshop “ปลุกจินตนาการด้วยสีน้ำ”	๑๓ พ.ย. ๖๐					
กิจกรรม Workshop “ถุญจากกระดาษรีไซเคิลเพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลชายแดน”	๑๓ พ.ย. ๖๐					
กิจกรรม Workshop “สนุกกับสมุดทำมือ สร้างอาชีพ”	๑๔ พ.ย. ๖๐					
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)						
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM สำหรับห้องอ่านหนังสือเครือข่าย NULiNet”	๒๒-๒๓ มี.ค. ๖๑	๓๐	๓๖	๑๒๐.๐๐	๔.๓๙	มาก
๓. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ย. ๖๐-ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-
๔. โครงการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักหอสมุด		๘๐	๖๖	๘๕.๕๐	๔.๔๕	มาก
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM	๗-๙ มี.ค. ๖๑					
กิจกรรม พิธีเปิดการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM	๒๒ พ.ค. ๖๑					
๕. โครงการ Book share	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๕๐๐	๒๒๒	๔๔.๔๐	๔.๖๖	มากที่สุด
๖. โครงการหอประวัติ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-
๗. โครงการ NU Special collections	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	-	-	-	-	-

๔.๓.๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

ตาราง ๑๔ ประโยชน์จากการดำเนินโครงการของฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการ NU Book Fair	
๑.๑ กิจกรรม NU Book Fair (บุคลากร)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐)
๑.๒ กิจกรรม NU Book Fair (ผู้เข้ากิจกรรม)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘)
๑.๓ กิจกรรม NU Book Fair (ร้านค้า)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘)
๑.๔ กิจกรรม เสวนา มองด้วยหัวใจ by กมลเนตร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐)
๑.๕ กิจกรรมเสวนา คิดอย่างจ้อ ฝันอย่างคุณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘)
๑.๖ กิจกรรม Workshop	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙)
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)	
๒.๑ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM สำหรับห้องอ่านหนังสือเครือข่าย NULiNet”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓)
๓. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๔. โครงการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักหอสมุด	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔)
๕. โครงการ Book share	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓)
๖. โครงการหอประวัติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดำเนินการไม่เรียบร้อย และการดำเนินการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. โครงการ NU Special collections	ดำเนินการไม่เรียบร้อย และการดำเนินการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. ความสอดคล้องของโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักหอสมุด

๕.๑ ความสอดคล้องโครงการกับแผนยุทธศาสตร์

ตาราง ๑๕ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านบริการสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ด้านสารสนเทศท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้คำปรึกษา บริการทางวิชาการและ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ห้องสมุดสู่สังคม	รวม
สำนักงานเลขานุการ						
: จำนวน	๘	๑	๐	๑	๑	๑๑
: ร้อยละ	๗๒.๗๓	๙.๐๙	๐.๐๐	๙.๐๙	๙.๐๙	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๓๖๑,๒๑๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๘,๒๑๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๒๙๙,๖๕๕.๐๐	๑๔,๗๙๖.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๙๔๐.๐๐	๓,๒๙๙.๐๐	๓๒๘,๖๙๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ						
: จำนวน	๐	๗	๑	๑	๑	๑๐
: ร้อยละ	๐.๐๐	๗๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๘๓,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๔๘,๔๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐	๕๐,๙๓๕.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ						
: จำนวน	๒	๐	๓	๒	๐	๗
: ร้อยละ	๒๘.๕๗	๐.๐๐	๔๒.๘๖	๒๘.๕๗	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๐,๔๙๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๐,๔๙๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๔๔,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๘,๕๖๔.๑๑	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๔.๑๑
รวม						
: จำนวน	๑๐	๘	๔	๔	๒	๒๘
: ร้อยละ	๓๕.๗๑	๒๘.๕๗	๑๔.๒๙	๑๔.๒๙	๗.๑๔	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณ	๔๑๑,๒๑๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๔๙๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๑,๗๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๓๔๔,๐๙๕.๐๐	๖๓,๒๕๑.๐๐	๔๑๘,๕๖๔.๑๑	๑๑,๙๔๐.๐๐	๕,๗๗๙.๐๐	๘๔๓,๖๒๙.๑๑

๕.๒ ความสอดคล้องโครงการกับพันธกิจ

ตาราง ๑๖ ความสอดคล้องโครงการและงบประมาณกับพันธกิจของสำนักหอสมุด

ฝ่าย	พันธกิจที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรฯ	พันธกิจที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบริการฯ	พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดฯ	พันธกิจที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีฯ	พันธกิจที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคมฯ	พันธกิจที่ ๖ การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ	รวม
สำนักงานเลขานุการ							
: จำนวน	๐	๑	๗	๐	๒	๑	๑๑
: ร้อยละ	๐.๐๐	๙.๐๙	๖๓.๖๔	๐.๐๐	๑๘.๑๘	๙.๐๙	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณจัดสรร	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๖๑,๒๑๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๘,๒๑๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๑๔,๗๙๖.๐๐	๒๙๙,๖๕๕.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๙๙.๐๐	๑๐,๙๔๐.๐๐	๓๒๘,๖๙๐.๐๐
ฝ่ายบริการสารสนเทศ							
: จำนวน	๐	๙	๐	๐	๐	๑	๑๐
: ร้อยละ	๐.๐๐	๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณจัดสรร	๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๘๓,๐๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๐.๐๐	๕๐,๙๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๙๓๕.๐๐
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ							
: จำนวน	๑	๐	๕	๑	๐	๐	๗
: ร้อยละ	๑๔.๒๙	๐.๐๐	๗๑.๔๓	๑๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณจัดสรร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๔๕,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๐,๔๙๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๔๔,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๖๑๕.๐๐	๒๘๓,๙๔๙.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๔.๑๑
รวม							
: จำนวน	๑	๑๐	๑๒	๑	๒	๒	๒๘
: ร้อยละ	๓.๕๗	๓๕.๗๑	๔๒.๘๖	๓.๕๗	๗.๑๔	๗.๑๔	๑๐๐.๐๐
: งบประมาณจัดสรร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๖,๒๑๐.๐๐	๔๔๕,๔๙๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๑,๗๐๐.๐๐
: เบิกจ่ายจริง	๔๔,๔๔๐.๐๐	๖๕,๗๓๑.๐๐	๔๓๕,๒๗๐.๐๐	๒๘๓,๙๔๙.๑๑	๓,๒๙๙.๐๐	๑๐,๙๔๐.๐๐	๘๔๓,๖๒๙.๑๑

สรุปผลการติดตามและประเมินผล

สำนักหอสมุด ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม โดยโครงการนั้นมีความสอดคล้องและสนับสนุนกับประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักหอสมุด โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ โครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๓,๖๒๙.๑๑ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) แบ่งเป็นงบประมาณรายได้ จำนวน ๓๓๐,๓๗๔.๒๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบสตางค์)

โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

และการบรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการ จำนวน ๖๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๑ ไม่บรรลุ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๙

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. โครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ (PDCA)	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานนโยบายและแผน จะกำชับติดตามการดำเนินโครงการให้มากขึ้น เป็นระยะตามแผนที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้เขียนไว้ในโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากมีภารกิจที่เร่งด่วนของงานประจำ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนการบริหารจัดโครงการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. โครงการยังขาดการวางแผนการดำเนินงานซึ่งส่งผลให้เวลาจัดโครงการ/กิจกรรมนั้นไม่ประสบผลสำเร็จ	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีการประชุมวางแผนซักซ้อมความเข้าใจรายละเอียดโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้มากขึ้น
๔. การรายงานสรุปโครงการหรือการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการรายไตรมาสมีความล่าช้า	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานนโยบายและแผนฯ จะดำเนินการกำชับติดตามและให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานภายในสัปดาห์สุดท้ายของไตรมาสนั้นๆ หรือการดำเนินโครงการต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเพื่อจะได้รายงานผลการดำเนินงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น