







รายงานสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

ประจำเดือน ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566 (ไตรมาส 1)

ที่	ฝ่าย	ผลการปฏิบัติโครงการกิจกรรม							ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ (บาท)														
		จำนวนโครงการ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ	ยกเลิกโครงการ	เปลี่ยนแปลงโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 เดือนแรก	ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 เดือนหลัง	งปม. รายได้ที่ได้รับอนุมัติ	รับโอน	งปม. จากแหล่งอื่น	เงินรับฝาก	โอนออก	รวมงบประมาณที่ได้รับ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมงบประมาณที่เบิกจ่าย	งปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. ที่ใช้จริง	
1	สำนักงานเลขาธิการ	3	2	1	0	0	0	0	0	115,500.00	-	-	-	-	115,500.00	15,126.00	-	-	-	-	15,126.00	100,374.00	13.10
2	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	4	3	1	0	0	0	0	0	42,000.00	-	-	-	-	42,000.00	-	-	-	-	-	-	42,000.00	0.00
3	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	5	4	1	0	0	1	0	0	10,500.00	-	125,000.00	378,000.00	-	513,500.00	-	-	-	-	-	-	513,500.00	0.00
	<b>รวม</b>	12	9	3	0	0	1	0	0	168,000.00	-	125,000.00	378,000.00	-	671,000.00	15,126.00	-	-	-	-	15,126.00	655,874.00	2.25
	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	100.00	75.00	25.00	0.00	0.00	8.33	0.00	0.00	25.04	0.00	18.63	56.33	0.00	100.00	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00	2.25	97.75	

**สรุปการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)**

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	โครงการ/กิจกรรมที่กำลังต่อไป ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	วัน/เดือน/ปี ตอบแบบ ติดตาม ออนไลน์
<b>สำนักงานเลขานุการ</b>						
หล.1-01	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ดร.ศศิธร ดิณะมาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขออนุมัติโครงการ</li> <li>• รวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินงาน และแจ้งหัวหน้าฝ่าย/งานดำเนินการรวบรวมสถิติประกอบ</li> <li>• เตรียมร่างรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนกำหนดวันจัดกิจกรรมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามกรอบมหาวิทยาลัย</li> <li>• รวบรวมและปรับข้อมูลในตัวเล่มรายงานประเมินตนเอง</li> </ul>	<p><b>ปัญหาและอุปสรรค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีภารกิจ และกิจกรรมของสำนักหอสมุดส่วนอื่นที่ต้องดำเนินการมากในช่วงดังกล่าว จึงทำให้การเตรียมการไม่คืบหน้าไปเท่าที่ควร</li> </ul> <p><b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินการกิจกรรม</li> <li>• หากช่วงเวลาไม่เหมาะสม อาจเลื่อนไปไม่ให้ตรงกับกิจกรรมหลักอื่น ๆ ของห้องสมุด แต่ภายใต้กรอบระยะเวลาของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	1/3/24 12:49:31
หล.1-02	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ดร.ศศิธร ดิณะมาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขออนุมัติโครงการ</li> <li>• ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2567 โดยดำเนินการไปแล้ว 2 กิจกรรม คือ 1. การทำCPRและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นวิทยากรโดย หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยยเรศวร และอบรม การเอาตัวรอดจากเหตุรุนแรงในที่สาธารณะวิทยากรภายนอกโดย พ.ต.ท.บารมี จงแจ้ง รอง ผกก.ป.สภ.เมืองพิษณุโลก เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และอบรมการใช้โปรแกรม Excel สำหรับผู้เริ่มต้นรุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรในหัวข้อการใช้ Excel รุ่นที่ 2 ช่วงเดือนกุมภาพันธ์มีนาคม</li> <li>• จัดกิจกรรมเรื่องเล่าชาวสำนักตามแผนที่ได้กำหนดไว้</li> </ul>	<p><b>ปัญหาและอุปสรรค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบันทึกข้อมูลต้องปรับปรุงค่อนข้างบ่อยเนื่องจากประสิทธิภาพการรายงานผลโปรแกรมมีความซับซ้อน ยังไม่สามารถฝึกบุคลากรใหม่ทีมงานให้สามารถดำเนินการเองได้ และการทบทวนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกค่อนข้างยาก เนื่องจากวิทยากรภายในห้องสมุดภารกิจมาก ส่วนวิทยากรภายนอกอาจติดขัดเรื่องงบประมาณค่าตอบแทน</li> </ul>	1/3/24 13:07:42

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	โครงการ/กิจกรรมที่กำลังต่อไป ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	วัน/เดือน/ปี ตอบแบบ ติดตาม ออนไลน์
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสำนัก จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 และ วันที่ 26 ธันวาคม 2566</li> <li>จัดกิจกรรมฝึกภาษาอังกฤษ English Say Hi จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 และวันที่ 26 ธันวาคม 2566</li> </ul>		<b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม</li> <li>การเลือกวันจัดกิจกรรมอาจต้องยืดหยุ่นตามความสะดวกของวิทยากรเป็นหลัก และกำหนดจัดกิจกรรมในช่วงที่มีห้องสมุดไม่มีกิจกรรมมาก</li> </ul>	
ทส.1-03	โครงการสนับสนุนด้านการทำงาน บำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางลดาวัลย์ ผาเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติโครงการ</li> <li>จัดกิจกรรม ทำบุญปีใหม่ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรม วันสงกรานต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบปัญหาและอุปสรรค</li> </ul>	1/4/24 9:57:05
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</b>						
ทส.2-04	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>มีการจัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศทุกเดือน ตั้งแต่ ต.ค.-ธ.ค. 66 รวม 33 ครั้ง ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น 138 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบปัญหาและอุปสรรค</li> </ul>	1/6/24 20:32:51
ทส.2-05	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมการอ่าน <ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมหนังสือที่ถูกลิ้ม</li> <li>คาถา Get A</li> <li>วันนมินทรมหาราช</li> <li>วันปิยะมหาราช</li> <li>Happy Halloween</li> <li>วันลอยกระทง</li> <li>วันคริสมาสต์ &amp; ปีใหม่</li> </ol> </li> <li>ดำเนินกิจกรรมหนังสือหมุนเวียน <ol style="list-style-type: none"> <li>ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>ห้องอ่านหนังสือคณะนิติศาสตร์</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมการอ่าน</li> <li>กิจกรรมหนังสือหมุนเวียน</li> <li>กิจกรรมรณรงค์การมีจิตสาธารณะ</li> <li>กิจกรรมยืมไม้อ่าน อ่านเป็นเทอม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบปัญหาและอุปสรรค</li> </ul>	1/8/24 13:11:29

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	โครงการ/กิจกรรมที่กำลังต่อไป ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	วัน/เดือน/ปีตอบแบบติดตามออนไลน์
			3. ห้องอ่านหนังสือคณะศึกษาศาสตร์ 4. ห้องอ่านหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ 5. ห้องอ่านหนังสือคณะวิทยาศาสตร์			
ทส.2-06	โครงการสนับสนุนการให้บริการวิจัย	ดร.ศศิธร ดิณะมาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลื่อนการจัดกิจกรรมอบรมสำหรับนักวิจัย โดยยกเลิกกิจกรรมที่ขออนุมัติในเดือนธันวาคมไปก่อน เพื่อจัดอีกครั้งในปี.ศ 2567 ช่วงไตรมาส 2 หรือปลายไตรมาส 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนจัดอบรมสำหรับนักวิจัย โดยบริษัท Book Promotion และอยู่ระหว่างเตรียมหัวข้อสำหรับจัดอบรม พร้อมประสานงานเรื่องวันกับทางบริษัทไว้แล้ว</li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิทยากรที่ประสานงานไว้ไม่สะดวก และการหาวิทยากรมาอบรมค่อนข้างหายาก</li> </ul> <b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	1/3/24 12:55:12
ทส.2-07	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นายพงษ์ศักดิ์ ปฏินุฑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม คนสูงวัยใจ Young Heart</li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด</li> </ul> <b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	1/8/24 14:03:55
<b>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>						
ทส.3-08	โครงการ NU Book Fair	น.ส.สุมาลี อิมศิลป์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติโครงการ</li> <li>ขออนุมัติจัดกิจกรรมในโครงการ NU Book Fair</li> <li>ประชุมคณะกรรมการฝ่ายๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</li> <li>ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการทำเรื่องขีมีเงินตรงจากงานการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้านหนังสือนำรายการหนังสือที่จะจำหน่ายเข้าระบบ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 - 20 มกราคม 2567</li> <li>ประชุมร่วมกับร้านค้าแจ้งกระบวนการจัดซื้อหนังสือ Online ผ่าน (Zoom) วันที่ 16 มกราคม 2567</li> <li>จับฉลากบูธจำหน่ายหนังสือ วันที่ 4 ธันวาคม 2566</li> <li>จัดกิจกรรม NU Book Fair วันที่ 22 - 30 มกราคม 2567</li> <li>สรุปและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานสรุปโครงการ</li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประสานงานกับงานร้านค้ามีการปรับแก้ไขข้อมูล ตามรายการที่ร้านค้าร้องขอ</li> </ul> <b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับแก้ไข ข้อมูลของร้านค้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	12/27/23 11:27:33

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	โครงการ/กิจกรรมที่กำลังต่อไป ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	วัน/เดือน/ปี ตอบแบบ ติดตาม ออนไลน์
ทส.3-09	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	น.ส.จิราภา เกิดไผ่ล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขออนุมัติโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม้พบปัญหาและอุปสรรค</li> </ul>	12/27/23 10:27:50
ทส.3-10	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	น.ส.ชลลดา เพ็ชรนิล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้ทำการ Upload จำนวน 230 รายชื่อ จาก 500 รายชื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จะดำเนินกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนดน่าจะประมาณ 100 รายชื่อ</li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปัญหาและอุปสรรคที่ระบบบ้างเล็กน้อย แต่ก็ไม่ทำให้การทำงานสะดุด</li> </ul>	12/27/23 15:56:05
ทส.3-11	โครงการแบ่งปันความรู้	น.ส.รัชวรรณ นิตสันเทียะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรม Book Share <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>- ประชุมวางแผนภายในฝ่ายงาน และได้ประสานงานฝ่ายบริการ</li> <li>- คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหนังสือหรือทรัพยากรที่ได้รับบริจาค และได้นำออกไปให้บริการแลกเปลี่ยนความรู้ และแบ่งปันหนังสือมือ2 ณ บริเวณชั้น1 อาคารเรียนรู ให้กับผู้สนใจตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 ซึ่งประกอบไปด้วย หนังสือ ภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และวารสาร จำนวน 290 ชื่อเรื่อง เป็นจำนวน 341 ฉบับ</li> </ul> </li> <li>• กิจกรรม แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติจัดกิจกรรม</li> <li>- ประชุมวางแผนภายในฝ่ายงาน</li> <li>- ประสานงานฝ่ายบริการ</li> <li>- คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหนังสือหรือทรัพยากรที่ได้รับบริจาค เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนความรู้และแบ่งปันหนังสือเพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรม Book Share <ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหนังสือหรือทรัพยากรที่ได้รับบริจาค และได้นำออกไปให้บริการแลกเปลี่ยนความรู้ และแบ่งปันหนังสือมือ2 ณ บริเวณชั้น1 อาคารเรียนรู ให้กับผู้สนใจตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม 2567 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งภายในภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ กิจกรรมที่ 2 แบ่งปันความรู้สู่ชุมชน</li> <li>- คัดแยก/จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหนังสือหรือทรัพยากรที่ได้รับบริจาค เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนความรู้และแบ่งปันหนังสือเพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป</li> <li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งภายในภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>- ติดต่อหน่วยงาน และทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อแบ่งปันความรู้สู่ชุมชน</li> </ul> </li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีกิจกรรมต่างๆที่เร่งด่วนภายในหน่วย จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า</li> </ul> <b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	1/8/24 15:40:11



รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	โครงการ/กิจกรรมที่กำลังต่อไป ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	วัน/เดือน/ปีตอบแบบติดตามออนไลน์
ทส.3-12	โครงการพัฒนาศักยภาพดิจิทัล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	น.ส.กัญญาจัน สิงห์ทวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ</li> </ul>	<b>ปัญหาและอุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานคณะต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ยังอยู่ระหว่างช่วงรอยต่อของผู้บริหาร</li> </ul> <b>วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	1/4/24 10:41:35

**หมายเหตุ:**

- แจ้งเวียนวันที่ 27 ธันวาคม 2566 กำหนดการตอบภายในวันที่ 5 มกราคม 2567
- ผู้รับผิดชอบโครงการตอบแบบติดตามซ้ำที่สุดในวันที่ 8 มกราคม 2567