

คู่มือ

บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (RECIPROCAL BORROWING)

โครงการจัดตั้งข่ายงาน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

2534

ស្តីពី

បទការបិន-គិនទៅវាងអង្គភាពរវាងគ្នា (Reciprocal Borrowing)
គ្រប់គ្រងការចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនអង្គភាពរវាងគ្នា (PULINET)

ចំណាំការ

គម្រោងនាមវិការ

គ្រប់គ្រងការចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនអង្គភាពរវាងគ្នា (PULINET)

คณะศิลปศาสตร์

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| 1. นางฟ่องพาราณ | ແບ່ນແຈໄຈ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 2. นายເສີມສັກດີ | ຫຼຸມວາ | มหาวิทยาลัยกรุงรัตนโกสินทร์ มหาสารคาม |
| 3. นางสาวกິ່ງທອງ | ຕິຮິມກົດ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 4. นางวนิดา | ຄະບັນຫຼຸງ | มหาวิทยาลัยศิลปากร ພະຈາກສະນາຍັນກຳ |
| 5. นางວຽງຈຸຊ | ຄິທບາກຮົມບົນ | สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร ແນ້ວງ |
| 6. นางវິວຽຮ | ໜ້າພລ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ວິທະຍາເຊື່ອນິຕານີ |

คำนำ

คณะกรรมการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ
(PULINET) ได้จัดทำคู่มือบริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing)
เล่มนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
โครงการฯ ในเกือกความคล่องตัว ปฏิบัติได้ง่ายที่สุดสำหรับบริการร่วมกัน โดยมุ่งประโยชน์ให้
รับบริการสามารถยืม-คืน สิ่งพิมพ์จากห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ได้โดยสะดวก

ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ
(PULINET) ที่ให้พยายามจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จเป็นรูปเล่ม และหวังว่าคณะกรรมการ
คงจะได้รับประโยชน์จากการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันต่อไป

*_____
กร. ม.ร.ว.รุจยา อาจารย์*

ผู้อำนวยการสำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ

คำนำ

ความเป็นมาของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) 1

บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน (Reciprocal borrowing) 2

แนวปฏิบัติในการให้บริการ 4

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิก 9

ตัวอย่างบัตรสมาชิก 11

ตัวอย่างบัตรทะเบียนสมาชิก 12

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน 13

ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก 14

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น 14

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 17

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม 18

- มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสานนทบุรี 19

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 20

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 24

- สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ 25

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 26

ความเป็นมาของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (A Plan for the Establishment of Provincial University Library Network หรือ PULINET) เกิดจากมติที่ประชุมอธิการบดีส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2/2528 วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2528 ในเรื่อง "โครงการความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค" โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคพิจารณาคิดถูกปัจจุบัน โครงการความร่วมมือที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันให้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และประหยัดงบประมาณ¹ ดังนั้น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 6 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชนิเวศน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ วิทยาเขตปัตตานี และสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ สถาบันทั้ง 6 แห่ง² ได้มีข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและสื่อสารซึ่งกันและกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากร้านนี้เหลืออย่างกว้างขวาง โดยมุ่งหวังอ่านรายละเอียดในหนังสือห้องสมุดใหม่ๆ ข้อมูลและให้เข้าถึงข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด ทั้งนี้ได้แบ่งระยะเวลาดำเนินงานเป็น 4 ระยะ คือ³

ระยะที่ 1 วางแผนการพัฒนาระบบรวมกัน และการแลกเปลี่ยนรายชื่อเอกสารที่เหลือของส่วนภูมิภาค

¹ กรณล รามบุตร, รายงานการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ระยะที่ 1 : มีนาคม 2529 - กรกฎาคม 2530 (เขียนใหม่ : สำนักห้องสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530), หน้า 1.

² มีห้องสมุดสมาชิกเพิ่มอีก 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยมุ่รพา มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

³ กรณล รามบุตร. เรื่องเดิม. หน้า 3.

ระยะที่ 2 การสร้างฐานข้อมูล, การแลกเปลี่ยนข้อมูล, online ระหว่างห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะฯ กับในแหล่งสถาบัน

ระยะที่ 3 การให้บริการและ online ระหว่างสถาบัน

ระยะที่ 4 การศึกษาวิจัยและประเมินผล

การดำเนินงานของโครงการ ขณะนี้อยู่ในระยะที่ 3 คือการให้บริการและการสื่อสาร ข้อมูลโดยระบบ online ระหว่างสถาบัน ดังนั้น คณะทำงานบริการจึงได้พิจารณาการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกันขึ้น

บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน (Reciprocal Borrowing)

การยืม-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน (Reciprocal Borrowing) เป็นความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดหัวท้ายลับส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ให้โอกาสสมาชิกของห้องสมุดหนึ่งสามารถไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งในโครงการฯ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดหัวท้ายลับกลุ่มแรกที่ได้ทดลองดำเนินงานในลักษณะนี้ ทั้งนี้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุด ทำให้การใช้สิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว 方便快捷 และคุ้มค่ายิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรห้องสมุดรวมกันอันจะเป็นการประยุกต์ปรับมาอีกโซลูชันที่ดี

จากแนวปฏิบัติที่ผ่านมาการใช้สิ่งพิมพ์รวมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุตสาหกรรมศึกษาจะกระทำการให้เฉพาะการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเท่านั้น โดยผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม ระหว่างห้องสมุดของนานาประเทศรายรั้งงานบริการของห้องสมุดหนึ่งไปยังนานาประเทศรายรั้งงานบริการของอีกห้องสมุดหนึ่งทุกครั้งที่ต้องการใช้สิ่งพิมพ์ ส่วนการรับสิ่งพิมพ์อาจใช้วิธีส่งสิ่งพิมพ์ทางไปรษณีย์ หรือผู้ใช้ห้องสมุดถือแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดไปติดต่อค่ายงานเอง ทั้งนี้แบบฟอร์มดังกล่าวต้องมีข้อความหน้าชื่อจากบรรณาธิการรายรั้งงานบริการห้องสมุดที่ผู้ใช้สั่งกักถอน การให้บริการในลักษณะดังกล่าว ห้องสมุดหัวท้ายลับส่วนภูมิภาคมักจะประสบปัญหาเดียวกัน คือไกรับบริการไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ห้องสมุดบางแห่งมีระบบปฏิบัติคล้ายขั้นตอน ทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดไกรับข้อมูลล่าช้าไม่ทันกับความต้องการ

หมายเหตุ : โครงการจัดตั้งช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จึงให้คิ้วจารณาจัดทำโครงการใหม่-คืนสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดรวมกันนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการ ที่มุ่งให้บริการผู้ใช้อ่านสะดวกเร็ว ผู้ใช้บริการสามารถยืมสิ่งพิมพ์ได้โดยคนเดียว และให้กำหนดร่วมกันที่ง่ายสำหรับให้บริการร่วมกัน โครงการใหม่-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกันนี้ เป็นโครงการทดลอง 1 ปี เมื่อการทดลองดำเนินงานได้ผล กจะเป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อไประหว่างสมาชิกโครงการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ : ให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในเรื่องดังกล่าว ครั้ง คือ

1. วันที่ 31 สิงหาคม 2533 ณ สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. วันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2533 ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. วันที่ 14 ธันวาคม 2533 ณ กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
4. วันที่ 10 มกราคม 2535 ณ แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสานัจห์

หัวข้อที่คิ้วจารณา_rwmกันคือ

1. ลักษณะการให้บริการใหม่-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ
3. การสมัคร เป็นสมาชิก
4. บัตรสมาชิกและบัตรทะเบียนสมาชิก
5. การยืมและวิธีปฏิบัติ
6. แนวปฏิบัติการให้บริการใหม่-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกัน

หมายเหตุ : ให้นำเรื่องที่คิ้วทดลองร่วมกันนี้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ ให้มีคิ้วเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอได้ในการประชุมโครงการจัดตั้งช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 26 : คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2534 ทั้งนี้ให้ห้องสมุดสมาชิกทุกแห่งจัดทำประกาศเงินรายได้ของแต่ละสถาบัน ก่อน เนื่องจากการให้บริการใหม่-คืนระหว่างห้องสมุดรวมกันมีอัตราธรรมเนียมสมาชิกโครงการ และหากห้องสมุดใดจัดทำประกาศเงินรายได้แล้ว ให้เริ่มดำเนินงานตามโครงการได้

แนวปฏิบัติในการให้บริการปั๊ม-คืนระหว่างห้องสมุดคร่าวมกัน

เพื่อในการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ไว้ 4 ข้อดังนี้

ข้อ 1. ความหมาย

"การยึด-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายถึง การที่สำนักห้องสมุดหนึ่ง¹ ไปยืมสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่งในโครงการฯ ตามกำหนด เนื่องโดยใช้บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งขึ้นงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ (PULINET)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ (PULINET)
"ผู้มีมิ่ง" นายถึง สมาชิกของห้องสมุดในโครงการฯ ได้แก่ อาจารย์
นักวิจัย ข้าราชการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดในสถาบันของสมาชิกโครงการฯ

"สิ่งพิมพ์" หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร ขุลสาร วิทยานิพนธ์
รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่มองสมุกสมาร์กิโครงการฯ ให้มีความระเบียบ ชัดแจ้งคับ
หรือประกาศของแหล่งสมุก

"โครงการฯ" หมายถึง โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค ประจำมหาวิทยาลัย เชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดจุฬาฯ เอพ
เคนเนดี้ มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์ วิทยาเขตปทุมธานี และฝ่ายหอสมุดคุณหลง อรรถกิจ วิจิตร
มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการ เกษตรแม่โจ้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“บัตรสมาชิกโครงการ PULINET” เก็บไว้ในบัญชีของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ หมายถึง บัตรสมาชิกโครงการจัดซื้อ ขายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ห้องสมุดในโครงการฯ จัดทำให้สมาชิกห้องสมุดของตน เพื่อใช้ในการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ร่วมกัน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้มีสามารถลิงพิมพ์จากห้องสมุดมาใช้ในโครงการฯ ได้โดย
คนเอง เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และทำให้การใช้ลิงพิมพ์
ระหว่างห้องสมุดสามารถใช้ในโครงการฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว
กว้างขวาง และคุณภาพยังคง
2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน อันจะเป็นการประหยัด
งบประมาณของห้องสมุดในโครงการฯ

ข้อ 3. ขอบเขตการยืม-คืน

- 3.1 สิ่งที่ให้ยืมได้แก่ สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อมูล หรือประกาศของห้องสมุดสมาชิก
โครงการฯ แต่ละแห่ง
- 3.2 ผู้ยืมสิทธิ์ยืมลิงพิมพ์ได้เฉพาะของห้องสมุดกลาง สมาชิกโครงการฯ
เท่านั้น

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการยืม-คืน

ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สังกัด
ในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ

ข้อ 5. การสมัคร เป็นสมาชิก

- 5.1 อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก 50 บาท

5.2 หลักฐานการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกเพื่อใช้ยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
จะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดกลางของสถาบันที่ตนสังกัด และนำรูปถ่าย¹
หน้าตรงขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 2 ใบ พรมหั้งเสคงบตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือที่ประจําตัวนักศึกษา

5.3 ผู้มีอำนาจสมัคร เป็นสมาชิกได้ท่องสู่คลังของสถาบันที่ตนสังกัด
โดยกรอกแบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิกและยินยอมให้กับเงินเดือน
หรือล้างหนี้สินตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดให้เข้ม^{ชัดเจน}
หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.3

ข้อ 6. บัตรสมาชิกและบัตรทะเบียนสมาชิกโครงการ PULINET

6.1 กำหนดให้บัตรสมาชิกโครงการ PULINET มีลักษณะ

และใหม่ อายุการใช้ 1 ปี

6.2 บัตรสมาชิกโครงการ PULINET ตราด้วยคำแนะนำบนสูตรของบัตรสมาชิก

โครงการ PULINET และตราห้องสมุดที่ออกบัตร โดยประทับมรรคา
มุ่งหมายเพื่อขอเจ้าหน้าที่บูรณาการห้องสมุดที่ออกบัตร

6.3 ข้อมูลในบัตรสมาชิกโครงการ PULINET ประกอบด้วย เลขที่บัตร,
ห้องสมุดที่ออกบัตร, วันออกบัตร, วันหมดอายุ, ชื่อ-สกุลผู้สมัคร, คำแนะนำ,
สถาบันที่สังกัด, เลขที่และวันที่หมดอายุบัตรฯ ราชการหรือบัตรประจำตัว
นักศึกษา, ลายมือชื่อสมาชิก, ลายมือชื่อบูรณาการห้องสมุดบูรณาการ,
ชื่อห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ผู้ให้เชื้อ, เลขทะเบียนและวันกำหนดสิ้น

6.4 การขอทำบัตรสมาชิกโครงการ PULINET ใน เนื่องจากบัตรสมาชิก
โครงการ PULINET เก่าชำรุดหรือสูญหาย ให้นำหลักฐานเข้ามาเดียวกับ
การทำบัตรสมาชิกครั้งแรกมายืนยันห้องสมุดบูรณาการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

50 บาท

6.5 ข้อมูลในบัตรทะเบียนสมาชิก ประกอบด้วย เลขที่บัตร, ชื่อ-สกุลผู้สมัคร,
คำแนะนำ, สถาบันที่สังกัด, เลขที่และวันที่หมดอายุบัตรฯ ราชการ หรือ
บัตรประจำตัวนักศึกษา, ที่อยู่บ้าน, ภูมิลำเนา, วันที่ออกบัตร, วันหมดอายุ,
ลายมือชื่อสมาชิก และลายมือชื่อบูรณาการห้องสมุดบูรณาการโครงการฯ

ข้อ 7. การกำหนดประเภทลิ้งพิมพ์และเวลาให้เข้ม-รับคืน

- 7.1 ผู้ยืมมีสิทธิ์ยืมหนังสือจากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยโครงการฯ ทั้งหมด
รวมกัน ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน ต่อ 1 สัปดาห์
7.2 การกำหนดประเภทของลิ้งพิมพ์ให้เข้ม ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ
หรือประกาศของห้องสมุดແລະแห่ง

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้ยืม

- 8.1 ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
8.2 ผู้ยืมต้องส่งคืนลิ้งพิมพ์ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดโครงการฯ
ผู้ให้ยืมอาจจะถูกห้ามริการแก้ผู้ยืมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ
ประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
8.3 ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของลิ้งพิมพ์ที่ยืมตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้ยืม
8.4 เมื่อผู้ยืมไปยืมลิ้งพิมพ์จากห้องสมุดอื่นในโครงการฯ ให้แจ้งที่อยู่ในขณะนั้น
และระยะเวลาที่อยู่ภายใน

ข้อ 9. หน้าที่ของห้องสมุดในโครงการฯ ผู้ให้ยืม

- 9.1 ห้องสมุดในโครงการฯ ควรให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร่วมกัน
เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาคนควบคู่และวิจัย
9.2 ดำเนินการในปัจจุบันและการวางแผนปัจจุบันการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
ห้องสมุดผู้ให้ยืมมีหน้าที่ทางด้าน หรือแจ้งให้ห้องสมุดในโครงการฯ
ที่ผู้ยืมเป็นสมาชิกดำเนินการทางด้าน
9.3 เมื่อผู้ยืมมีหนั่นคงชาระ ให้ห้องสมุดผู้ให้ยืมแจ้งหนั่นคงห้องสมุด
ที่ผู้ยืมเป็นสมาชิก เพื่อคิดความทางด้าน
9.4 ห้องสมุดผู้ให้ยืมห้องทำการบ้านผลการ ให้บริการแจ้งห้องสมุดที่ผู้ยืมเป็น^{ที่}
สมาชิกทุกเดือน

๑๐ หน้าที่ของห้องสมุดในโครงการฯ ที่ผู้เขียนเป็นสมาชิกห้องสมุด

- 10.1 อำนวยความสะดวกในการอภิปรายในโครงการฯ PULINET
แก่สมาชิกห้องสมุดของตน เพื่อใช้ปั๊ม-คืน ระหว่างห้องสมุดรวมกัน
- 10.2 ส่งสำเนาเอกสาระเบียนสมาชิกให้ห้องสมุดในโครงการฯ ทุกแห่ง
เก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่อภิปราย
- 10.3 ติดตาม วางแผน สมาชิกห้องสมุดของตนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการห้องสมุด
ในโครงการฯ ผู้ให้เชื้อและรับผิดชอบการเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๑ การยืมและวิธีปฏิบัติ

- 11.1 การยืมทุกครั้งผู้เขียนจะต้องใช้มัตรสนาชิกโครงการฯ PULINET
และแสดงบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตร
ประชาธิรัฐที่ยังไม่หมดอายุ
- 11.2 การยืมโดยทั่วไปให้ห้องสมุดยืมได้ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศห้องสมุดผู้ให้เชื้อกำหนด

(นายนพวงศ์ เต็จารักษ์)

ผู้ดูแลห้องสมุดห้องสมุดฯ.

ກາຄົມນາກ

แบบฟอร์มการสมัคร เป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงาน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) :

เฉพาะการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

(Reciprocal borrowing)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสมัคร เป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

(PULINET)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

คุณชื่อพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็น อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ นักศึกษา ระดับปริญญา โท
 เอก สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขที่.....

ออกให้ ณ.....

หมายความว่า..... เดือน..... พ.ศ. มีความประสงค์จะขอสมัคร
เข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เพื่อ
ขอใช้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดทุกแห่ง ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือ-

ประกาศของห้องสมุดสามารถใช้ในการจัดทั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)¹ และบินข้อมูลให้กับเงินเดือน² ของข้าพเจ้าจากตนสังกัดเพื่อทราบ เป็นการเสียหายในส่วนที่ขาดเจ้า ทองรับผิดชอบจนคุณค่าจำนวนความเสียหาย หรือบินข้อมูลชาระหนี้สิน³ ทั้งหมด หากข้าพเจ้าไม่หนีสิน ก่อนของสมุดอยู่ให้เข้ม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผู้ได้รับอนุญาตถือเอกสาร

1 ห้องสมุดสามารถใช้ประโยชน์ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดอ่อน เอฟ เคนเน็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงองค์ อาจารย์วีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสวนจันทร์ และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้ นายพิพัฒน์ วงศ์

2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533 มาตราที่ 3 ข้อ 30

3 กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

$$\Theta = 0.7550$$

Y = 19876 mb

ก้าว - ก้าว

(1) ๔๕ - ภูมิทัศน์

- 11 -

พิชัยรัตน์ สมารักษ์

PULINET

เลขที่บัตร ๔๖. ๐๐๑ วันออกบัตร ๑๐ ๙.๙. ๓๕ ห้องสมุดที่ก่อการ์ด ๔๖.
วันหมดอายุ ๑๐ ๙.๙. ๓๖

บ้มได้ 3 เล่ม นาน 7 วัน
เฉพาะที่ห้องสมุดกลางเท่านั้น



ชื่อ นาย ณรงค์ ชูสุข ตำแหน่ง นักศึกษา เป็นกุญแจไป
ภาควิชา ภารินีภาษาอังกฤษ คณะ ศิริไทยภาควิชา
บัตรประจำตัวนักศึกษา/นักศึกษา เลขที่ 035/2534 วันหมดอายุ 20 มิ.ย. 36
มหาวิทยาลัย จิตรลดา โทร. 221699
ลายมือชื่อ (สมายิง) ณรงค์ ชูสุข
ลายมือชื่อ (ผู้อำนวยการ) ม.ร.ส. รุจิรา อาจารย์

บันทึกประจำวันสมาชิก

เลขที่บันทึก^{กศ. 001}

บันทึกประจำวันสมาชิกในการการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสุโขทัยมีนา (PULINBT)

ค. นายธนากร ชูศรี ภายนอก บ้านเรือนปัจจุบัน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
บ้านเดียวชื่อ บ้านป่าสัก หมู่ที่ 1 ถนนท่าช้าง 20 หมู่ 36
หมู่บ้าน หนองก้าว ตำบล 2 โทร 221699 ต่อ 4714
อายุ 30 ปี 2 เดือน บ. เมือง จ. ลพบุรี

โทร 261780

วันเดินทาง 10 มกราคม 2535 วันเดินทาง 10 มกราคม 2536
สถานที่เดินทาง (หมายเหตุ) นายธนากร ชูศรี
สถานที่เดินทาง (หมายเหตุ) บ.ต.ส. จ.เชียงใหม่ อ.แม่สาย

ผู้เดินทาง

1. พล.สต. สุรุด

2. คากิจวงศ์ บ.ส. วช. 001 26

รายงานผลการให้บริการปีม.-คืน ระหว่างห้องสมุดรวมกัน
โครงการจัดตั้งชั้ยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

1. ห้องสมุดให้บริการ

นช. นช. มศก. มศว.มศ. นอ. นอ.ป. เมือง

2. จำนวนหนังสือที่ให้เชื้อ.....เล่ม มน. มอ.น บพ.

3. จำนวนผู้ใช้บริการและสถานะที่ลังกัด

ชื่อสถาบัน	จำนวนผู้ใช้บริการ (ราย)				หมายเหตุ (คง)
	อาจารย์	นักวิจัย	ข้าราชการ	นักศึกษาและบัณฑิตศึกษา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
มหาวิทยาลัยศิลปากร					
พระราชนิเวศน์สنانจันทร์					
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ					
มหาสารคาม					
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่					
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปทุมธานี					
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร- แม่โจ้					

๒๖.

ผู้ฝึกอบรม ดุลเกียรติ

๒๘.๙

ผู้ฝึกอบรม บุญธรรม

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640 /2534)
เรื่อง การรับบริการอิน - คิน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน
โครงการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาต้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
พ.ศ. 2534

เพื่อให้การใช้บริการอิน - คิน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันดำเนินการตามการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาต้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางเครือข่าย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ
ใช้บริการห้องสมุดร่วมกัน อาทิเช่น นำความคิดเห็นมาหารือ 18 และมาตรา 31(3) แห่งพระราชบัญญัติ
ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งเห็นสมควรให้มีบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค - คิน ระหว่าง
ห้องสมุดร่วมกันของโครงการฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 งานประจำคน

"โครงการ" หมายความ โครงการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาต้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทร์และมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระรามร่วงสานัมชินาร์ แผนกห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่ริม

"การอิน - คิน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายความ การที่สามารถขอห้องสมุดหนึ่ง^๑
ไปใช้ในห้องที่远离ห้องที่ขอห้องสมุดหนึ่ง ดำเนินการ ด้วยตนเอง ให้ได้โดยไม่ต้องเดินทาง
โครงการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาต้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

"ผู้อิน" หมายความ สมาชิกของห้องสมุดคณาจารย์การ ได้แก่ อาจารย์ นักวิชา
ศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุดมหาวิทยาลัยการค้า

"ลูกค้าย์" หมายความ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์
รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่ห้องสมุดโครงการฯ ที่อิมแพคเมือง บีชบ
ชั้นบังคับ หรือบริการของแต่ละห้องสมุด

"บัตรสมาชิกโครงการ PULINET" หมายความ บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาต้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่ห้องสมุดคณาจารย์การ จัดทำให้สามารถใช้ห้องสมุด
ห้องหนึ่ง เพื่อใช้งานการอิน - คิน ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยการค้าร่วมกัน ๑

บัตรสมาชิก

๑๖๘๗๙๙ ๑๖๘๗๙๙
บัตรสมาชิกโครงการ

សេចក្តីថ្លែងក្នុងប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋាន

- 2.1 เพื่อจัดผู้ชี้แจงความรู้กิจกรรมที่มาจากห้องสมุดและมาใช้การครองการ ทำที่ศูนย์เรียนฯ เป็นการ
อำนวยความสะดวกและตรวจสอบผู้เข้าร่วม และทราบเพิ่มเติมว่าห้องที่ต้องห้องสมุดและมาใช้การครองการ
เป็นไปตามด้วยความรวดเร็ว igrating รวดเร็ว และคุ้มค่าอย่างที่สุด

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่รักษาการร่วมกัน ยั่งยืน เป็นการบูรณาภิญญาและป้องกัน
ห้องสมุดในไตรรงค์การ

ห้อง 3 ห้องเช่าพาร์คท์ริม - ห้อง

- 3.1 ลีดเดอร์ที่มีความสามารถด้านการบริหารและสื่อสาร สามารถนำพาทีมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ลีดเดอร์ที่มีความสามารถด้านการบริหารและสื่อสาร สามารถนำพาทีมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

3.2 ลีดเดอร์ที่มีความสามารถด้านการบริหารและสื่อสาร สามารถนำพาทีมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

๓๔ กฎหมายวิธีการคุ้มครอง - ศูนย์ฯ

- ទីក្រោម នាករីម ចារាយការ និងដំណឹងជាប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង និងការ
នគរបាលនៃសាសនាអាជ្ញាព្យាយការ

๓๕ กรรมการบริหาร

๖๐ ๘ ប្រចាំ កែតាំង និង នគរោាយ ការពិនិត្យ - ខេត្ត

- ผู้เรียนมีภาระที่ต้องรับผิดชอบของคณิตศาสตร์และการคำนวณ การที่จะต้องรวมกันเพื่อจะ
นั่งเรียน 3 เดือน ต่อ 1 สัปดาห์
 - การเรียนภาษาที่ต้องอาศัยการเรียนมาตั้งแต่ 1 ครั้ง มากกว่าที่เป็นไปตามธรรมชาติ บีบบีบ ซึ่งบังคับ
ให้อ่านภาษาที่ม่องคลางคlay ที่ไม่สามารถ
 - การเรียนทุกครั้ง ผู้เรียนพึงใช้บัตรสมาร์ทการ์ด SWIPECARD และแสกนบัตรเข้าร่วมการ
เรียนผ่านประตูเข้าห้องเรียน หรือบันทึกเวลาเรียน ทำให้เวลาเรียนต้องมีความรวดเร็ว สำเร็จในเวลา

(ນາຍອັກີ້ນ ປະກອບນາດ)
ນິກໍາເນັດກວາງກາງກວາງ

6.4 การกากาเนะบะจะ (กากาเนะส์) พิมพ์ที่ได้รับ ทำให้เป็นไปตามจะ (เบบ ช่องบังคับ หรือ
ประการของห้องสมุดแต่ละแห่ง)

7. ทำให้เอกสารตามรับมือห้องสมุดอย่างถูกต้อง

- 7.1 ถูกต้องบันทึกความจะ (เบบ ช่องบังคับ หรือบาร์การของห้องสมุดที่ได้รับ)
7.2 เมื่อถูกต้องแล้วก็ต้องนำห้องสมุดอาณาครองการ ทำให้คงที่อยู่ในห้องสมุดนั้น และ
จะยังคงอยู่ด้วย
- 7.3 ถูกต้องเพื่อกันห้องสมุดความภายนอก ว่าถูกป้าย เศรษฐกิจ ห้องสมุดควรการถูกต้อง
รายการใดที่บริการแก่ผู้ใช้ที่ไม่ถูกบันทึกความจะ (เบบ ช่องบังคับ หรือบาร์การของ
ห้องสมุดที่ได้รับ)
- 7.4 ถูกต้องรับมือห้องสมุดในการซื้อขาย ไม่ถูกขายของส์ส์ ก็ต้องหามหา เบบ
ช่องบังคับ หรือบาร์การของห้องสมุดที่ได้รับ
- 7.5 ในการตีบัตรคณาธิการครองการ PULINET เก่า ชาญพาหิรุสุข หากถูกต้องบรรลุที่
จะทำมีการสนับสนุนการครองการ PULINET ใหม่ ให้ถูกต้องตามที่ควรจะได้รับการดำเนินการ
มีการยกเว้นการซื้อขายที่ไม่ถูกห้องสมุดห้องนี้ ให้เบบการค้าธรรมเนียม 50 บาท

8. รายงาน เงินเดือน ฯ ทำให้เป็นไปตามรายการความต้องห้องสมุดที่ได้รับ ห้องสมุดที่ได้รับ

9. ต้องการค้าธรรมเนียมห้อง ฯ ที่เกี่ยวกับการเข้ามาที่ห้องสมุด ห้องสมุดที่ได้รับ ห้องสมุดที่ได้รับ
เงินเดือน ห้องสมุดที่ได้รับ ห้องสมุดที่ได้รับ ห้องสมุดที่ได้รับ

10. น้ำดื่มน้ำยาการดูแลห้องสมุดในการรักษาการห้อง ฯ เป็นไปตามจะ (เบบนี้

ห้องน้ำดื่มน้ำยาการดูแลห้องสมุดในการรักษาการห้อง ฯ เป็นไปตามจะ (เบบนี้

ประการ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔

นาย ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔

ผู้อำนวยการห้องสมุด

(นายนพดล วงศ์ไกรฤทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอแสดง

อนุมัติ

(ท่าน)

บริการศูนย์ฯ เชียงใหม่

เรื่อง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเพื่อใช้บริการในโครงการจัดตั้งชั้นห้องงานพื้นที่สูบบุหรี่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (PULINET) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมเป็นหน่วยอิทธิพลการจัดตั้ง
ชั้นห้องงานพื้นที่สูบบุหรี่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (PULINET) และได้รับให้มีสิทธิ์เข้าร่วมด้วย ระหว่าง
พื้นที่สูบบุหรี่ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในโครงการฯ
เพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ แลดับฝึกทักษะด้านนักศึกษาที่สนใจทางมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ให้สามารถนำไปปรับใช้ในห้องเรียนจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยในโครงการฯ ให้ได้อย่างดีที่สุด ดังนี้

ดังนี้ เพื่อให้การเรียกทรัพย์รับเงินเดบิตโดยบัญชีห้องงานความไม่สงบ 7.2 พัฒนาเป็น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ท.ศ.2531 เป็นในห้องความไม่สงบ
ห้องชุดน้ำจากห้องความไม่สงบ 21 พัฒนาฯ ประจำปีบัญชีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท.ศ.2530
ประมาณกันปี 4 ชุดของห้องส่วนห้องงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียก ทรัพย์
ดังเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท.ศ.2520 จึงกำหนดคราวต่อคราวเป็นส่วนมาต่อ
ไปต่อกันเพื่อใช้บริการในโครงการจัดตั้งชั้นห้องงานพื้นที่สูบบุหรี่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (PULINET)
บัญชี 50 บาท

ประชากาล ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2534

(ลงนาม)

ใบอนุญาต

(นายเก็น วัฒนชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาที่ ๑

(นางสาวสันทิศา เพ็ญกัน)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕

นกส/ลก/ ๕๖/ ๑๗๓



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง ถักราก้าชธรรมเนียมพนาริษก่องสูกโกรกการซักดึงช่างงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การใช้ห้องสูกโกรกการซักดึงช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบవ่อง
สะอาดอนามัย มี แห่งจะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รำลึกการใช้อาการส่วนตัว
ห้องน้ำส่วนตัว แห่งการซักดึงค่าธรรมเนียมการใช้อาการส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว
มหาวิทยาลัย ๖.๗. ๒๕๒๘ โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ จำนวน ๗๔ เงินเดือน
๑๙ นิสุนายน ๒๕๓๔ จึงกำหนดค่าธรรมเนียมพนาริษก่องสูกโกรกการซักดึงช่างงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ ๕๐.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ นิสุนายน ๖.๗. ๒๕๓๔

๒๐๘/๘๘๘๘๘

(นายชาคร เมืองนาโพธิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดในโครงการจัดตั้งชั้นเรียนภาษาห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ที่ว่าแผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการจัดตั้งชั้นเรียนห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet) ซึ่งมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่เป็นสมาชิก ในการให้บริการยืมสืบพิมพ์แก่สมาชิก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบเรียงและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22 แห่งพระราชบัญญัตินามาใช้กับมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

- ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิกตามยศราศร ให้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และบักศิษยาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ผู้ประسังค์เข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นความประสังค์ให้แผนกห้องสมุด ห้องสมุดเสียง และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยให้เป็นสมาชิกประจำรายปี
- ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก ให้ชำระต่อปี ในอัตราหนึ่ง 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

[Signature]

นางสาวกฤตช่อง
ผู้อำนวยการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร
จำนวนห้องสมุด ๖

(นางสาวกฤตช่อง ศรีรัตน์)
ผู้อำนวยการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เรื่อง การใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

โครงการจัดตั้งชั้นเรียนห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

พ.ศ. 2534

เพื่อให้การใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกันในโครงการจัดตั้งชั้นเรียนห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน จึงเห็นสมควรให้มีประกาศการใช้บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ของโครงการฯ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด ดังนี้

ข้อ 1. ความหมาย

"การยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน" หมายความว่าที่スマชิกของห้องสมุดนั่นไปยืมหรือส่ง返มาอีกห้องสมุดนั่นในโครงการฯ ด้วยตนเอง โดยใช้บัตรสมาชิกโครงการจัดตั้งชั้นเรียนห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

"ผู้ยืม" หมายความว่าสมาชิกของห้องสมุดในโครงการฯ ได้แก่ อาจารย์ บักวิจัย ข้าราชการ และบุคลากรทางการเมืองที่สังกัดในสถาบันของห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ

"ผู้รับ" หมายความว่า หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร ฉลุยสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ฯลฯ ที่ห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ให้ยืมตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของแต่ละห้องสมุด

"โครงการ" หมายความว่าโครงการจัดตั้งชั้นเรียนห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยชongapin, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพวิโรฒ (มหาสารคาม), สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุดชั้นที่ ๑๙๘. เกษบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และฝ่ายหอสมุดศูนย์ใหญ่ห้อง บรรณ gereวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยกีฬาฯ (พระราชนครินทร์) และกองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

“บัตรสมาชิกโครงการ PULINET” หมายถึง บัตรสมาชิกโครงการซักซ้อมช่างงาน
ท่องเที่ยวคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PULINET) ที่ออกโดยในโครงการฯ จัดทำให้สามารถห้องสมุดของคน
ที่ใช้ในการเรียนรู้ ระหว่างห้องสมุดสมาชิกโครงการฯ ร่วมกัน

๒. ວິທີປະເສດງ

- 2.1 เพื่อให้ผู้ยังไม่สามารถเขียนสิ่งที่ต้องห้ามจากห้องสมุดสามารถใช้โทรศัพท์ ให้คำแนะนำและเป็นการอ่านว่าความสัมภាយใดที่ห้ามห้องสมุดได้ และห้ามใช้สิ่งที่ห้ามห้องสมุดห่วงห้องสมุดสามารถใช้โทรศัพท์ เป็นไปกับความรวดเร็ว กร้างชวาง และดูแลคำอธิบายด้วย
 - 2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน อันจะเป็นการประทับตราประหน้าของห้องสมุด

๕๐ ๓. ห้องเรียนการเรียน-คืน

- 3.1 ตัวให้คะแนนได้แก่ ลิ่งที่มีภาระทางสุขภาพที่จำเป็นในการศึกษา ผู้ครัวเรือน ห้องน้ำที่ไม่เป็นไปตาม
ระเบียบ ห้องปั้งทัน หรือประการที่อย่างห้องสุขาที่สำนักงานจังหวัดฯ กำหนดไว้
3.2 ผู้ให้คะแนนได้แก่ เด็กและเด็กวัยรุ่น ผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้นำอาชีวศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. คุณลักษณะที่สำคัญในการเรียน-กิน

ໃຫຍ່ ອາຈານຢ່າງວິຊະ ຊ້າວາມກາງແລະນັກທີກາງຮະຕັບປັບທີກີ່ອາຫານ ສັນດັບໃນສຳ ກັນຍອງກ້ອງສຸກ
ສຸມາຄົມໂຄງການ

ห้อง ๕. การสมมติว่าเป็นสมมაชิก

- ### 5.1 หักภาษีค่าธรรมเนียมสมาชิก 50 บาท

5.2 หลักงานการสมัคร

ผู้ดูแลประทุมธรรมชาติที่บ้าน้ำร่องสุกคร่วงกัน ให้เป็นวัชปั่นฯ พานากร
ชนาค ๑๔ ๑ $\frac{1}{2}$ น้ำ จาน ๒ ใบ พร้อมหั่นแต่งคงมีกรประชาริศร์ราษฎร น้ำ

น้ำครบรอบจะตัวน้ำมักเกิดข้า และบันตรธรรมชาติกอนๆ ก็จะสุกหานกัน

5.3 ศูนย์รวมการสอนภาษาไทยให้กับห้องสมุดกลางของสถาบันที่คุณตั้งคิด ให้การสอนแบบมีรูปแบบ การสอนภาษาไทย และประเมินให้กับวิจัยเดือนหรือต่างๆ เช่น ตามระเบียบ ห้องน้ำที่มี ประการพื้นที่ห้องสมุดที่ให้บริการ ทางไปรษณีย์ด้านล่าง 7.4

หัวข้อที่ 6. ประวัติการเดินทางและเวลาให้เชื้อ-รับเชื้อ

- 6.1 คุณสมบัติของคนที่จะได้รับอนุญาต่างช่องทางตามมาตราสิบหกแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.๒๔๘๙ รวมทั้งครรภ์และไม่เกิน
๓ เดือน ห้าม ๑. ผู้ป่วย

6.2 การยื่นโภคภัณฑ์ไปให้พ่ออายุการยื่นให้ ๑ ครั้ง หรือเป็นไปตามระบบที่บันทึก หรือประการใดที่อยู่ในกฎหมายกำหนด

6.3 การยื่นมาทุกครั้งคุณจะต้องใช้บัตรสมาชิกโครงการ PULINET และ พอกบัญชีรายรับรายการที่ขอ
น้ำหรប្រជាធិបាយអាគកាស หรือบัตรประจำตัว หักยังไงก็หมด

6.4 การกักกันประเทืองสั่งพินิจให้ยื่น ให้เป็นไปตามระบบที่บันทึก หรือประการใดที่อยู่ในกฎหมาย

๗. พื้นที่และความรับผิดชอบของบุคคล

- 7.1 ผู้เชื่อฟ้าที่ปฏิรูปคิดความต่างระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ของสหภาพไม่ถูกไว้ใช้
7.2 เมื่อผู้เชื่อไปพิธีเสริมภาระที่จากเมืองสุกศรีน ไปโครงการฯ ให้บุตรสาวๆ ในครอบครัวที่จะแต่งงานและร่วมชีวิตกับบุตรสาวๆ ที่อยู่ในบ้าน
7.3 ผู้เชื่อฟ้าจะต้องรับภาระที่ของความก้าวหน้า (วัฒนธรรม) เก่าๆ ของกรุงศรีฯ ท้องถิ่นโกรงกาวงฯ ถ้าไม่เชื่อมา 19 จังหวัด
ให้เข้ารับการอบรมดูแลที่ไม่ปฏิรูปคิดความต่างระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ของสหภาพไม่ถูกไว้ใช้
7.4 ผู้เชื่อฟ้าจะรับภาระที่ของความต่างระเบียบในการช่วยรักษาเด็กชาย หรือหญิงสาวของต่างดินแดนที่เชื่อฟ้า ที่เมืองกาฬฯ บ้านระเบียบ ข้อบังคับ
หรือประกาศที่ของสหภาพไม่ถูกไว้ใช้

7.5 ห้ามขอทำสัมภาษณ์โดยการ PULINET ใหม่ เนื่องจากมีครมฯ ออกโควตา 1 ต่อ 1 ให้สัมภาษณ์ทางทีวีด้วยความเช่นเดียวกับที่ข่าวกุ้งกราบหัวใจแล้ว มาตรฐานของ กกจ. ห้ามไว้ในสัมภาษณ์ 50 บาท

ดังนั้น ดำเนินการเรื่องนี้ ให้เป็นไปตามประชากันของสหภาพให้ถูกต้องก่อน

ประชากัน ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

(นายอุดร ช่วนเจต)

(นางอุดร ช่วนเจต)

รองอธิการบดี วิทยาเขตพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดำเนินการดัง

นายอุดร ช่วนเจต
(นางอุดร ช่วนเจต)

ร่าง/ลาย

ร่าง/ลาย

ร่าง/ลาย

ร่าง/ลาย

(สำเนา)

ประกาศเผยแพร่เงื่อนไขที่ดินที่ออกให้

เรื่อง ผู้ขอรับที่ดินที่ออกให้และผู้ที่ได้รับที่ดิน
มหาวิทยาลัยสุโขทัย (PULINET) ฝ่ายทดสอบคุณภาพของห้องทดลอง
ธรรมชาติวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ตามที่ฝ่ายทดสอบคุณภาพของห้องทดลอง ธรรมชาติวิศวกรรม มหาวิทยาลัยสุโขทัย ได้รับการ
เป็นผู้ขอใช้ห้องทดลองที่ด้านหลังมหาวิทยาลัยสุโขทัย (PULINET) ซึ่งมีเงื่อนไขที่ดิน
บริการเช่น - คืน ระหว่างที่คงอยู่ร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ระหว่างผู้ขอใช้ห้องทดลอง
ในโครงการฯ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักเรียน นักวิจัย และนักศึกษาตั้งแต่เดือนกันยายน
มหาวิทยาลัยสุโขทัย ไปจนถึงเดือนมกราคมในโครงการฯ ให้ความเห็นชอบ
ในการนี้ไว้ชัดเจน ดังที่แนบท้ายให้มีการกำหนดดำเนินการในด้านนี้ไว้ดังนี้

ดังนี้ เพื่อให้การเขียนหนังสือรับเงินผลประโยชน์ตามความในมาตรา 7.1.1 แห่งพระราชบบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัย ร่างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2525 เป็นไปด้วยความเข้าใจด้วย
ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องทดลองที่ด้านหลังมหาวิทยาลัยสุโขทัย (PULINET) ปีละ 50 บาท
ต่อปีต่อแปลงปีนึง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2534

(ลงชื่อ) ศ.ดร. พิพัฒน์ พูลสวัสดิ์

(นายนพดิษฐ์ พูลสวัสดิ์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

๑๗๗

(นางอ้ออธรา พิพัฒน์)

พัฒนาศูนย์ฯ

๒๕๓๔/๙๘๖

๑๗๗/๒๘๖



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
เรื่อง ยืมตราค่าธรรมเนียมสำนักห้องสมุด โครงการจัดตั้ง
ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

ตามที่กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดตั้งช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้มีบริการเชิงตัวแทน ระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal borrowing) ระหว่างสำนักห้องสมุดในโครงการฯ เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักวิชาชีพ ข้าราชการ และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ให้สามารถไปเยี่ยมชมห้องสมุดสำนักห้องสมุดในโครงการฯ ได้ด้วยตนเองนั้น ในการนี้มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ซึ่งเป็นการใช้จ่ายการดำเนินการค่าบริการ ไม่ใช่ความคุณจ้ามเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการดีและรวดเร็ว ได้ ความคุณในข้อ ๖ แห่งประมวลกฎหมายสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๒๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอย่างถูกต้องตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งกำหนดค่าบริการให้ไว้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมสำนักห้องสมุด โครงการจัดตั้งช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) บล๊อก ๕๐ บาท

ดังนี้ ดังนี้มีเป็นที่นี้เป็นที่นั้น

ประกาศ ๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

อนันต์ ไชยวัฒน์

(นายอนันต์ ไชยวัฒน์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการปั๊ม-คืน ระหว่างห้องสมุดคร่าวกัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการให้ปั๊ม-รับคืน ฝ่ายบริการห้องสมุดสารนิเทศกลาง

โทรศัพท์ (053) 221699 ต่อ 4513

โทรสาร (053) 222766

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บริการจ่าย-รับ งานบริการ

โทรศัพท์ (043) 241331-44, 242331-47 ต่อ

1360

โทรสาร (043) 237302

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

งานยบริการสิ่งพิมพ์

โทรศัพท์ (043) 711162

โทรสาร (043) 721769

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต-
หาดใหญ่

งานยบริการ

โทรศัพท์ (074) 235800 ต่อ 2183, 2487
2922

โทรสาร (074) 231376

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี บริการครุภัณฑ์สื่อสาร งานบริการ
โทรศัพท์ (073) 349111 ต่อ 291
โทรสาร (073) 348519

มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชนวัสดุจันทร์

งานปั๊ม-คืน

โทรศัพท์ (034) 253840-44 ต่อ 214

โทรสาร (034) 255099

สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร เมือง

งานยบริการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

โทรศัพท์ (053) 244858-60 ต่อ 141

โทรสาร (053) 244862 *498147*

อนุฯ

ป.ก.ก.

๑๐

(045) 244282 - 43

๗๕๗๖ ๑ — ๑