



#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ศศิธร ตินะมาศ โทร. 2562
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางมนตรา เอ็มห้อง โทร. 2593  
นางปราณี คำแหง โทร. 2577
- 5.4 ผู้รายงานผล ดร.ศศิธร ตินะมาศ โทร. 2562  
นางมนตรา เอ็มห้อง โทร. 2593

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์กรที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

#### 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEX โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อปรับปรุงผลการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEX ให้มีระดับคะแนนสูงขึ้น

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สำนักหอสมุดได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	สำนักหอสมุดได้ยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยงานให้บริการสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ

### 8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	1. เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุด ตามหลักเกณฑ์ EdPEX โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด จัดส่งคณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ - ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพสูงขึ้น อย่างน้อย 1 หมวด - มีการจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข

### 8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด		50	-	-	-	50
รวม		50	-	-	-	50

#### 8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินและสรุปกิจกรรม													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													
รวม	15,000												

#### 9. งบประมาณ

##### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

##### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	15,000
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ( 2 คน x 5,000 บาท)	10,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (6 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	600
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (62 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	3,100
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,300
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดทำรายงานการประเมินตนเองนำเสนอแก่มหาวิทยาลัย และรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

11.2 ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

.....

(ดร.ศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาหงษา)

ผู้อำนวยการ



#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่  จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ศศิธร ดิณะมาศ โทร. 2562
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางปราณี คำแหง โทร. 2669  
นางสุนิสา พรหมมณี โทร. 2668
- 5.4 ผู้รายงานผล นางปราณี คำแหง โทร. 2669  
นายปฎิญา วรรมโสภา โทร. 2587

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ทั้งทักษะด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึง Meta Skill เพื่อให้ก้าวทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานทั้งบุคลากรที่ทำงานบริการด้านหน้า และทำงานเบื้องหลัง เน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและบริการด้วยใจ (Service Mind) เพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจ อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานและปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลข้อเท็จจริง รวมถึงการคิดค้นวิธีการและนวัตกรรมใหม่ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน สามารถทำงานแทนกันได้ และมีการทำงานที่เป็นมาตรฐานเน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

#### 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 7.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรและสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงาน
- 7.4 เพื่อสัมมนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร และเพื่อศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และทักษะตามตำแหน่งงานภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะตรงตามตำแหน่ง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

### 8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมในงาน และการบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567-2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)</li> <li>- บุคลากรผ่านเกณฑ์วัดความรู้ที่ได้หลังกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> </ul> </li> </ul>
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร รวมถึงการสร้างนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลและความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul> </li> </ul>
3	คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	- เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</li> </ul> </li> </ul>
4	สัมมนา/ศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสัมมนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร</li> <li>- เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติที่ดี</li> <li>- เพื่อศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul> </li> </ul>



### 8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สนับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	-	52	-	-	-	52
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-	52	-	-	-	52

### 8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	97,000		<input checked="" type="checkbox"/>	15,000		<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	<input checked="" type="checkbox"/>	30,000	<input checked="" type="checkbox"/>	32,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากร ดีเด่นประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,000										3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดู งาน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	200,000							<input checked="" type="checkbox"/>	200,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>300,000</b>	<b>15,000</b>			<b>20,000</b>			<b>233,000</b>			<b>32,000</b>		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 300,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหาร  
พัฒนานุเคราะห์

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนานุเคราะห์</b>		<b>97,000</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 5 คน x 3 ชม.)	15,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 2 คน x 3 ชม.)	24,000
3	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 52 คน x 2 มื้อ)	10,400
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 52 คน x 6 มื้อ)	15,600
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,800
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,600
7	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 6 คน x 2 ครั้ง)	6,000
8	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บาท x 2 คน x 4 ครั้ง)	1,600
<b>กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>		-
<b>กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น</b>		<b>3,000</b>
9	ค่าจัดทำโล่รางวัล (1,000 บาท x 3 รางวัล)	3,000
<b>กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>		<b>200,000</b>
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	132,000
11	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
12	ค่าของที่ระลึก	3,000
13	ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000
14	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
15	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	1,000
16	ค่าเช่าห้องประชุม	10,000
17	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>300,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	มิถุนายน - กันยายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4 สัมมนา/ศึกษาดูงาน	มีนาคม - สิงหาคม 2568	หน่วยงานภายนอก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด

11.3 บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

11.4 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....  
(ดร.ศศิธร ติณะมาศ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาหงษา)

ผู้อำนวยการ



## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ			
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน		โทร. 2574
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน		โทร. 2574
	นางปราณี	คำแหง		โทร. 2577
	นางกนกอร	ไชยาเผือก		โทร. 2573
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภ		โทร. 2587

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งงามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรทุกภาคส่วนภายในสำนักหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้สืบทอดประเพณีที่เป็นศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

### 8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ทำบุญปีใหม่	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	วันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ เป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสาย สันับสนุน	บุคลากรสาย วิชาการ	ประชาชน ทั่วไป	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	-	40	-	-	-	40
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	-	40	-	-	-	40
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	-	20	-	-	-	20

### 8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	18,000			18,000	<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					<input checked="" type="checkbox"/>								
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								<input checked="" type="checkbox"/>					

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา														
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม														
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000												2,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง														
รวม	20,000	18,000									2,000			

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่		18,000
1	ค่าปัจจัยถวายพระ (10 รูป x 500 บาท)	5,000
2	ค่าเครื่องไทยธรรม (10 ชุด x 300 บาท)	3,000
3	ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ (4 ชุด x 2,375 บาท)	9,500
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์		-
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา		2,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน (เทียนพรรษา 1 ชุด)	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์	เมษายน 2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	มิถุนายน - สิงหาคม 2568	จังหวัดพิษณุโลก



## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....  
(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา)

ผู้อำนวยการ