

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	โทร. 2583
5.3 ผู้ประสานงาน	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2582
	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	โทร. 2583

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไป ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้า และสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคน ได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือที่ตรงตามความต้องการ เข้าถึงหนังสือที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจ

7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	คณะ/หน่วยงาน ได้หนังสือที่ตรงตามความต้องการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. คณะ/หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ 2. คณะ/หน่วยงานนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ได้ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NU Book Fair	- เพื่อออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - เพื่อคัดเลือกหนังสือในงานเพื่อซื้อเข้าสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้าที่สนใจเข้าร่วมตามหนังสือเชิญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหนังสือเชิญจำนวน 70 ฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	700	50	200	50	-	1,000
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	50	20	20	10	-	100
กิจกรรมที่ 3 Workshop	50	20	20	10	-	100
รวม	800	90	240	70	-	1,200

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผนงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
2. ดำเนินกิจกรรม	292,500				292,500								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป							<input checked="" type="checkbox"/>						
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนฯ													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	150,000				150,000								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป							<input checked="" type="checkbox"/>						
กิจกรรมที่ 3 Work Shop													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	50,000				50,000								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ							<input checked="" type="checkbox"/>						

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป														
รวม	492,500				492,500									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรับฝากรายได้ 492,500 บาท

กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินเงินรับฝาก รายการประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการณเงินรับฝากรายได้

รายการ	จำนวน (บาท)
ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ (195 บูธ x 2,000 บาท)	390,000
ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า (63 บูธ x 1,500 บาท)	94,500
ค่าบำรุงสถานที่รถจำหน่ายอาหาร Food Truck (4 คัน x 2,000 บาท)	8,000
ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า	-
ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	-
เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	492,500

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	49,250
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	58,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	40,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ	11,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,000
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	20,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
16	วัสดุก่อสร้าง	30,000
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	20,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	6,000
19	วัสดุการเกษตร	20,000
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
22	วัสดุอื่นๆ	2,250
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		492,500

*หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 Workshop	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป มีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....
(นางสาวสุมาลี อิมศิลป์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉวิชัย) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.3-12 ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

- S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร. 2599
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร.2599

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดตั้ง ตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุด และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) มีห้องสมุดคณะ ในเครือข่ายรวม 12 คณะ มีเพื่อร่วมกันพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มีบทบาทในการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าในทุกระดับ ตลอดจนมีส่วนร่วมสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมการศึกษาวิจัย มีการพัฒนาต่อยอดความรู้ และนวัตกรรมเกิดขึ้นหลังจากได้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อเป็นหลักในการให้คำปรึกษากับอาจารย์ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้สมาชิกห้องสมุดเครือข่าย NULiNet เผยแพร่ผลงานและนวัตกรรม ผ่านการแสดงนิทรรศการ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รู้จักบริการและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดเครือข่าย
- 7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ อันนำไปสู่การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เรื่องการบริหารและทรัพยากรฯของห้องสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับรู้ถึงบริการต่าง ๆ ของเครือข่าย 3. ส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศบนมาตรฐานเดียวกัน

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NULiNet Fair	- เพื่อให้ห้องสมุดเครือข่าย ออกบูธ แนะนำห้องสมุด และบริการต่างๆ ของแต่ละคณะ - เพื่อให้อาจารย์ นิสิต บุคลากร ของ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทราบถึง บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดเครือข่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมตามหนังสือเชิญไม่ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหนังสือเชิญทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ภายใน เครือ ข่าย ห้ อ ง ส มุ ต มหาวิทยาลัยนเรศวร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair	50	30	10	-	-	90
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	50	30	10	-	-	90
รวม	100	60	20	-	-	180

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
2. ประชุมวางแผนงาน				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
2. ดำเนินกิจกรรม	12,000							12,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ												<input checked="" type="checkbox"/>	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป													
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน			☒	☒									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	22,000			☒	☒	☒	☒	10,000	12,000	☒	☒		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม											☒		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการ ครั้งต่อไป												☒	
รวม	34,000							34,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 34,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินทั่วไป ประเภทกลุ่มโครงการบริหาร
พัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรม 1 NULiNet Fair		12,000
1	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ออกบูธ (1,000 บาท x 12 หน่วยงาน)	12,000
กิจกรรม 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้		22,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 90 คน x 1 มื้อ)	4,500
3	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 5 คน)	2,500
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	3,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	6,000
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		34,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 NULiNet Fair	พฤศจิกายน 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 เสวนา / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สมาชิกเครือข่ายได้รับทราบถึงกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น
- 11.2 สมาชิกเครือข่ายได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของเครือข่าย
- 11.3 เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับบริการกับผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

.....
(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉวิชัย)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.3-13 ชื่อโครงการ พัฒนาค้นคว้าวิจัยดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

- S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทอง	โทร. 2597
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	एमห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทอง	โทร. 2597

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. คณะ/หน่วยงาน สามารถบริหารจัดการ งานวิจัย / ตำรา หนังสือ/ เอกสารการสอน /รายงานการประชุม/สัมมนา /โครงการ /รายงานประจำปี/ คู่มือปฏิบัติงาน/ ภาพถ่าย/ ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนฐานข้อมูลคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) ได้ 2. มีข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอันเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล บนมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารในรูปเอกสารดิจิทัล จากฐานข้อมูลคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตลอดเวลา 3. เป็นการสงวนรักษาเอกสารอันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาค้นคว้าปัญญาดิจิทัล ได้รับความรู้และสามารถนำข้อมูลเข้าสู่คลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	-	30	10	-	-	40

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ														
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สรรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	7,000					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,000	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป												<input checked="" type="checkbox"/>		
รวม	7,000									7,000				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 7,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ		7,000
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	4,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	2,800
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ	ตุลาคม 2567 - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....
(นางสาวกัญญาญ์ สิงห์กว้าง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.3-14 ชื่อโครงการ BookShare
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้
 การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ
 S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก
 S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม
 S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม
 S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน
 โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2567 - 2571

- S1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ S2 ด้านบริการสารสนเทศ S3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	โทร. 2581
5.3 ผู้ประสานงาน	นายจรัสทิพย์	แดงเส็ง	โทร. 2584
5.4 ผู้รายงานผล	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	โทร. 2581

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่มีหน่วยงาน/สถาบันภายนอก/ภายใน ประชาชนทั่วไป ได้รับจากทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ มาให้แก่สำนักหอสมุดจำนวนมาก หน่วยบริการและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มีหน้าที่ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ แต่ทั้งนี้ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคมีจำนวนมาก มีจำนวน ซ้ำกันหลายเล่ม และบางรายการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ รวมถึงไม่สามารถบริจาคต่อหน่วยงาน โรงเรียนหรือสถาบันอื่น ๆ ได้ แต่ทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ยังคงมีคุณค่า มีประโยชน์แก่การศึกษา การค้นคว้า หรือการอ่านเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ดังนั้น หน่วยบริการและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด จึงได้จัดทำโครงการ BookShare ขึ้นเพื่อการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้มาใช้บริการสำนักหอสมุด ซึ่งผู้ใช้สามารถคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสาร จุลสาร หรืออื่น ๆ นำกลับไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีจำนวนมาก และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อออกบริการมาแบ่งปันให้ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป

7.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไปได้หนังสือที่ตรงตามความต้องการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประชาชนทั่วไปได้รับความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศบริจาคที่หลากหลายและตรงตามความต้องการ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Book Share	1. เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ และแบ่งปันหนังสือมือสอง ให้กับผู้ที่สนใจ 2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศบริจาคที่มีอยู่ 3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย - จำนวนหนังสือที่มีผู้สนใจรับไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนหนังสือที่แบ่งปัน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)				
	นิสิต	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	ประชาชน	รวม
กิจกรรมที่ 1 BookShare	300	75	15	10	400
รวม	300	75	15	10	400

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 Book Share														
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน/ประสานงานฝ่ายบริการ		<input checked="" type="checkbox"/>												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>	

9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 Book Share	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และประชาชนทั่วไป ได้รับหนังสือตรงกับความต้องการ

.....
(นางปิยะนุช พลเยี่ยม) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ