



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ..... 6712866
วันที่..... 1 ต.ค. 2567 เวลา 14.30.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ หน่วยนโยบายและแผน โทร. 2587

ที่ อว 0603.06.01(1)/ 0289

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

① เรื่อง ขออนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 และการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.9 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เมื่อคราวประชุมวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติรับทราบและรับรอง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของสำนักหอสมุด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผน จึงใคร่ขออนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปฏิญญา วรรณโสภာ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

②

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่
แผนปฏิบัติการประจำปี 2568.

- 1 ต.ค. 2567

๑

1 ต.ค. 67



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

Action Plan 2025
Naresuan University Library

คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (2567 - 2571) สู่อำนาจปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด “เป็นแหล่งเรียนรู้และที่พึ่งทางปัญญาของสังคม” และพันธกิจของสำนักหอสมุด และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของสำนักหอสมุด สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 นี้ ไปดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ ให้เกิดประโยชน์และบรรลุเป้าหมายต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศักรหญิง รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร	3
1.4 พันธกิจหลัก	3
1.5 นโยบายการบริหารงาน	3
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด	3
1.7 โครงสร้างองค์กร	4
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	4
1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด	5
1.10 บุคลากร	6
1.11 สถานที่ติดต่อ	10
1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	10
1.13 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570	10
1.14 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2567 – 2571)	11
1.15 คำอธิบายรหัสโครงการ	14
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568	
โครงการ / กิจกรรม แผนงานสำนักงานเลขานุการ	15
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	32
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	67
บทที่ 3 แผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	86
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568	88
ภาคผนวก	90

บทที่ 1

ส่วนนำ

บทที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ประวัติความเป็นมา :

ในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2510 สภาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้มีมติให้เปิด “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ตั้งอยู่ที่ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อขยายสาขาสู่ภาคเหนือ เริ่มเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 นิสิตรุ่นแรกในขณะนั้นยังฝากเรียนที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมา ในปีการศึกษา 2511 นิสิตรุ่นแรกจึงได้ย้ายมาเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก หอสมุดซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการและความบันเทิงแก่นิสิตและอาจารย์ก็เริ่มต้นพร้อมกันไปด้วยการใช้ห้องเรียน (study room) ของหอพักอุมพรจัดเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ ห้องสมุดยังมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่จะเรียกว่า ห้องสมุด หรือใช้คำว่า “library” ได้ จึงใช้คำว่า “ห้องอ่านหนังสือ” หรือ “reading room” โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา 7:30 น. – 18:00 น. หนังสือส่วนมากได้รับมาจากการบริจาคของหน่วยราชการ และได้รับความกรุณาจากคณาจารย์หลายคนให้ยืมหนังสือส่วนตัวมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2511 อาคารคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศึกษา (ตึก H) ได้สร้างเสร็จเรียบร้อย ห้องอ่านหนังสือจึงได้ย้ายจากหอพักอุมพรไปอยู่ที่ตึก H ห้อง H 27 และเปิดบริการเวลา 7:30 น. – 20:00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันเสาร์ปิดบริการเวลา 17:00 น. ปิดบริการวันอาทิตย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2512 อาคารหอสมุดสร้างเสร็จ จึงย้ายห้องอ่านหนังสือจากตึก H มายังอาคารหลังใหม่ แต่เนื่องจากยังมีหนังสือน้อยและผู้ใช้บริการไม่มากนัก จึงเปิดให้บริการเพียงห้องเดียว และในปีการศึกษา 2513 ได้ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปโดยแยกสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ห้องหนึ่ง หนังสืออ่านทั่วไปภาษาอังกฤษและภาษาไทย จัดแยกไว้ต่างหากอย่างละห้อง ในปีการศึกษา 2514 ขยายห้องอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นออกไปอีก 1 ห้อง เป็นห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum Laboratory) ซึ่งรวบรวมแบบเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนคู่มือครูที่เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกสอน ต่อมา ในปีการศึกษา 2515 ได้ขยายบริการการอ่านที่แยกออกจากห้องหนังสือทั่วไป เป็นห้องหนังสืออ้างอิง (Reference Book)

จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ยกฐานะ “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันศุกร์ที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2517 “ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” จึงได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ภายใต้การดูแลและกำกับของฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2523 ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลางใหม่ โดยให้สำนักหอสมุดกลางมีฐานะที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนิสิต ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการแก่ชุมชน ในปี พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารใหม่ จำนวน 1,840,000 บาท มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินสมทบอีก 560,000 บาท รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด 2,400,000 บาท สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานมาจนถึงวันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นวันประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรในราชกิจจานุเบกษาและถือเป็นวันสถาปนา “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ซึ่งได้รับการก่อตั้งสืบต่อจาก “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” สำนักหอสมุดกลาง จึงถูกปรับเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร” นับจากนั้นเป็นต้นมา และมีภารกิจหลัก คือ การเป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในส่วนภาคเหนือตอนล่างโดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และประกาศใช้ในกฏหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรนับ

จากนั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ จำแนกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ นอกจากนี้คณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีหน่วยงานสนับสนุนระดับกองภายใต้กำกับสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสม แบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานดังกล่าว โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดองค์ประกอบหลักของการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการดำเนินงานบูรณาการและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licenses เพื่อรองรับต่อการบริการให้มากขึ้นและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือคณะ ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network)

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางสำนักหอสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT-LM) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของสำนักหอสมุด และห้องอ่านหนังสือคณะ วิทยาลัย โรงเรียนในเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) มีการเปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

และจากนโยบายของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจของฝ่าย/งาน จึงเร่งพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างคณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

1.3 วิสัยทัศน์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร :

วิสัยทัศน์ :

เป็นแหล่งเรียนรู้และที่พึ่งทางปัญญาของสังคม

ค่านิยม :

เรียนรู้ยุคใหม่ รวมใจสร้างงาน
รอยยิ้มเบิกบาน บริการเต็มใจ

วัฒนธรรมองค์กร :

ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

1.4 พันธกิจหลัก :

- 1) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
- 3) การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

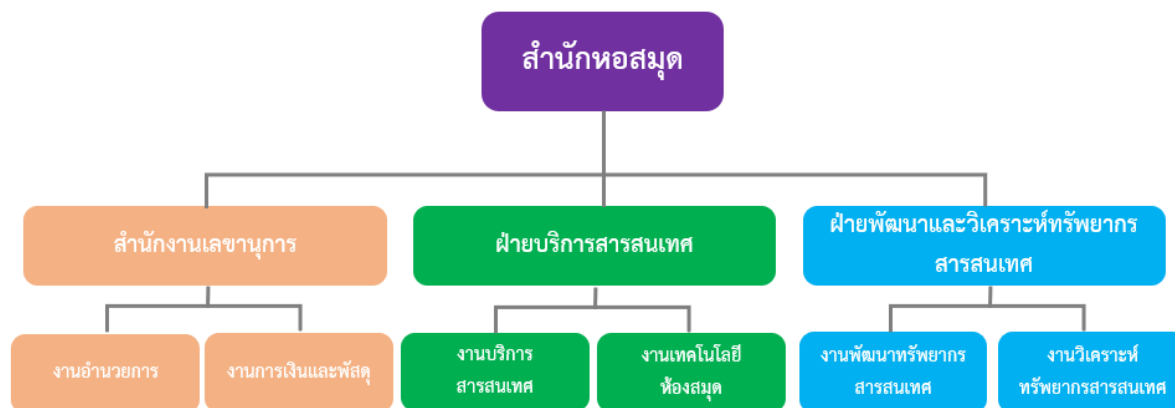
1.5 นโยบายในการบริหารงาน :

- 1) บริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
- 2) บริหารงานโดยยึดประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นที่ตั้ง

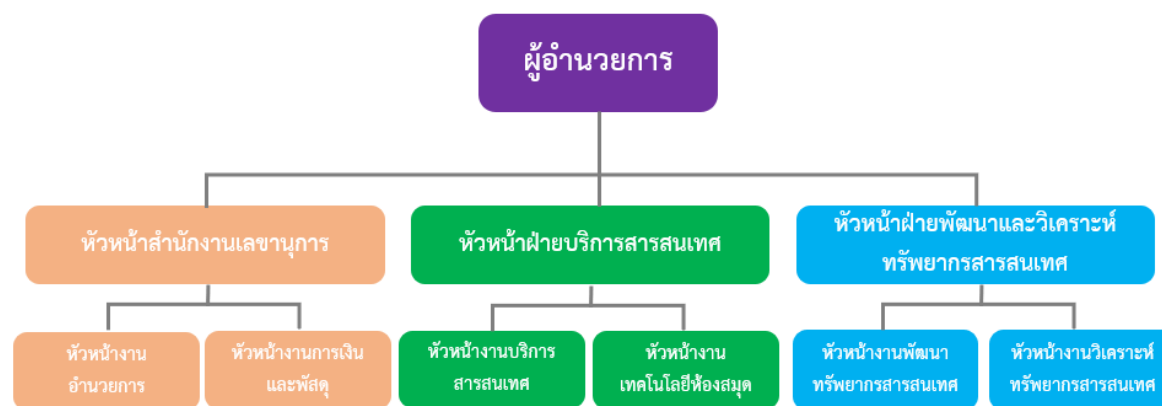
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด :

- 1) ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) ด้านการบริการสารสนเทศ
- 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร

1.7 โครงสร้างองค์กร :



1.8 โครงสร้างการบริหารงาน :



สัญลักษณ์ :



คำอธิบาย :

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัวด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด :

1. รศ.ดร.ภญ.รัตติมา	จีนาพงษา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคคลและองค์กร
3. นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
4. นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
5. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
6. นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ
7. นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานเงินและพัสดุ
8. นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ
9. นายเกษิษฐ	เกิดโภาค	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
10. นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
11. นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.10 บุคลากรสำนักหอสมุด :

1.10.1 จำแนก ตามชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และฝ่าย/งานที่สังกัด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					โทรศัพท์ สายใน		
				เงินแผ่นดิน			เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง รายวัน
ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย				4	-	1	-	-	-	5	
1	รศ.ดร.ภญ.รัตติมา	จินาพงษา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	✓							2669
2	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคคลและองค์กร บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2562
3	นางสาวขวัญตระกูล	กลินสุคนธ์	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2559
4	นางสาวพรทิพย์	อาจิวิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2592
5	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2577
หัวหน้างาน				2	-	3	-	1	-	-	6
6	นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ			✓					2576
7	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	✓							2573
8	นายเกษิษฐ	เกิดโกคา	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	✓							3005
9	นางสาววรรณภรณ์	เทียนท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2558
10	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2583
11	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ			✓					2599

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					โทรศัพท์ สายใน		
				เงินแผ่นดิน			เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง รายวัน
สำนักงานเลขานุการ				-	2	5	-	2	1	1	11
งานอำนวยการ				-	2	2	-	2	1	1	8
12	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ			✓					2587
13	นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2		✓						2575
14	นายพอเจตน์	แสงเงิน	พนักงานขับรถยนต์ ระดับกลุ่มงานบริการ						✓		2589
15	นายขวัญ	อ่ำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ			✓					3003
16	นายสุเชาว์	ทิมเครือจิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ					✓			3002
17	นายสุชาติ	ไค้นลิน	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			3002
18	นายจุล	โฉมแดง	ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช 2		✓						3002
19	นายจิม	ฉิมทอง	คนสวน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน							✓	3002
งานการเงินและพัสดุ				-	-	3	-	-	-	-	3
20	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ			✓					2574
21	นางสาวปริญดา	เดชะฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓					2578
22	นายมานะชัย	เปี่ยมมี	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓					2588
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				3	-	3	2	12	1	-	21
งานบริการสารสนเทศ				-	-	3	2	10	1	-	16
23	นางสาวรวีวรรณ	นาพิมพ์	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการพิเศษ			✓					2567
24	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลิน	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2557
25	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2568
26	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2561
27	นายทศพล	จันทร์พวง	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				2555
28	นายณัฐกรณ์	คำภู	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓					2555
29	นายจรัญ	กันมา	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2569
30	นายนพจร	พูลเกษร	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2570
31	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			3004
32	นายภาณุพงษ์	แซ่เตี้ย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2572
33	นายสุวิจักษ์	สุภาวรงค์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2568
34	นายธนนันธุ์	ฉิมทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
35	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			3968

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					โทรศัพท์ สายใน		
				เงินแผ่นดิน			เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง รายวัน
36	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2568
37	นางสาวสุชาดา	สังขานาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓				2557
38	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ						✓		2555
งานเทคโนโลยีห้องสมุด				3	-	-	-	2	-	-	5
39	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	✓							3007
40	นางสาวศิริวรรณ	ป้อมบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ					✓			3006
41	นางธิดารัตน์	ใบสูงเนิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓							3001
42	นายสุรัตน์	พูลเชตรกิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓							3009
43	นายเนรรัตน์	คงสวัสดิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ					✓			3008
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	3	2	4	-	-	9
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	1	2	2	-	-	4
44	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2582
45	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2581
46	นางสาวปัทมา	บุระมาน	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓				2580
47	นายจิรทีปต์	แดงเส็ง	พนักงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				2584
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	2	-	2	-	-	5
48	นางสาวรัชวรรณ	นัดสันเทียะ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2596
49	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์กวาง	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2597
50	นางสาวชลลดา	เพชรนิล	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2595
51	นางมนตรา	เอมห้อง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓					2593
52	นางลำแพน	นาคทำโพ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2598
รวมบุคลากรของสำนักหอสมุดทั้งหมด				9	2	15	4	19	2	1	52
				30			22			52	

1.10.2 จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงานดังนี้

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ประเภท							เพศ		ระดับการศึกษา					
	จำนวน	ร้อยละ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	พนักงานราชการ (รายได้)	ลูกจ้างรายวัน	ชาย	หญิง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ปวช./อนุปริญญา	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า
1. กลุ่มปฏิบัติงาน																	
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
บรรณารักษ์	11	21.57	1		5	5					11	1	3	7			
นักเอกสารสนเทศ	16	31.37			4	10	2			10	6		3	13			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	5.88	2			1				3			2	1			
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค																	
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3	5.88	2			1				2	1		2	1			
พนักงานห้องสมุด	1	1.96					1			1				1			
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	1.96						1			1				1		
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร																	
ผู้บริหาร	2	3.92	2								2		2				
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	3.92	1		1						2		1	1			
นักวิชาการพัสดุ	2	3.92			2					1	1			2			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.96			1					1				1			
นักประชาสัมพันธ์	1	1.96				1					1			1			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	7.84			2	1	1			2	2		1	3			
พนักงานธุรการ	1	1.96		1							1						1
พนักงานขับรถยนต์	1	1.96						1		1							1
ช่างฝีมือทั่วไป	1	1.96		1						1							1
คนสวน	1	1.96								1	1						1
รวม	51	100	8	2	15	19	4	2	1	23	28	1	14	30	1	1	4
	51					51				51					51		

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1.11 สถานที่ติดต่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-2667-9 โทรสาร 0-5596-2676
เว็บไซต์ www.lib.nu.ac.th

1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับ
ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตอบสนอง สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

1.13 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 :

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life SO3: Alumni Engagement
S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก	SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม	SO5: University and Society Collaboration for Sustainable well-being SO6: Innovation-driven economic community
S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม	SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO8: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2567 - 2571) :

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม/งาน	การดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
			67	68	69	70	71		67	68	69	70	71	
S1 : ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมเนื้อหาปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. ร้อยละของความครอบคลุมเนื้อหาปัจจุบัน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลการตีพิมพ์หนังสือจากปีงบประมาณก่อนหน้า 1 ปี แยกตามกลุ่ม (เฉพาะหนังสือชื่อภาษาไทย)	80	85	90	95	100	- โครงการ NU Book Fair - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.สุมาลี อิ่มศิลป์
		2. ร้อยละความครอบคลุมของหลักสูตรตามความต้องการของผู้ใช้ หมายเหตุ : การสั่งซื้อตามที่ใช้บริการเสนอ	90	95	100	100	100	- โครงการ NU Book Fair - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.สุมาลี อิ่มศิลป์ นางจิราภรณ์ ไทยโกษา
	2. จัดซื้อ/จัดหา E-book ที่ให้บริการบนแพลตฟอร์มที่มีความเสถียร มีความมั่นคงในระยะยาว และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	3. ร้อยละของ E-book ที่จัดซื้อจากแพลตฟอร์มที่มีความเสถียร หมายเหตุ : E-book เป็นไปตามคุณลักษณะที่ตกลงไว้ /Service Level Agreement (SLA) และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจเป็นการเขียนบรรยายผลการดำเนินงาน (จากการทำวิจัย)	100	100	100	100	100	- โครงการ NU Book Fair - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย น.ส.สุมาลี อิ่มศิลป์
S2 : ด้านบริการสารสนเทศ	1. การสื่อสารกับผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมทุกช่องทางอย่างมีประสิทธิภาพ	4. ร้อยละของการใช้บริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่เป็นผลของการประชาสัมพันธ์ หมายเหตุ : เป็นข้อมูลการสื่อสารของสำนักหอสมุดโดยเทียบข้อมูลการใช้บริการของปีที่ผ่านมา (งปม.67 เป็นปีแรกให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการเก็บข้อมูลเพื่อรายงานแต่ละช่องทางการสื่อสาร) และเป็นการวัดประสิทธิผลของช่องทางการสื่อสาร	เก็บข้อมูล	5	5	5	5	- งานประชาสัมพันธ์ - การทำการตลาดด้วยบริการส่งข่าวสารผ่าน Email (E-mail Marketing) - การทำการตลาดผ่านเฟซบุ๊ก/ไลน์ (Facebook/ Line)	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว ทีมประชาสัมพันธ์
		5. ร้อยละการรับรู้ผู้ใช้บริการที่มีต่อการสื่อสารของสำนักหอสมุด หมายเหตุ : การประเมินการรับรู้ผู้ใช้บริการที่มีต่อการสื่อสารของสำนักหอสมุด (งปม.67 เป็นปีแรกให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการเก็บข้อมูล)	เก็บข้อมูล	5	5	5	5	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ น.ส.ชนิสรา นุ่มน้อย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม/งาน	การดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
			67	68	69	70	71		67	68	69	70	71	
	2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	6. ร้อยละของหนังสือที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา หมายเหตุ : ให้คำนวณจากหนังสือที่จัดซื้อเท่านั้น ฐานในการคำนวณ งบประมาณ.66 หนังสือที่ถูกใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 40	2	2	2	2	2	- โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด - กิจกรรมหนังสือหมุนเวียนไปยังห้องอ่านหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.วรรณภาภรณ์ เทียรท้าว
	3. การจัดพื้นที่ให้บริการเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด หมายเหตุ : เฉพาะพื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุดกลางเท่านั้น	7. ร้อยละของการใช้งานห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มต่อวัน หมายเหตุ : จำนวนครั้งที่ให้บริการห้องทั้งหมด หาร จำนวนห้อง คูณ จำนวนวันที่เปิดให้บริการ คูณ จำนวนครั้งที่สามารถให้บริการได้ต่อวันต่อห้อง	เก็บข้อมูล	2	2	2	2	งานบริการสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.วรรณภาภรณ์ เทียรท้าว นายจรัญ กันมา นายณัฐกรณ์ คำภู่
		8. ร้อยละของการใช้พื้นที่นั่งอ่านต่อวัน หมายเหตุ : จำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด หาร จำนวนที่นั่งอ่าน คูณ จำนวนวันที่เปิดให้บริการ (โซฟา นับ 1 ที่นั่ง)	เก็บข้อมูล	2	2	2	2	งานบริการสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.วรรณภาภรณ์ เทียรท้าว นายจรัญ กันมา นายณัฐกรณ์ คำภู่
	4. มีการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ และผู้สู่งวัย	9. จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าใช้ที่บริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา หมายเหตุ : งบประมาณ.67 เป็นปีแรกให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการเก็บข้อมูล	เก็บข้อมูล	5	5	5	5	- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - งานบริการสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ นายสุวิจักษ์ สุภาวงศ์
		10. จำนวนผู้สู่งวัยที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา หมายเหตุ : งบประมาณ.67 เป็นปีแรกให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการเก็บข้อมูล	เก็บข้อมูล	5	5	5	5	- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - งานบริการสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ นายสุวิจักษ์ สุภาวงศ์
	5. การส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ	11. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรสารสนเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	5	5	5	5	5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม/งาน	การดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
			67	68	69	70	71		67	68	69	70	71	
S3 : ด้านการพัฒนาบุคลากร	1. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน	12. จำนวนเรื่องที่พัฒนาบุคลากร	10	11	12	13	14	แผนพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	ดร.ศศิธร ติณะมาศ
		13. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จัดอบรม	60	65	70	75	80	แผนพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	ดร.ศศิธร ติณะมาศ
	2. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการเรียนรู้ รวบรวมวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	14. ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักในเรื่องเรียนรู้ รวบรวมวิเคราะห์ข้อเท็จจริง หมายเหตุ : - ในการจัดกิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก ในแต่ละครั้ง ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้ และให้คณะทำงานการจัดการความรู้รวบรวมไว้ที่คลังข้อมูลของสำนักหอสมุด - การประชุมของฝ่าย/งาน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นนี้ ให้แต่ละฝ่าย/งานส่งต่อข้อมูลให้คณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมไว้ที่คลังข้อมูลของสำนักหอสมุด	80	85	90	95	100	- แผนพัฒนาบุคลากร - กิจกรรม Library Say Hi : เรื่องเล่าชาวสำนัก - กิจกรรมการประชุมของฝ่าย/งาน	✓	✓	✓	✓	✓	ดร.ศศิธร ติณะมาศ

1.15 คำอธิบายรหัสโครงการ

“ หส. A-B ”

หส. =	รหัสโครงการสำนักหอสมุด	ขึ้นต้นด้วยอักษร หส.
-------	------------------------	----------------------

A =	หมายเลข	1	หมายถึง	โครงการสำนักงานเลขานุการ
	หมายเลข	2	หมายถึง	โครงการฝ่ายบริการสารสนเทศ
	หมายเลข	3	หมายถึง	โครงการฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

B =	หมายถึง	ลำดับที่ของโครงการ เช่น หส. 1-01
		(หมายถึง สำนักหอสมุด - สำนักงานเลขานุการ - โครงการลำดับที่ 01)

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขานุการ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ศศิธร ตินะมาศ โทร. 2562
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางมนตรา เอ็มห้อง โทร. 2593
นางปราณี คำแหง โทร. 2577
- 5.4 ผู้รายงานผล ดร.ศศิธร ตินะมาศ โทร. 2562
นางมนตรา เอ็มห้อง โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์กรที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEX โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อปรับปรุงผลการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEX ให้มีระดับคะแนนสูงขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สำนักหอสมุดได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	สำนักหอสมุดได้ยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยงานให้บริการสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	1. เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุด ตามหลักเกณฑ์ EdPEX โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด จัดส่งคณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ - ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพสูงขึ้น อย่างน้อย 1 หมวด - มีการจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด		50	-	-	-	50
รวม		50	-	-	-	50

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000						15,000						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินและสรุปกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง									<input checked="" type="checkbox"/>				
รวม	15,000						15,000						

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	15,000
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ (2 คน x 5,000 บาท)	10,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (6 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	600
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (62 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	3,100
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,300
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดทำรายงานการประเมินตนเองนำเสนอแก่มหาวิทยาลัย และรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

11.2 ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

.....

(ดร.ศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาหงษา)

ผู้อำนวยการ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ศศิธร ดิณะมาศ โทร. 2562
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางปราณี คำแหง โทร. 2669
นางสุนิสา พรหมมณี โทร. 2668
- 5.4 ผู้รายงานผล นางปราณี คำแหง โทร. 2669
นายปฎิญา วรรมโสภา โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ทั้งทักษะด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึง Meta Skill เพื่อให้ก้าวทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานทั้งบุคลากรที่ทำงานบริการด้านหน้า และทำงานเบื้องหลัง เน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและบริการด้วยใจ (Service Mind) เพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจ อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานและปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลข้อเท็จจริง รวมถึงการคิดค้นวิธีการและนวัตกรรมใหม่ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน สามารถทำงานแทนกันได้ และมีการทำงานที่เป็นมาตรฐานเน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 7.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรและสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงาน
- 7.4 เพื่อสัมมนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร และเพื่อศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และทักษะตามตำแหน่งงานภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะตรงตามตำแหน่ง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมในงาน และการบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567-2571	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรผ่านเกณฑ์วัดความรู้ที่ได้หลังกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร รวมถึงการสร้างนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน - เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลและความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3	คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	- เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
4	สัมมนา/ศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดสัมมนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร - เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติที่ดี - เพื่อศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-	52	-	-	-	52

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	97,000		<input checked="" type="checkbox"/>	15,000		<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	<input checked="" type="checkbox"/>	30,000	<input checked="" type="checkbox"/>	32,000		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากร ดีเด่นประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,000										3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดู งาน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	200,000								<input checked="" type="checkbox"/>	200,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	300,000	15,000			20,000			233,000			32,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 300,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหาร
พัฒนานุเคราะห์

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนานุเคราะห์		97,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 5 คน x 3 ชม.)	15,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 2 คน x 3 ชม.)	24,000
3	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 52 คน x 2 มื้อ)	10,400
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 52 คน x 6 มื้อ)	15,600
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,800
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,600
7	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 6 คน x 2 ครั้ง)	6,000
8	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บาท x 2 คน x 4 ครั้ง)	1,600
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้		-
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น		3,000
9	ค่าจัดทำโล่รางวัล (1,000 บาท x 3 รางวัล)	3,000
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน		200,000
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	132,000
11	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
12	ค่าของที่ระลึก	3,000
13	ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000
14	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
15	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	1,000
16	ค่าเช่าห้องประชุม	10,000
17	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		300,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	มิถุนายน - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน	มีนาคม - สิงหาคม 2568	หน่วยงานภายนอก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด

11.3 บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

11.4 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....
(ดร.ศศิธร ตีณะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาหงษา)

ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2573
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภ	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งงามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรทุกภาคส่วนภายในสำนักหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้สืบทอดประเพณีที่เป็นศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ทำบุญปีใหม่	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	วันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สันับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	-	40	-	-	-	40
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	-	40	-	-	-	40
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	-	20	-	-	-	20

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	18,000			18,000	<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					<input checked="" type="checkbox"/>								
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								<input checked="" type="checkbox"/>					

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000											2,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
รวม	20,000	18,000									2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่		18,000
1	ค่าปัจจัยถวายพระ (10 รูป x 500 บาท)	5,000
2	ค่าเครื่องไทยธรรม (10 ชุด x 300 บาท)	3,000
3	ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ (4 ชุด x 2,375 บาท)	9,500
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์		-
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา		2,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน (เทียนพรรษา 1 ชุด)	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	เมษายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	มิถุนายน - สิงหาคม 2568	จังหวัดพิษณุโลก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....
(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริการ

สารสนเทศ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวิรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2567
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวิรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2567

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้สอน/ อบรมให้ความรู้ สำหรับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก โดยตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเตรียมความรู้ด้านการค้นคว้าข้อมูลและการใช้ห้องสมุด เป็นประสบการณ์และทักษะที่สำคัญ สำหรับนิสิต อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ทราบบริการต่างๆ และกระตุ้นให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างคุ้มค่า สำนักหอสมุดจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ นักวิจัย ได้ทราบข้อมูลบริการและทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อค้นคว้าข้อมูลประกอบงานวิจัย โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ในสาขาวิชาต่างๆ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถรู้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอดในการเรียนการสอน การวิจัยได้

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด	- เพื่อให้นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด - เพื่อให้นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย - จำนวนคณะที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะที่มีการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
			- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	สอนการรู้สารสนเทศ	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรสารสนเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
3	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	- เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและ การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับ นิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกไปยังศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก ดังนี้ รพ.พุทธชินราช รพ.อุดรดิตถ์ รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช รพ.พิจิตร และ รพ.แพร่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายกิจกรรม - สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด	2,625	-	-	-	-	2,625
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ	250	10	30	10	-	300
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	280	20	20	-	-	320
รวม	3,155	30	50	10	-	3,245

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม	7,000								5,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	13,000		1,200	1,200	1,200	1,200	1,440	1,440	1,440	1,440	1,240	1,200	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุป กิจกรรม												☒	☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง												☒	☒
รวม	20,000	2,400			3,840			11,320			2,440		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด		7,000
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	7,000
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ		-
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์		13,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (4 ครั้ง x 240 บาท)	960
5	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,040
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัยได้

..... (นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลินสุคนธ์	โทร. 2559
	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2557
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความหลากหลาย เพื่อกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่าน รวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน และมีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้บริการของสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้ใช้บริการรับรู้บริการสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	หนังสือหมุนเวียน	- เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้หนังสือเพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - มีผู้ใช้งานหนังสือร้อยละ 40 ของหนังสือที่นำมาจัดแสดงหมุนเวียนไปยังห้องสมุดต่าง ๆ
2	บริการช่วยหาหนังสือ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้บริการหาหนังสือไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.50 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ยืมไม่อ่านเป็นเทอม	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการรักการอ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยืมหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เทียบจากการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
		- เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ร้อยละของหนังสือที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 40
4	Love at first read	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.50 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน	100	50	50	-	-	200
กิจกรรมที่ 2 บริการช่วยหาหนังสือ	200	50	50	10	-	310
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม	500	50	50	-	-	600
กิจกรรมที่ 4 Love at first read	350	-	-	-	-	300
รวม	1,000	200	150	10	-	1,410

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมนเวียน													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 บริการช่วยเหลือหนังสือ													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลและจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 4 Love at first read													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	7,000									7,000	<input checked="" type="checkbox"/>		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	10,000	3,000						7,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน		3,000
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	3,000
กิจกรรมที่ 2 บริการจัดหาหนังสือ		-
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่านเป็นเทอม		-
กิจกรรมที่ 4 Love at first read		7,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,500
4	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 บริการจัดหาหนังสือ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม	10 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4 Love at first read	10 - 30 มิถุนายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.2-06 ชื่อโครงการ สนับสนุนการให้บริการวิจัย
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้

การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญฤทธะกุล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีภารกิจที่สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย ให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป ดังนั้น ทางสำนักหอสมุดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้จัดโครงการปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ซึ่งเป็นโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น ทั้งการพัฒนาระบบให้บริการเชิงรุกขึ้นมาใหม่ สำหรับนักวิจัย และปรับปรุงระบบการให้บริการที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะของผู้ใช้บริการ ทั้งอาจารย์ นักวิจัย และบรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศผู้ให้บริการ ให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะในการค้นสารสนเทศสำหรับทำวิจัย รวมถึงเทคนิคการใช้เครื่องมือช่วยในการทำวิจัย การค้นหาแหล่งตีพิมพ์ ผลงาน และทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก ในด้านแหล่งตีพิมพ์ผลงานที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้หลักทางวิชาการ

7.2 เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย โดยพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ และพัฒนาทักษะการให้บริการแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สำนักหอสมุดมีบริการช่วยเหลือนักวิจัยที่สนองความต้องการของผู้ใช้ ครอบคลุมตามกระบวนการวิจัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	มหาวิทยาลัยมีปริมาณผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	- เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยให้แก่นักวิจัยและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					รวม
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	-	50	50	-	-	100
รวม	-	50	50	-	-	100

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการ ให้บริการแก่นักวิจัย													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> 2,000	<input checked="" type="checkbox"/> 6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 4,000		6,500	<input checked="" type="checkbox"/>			6,500	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	25,000	12,000			6,500			6,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 25,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย		25,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 4 ชม. x 4 ครั้ง)	4,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 4 ชม. x 4 ครั้ง)	8,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)	5,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 2 คน x 2 ครั้ง)	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		25,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

11.2 อาจารย์ นักวิจัย ผู้ใช้บริการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น

.....

(นางสาวศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-07 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้

การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

S2 ด้านบริการสารสนเทศ

S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อาณาเขต

บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2560
5.3 ผู้ประสานงาน	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 3000
	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2557
5.4 ผู้รายงานผล	นายธนันธุ์	ฉิมทอง	โทร. 2569
	นายณัฐกรณ์	คำภู	โทร. 3000

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภารกิจของห้องสมุดนอกจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดบริการให้กับนิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับชุมชนใกล้เคียง และประชาชนทั่วไปอีกด้วย

ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศเห็นสมควรว่าควรมีการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อเป็นการเชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปในแต่ละช่วงวัย เข้ามาใช้บริการ และเห็นความสำคัญของสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้น โดยห้องสมุดอาจเป็นพื้นที่ที่เป็นสื่อกลางในแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของผู้สูงวัยที่เป็นปราชญ์ หรือมีความรู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ กับผู้เข้าใช้บริการทั่วไป อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพื่อเรียนรู้เบื้องต้นในการเป็นสังคมผู้ประกอบการของนิสิต ผู้สูงวัย เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างบุคคลในแต่ละช่วงวัย ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ที่มีคุณค่าต่อสาธารณชน
- 7.2 เพื่อชี้แนะแหล่งความรู้เพิ่มศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบต่าง ๆ จากสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อตอบรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน และมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สร้างโอกาสในการถ่ายทอดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลในแต่ละช่วงวัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพิ่มแรงจูงใจของผู้ใช้บริการทั้งจากภายในและภายนอก ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากแหล่งรวมความรู้ที่พร้อมบริการของสำนักหอสมุด 2. มีการเข้าใช้บริการและใช้ทรัพยากรของสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้น

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อสร้างเสริมทักษะการรักการอ่าน รักห้องสมุดให้กับเด็กและเยาวชน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
2	คนสูงวัยใจ Young Smart	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เห็นคุณค่าในตัวเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ของตนเองให้กับผู้อื่น - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์การดำรงชีวิตประจำวัน 	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย - จำนวนผู้สูงวัยที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าใช้ที่บริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	กาดรวมใจ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้หาประสบการณ์นอกห้องเรียนเพื่อเรียนรู้เบื้องต้นในการเป็นสังคมผู้ประกอบการสำหรับนิสิต - เพื่อให้ผู้สูงวัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป 	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ (นักเรียน)	รวม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	-	-	-	30	60	90
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัย ใจ Young Smart	50	20	-	80	-	150
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ	50	-	-	50	-	100
รวม	110	20	-	160	60	340

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กและเยาวชน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>							
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000				7,500			7,500		<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง											<input checked="" type="checkbox"/>			
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินกิจกรรม	15,500			<input checked="" type="checkbox"/> 5,500			<input checked="" type="checkbox"/> 5,500			<input checked="" type="checkbox"/> 4,500				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)														
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>												
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม														<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง														<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	35,500		8,500		15,000		12,000							

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 35,500 บาท

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน		15,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 4 ชม. X 1 ครั้ง)	4,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 2 ชม. X 1 ครั้ง)	4,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 45 คน x 2 ครั้ง)	4,500
4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
6	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart		15,500
7	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 3 ชม. X 1 ครั้ง)	3,000
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 40 คน x 2 ครั้ง)	4,000
9	ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 40 คน x 2 ครั้ง)	4,000
10	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000
11	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
12	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,000
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ		5,000
13	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
14	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
15	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
16	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,500

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	ธันวาคม 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart	พฤศจิกายน 2567 - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 กาดรวมใจ	พฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดเป็นที่รู้จักในชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

..... (นางชนัญชิตา ม่วงทอง)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวขวัญฤทธระกุล กลิ่นสุคนธ์)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	โทร. 2568
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการให้บริการสำหรับบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ตลอดจนชุมชน และผู้ประกอบการทั่วไป ในการนี้เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ผ่านกิจกรรม บริการต่างๆ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ

ฝ่ายบริการสารสนเทศจึงความตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ ทำให้มีการ กลับมาใช้ใหม่ และบอกต่อให้กับคนรู้จัก และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด นอกจากนี้มีการแจกของรางวัลเพื่อเป็นการเชิญชวน ส่งเสริมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อสร้างความรับรู้ผู้ใช้บริการที่มีต่อการสื่อสารของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้ใช้บริการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบต่างๆ ของสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีการจัดนิทรรศการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - มีการนำหนังสือที่มีการจัดนิทรรศการฯ มาใช้งาน/อ่าน จำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
2	รณรงค์การมีจิตสาธารณะ	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้คำนึงการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน - เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักการใช้บริการห้องสมุดอย่างรู้ค่า	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
3	ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีจำนวนการจัดทำสื่อเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Email all user, LINE Bot, TikTok และ เว็บไซต์ อย่างน้อยเดือนละ 4 เรื่อง - มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	100	25	25	-	-	150
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ	200	-	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	100	25	25	25	-	175
รวม	400	50	50	25		525

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	4,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	6,000							1,500	1,500	1,500	1,500		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	9,500	1,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	20,000	6,000			3,000			8,500			2,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน		4,500
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,500
กิจกรรมที่ 2 รณรงค์การมีจิตสาธารณะ		6,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 30 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง)	6,000
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก		9,500
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
5	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,500
6	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,000
7	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ	มีนาคม - สิงหาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของสำนักหอสมุดมีการใช้งานเพิ่มมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาวชนิสรา นุ่มน้อย) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายนพรุจ	พูลเกษร	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เพียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
	(ผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)		
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการสำรวจจำนวนทรัพยากรสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเว้นปี ประกอบกับสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี และพบว่าทรัพยากรบางส่วนสูญหาย หรือไม่สามารถให้บริการค้นหาทรัพยากรบางรายการได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการจึงไม่สามารถระบุจำนวนทรัพยากรในฐานข้อมูลทรัพยากร สำนักหอสมุดตามจำนวนที่มีอยู่จริงได้ อีกทั้งสำนักหอสมุดได้มีการขยายเพิ่มเติมพื้นที่อาคารสำนักหอสมุด โดยเปิดให้บริการประมาณปี พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ได้มีการเปลี่ยนระบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก INNOPAC Millennium เป็น KMUTT-LM เมื่อ 21 พฤษภาคม 2561 โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาดังกล่าว ยังไม่มีการดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศในภาพรวม ดังนั้นเพื่อให้การจัดการทรัพยากรในสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อทำการสำรวจ เพื่อทราบจำนวนที่มีอยู่จริงของทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง
- 7.2 เพื่อตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	จำนวนหนังสือมีอยู่ตรงตามความเป็นจริง
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	หนังสือถูกจัดเรียงชั้นอย่างถูกต้อง

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ - จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ - สแกนตัวเลขหนังสือเข้าระบบ	- เพื่อสำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง - เพื่อตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ - เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และ สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - หนังสือของสำนักหอสมุดได้รับการสำรวจทุก Location <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - หนังสือที่ถูกจัดเรียงบนชั้นถูกต้อง และ อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในระบบฯ

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 สํารวจทรัพยากรสารสนเทศ	-	50	-	-	-	50
รวม	-	50	-	-	-	50

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 สํารวจทรัพยากร สารสนเทศ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1 ขออนุมัติกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้อง ตามหมวดหมู่ 3. สแกนตัวเล่มหนังสือเข้าระบบ	5,000							5,000	<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
รวม	5,000							5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ		5,000
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,000
3	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	เมษายน - พฤษภาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จำนวนหนังสือมีอยู่ตรงตามความเป็นจริง

11.2 สถานะหนังสือที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติสอดคล้องกับความเป็นจริง

11.3 หนังสือถูกจัดเรียงชั้นอย่างถูกต้อง

.....

(นายนพรุจ พูลเกษร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนทร)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-10 ชื่อโครงการ ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน
 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570
 S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571
 S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลินส์คนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2568
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลินส์คนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการให้บริการสำหรับบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ตลอดจนชุมชน และผู้ประกอบการทั่วไป โดยพบว่าบริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด พบปัญหาในด้านป้ายสัญลักษณ์การให้ข้อมูลต่างๆ ของบริการ และเส้นทางของสถานที่ต่างๆ ภายในตัวอาคารซึ่งมีป้ายสัญลักษณ์สื่อสารไม่ชัดเจน รวมทั้งสัญลักษณ์ไม่เป็นสากล และมีหลากหลายรูปแบบ ทำให้ไม่ดึงดูดใจผู้คนที่มาใช้บริการ และอาจสร้างความสับสนสำหรับผู้เข้าใช้บริการได้

ฝ่ายบริการสารสนเทศจึงความตระหนักและเห็นความสำคัญของป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อให้มีความสวยงาม เป็นสัญลักษณ์สากล เป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ ทำให้มีการกลับมาใช้ใหม่ และบอกต่อให้กับคนรู้จัก และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด จึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อออกแบบสัญลักษณ์การให้ข้อมูล บริการ และเส้นทางต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ออกแบบสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1	- เพื่อออกแบบสัญลักษณ์การให้ข้อมูล บริการ และเส้นทางต่าง ๆ - เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจการใช้บริการสำนักหอสมุด ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 - ความพึงพอใจจากการประเมินจากกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชนทั่วไป/ ศิษย์เก่า	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1 (กลุ่มตัวอย่างที่สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร)	30	10	10	10	-	60
รวม	30	10	10	10	-	60

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สำรวจพื้นที่		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
2. ออกแบบสัญลักษณ์	5,500			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,500						
3. จ้างเหมาบริการ หรือผลิตป้ายสัญลักษณ์ ระยะที่ 1	44,500							<input checked="" type="checkbox"/>	25,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19,500	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
รวม	50,000		-				5,500		25,000			19,500	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1		50,000
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	19,500
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	15,000
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
4	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจที่มีต่อป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนาและ
วิเคราะห์ทรัพยากร
สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-11 ชื่อโครงการ NU Book Fair
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

- S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	โทร. 2583
5.3 ผู้ประสานงาน	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2582
	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	โทร. 2583

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไป ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้า และสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคน ได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือที่ตรงตามความต้องการ เข้าถึงหนังสือที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจ

7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	คณะ/หน่วยงาน ได้หนังสือที่ตรงตามความต้องการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. คณะ/หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ 2. คณะ/หน่วยงานนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ได้ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NU Book Fair	- เพื่อออกร้านจำหน่ายหนังสือ ของ ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - เพื่อคัดเลือกหนังสือในงานเพื่อ ซื้อเข้าสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้าที่สนใจเข้าร่วมตามหนังสือเชิญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหนังสือเชิญจำนวน 70 ฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	700	50	200	50	-	1,000
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ	50	20	20	10	-	100
กิจกรรมที่ 3 Workshop	50	20	20	10	-	100
รวม	800	90	240	70	-	1,200

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผนงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
2. ดำเนินกิจกรรม	292,500				292,500								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป							<input checked="" type="checkbox"/>						
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนฯ													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	150,000				150,000								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป							<input checked="" type="checkbox"/>						
กิจกรรมที่ 3 Work Shop													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	50,000				50,000								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ							<input checked="" type="checkbox"/>						

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป														
รวม	492,500				492,500									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรับฝากรายได้ 492,500 บาท

กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินเงินรับฝาก รายการ
ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการณเงินรับฝากรายได้

รายการ	จำนวน (บาท)
ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ (195 บูธ x 2,000 บาท)	390,000
ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า (63 บูธ x 1,500 บาท)	94,500
ค่าบำรุงสถานที่รถจำหน่ายอาหาร Food Truck (4 คัน x 2,000 บาท)	8,000
ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า	-
ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	-
เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	492,500

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	49,250
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	58,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	40,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ	11,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,000
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	20,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
16	วัสดุก่อสร้าง	30,000
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	20,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	6,000
19	วัสดุการเกษตร	20,000
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
22	วัสดุอื่นๆ	2,250
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		492,500

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 Workshop	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป มีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....
 (นางสาวสุมาลี อิมศิลป์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
 (นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ) หัวหน้าฝ่าย

.....
 (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาหงษา) ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร. 2599
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร.2599

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดตั้ง ตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุด และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) มีห้องสมุดคณะ ในเครือข่ายรวม 12 คณะ มีเพื่อร่วมกันพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มีบทบาทในการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าในทุกระดับ ตลอดจนมีส่วนร่วมสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมการศึกษาวิจัย มีการพัฒนาต่อยอดความรู้ และนวัตกรรมเกิดขึ้นหลังจากได้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อเป็นหลักในการให้คำปรึกษากับอาจารย์ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้สมาชิกห้องสมุดเครือข่าย NULiNet เผยแพร่ผลงานและนวัตกรรม ผ่านการแสดงนิทรรศการ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รู้จักบริการและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดเครือข่าย
- 7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ อันนำไปสู่การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เรื่องการบริการและทรัพยากรฯของห้องสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับรู้ถึงบริการต่าง ๆ ของเครือข่าย 3. ส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศบนมาตรฐานเดียวกัน

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NULiNet Fair	- เพื่อให้ห้องสมุดเครือข่าย ออกบูช แนะนำห้องสมุด และบริการต่างๆ ของแต่ละคณะ - เพื่อให้อาจารย์ นิสิต บุคลากร ของ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทราบถึง บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดเครือข่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมตามหนังสือเชิญไม่ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหนังสือเชิญทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ภายใน เครือ ข่าย ห้ อ ง ส มุ ด มหาวิทยาลัยนเรศวร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair	50	30	10	-	-	90
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	50	30	10	-	-	90
รวม	100	60	20	-	-	180

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
2. ประชุมวางแผนงาน				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
2. ดำเนินกิจกรรม	12,000							12,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ												<input checked="" type="checkbox"/>	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป													
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน			☒	☒									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	22,000			☒	☒	☒	☒	10,000	12,000	☒	☒		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม											☒		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป												☒	
รวม	34,000							34,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 34,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินทั่วไป ประเภทกลุ่มโครงการบริหาร
พัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรม 1 NULiNet Fair		12,000
1	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ออกบูธ (1,000 บาท x 12 หน่วยงาน)	12,000
กิจกรรม 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้		22,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 90 คน x 1 มื้อ)	4,500
3	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 5 คน)	2,500
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	3,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	6,000
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		34,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair	พฤศจิกายน 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 เสวนา / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สมาชิกเครือข่ายได้รับทราบถึงกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น
- 11.2 สมาชิกเครือข่ายได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของเครือข่าย
- 11.3 เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับบริการกับผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

.....
(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉวิชัย)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทอง	โทร. 2597
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	एमห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทอง	โทร. 2597

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. คณะ/หน่วยงาน สามารถบริหารจัดการ งานวิจัย / ตำรา หนังสือ/ เอกสารการสอน /รายงานการประชุม/สัมมนา /โครงการ /รายงานประจำปี/ คู่มือปฏิบัติงาน/ ภาพถ่าย/ ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนฐานข้อมูลคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) ได้ 2. มีข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอันเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล บนมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารในรูปเอกสารดิจิทัล จากฐานข้อมูลคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตลอดเวลา 3. เป็นการสงวนรักษาเอกสารอันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคล้งปัญญาดิจิทัล ได้รับความรู้และสามารถนำข้อมูลเข้าสู่คลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	-	30	10	-	-	40

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ														
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	7,000					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป												<input checked="" type="checkbox"/>		
รวม	7,000								7,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 7,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ		7,000
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	4,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	2,800
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	ตุลาคม 2567 - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....
(นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์กว้าง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.3-14 ชื่อโครงการ BookShare
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

- S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	โทร. 2581
5.3 ผู้ประสานงาน	นายจิรทีปต์	แดงเส็ง	โทร. 2584
5.4 ผู้รายงานผล	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	โทร. 2581

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่มีหน่วยงาน/สถาบันภายนอก/ภายใน ประชาชนทั่วไป ได้บริจาคทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ มาให้แก่สำนักหอสมุดจำนวนมาก หน่วยบริจาคและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มีหน้าที่ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ แต่ทั้งนี้ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคมีจำนวนมาก มีจำนวน ซ้ำกันหลายเล่ม และบางรายการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ รวมถึงไม่สามารถบริจาคต่อหน่วยงาน โรงเรียนหรือสถาบันอื่น ๆ ได้ แต่ทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ยังคงมีคุณค่า มีประโยชน์แก่การศึกษา การค้นคว้า หรือการอ่านเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ดังนั้น หน่วยบริจาคและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด จึงได้จัดทำโครงการ BookShare ขึ้นเพื่อการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้มาใช้บริการสำนักหอสมุด ซึ่งผู้ใช้สามารถคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสาร จุลสาร หรืออื่น ๆ นำกลับไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีจำนวนมาก และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อออกบริการมาแบ่งปันให้ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป

7.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไปได้หนังสือที่ตรงตามความต้องการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไปได้รับความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศบริจาคที่หลากหลายและตรงตามความต้องการ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Book Share	1. เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ และแบ่งปันหนังสือมือสอง ให้กับผู้ที่สนใจ 2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศบริจาคที่มีอยู่ 3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย - จำนวนหนังสือที่มีผู้สนใจรับไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนหนังสือที่แบ่งปัน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)				
	นิสิต	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	ประชาชน	รวม
กิจกรรมที่ 1 BookShare	300	75	15	10	400
รวม	300	75	15	10	400

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Book Share													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน/ประสานงานฝ่ายบริการ		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>

9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 Book Share	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และประชาชนทั่วไป ได้รับหนังสือตรงกับความต้องการ

.....
(นางปิยะนุช พลเยี่ยม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉวิชัย)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

บทที่ 3

แผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี พ.ศ. 2568

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								รวม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต														
1	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้		1,200	1,200	1,200	1,200	1,440	1,440	6,440	3,440	1,240	1,200		20,000
2	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด			3,000						7,000				10,000
3	โครงการสนับสนุนการให้บริการวิจัย	2,000	6,000	4,000		6,500				6,500				25,000
โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร														
4	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร			15,000			20,000		230,000	3,000	32,000			300,000
5	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร							22,000	12,000					34,000
โครงการบริหารจัดการองค์กร														
6	โครงการ NU Book Fair (เงินรับฝากรายได้)				492,500									492,500
7	โครงการพัฒนาคณะปัญญาธิพัฒน์มหาวิทยาลัยนเรศวร								7,000					7,000
8	โครงการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	1,500	1,000	3,500	1,000	1,000	1,000	3,500	2,500	2,500	2,500			20,000
9	โครงการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์						5,500		25,000			19,500		50,000
10	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ							5,000						5,000
11	โครงการ BookShare													-
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา														
12	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา					15,000								15,000
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม														
13	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3,000		5,500	7,500	2,000	5,500	7,500		4,500				35,500

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								รวม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม														
14	โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			18,000							2,000			20,000
รวมทั้งสิ้น		6,500	8,200	50,200	502,200	25,700	33,440	39,440	282,940	26,940	37,740	20,700	-	1,034,000

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568

บทที่ 4

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ดังนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- 2) เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
- 4) เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ นั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลออกเป็น 4 มิติ คือ

- 1) การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) การติดตามแผนกิจกรรมประจำทุก 3 เดือน
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่กำหนด
- 4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติ ดังกล่าวนี้นี้ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

กลไกการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และมีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความคิดและมาตรการการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การติดตามและประเมินผลสรุปได้ ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1.	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 68 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 68 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68	หน่วยการเงินบัญชี	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	1) หน่วยงานนโยบายและแผนฯรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักหอสมุด 2) หน่วยงานนโยบายและแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2.	ติดตามแผนกิจกรรมประจำไตรมาส	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 68 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 68 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รวมทั้งหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
3.	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ / กิจกรรม	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 68 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 68 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามโครงการต่าง ๆ	4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักหอสมุด
4.	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	1 – 30 กันยายน 2568	หน่วยงานนโยบายและแผน	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารทุกระดับ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็น 3 แผนงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป และเพื่อดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดทุกไตรมาส
 - 1.1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567
 - 1.2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568
 - 1.3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2568
 - 1.4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด