

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวิรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2567
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวิรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2567

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้สอน/ อบรมให้ความรู้ สำหรับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก โดยตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเตรียมความรู้ด้านการค้นคว้าข้อมูลและการใช้ห้องสมุด เป็นประสบการณ์และทักษะที่สำคัญ สำหรับนิสิต อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ทราบบริการต่างๆ และกระตุ้นให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างคุ้มค่า สำนักหอสมุดจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ นักวิจัย ได้ทราบข้อมูลบริการและทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อค้นคว้าข้อมูลประกอบงานวิจัย โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ในสาขาวิชาต่างๆ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถรู้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอดในการเรียนการสอน การวิจัยได้

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด	- เพื่อให้ นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด - เพื่อให้ นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน สำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย - จำนวนคณะที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของคณะที่มีการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
			- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	สอนการรู้สารสนเทศ	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรสารสนเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
3	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	- เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกไปยังศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ดังนี้ รพ.พุทธชินราช รพ.อุดรดิตถ์ รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช รพ.พิจิตร และ รพ.แพร่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายกิจกรรม - สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด	2,625	-	-	-	-	2,625
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ	250	10	30	10	-	300
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	280	20	20	-	-	320
รวม	3,155	30	50	10	-	3,245

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม	7,000								5,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	13,000		1,200	1,200	1,200	1,200	1,440	1,440	1,440	1,440	1,240	1,200	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุป กิจกรรม												☒	☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง												☒	☒
รวม	20,000	2,400			3,840			11,320			2,440		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด		7,000
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	7,000
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ		-
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์		13,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (4 ครั้ง x 240 บาท)	960
5	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,040
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัยได้

..... (นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลินสุคนธ์	โทร. 2559
	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2557
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรัตนนคร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความหลากหลาย เพื่อกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่าน รวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน และมีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้บริการของสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้ใช้บริการรับรู้บริการสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	หนังสือหมุนเวียน	- เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้หนังสือเพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - มีผู้ใช้งานหนังสือร้อยละ 40 ของหนังสือที่นำมาจัดแสดงหมุนเวียนไปยังห้องสมุดต่าง ๆ
2	บริการช่วยหาหนังสือ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้บริการหาหนังสือไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.50 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ยืมไม่อ่านเป็นเทอม	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการรักการอ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยืมหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เทียบจากการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
		- เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ร้อยละของหนังสือที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 40
4	Love at first read	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.50 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน	100	50	50	-	-	200
กิจกรรมที่ 2 บริการช่วยหาหนังสือ	200	50	50	10	-	310
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม	500	50	50	-	-	600
กิจกรรมที่ 4 Love at first read	350	-	-	-	-	300
รวม	1,000	200	150	10	-	1,410

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมวนเวียน													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 บริการช่วยเหลือหนังสือ													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลและจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 4 Love at first read													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	7,000									7,000	<input checked="" type="checkbox"/>		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	10,000	3,000						7,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน		3,000
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	3,000
กิจกรรมที่ 2 บริการจัดหาหนังสือ		-
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่านเป็นเทอม		-
กิจกรรมที่ 4 Love at first read		7,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,500
4	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 หนังสือหมุนเวียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 บริการจัดหาหนังสือ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม	10 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4 Love at first read	10 - 30 มิถุนายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญฤทธะกุล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีภารกิจที่สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย ให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป ดังนั้น ทางสำนักหอสมุดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้จัดโครงการปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ซึ่งเป็นโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น ทั้งการพัฒนาระบบให้บริการเชิงรุกขึ้นมาใหม่ สำหรับนักวิจัย และปรับปรุงระบบการให้บริการที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะของผู้ใช้บริการ ทั้งอาจารย์ นักวิจัย และบรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศผู้ให้บริการ ให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะในการค้นสารสนเทศสำหรับทำวิจัย รวมถึงเทคนิคการใช้เครื่องมือช่วยในการทำวิจัย การค้นหาแหล่งตีพิมพ์ ผลงาน และทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก ในด้านแหล่งตีพิมพ์ผลงานที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้หลักทางวิชาการ

7.2 เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย โดยพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ และพัฒนาทักษะการให้บริการแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สำนักหอสมุดมีบริการช่วยเหลือนักวิจัยที่สนองความต้องการของผู้ใช้ ครอบคลุมตามกระบวนการวิจัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	มหาวิทยาลัยมีปริมาณผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	- เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยให้แก่นักวิจัยและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	-	50	50	-	-	100
รวม	-	50	50	-	-	100

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการ ให้บริการแก่นักวิจัย													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> 2,000	<input checked="" type="checkbox"/> 6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 4,000		6,500	<input checked="" type="checkbox"/>			6,500	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	25,000	12,000			6,500			6,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 25,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย		25,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 4 ชม. x 4 ครั้ง)	4,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 4 ชม. x 4 ครั้ง)	8,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)	5,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 2 คน x 2 ครั้ง)	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		25,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการให้บริการแก่นักวิจัย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

11.2 อาจารย์ นักวิจัย ผู้ใช้บริการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น

.....

(นางสาวศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2560
5.3 ผู้ประสานงาน	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 3000
	นางสาวสุชาดา	สังข์ขนาด	โทร. 2557
	นายธนันธุ์	ฉิมทอง	โทร. 2569
5.4 ผู้รายงานผล	นายณัฐกรณ์	คำภู	โทร. 3000

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภารกิจของห้องสมุดนอกจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดบริการให้กับนิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับชุมชนใกล้เคียง และประชาชนทั่วไปอีกด้วย

ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศเห็นสมควรว่าควรมีการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อเป็นการเชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปในแต่ละช่วงวัย เข้ามาใช้บริการ และเห็นความสำคัญของสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้น โดยห้องสมุดอาจเป็นพื้นที่ที่เป็นสื่อกลางในแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของผู้สูงวัยที่เป็นปราชญ์ หรือมีความรู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ กับผู้เข้าใช้บริการทั่วไป อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพื่อเรียนรู้เบื้องต้นในการเป็นสังคมผู้ประกอบการของนิสิต ผู้สูงวัย เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างบุคคลในแต่ละช่วงวัย ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ที่มีคุณค่าต่อสาธารณชน
- 7.2 เพื่อชี้แนะแหล่งความรู้เพิ่มศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบต่าง ๆ จากสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อตอบรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน และมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สร้างโอกาสในการถ่ายทอดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลในแต่ละช่วงวัย
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. เพิ่มแรงจูงใจของผู้ใช้บริการทั้งจากภายในและภายนอก ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากแหล่งรวมความรู้ที่พร้อมบริการของสำนักหอสมุด 2. มีการเข้าใช้บริการและใช้ทรัพยากรของสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้น

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อสร้างเสริมทักษะการรักการอ่าน รักห้องสมุดให้กับเด็กและเยาวชน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
2	คนสูงวัยใจ Young Smart	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เห็นคุณค่าในตัวเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ของตนเองให้กับผู้อื่น - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์การดำรงชีวิตประจำวัน 	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย - จำนวนผู้สูงวัยที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าใช้ที่บริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	กาดรวมใจ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้หาประสบการณ์นอกห้องเรียนเพื่อเรียนรู้เบื้องต้นในการเป็นสังคมผู้ประกอบการสำหรับนิสิต - เพื่อให้ผู้สูงวัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป 	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ (นักเรียน)	รวม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	-	-	-	30	60	90
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัย ใจ Young Smart	50	20	-	80	-	150
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ	50	-	-	50	-	100
รวม	110	20	-	160	60	340

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กและเยาวชน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000				7,500			7,500		<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง											<input checked="" type="checkbox"/>			
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินกิจกรรม	15,500			<input checked="" type="checkbox"/> 5,500			<input checked="" type="checkbox"/> 5,500			<input checked="" type="checkbox"/> 4,500				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)														
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>												
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม														<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง														<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	35,500	8,500			15,000			12,000						

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 35,500 บาท

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน		15,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 4 ชม. X 1 ครั้ง)	4,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 2 ชม. X 1 ครั้ง)	4,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 45 คน x 2 ครั้ง)	4,500
4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
6	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart		15,500
7	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 3 ชม. X 1 ครั้ง)	3,000
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 40 คน x 2 ครั้ง)	4,000
9	ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 40 คน x 2 ครั้ง)	4,000
10	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000
11	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
12	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,000
กิจกรรมที่ 3 กาดรวมใจ		5,000
13	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
14	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
15	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
16	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	ธันวาคม 2567 – กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 คนสูงวัยใจ Young Smart	พฤศจิกายน 2567 - กรกฎาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 กาดรวมใจ	พฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดเป็นที่รู้จักในชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

..... (นางชนัญชิตา ม่วงทอง)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... (นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)	หัวหน้าฝ่าย
..... (รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)	ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	โทร. 2568
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการให้บริการสำหรับบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ตลอดจนชุมชน และผู้ประกอบการทั่วไป ในการนี้เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ผ่านกิจกรรม บริการต่างๆ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ

ฝ่ายบริการสารสนเทศจึงความตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ ทำให้มีการ กลับมาใช้ใหม่ และบอกต่อให้กับคนรู้จัก และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด นอกจากนี้มีการแจกของรางวัลเพื่อเป็นการเชิญชวน ส่งเสริมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อสร้างความรับรู้ผู้ใช้บริการที่มีต่อการสื่อสารของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้ใช้บริการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบต่างๆ ของสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีการจัดนิทรรศการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - มีการนำหนังสือที่มีการจัดนิทรรศการฯ มาใช้งาน/อ่าน จำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
2	รณรงค์การมีจิตสาธารณะ	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้คำนึงการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน - เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักการใช้บริการห้องสมุดอย่างรู้ค่า	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
3	ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีจำนวนการจัดทำสื่อเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Email all user, LINE Bot, TikTok และ เว็บไซต์ อย่างน้อยเดือนละ 4 เรื่อง - มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	100	25	25	-	-	150
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ	200	-	-	-	-	200
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	100	25	25	25	-	175
รวม	400	50	50	25		525

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	4,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	6,000							1,500	1,500	1,500	1,500		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	9,500	1,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม	20,000	6,000			3,000			8,500			2,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน		4,500
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,500
กิจกรรมที่ 2 รณรงค์การมีจิตสาธารณะ		6,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 30 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง)	6,000
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก		9,500
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
5	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,500
6	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,000
7	ค่าวัสดุอื่น ๆ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 วรรณคดีการมีจิตสาธารณะ	มีนาคม - สิงหาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของสำนักหอสมุดมีการใช้งานเพิ่มมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....
(นางสาวชนิสรา นุ่มน้อย) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนทร) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายนพรุจ	พูลเกษร	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
	(ผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)		
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลินสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการสำรวจจำนวนทรัพยากรสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเว้นปี ประกอบกับสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี และพบว่าทรัพยากรบางส่วนสูญหาย หรือไม่สามารถให้บริการค้นหาทรัพยากรบางรายการได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการจึงไม่สามารถระบุจำนวนทรัพยากรในฐานข้อมูลทรัพยากร สำนักหอสมุดตามจำนวนที่มีอยู่จริงได้ อีกทั้งสำนักหอสมุดได้มีการขยายเพิ่มเติมพื้นที่อาคารสำนักหอสมุด โดยเปิดให้บริการประมาณปี พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ได้มีการเปลี่ยนระบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก INNOPAC Millennium เป็น KMUTT-LM เมื่อ 21 พฤษภาคม 2561 โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาดังกล่าว ยังไม่มีการดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศในภาพรวม ดังนั้นเพื่อให้การจัดการทรัพยากรในสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อทำการสำรวจ เพื่อทราบจำนวนที่มีอยู่จริงของทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง
- 7.2 เพื่อตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	จำนวนหนังสือมีอยู่ตรงตามความเป็นจริง
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	หนังสือถูกจัดเรียงชั้นชั้นอย่างถูกต้อง

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ - จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ - สแกนตัวเลขหนังสือเข้าระบบ	- เพื่อสำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีอยู่จริง - เพื่อตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ - เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุดให้สมบูรณ์ และ สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่จริง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - หนังสือของสำนักหอสมุดได้รับการสำรวจทุก Location <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - หนังสือที่ถูกจัดเรียงบนชั้นถูกต้อง และ อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในระบบฯ

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 สํารวจทรัพยากรสารสนเทศ	-	50	-	-	-	50
รวม	-	50	-	-	-	50

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 สํารวจทรัพยากร สารสนเทศ													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1 ขออนุมัติกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้อง ตามหมวดหมู่ 3. สแกนตัวเล่มหนังสือเข้าระบบ	5,000							5,000	<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
รวม	5,000							5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ		5,000
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,000
3	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	เมษายน - พฤษภาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จำนวนหนังสือมีอยู่ตรงตามความเป็นจริง

11.2 สถานะหนังสือที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติสอดคล้องกับความเป็นจริง

11.3 หนังสือถูกจัดเรียงชั้นอย่างถูกต้อง

.....
(นายนพรุจ พูลเกษร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลินสุนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลินส์คนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2568
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลินส์คนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการให้บริการสำหรับบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ตลอดจนชุมชน และผู้ประกอบการทั่วไป โดยพบว่าบริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด พบปัญหาในด้านป้ายสัญลักษณ์การให้ข้อมูลต่างๆ ของบริการ และเส้นทางของสถานที่ต่างๆ ภายในตัวอาคารซึ่งมีป้ายสัญลักษณ์สื่อสารไม่ชัดเจน รวมทั้งสัญลักษณ์ไม่เป็นสากล และมีหลากหลายรูปแบบ ทำให้ไม่ดึงดูดใจผู้คนที่มาใช้บริการ และอาจสร้างความสับสนสำหรับผู้เข้าใช้บริการได้

ฝ่ายบริการสารสนเทศจึงความตระหนักและเห็นความสำคัญของป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อให้มีความสวยงาม เป็นสัญลักษณ์สากล เป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ ทำให้มีการกลับมาใช้ใหม่ และบอกต่อให้กับคนรู้จัก และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุด จึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อออกแบบสัญลักษณ์การให้ข้อมูล บริการ และเส้นทางต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ออกแบบสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1	- เพื่อออกแบบสัญลักษณ์การให้ข้อมูล บริการ และเส้นทางต่าง ๆ - เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจการใช้บริการสำนักหอสมุด ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 - ความพึงพอใจจากการประเมินจากกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชนทั่วไป/ ศิษย์เก่า	อื่น ๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายใน อาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1 (กลุ่มตัวอย่างที่สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อ ป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร)	30	10	10	10	-	60
รวม	30	10	10	10	-	60

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้าย สัญลักษณ์ภายในอาคาร สำนักหอสมุด ระยะที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สำรวจพื้นที่		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
2. ออกแบบสัญลักษณ์	5,500			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,500						
3. จ้างเหมาบริการ หรือผลิตป้าย สัญลักษณ์ ระยะที่ 1	44,500							<input checked="" type="checkbox"/>	25,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19,500	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
รวม	50,000		-				5,500		25,000			19,500	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1		50,000
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	19,500
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	15,000
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
4	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด ระยะที่ 1	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ป้ายสัญลักษณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุดให้เป็นสากล และมีรูปแบบทิศทางเดียวกัน

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจที่มีต่อป้ายสัญลักษณ์ใหม่ภายในอาคาร

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา) ผู้อำนวยการ