

คู่มือ

บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (RECIPROCAL BORROWING)

โครงการจัดตั้งข่ายงาน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

คู่มือ

**บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing)
โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)**

จัดทำโดย

คณะทำงานบริการ

โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

2535

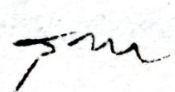
คณะผู้จัดทำ

1. นางฟองพรรณ แอ้มแซงใจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. นายเฉลิมศักดิ์ ชูปวา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
3. นางสาวกิ่งทอง ศิริมงคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นางวนิดา คณิษฐ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
5. นางวรรณุช พิทยากรศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้
6. นางรวิวรรณ ชำพล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำนำ

คณะกรรมการโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) ได้จัดทำคู่มือบริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing)
เล่มนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดของสมาชิก
โครงการฯ ให้เกิดความคล่องตัว ปฏิบัติได้ง่ายที่สุดสำหรับบริการร่วมกัน โดยมุ่งประโยชน์ให้
รับบริการสามารถยืม-คืน สิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ได้ด้วยตนเอง

ขอขอบคุณคณะกรรมการโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) ที่ได้พยายามจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จเป็นรูปเล่ม และหวังว่าคณะกรรมการ
คงจะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้ในการปฏิบัติงานให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันต่อไป


(ดร. ม.ร.ว. รุจยา อากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

คำนำ

ความเป็นมาของโครงการ จัดตั้งข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยสวนกุหลาบภาค (PULINET)	1
บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing)	2
แนวปฏิบัติในการให้บริการ	4
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิก	9
ตัวอย่างบัตรสมาชิก	11
ตัวอย่างบัตรทะเบียนสมาชิก	12
แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน	13
ประกาศอัคราจารย์ระเบียบสมาชิก	
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น	14
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	17
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	18
- มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	19
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	20
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	24
- สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	25
ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	26

ความเป็นมาของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (A Plan for the Establishment of Provincial University Library Network หรือ PULINET) เกิดจากมติที่ประชุมอธิการบดีส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2/2528 วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2528 ในวาระ "โครงการความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค" โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคพิจารณาคิรูปแบบโครงการความร่วมมือที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และประหยัดงบประมาณ¹ ดังนั้น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 6 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ วิทยาเขตปัตตานี และสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ สถาบันทั้ง 6 แห่ง² ได้มีข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและสื่อสารข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวาง โดยมุ่งหวังอำนวยความสะดวกใหญ่ไซ้ของสมุดได้มีข้อมูลและได้เข้าถึงข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด ทั้งนี้ได้แบ่งระยะการดำเนินงานเป็น 4 ระยะ คือ³

ระยะที่ 1 วางรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนรายชื่อเอกสารที่แต่ละห้องสมุดจัดหา

¹ กรณิด รามบุตร, รายงานการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ระยะที่ 1 : มีนาคม 2529 - กรกฎาคม 2530 (เชียงใหม่ : สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530), หน้า 1.

² มีห้องสมุดสมาชิกเพิ่มอีก 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

³ กรณิด รามบุตร. เรื่องเดิม. หน้า 3.

- ระยะที่ 2 การสร้างฐานข้อมูล, การแลกเปลี่ยนข้อมูล, Online ระหว่าง
ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ภายในแต่ละสถาบัน
- ระยะที่ 3 การให้บริการและ Online ระหว่างสถาบัน
- ระยะที่ 4 การศึกษาวิจัยและประเมินผล

การดำเนินงานของโครงการฯ ขณะนี้อยู่ในระยะที่ 3 คือการให้บริการและการสื่อสาร
ข้อมูลโดยระบบ Online ระหว่างสถาบัน ดังนั้น คณะทำงานบริการจึงได้พิจารณาการให้
บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันขึ้น

บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing)

การยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing) เป็นความร่วมมือ
ระหว่างห้องสมุดของโครงการ จัดตั้งขบวนการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ให้
โอกาสสมาชิกของห้องสมุดหนึ่งสามารถไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งในโครงการฯ ได้ด้วยตนเอง
นับเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกลุ่มแรกที่ได้ทดลองดำเนินงานในลักษณะนี้
ทั้งนี้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ทำให้การใช้สิ่งพิมพ์ระหว่าง
ห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กว้างขวาง และคุ้มค่ายิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการ
ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณอีกช่องทางหนึ่งด้วย

จากแนวปฏิบัติที่ผ่านมาการใช้สิ่งพิมพ์ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจะกระทำได้
เฉพาะการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเท่านั้น โดยผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม
ระหว่างห้องสมุดขอผ่านบรรณารักษ์งานบริการของห้องสมุดหนึ่งไปยังบรรณารักษ์งานบริการของอีก
ห้องสมุดหนึ่งทุกครั้งที่ต้องการใช้สิ่งพิมพ์ ส่วนการรับสิ่งพิมพ์อาจจะใช้วิธีส่งสิ่งพิมพ์ทางไปรษณีย์
หรือผู้ใช้ห้องสมุดคือแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดไปติดต่อกับตนเอง ทั้งนี้แบบฟอร์มดังกล่าวต้อง
ผ่านความเห็นชอบจากบรรณารักษ์งานบริการห้องสมุดที่ผู้ใช้สิ่งพิมพ์ติดต่อ การให้บริการในลักษณะดังกล่าว
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคมักจะประสบปัญหาเดียวกัน คือได้รับบริการไม่รวดเร็วเท่าที่ควร
ห้องสมุดบางแห่งมีระเบียบปฏิบัติหลายขั้นตอน ทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับข้อมูลล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการ

คณะกรรมการบริการ : โครงการจัดตั้งข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จึงได้พิจารณาจัดทำโครงการให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดร่วมกันขึ้น โดยคำนึงถึงความคล่องตัว มุ่งให้บริการผู้ใช้อย่างรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถยืมสิ่งพิมพ์ได้ด้วยตนเอง และได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานที่ง่ายสำหรับให้บริการร่วมกัน โครงการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันนี้เป็นโครงการทดลอง 1 ปี เมื่อการทดลองดำเนินงานไคลคล คงจะเป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อไประหว่างสมาชิกโครงการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการบริการฯ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในเรื่องดังกล่าว 4 ครั้ง คือ

1. วันที่ 31 สิงหาคม 2533 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. วันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2533 ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. วันที่ 14 ธันวาคม 2533 ณ กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
4. วันที่ 10 มกราคม 2535 ณ แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

หัวข้อที่พิจารณาร่วมกันคือ

1. ลักษณะการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
2. ผู้มีสิทธิให้บริการ
3. การสมัครเป็นสมาชิก
4. บัตรสมาชิกและบัตรทะเบียนสมาชิก
5. การยืมและวิธีปฏิบัติ
6. แนวปฏิบัติการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

คณะกรรมการบริการฯ ได้นำเรื่องที่ได้ตกลงร่วมกันนี้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และคณะกรรมการอำนวยการได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอได้ในการประชุมโครงการจัดตั้งข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 26 : คณะกรรมการอำนวยการ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2534 ทั้งนี้ให้ห้องสมุดสมาชิกทุกแห่งจัดทำประกาศเงินรายไคของแต่ละสถาบันก่อน เนื่องจากการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันมีอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกโครงการฯ และหากทุกห้องสมุดได้จัดทำประกาศเงินรายไคแล้ว ให้เริ่มดำเนินงานตามโครงการได้

แนวปฏิบัติในการให้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันของโครงการจัดตั้งข่ายงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุดในการให้บริการของห้องสมุดร่วมกัน โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing)
~~เพื่อใช้ทดลองให้บริการร่วมกันในระยะเวลา 1 ปี โดยกำหนดหัวข้อปฏิบัติดังนี้~~

ข้อ 1. ความหมาย

"การยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายถึง การที่สมาชิกของห้องสมุดหนึ่ง
ไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งในโครงการฯ ด้วยตนเอง โดยใช้บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

"ผูยืม" หมายถึง สมาชิกของห้องสมุดในโครงการฯ ได้แก่ อาจารย์
นักวิจัย ข้าราชการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดในสถาบันของสมาชิกโครงการฯ

"สิ่งพิมพ์" หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์
รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่ห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ให้ยืมตามระเบียบ ขัณฑ์
หรือประกาศของแต่ละห้องสมุด

"โครงการฯ" หมายถึง โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ
เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง
สนามจันทร์ และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

"บัตรสมาชิกโครงการ PULINET" หมายถึง บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้ง

ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ห้องสมุดในโครงการฯ จัดทำให้สมาชิก
ห้องสมุดของตน เพื่อใช้ในการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ร่วมกัน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เฝ้าสามารถเฝ้าสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ได้ด้วยตนเอง เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และทำให้ผู้ใช้สิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กว้างขวาง และคุ้มค่ายิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณของห้องสมุดในโครงการฯ

ข้อ 3. ขอบเขตการเฝ้า-คืน

- 3.1 สิ่งที่ยืมได้แก่ สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ แต่ละแห่ง
- 3.2 ผู้ยืมมีสิทธิยืมสิ่งพิมพ์ได้เฉพาะของห้องสมุดกลาง สมาชิกโครงการฯ เท่านั้น

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิให้บริการเฝ้า-คืน

ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ

ข้อ 5. การสมัครเป็นสมาชิก

5.1 อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก 50 บาท

5.2 หลักฐานการสมัคร

ผู้เฝ้าที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกเพื่อใช้เฝ้า-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน จะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดกลางของสถาบันที่ตนสังกัด และนำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 2 ใบ พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัว ข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา

5.3 ผู้ยื่นสามารถสมัคร เป็นสมาชิกได้ที่ห้องสมุดกลางของสถาบันที่ตนสังกัด โดยกรอกแบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิกและยินยอมให้หักเงินเดือน หรือล้างหนี้สินตามระเบียบ ขอบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.3

ข้อ 6. บัตรสมาชิกและบัตรทะเบียนสมาชิกโครงการ PULINET

6.1 กำหนดให้บัตรสมาชิกโครงการ PULINET มีสีขาว และให้มีอายุการใช้ 1 ปี

6.2 *มีคำว่า* ~~บัตรสมาชิก~~ PULINET ตรงกลางด้านบนสุดของบัตรสมาชิกโครงการ PULINET และตราห้องสมุดที่ออกบัตร โดยประทับบริเวณมุมขวาด้านล่างของรูป พร้อมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

6.3 ข้อมูลในบัตรสมาชิกโครงการ PULINET ประกอบด้วย เลขที่บัตร, ห้องสมุดที่ออกบัตร, วันออกบัตร, วันหมดอายุ, ชื่อ-สกุลผู้ยื่น, ตำแหน่ง, สถาบันที่สังกัด, เลขที่และวันที่หมดอายุบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวนักศึกษา, ลายมือชื่อสมาชิก, ลายมือชื่อผู้อำนวยการห้องสมุดผู้ออกบัตร, ชื่อห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ผู้ให้ยืม, เลขทะเบียนและวันกำหนดส่ง

6.4 การขอทำบัตรสมาชิกโครงการ PULINET ใหม่ เนื่องจากบัตรสมาชิกโครงการ PULINET เกาชำรุดหรือสูญหาย ให้นำหลักฐานเช่นเดียวกับการทำบัตรสมาชิกครั้งแรกมายื่นที่ห้องสมุดผู้ออกบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท

6.5 ข้อมูลในบัตรทะเบียนสมาชิก ประกอบด้วย เลขที่บัตร, ชื่อ-สกุลผู้ยื่น, ตำแหน่ง, สถาบันที่สังกัด, เลขที่และวันที่หมดอายุบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา, ที่อยู่ปัจจุบัน, ภูมิลำเนา, วันที่ออกบัตร, วันหมดอายุ, ลายมือชื่อสมาชิก และลายมือชื่อผู้อำนวยการห้องสมุดผู้ออกบัตรสมาชิกโครงการฯ

ข้อ 7. การกำหนดประเภทสิ่งพิมพ์และเวลาให้ยืม-รับคืน

- 7.1 ผู้ยืมมีสิทธิยืมหนังสือจากห้องสมุดกลางของสมาชิกโครงการฯ ทั้งหมด
รวมกัน ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ต่อ 1 สัปดาห์
- 7.2 การกำหนดประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้วบังคับ
หรือประกาศของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืม

- 8.1 ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้วบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
- 8.2 ผู้ยืมต้องส่งคืนสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดโครงการฯ
ผู้ให้ยืมอาจจะงดให้บริการแก่ผู้ยืมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้วบังคับ หรือ
ประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
- 8.3 ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของสิ่งพิมพ์ที่ยืมตาม
ระเบียบ ขั้วบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
- 8.4 เมื่อผู้ยืมไปยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่นในโครงการฯ ให้แจ้งที่อยู่ในขณะนั้น
และระยะเวลาที่อยู่ด้วย

ข้อ 9. หน้าที่ของห้องสมุดในโครงการฯ ผู้ให้ยืม

- 9.1 ห้องสมุดในโครงการฯ ควรให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย
- 9.2 ถ้าผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
ห้องสมุดผู้ให้ยืมมีหน้าที่ทวงถาม หรือแจ้งให้ห้องสมุดในโครงการฯ
ที่ผู้ยืมเป็นสมาชิกดำเนินการทวงถาม
- 9.3 เมื่อผู้ยืมมีหนี้สินค้างชำระ ให้ห้องสมุดผู้ให้ยืมแจ้งหนี้สินแก่ห้องสมุด
ที่ผู้ยืมเป็นสมาชิก เพื่อติดตามทวงถาม
- 9.4 ห้องสมุดผู้ให้ยืมต้องทำรายงานผลการให้บริการแจ้งห้องสมุดที่ผู้ยืม เป็น
สมาชิกทุกเดือน

ข้อ 10. หน้าที่ของห้องสมุดในโครงการฯ ที่ผู้เยี่ยมชมเป็นสมาชิกห้องสมุด

- 10.1 อำนวยความสะดวกในการออกบัตรสมาชิกโครงการ PULINET แก่สมาชิกห้องสมุดของตน เพื่อใช้ยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
- 10.2 ส่งสำเนาบัตรทะเบียนสมาชิกให้ห้องสมุดในโครงการฯ ทุกแห่ง เก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่ยืมบัตร
- 10.3 ติดตาม ทวงถาม สมาชิกห้องสมุดของตนที่มีหนี้สินค้างชำระ กับห้องสมุดในโครงการฯ ผู้ให้ยืมและรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 11. การยืมและวิธีปฏิบัติ

- 11.1 การยืมทุกครั้งผู้ยืมจะต้องใช้บัตรสมาชิกโครงการ PULINET และแสดงบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- 11.2 การยืมโดยทั่วไปให้ค่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่ห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด

(นายประจักษ์ เด็ดเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงาน
 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนภูมิภาค (PULINET) :
 เฉพาะการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
 (Reciprocal borrowing)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัคร เป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนภูมิภาค
(PULINET)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

 ควยขาวเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันอยู่เลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็น อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ นักศึกษาระดับปริญญา โท
 เอก สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขที่.....

ออกให้ ณ.....

หมคอาบูวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนภูมิภาค (PULINET) เพื่อ

ขอใช้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดควยตนเอง ขาพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือ-

ประกาศของหอสมุดสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานหอสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)¹ และยินยอมให้หักเงินเดือน² ของข้าพเจ้าจากต้นสังกัดเพื่อชำระเป็นค่าเสียหายในส่วนที่ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบจนคุมค่าจำนวนความเสียหาย หรือยินยอมชำระหนี้สิน³ ทั้งหมด หากข้าพเจ้ามีหนี้สินต่อหอสมุดผู้ให้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ศิริไพฑูริย์ อรรถกฤษ

¹ หอสมุดสมาชิกประกอบด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แยกหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ และกองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ *ศิริไพฑูริย์ อรรถกฤษ*

² ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533 หมวดที่ 3 ข้อ 30

³ กรณีนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

บัตรทะเบียนสมาชิก

เลขที่บัตร
มธ. 001

บัตรทะเบียนสมาชิกโครงการขงรทอองเขต
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ชื่อ นาย อรรถศักดิ์ จงส์จ ตำแหน่ง นักศึกษามหาวิทยาลัย
 ภาควิชา คณิตศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
 บัตรประจำตัว/บัตรประจำตัวนักศึกษาเลขที่ 035/2534 วันหมดอายุ 20 มิ.ย. 36
 ที่อยู่ปัจจุบัน หอพักชาย อาคาร 2 โทร. 221699 ต่อ 4714
 ภูมิลำเนา 10 หมู่ 2 อ. เมือง จ. ลำพูน
 โทร. 561780
 วันที่ออกบัตร 10 มกราคม 2535 วันหมดอายุ 10 มกราคม 2536
 ลายชื่อย่อ (สมาชิก) นายอรรถศักดิ์ จงส์จ
 ลายมือชื่อ (ผู้อำนวยการ) ม.ร.ว. ฐญา อธิการ

บัตรแนบส่ง

1 เงินซื้อ-สมุด

2 ค่าที่สมัคร ๒๔ มธ. 001 ๒๕

รายงานผลการให้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
 โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

1. ห้องสมุดผู้ให้บริการ

มช. มข. มศก. มศว.มค. มอ. มอ.ป. แม่โจ้

2. จำนวนหนังสือที่หยิบ.....เล่ม มน. มอ.ม มพ.

3. จำนวนผู้ใช้บริการและสถาบันที่สังกัด

ชื่อสถาบัน	จำนวนผู้ใช้บริการ (ราย)				หมายเหตุ (ค.ม.)
	อาจารย์	นักวิจัย	ข้าราชการ	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์					
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม					
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่					
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี					
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร- แม่โจ้					

ม.น.

มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

มอ.ม

มหาวิทยาลัย มจร

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640 /2534)
เรื่อง การให้บริการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
พ.ศ. 2534

เพื่อให้บริการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ
ใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21(3) แห่งพระราช-
บัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 จึงเห็นสมควรให้มีประกาศการให้บริการยืม - คืน ระหว่าง
ห้องสมุดร่วมกันของโครงการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"โครงการ" หมายถึง โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

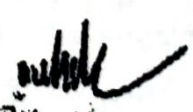
"การยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายถึง การที่สมาชิกของห้องสมุดหนึ่ง
ไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งมาโครงการ ด้วยตนเอง โดยใช้บัตรสมาชิก
โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

"ผู้ยืม" หมายถึง สมาชิกของห้องสมุดมาโครงการ ทั่วแก่ อาจารย์ นักวิจัย
ข้าราชการ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการ

"สิ่งพิมพ์" หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์
รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่ห้องสมุดโครงการ ว่ายืมตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศของแต่ละห้องสมุด

"บัตรสมาชิกโครงการ PULINET" หมายถึง บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ห้องสมุดมาโครงการ จัดทำให้สมาชิกห้องสมุด
ของตน เพื่อใช้ในการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการ ร่วมกัน

สำนักงาน


นางสาว...
ผู้อำนวยการส่วนวิทยบริการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกโครงการ ได้ด้วยตนเอง เป็นภาระ อาศัยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และหาได้จากรายสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กว้างขวาง และคุ้มค่ายิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณของ ห้องสมุดโครงการ

ข้อ 3 ขอบเขตการยืม - คืน

- 3.1 สิ่งที่ยืมมาได้แก่ สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดที่จาเป็นมาการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้ให้เป็น ไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดสมาชิกโครงการ แต่ละแห่ง
- 3.2 ผู้ยืมมีสิทธิยืมสิ่งพิมพ์ได้เฉพาะของห้องสมุด สมาชิกโครงการ เท่านั้น

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการยืม - คืน

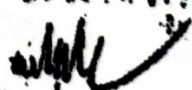
ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สังกัด ในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการ

ข้อ 5 การสมัครเป็นสมาชิก

- 5.1 ผู้สมัครต้องเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.2 ชำระค่าธรรมเนียมสมาชิก 50 บาท
- 5.3 หลักฐานทำขานการสมัคร คือ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว วมสามช่อก และแนบจดจำ จำนวน 2 ใบ พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 5.4 ติดต่อสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกรอกแบบพิมพ์ การสมัครเป็นสมาชิก และยื่นขอมาที่หักเงินเดือน หรือค้างหนังสือ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ยืม หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.4

ข้อ 6 ประเภทสิ่งพิมพ์ และเวลาที่ยืม - คืน

- 6.1 ผู้ยืมมีสิทธิยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดของสมาชิกโครงการ ทั้งหมด รวมกันครั้งละ วมเกิน 3 เล่ม ต่อ 1 สัปดาห์
- 6.2 การยืมโดยทั่วไปที่ต่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ห้องสมุดผู้ยืมกำหนด
- 6.3 การยืมทุกครั้ง ผู้ยืมต้องนำบัตรสมาชิกโครงการ FULLMEM และแสดงบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ


 (นายอภิ ปรังคผล)
 ผู้อำนวยการหอสมุดกลาง

6.4 การกำหนดประเภทของสิ่งพิมพ์ที่พิมพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ
ประกาศของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ข้อ 7 ท้าที่และค่าธรรมเนียมของผู้พิมพ์

7.1 ผู้พิมพ์ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้พิมพ์

7.2 เมื่อผู้พิมพ์นำสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดมาตรงการ ให้แจ้งที่อยู่ขณะนั้น และ
ระยะเวลาที่อยู่ด้วย

7.3 ผู้พิมพ์ต้องส่งคืนสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดตรงการผู้พิมพ์
อาจจะงดให้บริการแก่ผู้พิมพ์ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของ
ห้องสมุดผู้พิมพ์

7.4 ผู้พิมพ์ต้องรับผิดชอบต่อภาระการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของสิ่งพิมพ์ ที่พิมพ์ ตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้พิมพ์

7.5 ในการใช้บัตรสมาชิกตรงการ PULINET ถ้าชำรุดหรือสูญหาย หากผู้พิมพ์ประสงค์
ขอทำบัตรสมาชิกตรงการ PULINET ใหม่ ให้ผู้พิมพ์นำหลักฐานเช่นเดียวกับการทำ
บัตรสมาชิกครั้งแรกมายังห้องสมุดผู้ออกบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท

ข้อ 8 รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของห้องสมุดผู้พิมพ์แต่ละแห่งกำหนดไว้

ข้อ 9 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการพิมพ์ - พิมพ์ ระหว่างห้องสมุดร่วมพิมพ์
ไว้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการรักษากราให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2534

[Handwritten Signature]

ผู้อำนวยการ

(นายบทกลด ทองใสวิภา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

[Handwritten Signature]

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง อัตรากำลังรวมเป็นสมาชิกห้องสมุดเพื่อให้บริการในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการจัดตั้ง
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และได้จัดให้มีบริการยืม-คืน ระหว่าง
ห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ระหว่างสมาชิกของห้องสมุดในโครงการ
เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ให้สามารถไปยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกในโครงการฯ ให้ด้วยตนเอง นั้น จึงเห็น
สมควรให้มีการกำหนดค่าบริการไว้ตามความจำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกหรือรับเงินผลประโยชน์ตามความในข้อ 7.2 แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2531 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530
ประกอบด้วยข้อ 4 ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียก หรือ
รับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2520 จึงกำหนดอัตรากำลังรวมเป็นสมาชิก
ห้องสมุดเพื่อให้บริการในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
ปีละ 50 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2534

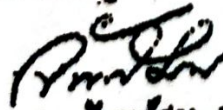
(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(นายเกษม วัฒนชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทร์สม เต็มงาม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

นคร/กค/ ๘๗ /พท.



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การใช้ห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สินและบริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สินและบริการของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528 โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2534 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2534

ทศ/ทศน/วิ

(นายชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ด้วยแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค (Pulinet) ซึ่งมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เป็นสมาชิก ในการ
ให้บริการยืมสิ่งตีพิมพ์แก่สมาชิก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิกตามประกาศนี้ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ประสงค์เข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นความประสงค์ได้ที่แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียง
และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยให้เป็นสมาชิก
ประเภทรายปี
3. ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก ให้ชำระต่อปี ในอัตราปีละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

(นางโชติศรี ศรีอรุณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำหรับติดต่อ
เจ้าหน้าที่หอสมุด
จากหน้าบุคคล 6

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เรื่อง การใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

พ.ศ. 2534

เพื่อให้การใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน จึงเห็นสมควรให้มีประกาศการใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
ของโครงการฯ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด ดังนี้คือ

ข้อ 1. ความหมาย

"การยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายถึง การที่สมาชิกของห้องสมุดหนึ่ง
ไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งในโครงการฯ ด้วยตนเอง โดยใช้บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

"ผู้ยืม" หมายถึง สมาชิกของห้องสมุดในโครงการฯ ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ
และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ

"สิ่งพิมพ์" หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์
รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่ห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ปล่อยตามระเบียบ ข้อบังคับหรือ
ประกาศของแต่ละห้องสมุด

"โครงการ" หมายถึง โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
ประกอบด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มหาสารคาม), สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และฝ่ายหอสมุดคูตหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แคนทอนห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์)
และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

"บัตรสมาชิกโครงการ PULINET" หมายถึง บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งหน่วยงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ห้องสมุดในโครงการฯ จัดทำให้สมาชิกห้องสมุดของตน
เพื่อใช้ในการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ร่วมกัน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ยืมสามารถยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ได้ด้วยตนเอง
เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และทำให้การใช้สิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ
เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กว้างขวาง และคุ้มค่ายิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณของห้องสมุด
ในโครงการฯ

ข้อ 3. ขอบเขตการยืม-คืน

- 3.1 สิ่งที่ยืมได้แก่ สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ แต่ละแห่ง
- 3.2 ผู้ยืมมีสิทธิยืมสิ่งพิมพ์ได้เฉพาะของห้องสมุดกลาง สมาชิกโครงการฯ เท่านั้น

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิใช้บริการยืม-คืน

ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ช่างราชการและนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา ที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุด
สมาชิกโครงการฯ

ข้อ 5. การสมัครเป็นสมาชิก

- 5.1 อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก 50 บาท
- 5.2 หลักฐานการสมัคร
ผู้ยืมที่ประสงค์จะทำบัตรสมาชิกเพื่อใช้ยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ให้นำรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด $1 \times 1 \frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 2 ใบ พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
บัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรสมาชิกของห้องสมุดที่ตนสังกัด

5.3 ผู้ยื่นสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ห้องสมุดกลางของสถาบันที่ตนสังกัด โดยกรอกแบบฟอร์มการสมัครเป็นสมาชิก และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค้างหนี้สิน ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.4

ข้อ 6. ประเภทสิ่งพิมพ์และเวลาให้ยืม-รับคืน

- 6.1 ผู้ยืมมีสิทธิยืมหนังสือจากห้องสมุดกลางของสมาชิกโครงการฯ ทั้งหมด รวมทั้งครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ต่อ 1 สัปดาห์
- 6.2 การยืมโดยทั่วไปให้ต่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด
- 6.3 การยืมทุกครั้งผู้ยืมจะต้องใช้บัตรสมาชิกโครงการ PULINER และ แสดงบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
- 6.4 การกำหนดประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืม

- 7.1 ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
- 7.2 เมื่อผู้ยืมไปยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่นในโครงการฯ ให้แจ้งที่อยู่โน้ตระบุเงินและระยะเวลาที่อยู่ด้วย
- 7.3 ผู้ยืมต้องส่งคืนสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดโครงการฯ ผู้ให้ยืมอาจจะงดให้บริการแก่ผู้ยืมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
- 7.4 ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของสิ่งพิมพ์ ที่ยืมตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม

7.5 การขอทำบัตรสมาชิกโครงการ PULINET ใหม่ เนื่องจากบัตรสมาชิกโครงการ PULINET
เก่าชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอหลักฐาน เช่น เกี่ยวกับการทำบัตรสมาชิกครั้งแรกมายังที่ห้องสมุด
ผู้ออกบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท

ข้อ 8. รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2534

(ลงชื่อ) บัญญู ชวนแหด

(นายบุญ ชวนแหด)

รองอธิการบดี วิทยาเขตภาคนี้ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งรอง

M. Mani
(นางอรศิริ ตลกคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

ร่าง/ทนาย

รศวรรณ/พิมพ์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุด โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ฝ่ายหอสมุดชุมชนจังหวัด
อรรถกระวีสุนทร วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ฝ่ายหอสมุดชุมชนจังหวัด อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เข้าร่วม
เป็นสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งมีข้อตกลงว่ามี
บริการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ระหว่างสมาชิกของห้องสมุด
ในโครงการฯ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้สามารถไปยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกในโครงการฯ ได้ด้วยตนเองนั้น
ในการนี้ค่าวิชาชีพเกิดขึ้น จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดค่าบริการในด้านนี้ไว้ตามความจำเป็น

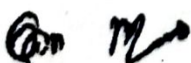
ฉะนั้น เพื่อให้การเรียกหรือรับเงินผลประโยชน์ตามความในข้อ 7.1.1 แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงกำหนดอัตราค่าบริการได้เรียกเก็บดังนี้

ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) ปีละ 50 บาท
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2534

(ลงชื่อ) ศิริพงษ์ ศรีพิพัฒน์
(นายศิริพงษ์ ศรีพิพัฒน์)
อธิการบดี

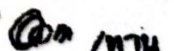
สำเนาถูกต้อง



(นางอัจฉรา พิทยานิพนธ์)

พนักงานธุรการ 4

ศิริพงษ์/วิมล

 /พาน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้ง
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้



ตามที่กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งมีข้อตกลงใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ระหว่างสมาชิกของห้องสมุดในโครงการฯ เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักวิจัย ช่างราชการ และนักศึกษา ระดับบัณฑิตของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ให้สมาชิกไปยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกในโครงการฯ ได้ด้วยตนเองนั้น ในการนี้ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จึงเห็นควรใช้วิธีการกำหนดค่าบริการในได้ตามที่ใช้ตามความจำเป็น

ฉะนั้น เพื่อให้การเรียกหรือรับเงินรายได้ ตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2524 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ พ.ศ. 2518 จึงกำหนดอัตราค่าบริการให้เรียกเก็บเงินดังนี้

ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุด โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2534

อนันต์

(นายอานนท์ เกียงตรง)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการเยี่ยม-คืน ระหว่างห้องสมุดรวมกัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการให้ยืม-รับคืน ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศกลาง
โทรศัพท์ (053) 221699 ต่อ 4513
โทรสาร (053) 222766

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บริการจ่าย-รับ งานบริการ
โทรศัพท์ (043) 241331-44, 242331-47 ต่อ
1360
โทรสาร (043) 237302

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

งานบริการสิ่งพิมพ์
โทรศัพท์ (043) 711162
โทรสาร (043) 721769

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต-
หาดใหญ่

งานบริการ
โทรศัพท์ (074) 235800 ต่อ 2183, 2487
โทรสาร (074) 231376

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

บริการตรวจสอบวัสดุการพิมพ์ งานบริการ
โทรศัพท์ (073) 349111 ต่อ 291
โทรสาร (073) 348519

มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

งานยืม-คืน
โทรศัพท์ (034) 253840-44 ต่อ 214
โทรสาร (034) 255099

สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้

งานบริการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
โทรศัพท์ (053) 244858-60 ต่อ 141
โทรสาร (053) 244862 498447

๑๙๖

งานบริการ
(045) 244282 - 43
โทรสาร