



แผนปฏิบัติการประจำปี 2566  
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)  
สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

---

Action Plan 2023  
Naresuan University Library

## คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (2563 - 2567) สู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์ “สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย” และพันธกิจของสำนักหอสมุด และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของสำนักหอสมุด สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 นี้ ไปดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ ให้เกิดประโยชน์และบรรลุเป้าหมายต่อไป



(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย	2
1.4 เป้าประสงค์/ค่านิยม/พันธกิจหลัก	3
1.5 นโยบายการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.7 โครงสร้างองค์กร	5
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	6
1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด	7
1.10 บุคลากร	8
1.11 สถานที่ติดต่อ	12
1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	12
1.13 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570	13
1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 - 2567)	14
1.15 คำอธิบายรหัสโครงการ	20
<b>บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566</b>	
โครงการ / กิจกรรม แผนงานสำนักงานเลขานุการ	21
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	65
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	111
<b>บทที่ 3 แผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566</b>	136
<b>บทที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566</b>	138
<b>ภาคผนวก</b>	140

บทที่ 1

ส่วนนำ

# บทที่ 1

## ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

### 1.2 ประวัติความเป็นมา :

ในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2510 สภาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้มีมติให้เปิด “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ตั้งอยู่ที่ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อขยายสาขาสู่ภาคเหนือ เริ่มเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 นิสิตรุ่นแรกในขณะนั้นยังฝากเรียนที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมา ในปีการศึกษา 2511 นิสิตรุ่นแรกจึงได้ย้ายมาเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก หอสมุดซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการและความบันเทิงแก่นิสิตและอาจารย์ก็เริ่มต้นพร้อมกันไปด้วยการใช้ห้องเรียน (study room) ของหอพักอูมาพรจัดเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ ห้องสมุดยังมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่จะเรียกว่าห้องสมุด หรือใช้คำว่า “library” ได้ จึงใช้คำว่า “ห้องอ่านหนังสือ” หรือ “reading room” โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา 7:30 น. – 18:00 น. หนังสือส่วนมากได้รับมาจากการบริจาคของหน่วยราชการ และได้รับความกรุณาจากคณาจารย์หลายคนให้ยืมหนังสือส่วนตัวมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2511 อาคารคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศึกษา (ตึก H) ได้สร้างเสร็จเรียบร้อย ห้องอ่านหนังสือจึงได้ย้ายจากหอพักอูมาพรไปอยู่ที่ตึก H ห้อง H 27 และเปิดบริการเวลา 7:30 น. – 20:00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันเสาร์ปิดบริการเวลา 17:00 น. ปิดบริการวันอาทิตย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2512 อาคารหอสมุดสร้างเสร็จ จึงย้ายห้องอ่านหนังสือจากตึก H มายังอาคารหลังใหม่ แต่เนื่องจากยังมีหนังสือน้อยและผู้ใช้บริการไม่มากนัก จึงเปิดให้บริการเพียงห้องเดียว และในปีการศึกษา 2513 ได้ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปโดยแยกสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ห้องหนึ่ง หนังสืออ่านทั่วไปภาษาอังกฤษและภาษาไทย จัดแยกไว้ต่างหากอย่างละห้อง ในปีการศึกษา 2514 ขยายห้องอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นออกไปอีก 1 ห้อง เป็นห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum Laboratory) ซึ่งรวบรวมแบบเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนคู่มือครูที่เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกสอน ต่อมา ในปีการศึกษา 2515 ได้ขยายบริการการอ่านที่แยกออกจากห้องหนังสือทั่วไป เป็นห้องหนังสืออ้างอิง (Reference Book)

จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ยกฐานะ “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันศุกร์ที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2517 “ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” จึงได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ภายใต้การดูแลและกำกับของฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2523 ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลางใหม่ โดยให้สำนักหอสมุดกลางมีฐานะที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนิสิต ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการแก่ชุมชน ในปี พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารใหม่ จำนวน 1,840,000 บาท มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินสมทบอีก 560,000 บาท รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด 2,400,000 บาท สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานมาจนถึงวันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นวัน

ประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรในราชกิจจานุเบกษาและถือเป็นวันสถาปนา “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ซึ่งได้รับการก่อตั้งสืบต่อจาก “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” สำนักหอสมุดกลาง จึงถูกปรับเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร” นับจากนั้นเป็นต้นมา และมีภารกิจหลัก คือ การเป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในส่วนภาคเหนือตอนล่างโดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และประกาศใช้เป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรนับจากนั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ จำแนกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งสิ้น 16 คณะ และอีก 6 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา และวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ นอกจากนี้คณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีหน่วยงานสนับสนุนระดับกองภายใต้กำกับสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 29 หน่วยงาน และหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสม แบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานดังกล่าว โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดองค์ประกอบหลักของการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licenses เพื่อรองรับต่อการบริการให้มากขึ้นและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือคณะ ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network)

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางสำนักหอสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT-LM) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของสำนักหอสมุด และห้องอ่านหนังสือคณะ วิทยาลัย โรงเรียนในเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) มีการเปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

และจากนโยบายของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจของฝ่าย/งาน จึงเร่งพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างคณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

### 1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร

#### วิสัยทัศน์ :

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

#### เป้าหมาย :

เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

#### เป้าประสงค์ :

- 1) พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งสารสนเทศหลักที่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวรเลือกเข้าใช้บริการ
- 2) พัฒนาสำนักหอสมุดให้มียุทธศาสตร์สารสนเทศที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3) พัฒนาสำนักหอสมุดเพื่อสร้างการใฝ่เรียนรู้ และทักษะการแสวงหาสารสนเทศ ให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และการบริการสำหรับประชาชนทั่วไป
- 4) พัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 5) บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

#### ค่านิยม :

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1) L: Learning         | ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| 2) I: Innovation       | นวัตกรรมบริการ                    |
| 3) B: Best of Services | บริการที่เป็นเลิศ                 |
| 4) N: Networking       | สร้างเครือข่าย                    |
| 5) U: Unity            | ร่วมใจ ทำงานเป็นทีม               |

### 1.4 พันธกิจหลัก :

- 1) พัฒนาศักยภาพบริการสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย
- 2) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 5) พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 6) สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
- 7) สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี

## 1.5 นโยบายในการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด

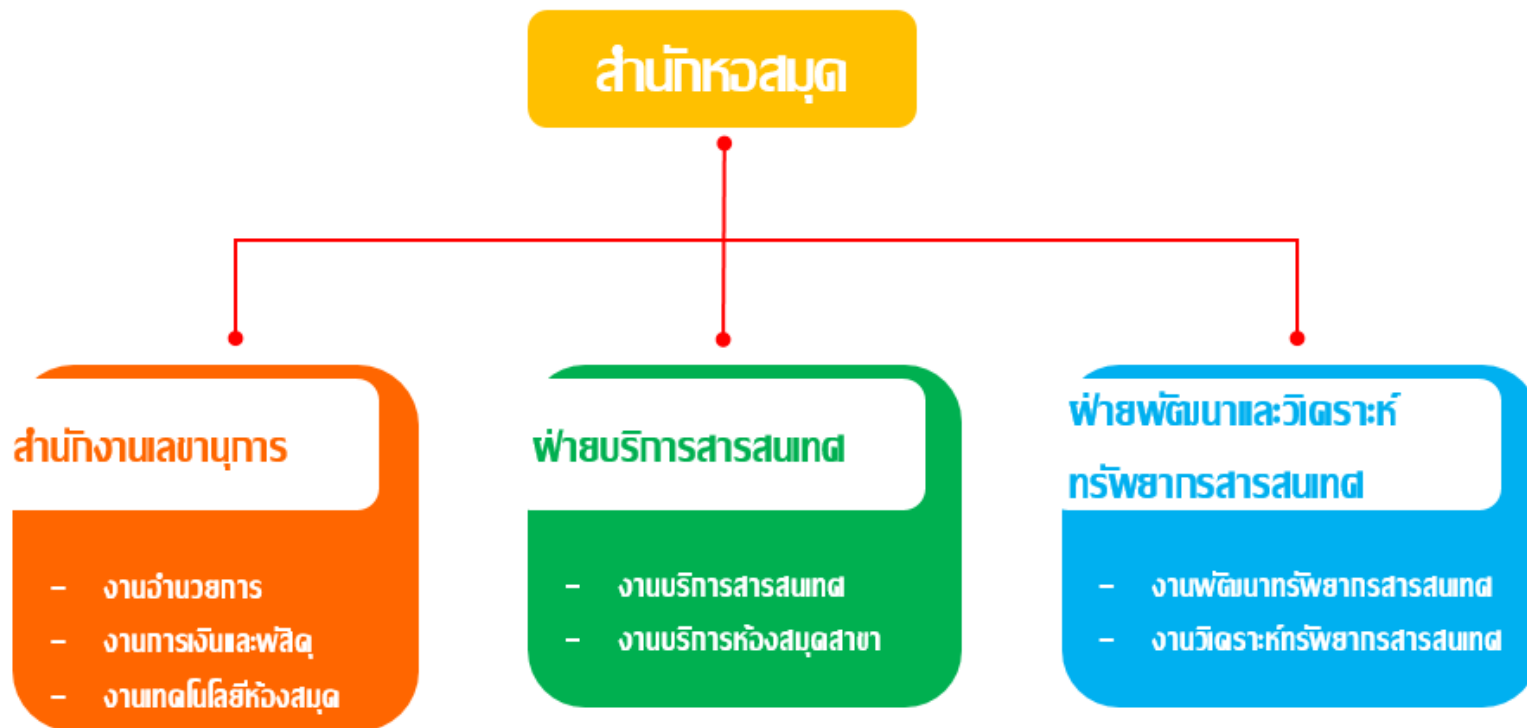
- 1) **นโยบายด้านการบริการสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริการสารสนเทศ พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนารูปแบบการสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการบริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ
- 2) **นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เพิ่มอัตราการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book, e-journal) เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน ครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกชั้นตอน
- 3) **นโยบายด้านเทคโนโลยีห้องสมุด** พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ
- 4) **นโยบายด้านการบริหารจัดการ** พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากรทุกคนซึ่งช่วยผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้วยการใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นความพอดี พอสมควรแก่ฐานะ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน
- 5) **นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม** ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุดโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 6) **นโยบายด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย** สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติโดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
- 7) **นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว** พัฒนาสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## 1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด

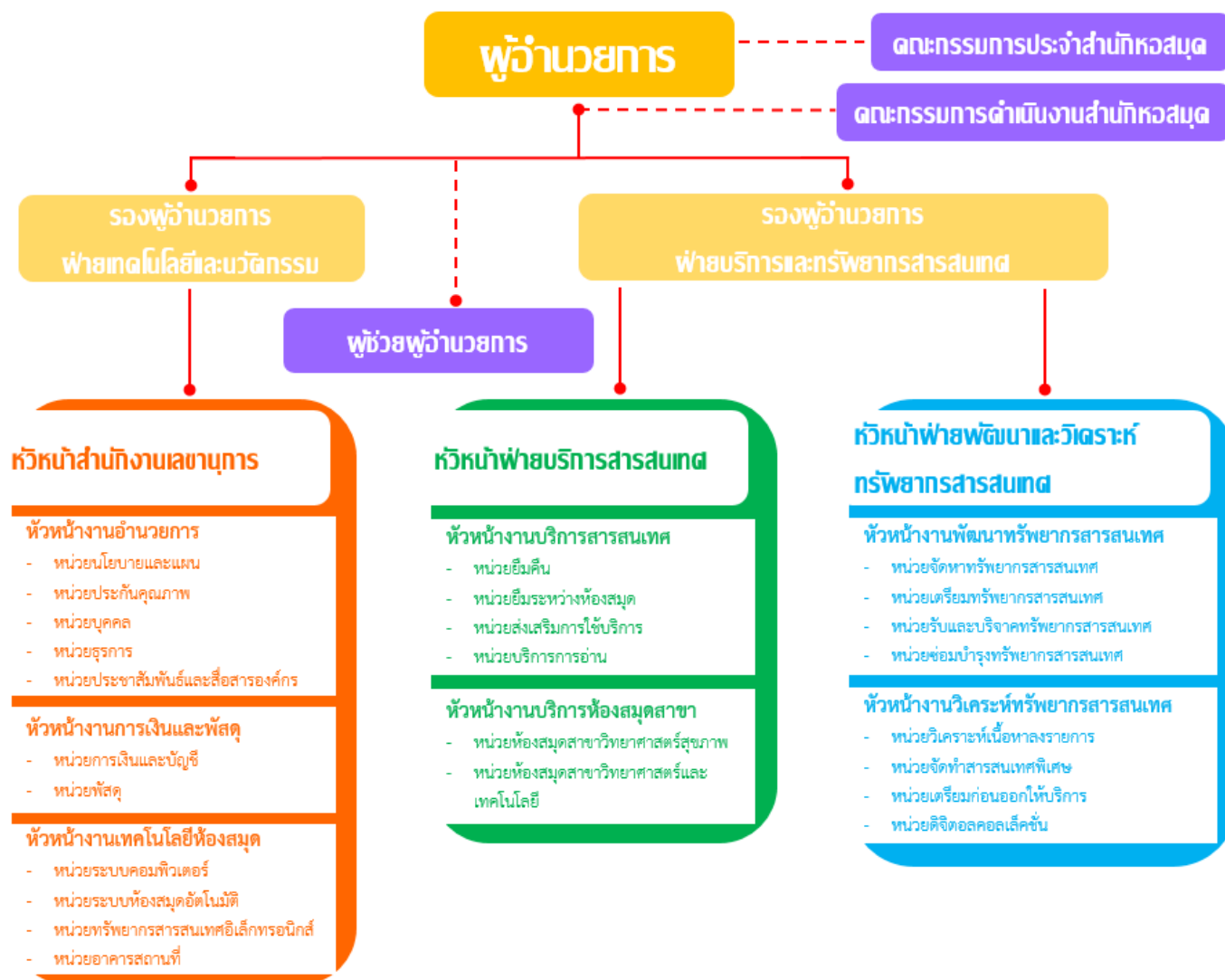
- 1) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด
- 2) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม



1.7 โครงสร้างองค์กรสำนักหอสมุด



1.8 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด



สัญลักษณ์ :



## คำอธิบาย

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัวตัด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด

1. นายพีระ	สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นายเกดิษฐ	เกิดโกคา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ
4. นายปฏิญญา	วรรณโสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา
5. นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ
6. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
7. นางสาวขวัญตระกูล	กลินสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
8. นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ
9. นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานเงินและพัสดุ
10. นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ
11. นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
12. นางมนตรา	เอมห้อง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

## 1.10 บุคลากรสำนักหอสมุด

### 1.10.1 จำแนก ตามชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และฝ่ายที่สังกัด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					โทรศัพท์ สายใน		
				เงินแผ่นดิน			เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ
<b>ผู้บริหาร</b>				<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
1	นายพีระ	สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้เกษียณอายุราชการ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2675
2	นายเกดิษฐ์	เกิดโกศา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	✓							2649
3	นางสาวรวิวรรณ	นาพิมพ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการพิเศษ			✓					2699
4	นายปฏิญญา	วรรณโสภะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ			✓					2587
5	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2561
<b>หัวหน้าฝ่าย</b>				<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
6	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2669
7	นางสาวขวัญฤดี	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2559
<b>หัวหน้างาน</b>				<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
8	นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ			✓					2668
9	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	✓							2670
10	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร							โทรศัพท์ สายใน
			เงินแผ่นดิน				เงินรายได้			
			ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ	
11	นางสาวสุมาลี อิมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2620
12	นางมนตรา เอมห้อง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓					2593
<b>สำนักงานเลขานุการ</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
13	นายชัยพร คำเจริญคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	✓							2645
14	นายพงศกร ศิริคำน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ						✓		2645
15	นายสุรัตน์ พูลเขตรกิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓							3009
16	นางธิดารัตน์ ไบสูงเนิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓							3001
17	นายนระรัตน์ คงสวัสดิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ						✓		2645
18	นางสาวปรีญดา เดชะฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓					2666
19	นายมานะชัย เปียมมี	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓					2588
20	นางลดาวัลย์ ผาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ			✓					2680
21	นางสาวชนิสรา นุ่มน้อย	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ						✓		2586
22	นางวารภรณ์ วงศ์จำปา	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2		✓						2665
23	นายขวัญ อ่ำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ			✓					3003
24	นายสุเชาว์ ทิมเครือจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ						✓		3002
25	นายจุล โดมแดง	ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช 2		✓						3002
26	นายพอเจตน์ แสงเงิน	พนักงานขับรถยนต์ ระดับกลุ่มงานบริการ						✓		2665
27	นายจิม ฉิมทอง	คนสวน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน							✓	2633
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</b>			<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
28	ดร.ศศิธร ตินะมาศ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2562
29	นายณัฐกรณ์ คำภู	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ			✓					2555
30	นางสาวสุชาดา สังข์นาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓				2557
31	นายทศพล จันทรพวง	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				3968

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร						โทรศัพท์ สายใน	
				เงินแผ่นดิน			เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		ผู้เกษียณอายุ ราชการ
32	นายจรัญ	กันมา	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2557
33	นายนพรุจ	พูลเกษร	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2561
34	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2557
35	นายภาณุพงษ์	แช่เตี้ย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
36	นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2571
37	นายธนนันท์	ฉิมทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
38	นายสุชาติ	โค้นลิ้น	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2572
39	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
40	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ						✓		2555
<b>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>				<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
41	นางสุวรรณา	น่วมพิชญ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2652
42	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2592
43	นางสาวรัชชวรรณ	นัดสันเทียะ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2596
44	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ			✓					2599
45	นางสาวชลลดา	เพ็ชรนิล	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2595
46	นางสาวปัทมา	บุระมาน	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓				2580
47	นายจิรทีปต์	แดงเส็ง	พนักงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				2633
48	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2616
49	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์กวาง	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2597
50	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2598
51	นางลำแพน	นาคท่าโพ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2582
52	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2581
53	นางสาวศรีสมบุญ	ผุยปุย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2594
<b>รวมบุคลากรของสำนักหอสมุดทั้งหมด</b>				<b>11</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>54</b>

1.10.2 จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงานดังนี้

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับ การศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
<b>1. กลุ่มปฏิบัติงาน</b>									
<b>1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
ได้แก่									
บรรณารักษ์	11	20.37	11	1	1	1	6	3	
นักเอกสารสนเทศ	17	31.48	15	2	1	1	13	2	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	5.56	3	-	1		2	-	-
<b>1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงาน เทคนิค</b>									
ได้แก่									
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3	5.56	3	-	-	-	2	1	-
พนักงานห้องสมุด	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	2	3.70	2		-		1	1	-
<b>1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร</b>									
ผู้บริหาร	2	3.70	2	-	-	-	1	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1.85	1		1				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	7.41	4	-		1	2	1	-
พนักงานธุรการ	1	1.85	1	-	-	-		1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1.85	1	-	-	1	-	-	-
ช่างฝีมือทั่วไป	1	1.85	1					1	
คนสวน	1	1.85	1	-	-	-	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>98.15</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>2. ประเภท</b>									
2.1 ข้าราชการ	10	18.52	10				5	5	
2.2 ลูกจ้างประจำ	2	3.70	2	-				2	
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	15	27.78	14	1			13	2	
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	19	35.19	17	2	4	3	10	2	
2.5 พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	4	7.41	3	1			4		
2.6 พนักงานราชการ (รายได้)	2	3.70	2			1	1		
2.7 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	1	1.85	1						1
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>98.15</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>3. เพศ</b>									
3.1 ชาย	24	44.44	21	3	2	3	15	3	1
3.2 หญิง	29	53.70	29	1	2	1	18	8	

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับ การศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>98.15</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>4. ระดับการศึกษา</b>									
4.1 ปริญญาเอก	1	1.85	1	-	-	-		1	-
4.2 ปริญญาโท	17	31.48	17	-	-		12	5	-
4.3 ปริญญาตรี	29	53.70	25	4	4	2	20	3	
4.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
4.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / อนุปริญญา	2	3.70	2	-	-		1	-	-
4.6 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	3	5.56	3	-	-	1		2	1
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>98.15</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>5. อายุงาน (ณ สำนักหอสมุด)</b>									
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	4	7.41	2	1	3		-	1	-
5.2 3 - 10 ปี	6	11.11	5	1	1	1	4	-	-
5.3 11 - 20 ปี	13	24.07	13	1	-	2	10	-	1
5.4 21 - 30 ปี	27	50.00	27	1	-		20	7	-
5.5 มากกว่า 30 ปี	3	5.56	2		-	-	-	3	
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>98.15</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

#### 1.11 สถานที่ติดต่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก - นครสวรรค์ อำเภอเมือง  
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-2667-9 โทรสาร 0-5596-2676  
เว็บไซต์ [www.lib.nu.ac.th](http://www.lib.nu.ac.th)

#### 1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับ  
ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตอบสนอง สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด



1.13 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education	SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research	SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society	SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being SO7: Innovation-driven economic community
ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service	SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization	SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management SO12: SDGs SO13: EdPEX SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 – 2567) ปรับปรุงครั้งที่ 1/2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

ที่ปรึกษา : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างานอำนวยการ และหัวหน้างานการเงินและพัสดุ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด ที่	ตัวชี้วัด (21 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
<b>ด้านเทคโนโลยีห้องสมุด</b>								
1.1 พัฒนา ปรับปรุง และ สนับสนุนเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักหอสมุด อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการบริการในทุก ภารกิจ	1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับใช้ใน การปฏิบัติงานและบริการที่เหมาะสม และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา	1	1.1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับการบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		2	1.1.1.2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		3	1.1.1.3 จำนวนเรื่องข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและ ประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการแก้ไข	เรื่อง	≥2	≥2	≥2	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
	1.1.2 จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบสนอง ความต้องการผู้ใช้ให้ทันกับความ เปลี่ยนแปลง	4	1.1.1.4 พัฒนานวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เรื่อง	≥5	≥5	≥5	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		5	1.1.1.5 พัฒนานวัตกรรมสนับสนุนการให้บริการ	เรื่อง	≥5	≥5	≥5	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		6	1.1.1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศตาม แผนและตามคำร้องขอ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		7	1.1.1.7 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>								
1.2 พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรตามหลักธรร มาภิบาล	1.2.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริหาร จัดการให้สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัย	8	1.2.1.1 ร้อยละของจำนวนมาตรการการดำเนินการตาม มาตรการระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละ	≥70	≥70	≥80	นางสุนิสา พรหมมณี
		9	1.2.1.2 ระดับคะแนนการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (EdPEX)	คะแนน	≥3	≥3	≥3.5	นางสุนิสา พรหมมณี

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด ที่	ตัวชี้วัด (21 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
	1.2.2 การพัฒนาองค์ความรู้องค์กร	10	1.2.2.1 จำนวนองค์ความรู้จากการพัฒนางานของบุคลากร	เรื่อง	≥15	≥15	≥15	นายเกดิษฐ เกิดโกคา
		11	1.2.2.2 ร้อยละองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับและสามารถนำไปพัฒนางาน จากตัวชี้วัดที่ 10	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายเกดิษฐ เกิดโกคา
	1.2.3 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	12	1.2.3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะหลักที่องค์กรต้องการ	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นางปราณี คำแหง
		13	1.2.3.2 จำนวนผลงานที่พัฒนางาน หรือพัฒนางานวิจัยที่มีการนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับชาติ	เรื่อง	≥2	≥2	≥4	นางปราณี คำแหง
		14	1.2.3.3 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายปฏิญญา วรรณโสภา
	1.2.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจจากคลังข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักหอสมุด	15	1.2.4.1 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของฝ่าย/งาน	ครั้ง	2	2	2	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกฝ่าย/งาน
	1.2.5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	16	1.2.5.1 ร้อยละของการบรรลุผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายปฏิญญา วรรณโสภา
		17	1.2.5.2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักหอสมุดตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปฏิญญา วรรณโสภา
18		1.2.5.3 ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้แทนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักหอสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปฏิญญา วรรณโสภา	
<b>ด้านห้องสมุดสีเขียว</b>								
1.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	1.3.1 มีระบบบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	19	1.3.1.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ครั้ง	1	1	1	นางชนัญชิตา ม่วงทอง
		20	1.3.1.2 ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	คะแนน	≥70	≥70	≥70	นางชนัญชิตา ม่วงทอง
		21	1.3.1.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสำนักหอสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นางชนัญชิตา ม่วงทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสาธารณสุข

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้างานบริการสาธารณสุข และหัวหน้างานบริการห้องสมุดสาขา

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (11 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
<b>ด้านการบริการสาธารณสุข</b>								
2.1 การบริการสาธารณสุขที่ตอบสนอง และให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.1.1 มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	22	2.1.1.1 ร้อยละของปริมาณการเข้าใช้บริการ (online and onsite)	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.2 มีการจัดส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และส่งเสริมการอ่าน	23	2.1.2.1 ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการในแต่ละปีงบประมาณ	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
		24	2.1.2.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน	กิจกรรม	≥5	≥5	≥5	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.3 จัดบริการใหม่/นวัตกรรมบริการ	25	2.1.3.1 จำนวนนวัตกรรมบริการที่เกิดจากบุคลากร และผู้ใช้บริการ (ปัญหา/ข้อเสนอแนะ)	จำนวน	≥2	≥2	≥2	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.4 จัดบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยใจ (Service Mind)	26	2.1.4.1 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	≥4.25	≥4.25	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
2.2 บริการสนับสนุนการเรียนรู้ และค้นคว้าวิจัย	2.2.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และค้นคว้าวิจัย	27	2.2.1.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการค้นคว้าวิจัย	กิจกรรม	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.2.2 มีบริการฝึกอบรม/บรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย	28	2.2.2.1 จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรสารสนเทศต่อจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.2.3 มีการวัดผลหลังการฝึกอบรม	29	2.2.3.1 ผู้สอบผ่านเกณฑ์หลักสูตรสารสนเทศต่อจำนวนผู้เข้าอบรม	ร้อยละ	≥60	≥60	≥60	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
2.3 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ	2.3.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ	30	2.3.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	≥5	≥5	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.3.2 มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	31	2.3.2.1 จำนวนสื่อการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง	เรื่อง	≥12	≥12	≥12	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
		32	2.3.2.2 จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	เรื่อง	≥300	≥300	≥300	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (7 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
<b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b>								
3.1 พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีทรัพยากรที่หลากหลายครอบคลุมหลักสูตร/สาขาวิชาการเรียนการสอน	3.1.1 มีทรัพยากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน/สาขาวิชา	33	3.1.1.1 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	ร้อยละ	≥75	≥80	≥85	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		34	3.1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ	หลักสูตร	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
	3.1.2 การพัฒนาคลังความรู้ประกอบการเรียนการสอน	35	3.1.2.1 จำนวนรายวิชาที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการเรียนการสอน	รายวิชา	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
	3.1.3 มีทรัพยากรที่ตอบสนองต่อความต้องการ คຸ້ມຄ່າ และพร้อมใช้งาน	36	3.1.3.1 ความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	≥3.50	≥4	≥4	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		37	3.1.3.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		38	3.1.3.3 ร้อยละของจำนวนหนังสือฉบับพิมพ์ที่จัดซื้อ ที่มีการใช้งานในรอบปีงบประมาณ	ร้อยละ	≥70	≥75	≥80	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		39	3.1.3.4 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	≥80	≥85	≥90	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (2 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
<b>ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>								
4.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด	4.1.1 มีการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ	40	4.1.1.1 จำนวนกิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ	ครั้ง	≥4	≥4	≥4	นางปราณี คำแหง
4.2 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.2.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบฐานข้อมูล	41	4.2.1.1 จำนวนฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ฐานข้อมูล	≥2	≥3	≥3	นางชนัญชิตา ม่วงทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคม								
5.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุด โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน และสร้างเครือข่ายห้องสมุดชุมชน	5.1.1 พัฒนางานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกับชุมชน และสังคม	42	5.1.1.1 จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ	ครั้ง	≥2	≥2	≥2	นายปฏิญญา วรรณโสภา
		43	5.1.1.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการตามตัวชี้วัดที่ 43	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปฏิญญา วรรณโสภา
5.2 สนับสนุนการพัฒนางานบริการวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน	5.2.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ร่วมวัย	44	5.2.1.1 ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุงพื้นที่อาคารแสงเทียน	ร้อยละ	≥70	≥90	100	น.ส.รวีวรรณ นาพิมพ์
		44	5.2.1.2 จำนวนกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ/ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้กับคนทุกช่วงวัย	ครั้ง	≥2	≥2	≥2	น.ส.รวีวรรณ นาพิมพ์
		46	5.2.1.3 พัฒนาลังความรู้การวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อชุมชน/นักวิจัย (ที่ปรึกษา) พบประชาชน	เรื่อง	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวีวรรณ นาพิมพ์





## บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขานุการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-01 ชื่อโครงการ NU Library Staff Learning  
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
		นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
		นายมานะชัย	เปี่ยม	โทร. 2588
		คณะทำงานด้านการจัดการความรู้		
5.4	ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสมัครสมานสามัคคี และการมองเห็นทิศทางที่จะมุ่งไปสู่ความสำเร็จของบุคลากรในองค์กรร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร การเปิดให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่ง ความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ และจะส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการ NU Lib Staff Learning ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด อันจะนำมาซึ่งการถ่ายทอดเรื่องราว การแบ่งปันความรู้ การแสดงความคิดเห็น และการบอกกล่าวความรู้สึก ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจและความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในองค์กรต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานและถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร
- 7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 7.3 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักหอสมุดร่วมกัน

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้การพัฒนาปรับปรุงงานของบุคลากรสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - เรื่องที่นำเสนอการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
2	KM DAY	- เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนเรื่องที่น่าเสนอการปรับปรุงการทำงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	60

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,000		700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 KM DAY ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,000											3,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>		<b>1,400</b>		<b>2,100</b>		<b>2,100</b>		<b>2,100</b>		<b>4,400</b>		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
2	ค่าของที่ระลึก (สำหรับผู้ถ่ายทอดความรู้)	3,000
3	ค่าของรางวัล (สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	3,000
4	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 - สิงหาคม 2566	มิถุนายน - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ทักษะจากการถ่ายทอด แบ่งปัน จากเพื่อนร่วมงาน

11.2 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน

11.3 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง

11.4 สำนักหอสมุดมีองค์ความรู้จากการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานและการพัฒนา  
นวัตกรรมบริการและการบริหารจัดการจากองค์ความรู้ของบุคลากร

.....

(นายเกดิษฐ์ เกิดโสภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-02 ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว  
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO12: SDGs

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.3 มาตรการที่ 1.3.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
		นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.3	ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
		นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
		คณะทำงานด้านพัฒนาห้องสมุดสีเขียว		
5.4	ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
		นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2558 ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมมือกัน เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2558

7.2 เพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	5ส	- เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส - เพื่อให้ทุกฝ่าย/งานได้รับการตรวจประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐานกลาง 5ส ของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)



ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
2	Big Cleaning Day	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด</li> <li>- เพื่อจัดภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ การเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร และผู้ใช้บริการ</li> <li>- เพื่อปรับปรุงคุณสิ่งแวดล้อมในการให้บริการ (คุณภาพเสียง อากาศ แสงสว่าง ฯลฯ)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย - อัตราปริมาณการใช้พลังงาน (ค่า EUI, ค่า CFO) ลดลง - จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (พื้นที่สีเขียว) ภายใน และภายนอกอาคารสำนักหอสมุด</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีการปรับภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคารสำนักหอสมุด ร้อยละ 20 จากพื้นที่ทั้งหมด - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
5	ศึกษาดูงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านห้องสมุดเขียวกับเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : - ศึกษาดูงาน จำนวน 1 แห่ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน					
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	50	130	30	10	270
นิสิต	คน	-	-	100	-	-	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	30	30	10	170

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 5ส</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม			2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,000		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											<input checked="" type="checkbox"/>		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 4 ปรับสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	18,000		7,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	1,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 5 ศึกษาดูงานเครือข่าย ความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	27,000				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27,000	<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง									<input checked="" type="checkbox"/>				
รวม	65,000	9,500			11,500			41,000			3,000		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 65,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	25,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
6	ค่าวัสดุการเกษตร	10,000
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
8	ค่าวัสดุไฟฟ้า	1,000
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
10	ค่าของรางวัล / เงินรางวัล	5,000
11	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		65,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 2	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 3	พฤศจิกายน 2565 – กรกฎาคม 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 4	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรมที่ 5	ธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว)

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558

11.2 บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษ ทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

.....  
(นายเกษิษฐ เก็ดโกคค)

ผู้รับผิตชอบโครงการ

.....  
(นางปรานี ค่ำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยกา

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-03 ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม  
(ระดับ 2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรธน์ นาพิมพ์		โทร. 2699
5.3	ผู้ประสานงาน	นางปราณี คำแหง		โทร. 2669
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรธน์ นาพิมพ์		โทร. 2699

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่มีเป้าหมายสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะอยู่ในอัน 1 ใน 10 มหาวิทยาลัยวิจัยของประเทศไทย มีการผลักดันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะให้เกิดการพัฒนาด้านบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น และตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดว่าด้วยการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาและส่งเสริมการทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการวิจัยสถาบัน ซึ่งการวิจัยสถาบันเป็นการดำเนินงานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับองค์กรเพื่อใช้ผลวิจัยมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้การได้มาซึ่งข้อมูลหรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์จากงานวิจัยสถาบันเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องนั้น จะส่งผลให้องค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศได้

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้</li> <li>- เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดมีการนำเสนอโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน</li> <li>- สำนักหอสมุดมีผลงานการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมระดับชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน</li> </ul>
2	ส่งเสริมความรู้ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร</li> <li>- เพื่ออบรมให้ความรู้กับบุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย)</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5</li> </ul>

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	ผลงาน/คน	2	40	42
งานวิจัยหรือนวัตกรรม	ผลงาน	2	-	2
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	-	40	40



8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการ วิจัยและนวัตกรรม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	20,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	10,000
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความรู้ด้าน การวิจัย													
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>30,000</b>					<b>5,000</b>			<b>5,000</b>			<b>20,000</b>	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน วิจัย แผนงานหลัก แผนงานวิจัย แผนงานรอง งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ทุนอุดหนุนการวิจัย	20,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
4	ค่าของที่ระลึก	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

11.2 บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้

11.3 บุคลากรได้รับส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

.....  
(นางสาววิวรรธนา นามิพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-04 ชื่อโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปราณี	ตำแหน่ง	โทร. 2669
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	ตำแหน่ง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2680
	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน รวมถึงทัศนคติที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการบริการ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อีกทั้งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรเพื่อได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านอบรมด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.2 เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริการของห้องสมุด

7.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารจัดการ การบริการ และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	ศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การบริการของห้องสมุดตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	52	52	45	149
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52	52	45	149

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	48,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12,000	12,000	12,000	12,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	200,000				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50,000	50,000	100,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000										<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>250,000</b>						<b>74,000</b>		<b>174,000</b>			<b>2,000</b>	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 250,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	6,000
6	ค่าจ้างเหมารถตู้	6,000
7	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	2,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
9	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000
10	ค่าจัดทำโล่รางวัล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		250,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	กรกฎาคม – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ  
ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้ศึกษาดูงานแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก

11.3 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....  
(นางปราณี คำแหง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-05 ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา  
(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO13: EdPEX

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.1

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสุนิสา พรหมมณี โทร. 2668
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสุนิสา พรหมมณี โทร. 2668
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสุนิสา พรหมมณี โทร. 2668

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ตระหนักถึงการประกันคุณภาพอย่างยิ่งเนื่องจาก เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์การที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการจัดโครงการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน มีการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

#### 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX

#### 8. เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 3 จากระดับ 5

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	52
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)																
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรมที่ 1 รับการตรวจประเมิน คุณภาพภายในสำนักหอสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม																		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000																	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม																		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง																		
รวม	10,000																	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ	6,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สำนักหอสมุด ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก
- 11.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าระดับ 3
- 11.3 จัดทำรายงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

.....

(นางสุนิสา พรหมมณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-06 ชื่อโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม  
(ระดับ 2) โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการที่ 5.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ บริการวิชาการแก่สังคม  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
		นายเกดิษฐ์	เกิดโศกา	โทร. 2649
		นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
		นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4	ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่พันธกิจของสำนักหอสมุดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลการมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดให้แก่ชุมชนเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการให้บริการทางวิชาชีพการดำเนินงานห้องสมุดเป็นหลัก โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสและประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุดแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และชุมชนซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

7.2 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	บริการวิชาการแก่สังคม	1. เพื่ออบรมให้ความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดำเนินงาน และบริการห้องสมุด กับผู้รับผิดชอบห้องสมุด และนักเรียนของชุมชนในจังหวัดพิษณุโลก 2. เพื่อติดตามผลการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคม	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ความรู้หลังการรับการอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน
	นับ	กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	แห่ง	1
ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน	แห่ง	1

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4,000	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม														<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง														<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>					<b>8,000</b>			<b>2,000</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน บริการวิชาการ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500
6	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	1,000
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และล้อเลื่อน	1,500
8	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2565 - กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

.....  
(นายปฏิญญา วรรณโสภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-07 ชื่อโครงการ สนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่ 4.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
5.3	ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
		นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
		นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
		คณะทำงานด้านส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
5.4	ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ทำบุญปีใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	วันสงกรานต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	40	20	70	170
บุคลากรสายวิชาการ	คน	-	-	-	20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40	40	20	50	150

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000			15,000	<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง						<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500							2,500					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง									<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500										2,500		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>กิจกรรมที่ 4 ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>15,000</b>						<b>2,500</b>			<b>17,500</b>		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 35,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและปัจจัยถวายพระ	15,000
2	ค่าเครื่องประกอบพิธีสงฆ์	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	มีนาคม - พฤษภาคม 2566	มิถุนายน - สิงหาคม 2566	มิถุนายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....  
(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.1-08 ชื่อโครงการ รัชส์สุขภาพ  
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.3	ผู้ประสานงาน	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.4	ผู้รายงานผล	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เป็นที่ทราบกันว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้า และมั่นคงยิ่งขึ้น และปัจจัยหนึ่งที่จะรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมั่นคงคือ “สวัสดิการ” ที่องค์กรมอบให้ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด จึงได้ดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพร่างกายของบุคลากรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7.2 เพื่อทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 7.3 เพื่อให้เห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพและใส่ใจในสุขภาพของตนเอง

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	45
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	45

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบภาพประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประสานงานกับสถานพยาบาล 2. ดำเนินกิจกรรม	50,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดโครงการใน ครั้งต่อไป													
รวม	50,000												50,000

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทโครงการพัฒนาบุคลากร

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร, โรงพยาบาลพุทธชินราช



## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.2 บุคลากรได้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

.....

(นางกนกอร ไชยาเผือก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.1-09 ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย  
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2,1.3 มาตรการที่ 1.2.3,1.2.5,13.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายขวัญ	อ่าดี	โทร. 3003
5.3	ผู้ประสานงาน	นายขวัญ	อ่าดี	โทร. 3003
		นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	โทร. 3002
		นายจุล	โถมแดง	โทร. 3002
		คณะทำงานด้านภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย		
5.4	ผู้รายงานผล	นายขวัญ	อ่าดี	โทร. 3003

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย อาคารแสงเทียน และอาคารเรียนรู้ มีพื้นที่ในการใช้งานเป็นบริเวณกว้าง ประกอบกับมีการแบ่งพื้นที่การใช้งานที่หลากหลายโดยได้จัดพื้นที่รองรับการเรียนรู้ของนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปจำนวนทั้ง 2 อาคาร และมีจุดเสี่ยงหลายจุดในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างสูง หากเกิดอัคคีภัยขึ้น ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการอาจประสบอันตราย รวมทั้งการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย การปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัย รวมถึงการอพยพผู้ให้บริการไปสู่พื้นที่ปลอดภัยต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการรับมือกับเหตุอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสำนักหอสมุด ให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ

7.2 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรของสำนักหอสมุด และทีมงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขึ้นจริง

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย	- เพื่ออบรมการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน และอัคคีภัย - เพื่อเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ฉุกเฉิน และป้องกันอัคคีภัย - เพื่อจัดทำคู่มือในการดำเนินงานตามสถานการณ์ฉุกเฉิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	82
นิสิต	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประสานงานทีมงานและวางแผนการดำเนินกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000								<input checked="" type="checkbox"/>	40,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>รวม</b>	<b>40,000</b>							<b>40,000</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 40,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2	ค่าของที่ระลึก	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	3,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,000
7	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		40,000

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น และสามารถใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงของอาคารสำนักหอสมุด ในการระงับเหตุอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย การอพยพคน ออกจากอาคารสำนักหอสมุด ไปยังพื้นที่ปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

11.3 บุคลากรสำนักหอสมุด ได้มีการซักซ้อมบทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตนเอง ตามแผนอัคคีภัยของอาคารสำนักหอสมุด

.....  
(นายขวัญ อ่ำดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางปราณี คำแหง)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริการ

สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-10 ชื่อโครงการ แนะนำการใช้ห้องสมุด  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ในแต่ละปีที่ต้อง มีความรู้ทักษะในการใช้ห้องสมุดเบื้องต้น

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนิน "โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด" เพื่อให้ให้นิสิตที่เข้าศึกษา ใหม่ในปีการศึกษา 2565 ได้รับความรู้ต่าง ๆ แหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด ให้สามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากร สารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้นด้วย

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ให้นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด

7.2 เพื่อให้ให้นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด	1. เพื่อให้ให้นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด 2. เพื่อให้ให้นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน สำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ เบื้องต้นได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1,000
นิสิต	คน	1,000

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด หมายเหตุ ด้วยวิธีการออนไลน์ หรือ ออนไลน์ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	8,000									8,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>รวม</b>	<b>8,000</b>								<b>8,000</b>				

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 8,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
	<b>รวม</b>	<b>8,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตใหม่รับทราบบริการต่าง ๆ ตลอดจนกฎระเบียบของห้องสมุด

11.2 นิสิตใหม่ทราบแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นได้

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)                      ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)                      หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)    ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-11 ชื่อโครงการ สอนการรู้สารสนเทศ  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2  
มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.2,2.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ตลอดจน บุคคลภายนอก และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศมากมาย หลากหลาย ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนิน "โครงการสอนการรู้สารสนเทศ" เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการสอนการสืบค้น และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย เช่น การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote การทำสารบัญด้วย Microsoft Word การสืบค้นฐานข้อมูล/ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ และส่งเสริมทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	สอนการรู้สารสนเทศ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	550
นิสิต	คน	500
บุคลากรสายวิชาการ	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน	คน	10

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 สอนการรู้สารสนเทศ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติกิจกรรม และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ หมายเหตุ ด้วยวิธีการออนไลน์ หรือ ออนไลน์ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>											

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
<b>รวม</b>		<b>5,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี

11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-12 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการอ่าน  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด  จัดการศึกษาดูงาน  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่านรวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน
- 7.2 เพื่อให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	New Book New Look	ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีการใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ออกให้บริการในปีงบประมาณ 2566 ถูกใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	ยืมไม่อั้น อ่านเป็นเทอม	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยืมหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ร้อยละ	440	600	1,040
นิสิต	คน	300	500	800
บุคลากรสายวิชาการ	คน	150	80	230
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	70
หนังสือใหม่ถูกยืมต่อหนังสือใหม่ที่ออกให้บริการ	ร้อยละ	40	-	40

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 New Book New Look ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดกิจกรรม	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 ยืมไม้อ่าน เป็นเทอม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						<input checked="" type="checkbox"/>							
ขั้นตอนการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	10,000						<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>5,000</b>			<b>5,000</b>			<b>5,000</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
4	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ออกให้บริการถูกใช้งาน

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....

(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-13 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเรศวรมีฐานข้อมูลออนไลน์ออกให้บริการในหลากหลายฐานข้อมูลออนไลน์ แต่ยังมีผู้ใช้บริการที่ยังไม่เข้าใจในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์มากนัก ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญจึงมีความจำเป็นต้องให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงวิธีการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายกิจกรรม - สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	300
นิสิต	คน	200
บุคลากรสายวิชาการ	คน	70
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>				<b>5,000</b>								

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น
- 11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....  
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)                      ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)                      หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)                      ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-14 ชื่อโครงการ Love at first read  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ สำนักหอสมุด  จัดการศึกษาดูงาน  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2555

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการรับนิสิตใหม่เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ซึ่งสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปนั้น ดังนั้นทางสำนักหอสมุดจึงได้ให้ความสำคัญกับนิสิตใหม่ เพื่อทำให้นิสิตรู้สึกและประทับใจในบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้เกิดความอยากมาใช้บริการ จึงได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับนิสิตใหม่ที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวร

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิตใหม่ และส่งเสริมให้นิสิตใหม่เข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุด

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Love at first read	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	200

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)																
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรม Love at first read ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม																		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000																	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล																		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง																		
รวม	5,000																	

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	1,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
3	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
	รวม	5,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

.....  
(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-15 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนวิจัย  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.2 มาตรการที่ 2.2.1,2.2.2,2.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้ได้เห็นความสำคัญของการวิจัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนวิจัยนี้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนวิจัยของสำนักหอสมุด ให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยใช้วิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย และบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ในการค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ เทคนิคการใช้เครื่องมือช่วยในการทำวิจัยและทักษะด้านอื่น ๆ รวมถึงความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เน้นการจัดอบรม/บรรยายเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้สามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือนักวิจัยได้

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ และพัฒนาทักษะการให้บริการสนับสนุนวิจัยแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ <b>หมายเหตุ:</b> 1. เรื่อง การใช้เครื่องมือช่วยค้นหาแหล่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ (รูปแบบออนไลน์ หรือ Onsite ตามความเหมาะสม) 2. เรื่อง การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงสำหรับเตรียมบทความวิชาการ (รูปแบบออนไลน์) 3. เรื่อง การใช้โปรแกรมช่วยจัดการบรรณานุกรม Mendeley ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (รูปแบบออนไลน์ หรือ Onsite ตามความเหมาะสม)	1. เพื่ออบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะของนักวิจัยและผู้ให้บริการในการใช้เครื่องมือช่วยค้นหาแหล่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ 2. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงแก่นักวิจัยและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 3. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - คะแนนประเมินผลหลังอบรม ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100
นิสิต	คน	50
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. กำหนดและเลือกหัวข้อสำหรับจัด อบรม 2. วางแผนกำหนดวันเวลาจัด กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>ชั้นดำเนินการ (D)</b> 1. จัดเตรียมเนื้อหาหัวข้อบรรยาย และเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ 2. จัดกิจกรรม	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>1,500</b>			<b>2,000</b>			<b>1,500</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
รวม		5,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การให้บริการสนับสนุนวิจัยของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำวิจัยมากยิ่งขึ้น

.....  
(นางสาวศศิธร ทิณะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.2-16 ชื่อโครงการ พัฒนาห้องเรียนรู้เสมือน  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการที่ 4.2.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลีนสุคนธ์	โทร. 2559
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

พัฒนาแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่ที่สามารถดึงดูดใจคนทุกช่วงวัย ให้เข้าถึงสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ของชาติและข้อมูลเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ช่วยส่งเสริมจิตสำนึกความรักชาติและสถาบันหลักของชาติในกลุ่มเยาวชน และบุคคลทั่วไป โดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงในรูปแบบ Metaverse หรือจักรวาลนฤมิต ที่พัฒนาด้วยแอปพลิเคชันฟรีชื่อ Spatial นำเสนอข้อมูลได้ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและข้อมูลเอกสารในรูปแบบสามมิติ ซึ่งสามารถใช้งานกับอุปกรณ์พกพาได้ทุกแพลตฟอร์ม

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 รวบรวมรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ที่จัดเก็บในท้องสมุดและแปลงเนื้อหาสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ทั้งเนื้อหาประเภทข้อความและภาพประกอบ

7.2 พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริงในรูปแบบสามมิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์สมัยใหม่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รวบรวมและคัดเลือกรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกที่มีอยู่ในท้องสมุดทั้งรูปแบบภาพและเอกสารนำมาแปลงเป็นดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - เนื้อหาสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ชื่อเรื่อง
2	พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริง	เพื่อพัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริงในรูปแบบสามมิติที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ให้สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์สมัยใหม่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - พัฒนารฐานข้อมูลห้องเรียนรู้เสมือนจริง 1 ฐานข้อมูล

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	ฐานข้อมูล/ชื่อเรื่อง	15	1
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ - ระบบฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล	-	1
อื่น ๆ - เนื้อหาสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	ชื่อเรื่อง	15	-

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>กิจกรรมที่ 1 รวบรวมและคัดเลือกรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ชั้นวางแผนงาน (P)</p> <p>1. สํารวจข้อมูลรายชื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกทั้งที่มีเนื้อหาดิจิทัลแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>2. ศึกษาการทำงานของโปรแกรม ทดลองนำตัวอย่างข้อมูลที่คัดเลือกเข้าสู่โปรแกรม และศึกษาวิธีการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม</p>		<input checked="" type="checkbox"/>											
<p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>1. รวบรวมและคัดเลือกสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกทั้งประเภทภาพและเอกสารที่มีเนื้อหาเหมาะสมสำหรับจัดทำเนื้อหาดิจิทัล</p> <p>2. แปลงเนื้อหาสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสารสนเทศที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งรูปแบบเอกสารและภาพ พร้อมตกแต่งเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์เรียบร้อย</p> <p>3. ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของเนื้อหาสารสนเทศก่อนจัดเก็บลงบนโปรแกรม Spatial</p>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
<p>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>1. ประเมินผลการจัดการเนื้อหา/ความถูกต้องเรียบร้อยของเนื้อหาสารสนเทศ</p>													<input checked="" type="checkbox"/>

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปรายชื่อเนื้อหาสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รวบรวม/จัดเก็บและสรุปเป็นรายงาน													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลห้องเรียนรู้ออนไลน์</b> ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ทดสอบการใช้งานของระบบหลังจากนำข้อมูลตัวอย่างเข้าสู่โปรแกรม 2. ทดสอบการนำเสนอข้อมูลบนระบบ				<input checked="" type="checkbox"/>									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ จัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ 2. ปรับปรุงแต่งรูปแบบ/แก้ไขข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมนำออกให้บริการ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการทำงานของระบบและการใช้งานของผู้ใช้บริการ												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินการใช้และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงและสรุปเป็นรายงาน													<input checked="" type="checkbox"/>
รวม													

## 9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้เสมือนจริงแบบสามมิติ ที่รวบรวมเนื้อหาดิจิทัลเกี่ยวข้องกับสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และข้อมูลท้องถิ่นพิษณุโลก สามารถเข้าถึงได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไว้ให้บริการ

11.2 ช่วยส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบันหลักสำคัญให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน สามารถเข้าถึงได้ในวงกว้าง ทั้งภายในประชาคมมหาวิทยาลัย เยาวชนและบุคคลทั่วไป

.....  
(นางสาวศศิธร ตินะมาศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.2-17 ชื่อโครงการ Library Everywhere  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO2: Faculty Excellence

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2,2.1.4

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายภาณุพงษ์	แซ่เตี้ย	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายนพรุจ	พุลเกษตร	โทร. 2560
	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	โทร. 2563
5.4 ผู้รายงานผล	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุดบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ไม่มีเวลาเข้าห้องสมุด ห้องสมุดมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ห้องสมุดอยู่ไกลจากที่พัก และมีการใช้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้จากการที่ห้องสมุดมีการบริการที่หลากหลาย อีกทั้งผู้ให้บริการที่กระจายตัวอยู่ทั้งมหาวิทยาลัย

ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้เพื่อทำให้บริการเชิงรุก โดยเข้าถึงผู้ให้บริการด้วยการออกให้บริการนอกสถานที่ ในจุดบริการต่าง ๆ ที่กำหนดทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวก ในบริการต่าง ๆ เช่น การรับส่งหนังสือ ชำระค่าปรับ และเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดอีกด้วย

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	Library Everywhere	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด 2. เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง / ปี <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	150
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 Library Every Where</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ขออนุมัติกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>ชั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2. จัดทำรายงานสรุปผล													<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1. นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>				<b>2,500</b>			<b>2,500</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
3	ค่าจัดทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	1,500
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>5,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้บริการมีช่องทางการใช้บริการมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุด

.....  
(นายธนนันท์ ฉิมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญฤทธระกุล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-18 ชื่อโครงการ รมรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 2.1 มาตรการที่ 2.1.1,2.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นายภาณุพงษ์	แซ่เตี้ย	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายธนันธุ์	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายนพรุจ	พุลเกษตร	โทร. 2560
	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	โทร. 2563
5.4 ผู้รายงานผล	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาคนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมจะต้องได้รับการแนะนำปลูกฝังจากบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ สาเหตุอาจมาจากการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาของเศรษฐกิจและสังคมอันมาจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนไทย ทำให้คนไทยต้องแข่งขัน ถิ่นวัตถุนิยม มีการเอาัดเอาเปรียบ ละเว้นระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ ขาดการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้เกิดการไร้ความสมดุลของทางจิตใจและวัตถุ ขาดความความสำนึกต่อส่วนรวม หากการศึกษามุ่งแต่พัฒนาคนทางด้านสติปัญญาเพียงอย่างเดียวก็ไม่สามารถสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมได้

ดังนั้นสำนักหอสมุดซึ่งถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถช่วยส่งเสริม สร้างการมีจิตสาธารณะในห้องสมุด เพื่อให้หนังสือ บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสำนักหอสมุดได้เกิดความรู้สึกตระหนักในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อดูแลรักษา ไม่ทำลายทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ อีกด้วย

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้คำนึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการรู้จักการใช้บริการห้องสมุดอย่างรู้คุณค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	รณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน
	นับ	กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	200
นิสิต	คน	200

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รมรณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
รวม													

## 9. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้ใช้บริการมีการรับรู้ถึงการตระหนัก รักษาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 11.2 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดถูกใช้อย่างรู้คุณค่า
- 11.3 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี

.....  
(นายภานุวัฒน์ คำจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.2-19 ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด  
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่ 4.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิบัติ	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลั่นสุคนธ์	โทร. 2559
	นายณัฐกรณ์	คำภู	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิบัติ	โทร. 2557

## 6. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร และชุมชน ซึ่งทางสำนักหอสมุดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้หน่วยงาน จึงได้มีโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุดเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากร และผู้ใช้บริการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ตระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้ผู้ใช้บริการกับสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อแสดงความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 7.2 เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมภาพลักษณ์	เพื่ออบรมให้ความรู้ ด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	จัดนิทรรศการวันสำคัญทางสถาบัน	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในการปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี
3	จัดชมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - เบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินที่กำหนด

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ครั้ง	52	10	1	63
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	52	-	-	52
นิทรรศการ	ครั้ง	-	10	1	11

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม					<input checked="" type="checkbox"/>								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	8,000						<input checked="" type="checkbox"/>	8,000	<input checked="" type="checkbox"/>				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>กิจกรรมที่ 2 จัดนิทรรศการวันสำคัญ</b> ทางสถาบัน ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 3 จัดชุมแสดงผลความยินดี</b> กับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>								
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	5,000						5,000						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม								<input checked="" type="checkbox"/>					

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง									<input checked="" type="checkbox"/>				
รวม	15,000	600			5,600			8,600			200		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	4,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม - กรกฎาคม 2566	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	มกราคม - พฤษภาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

11.2 สำนักหอสมุดได้ร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่



.....  
(นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.2-20 ชื่อโครงการ ธรรมะพัฒนาจิต  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO11: Modern HR management

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ 1.2 มาตรการที่ 1.2.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐกรณ	คำภู	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณัฐกรณ	คำภู	โทร. 2555
	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายณัฐกรณ	คำภู	โทร. 2555

## 6. หลักการและเหตุผล

พระพุทธศาสนาถือเป็นแหล่งรวมหลักธรรมคำสอน ต้นแบบ และระบบจริยธรรมของสังคมไทย การเรียนรู้คำสอนทางพระพุทธศาสนา และแนวปฏิบัติของชาวพุทธ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อม สำหรับการดำเนินชีวิตและบทบาทหน้าที่ที่พึงปฏิบัติในสังคม ได้อย่างกลมกลืน ภายใต้สถานการณ์ที่อาจจะมีทั้งดีและไม่ดีเกิดขึ้น โดยสามารถแยกแยะชั่วดี และเลือกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติธรรมเป็นการนำหลักธรรม มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน อันมีกระบวนการและขั้นตอนเพื่อก่อให้เกิดสติ สมาธิ และปัญญา ผู้ปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง โดยนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต ด้วยสติ และปัญญาที่ได้รับการพัฒนาแล้ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้มีโอกาสฟังธรรม เจริญสติ โดยอาศัยศีล สมาธิ ปัญญา โดยมีธรรมะเป็นที่พึ่งในการพัฒนาจิต ใช้ศาสนาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพของความเป็นมนุษย์ที่ยั่งยืน

7.2 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้เห็นประโยชน์ในการนำธรรมะไปใช้ครองตน ครองคน ครองงาน รู้เหตุ รู้ผล รู้ประมาณ รู้กาลเวลา ก่อให้เกิดปัญญาในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พุทธธรรมกับการพัฒนาจิต	- เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของศาสนา และนำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	มองธรรมะเป็นยา	- เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุด ได้นำหลักธรรมคำสอนตามหลักของพระพุทธศาสนา มาใช้ในการบำบัดรักษาสุขภาพทางใจ ใช้บริหารชีวิตให้ดี เพื่อให้มีชีวิตที่สมบูรณ์ ด้วยการมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	50	100
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	100

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 พุทธธรรมกับการพัฒนาจิต</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จะเข้าร่วมถึงวัสดุอุปกรณ์					<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,500					<input checked="" type="checkbox"/>	7,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมที่ 2 มองธรรมะเป็นยา</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จะเข้าร่วมถึงวัสดุอุปกรณ์								<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,500							7,500		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>15,000</b>					<b>7,500</b>		<b>7,500</b>					

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,500
4	ค่าของที่ระลึก	1,000
5	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม – กันยายน 2566	เมษายน – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้มีโอกาสฟังธรรม เจริญสติ โดยอาศัยศีล สมาธิ ปัญญา โดยมีธรรมะเป็นที่พึ่งในการพัฒนาจิต ใช้ ศาสนาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพของความเป็นมนุษย์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

11.2 บุคลากรได้เห็นประโยชน์ในการนำธรรมะไปใช้ครองตน ครองคน ครองงาน รู้เหตุ รู้ผล รู้ประมาณ รู้กาลเวลา ก่อให้เกิดปัญญาในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

.....

(นายณัฐกรณ์ คำภู่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุนทร)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนาและ  
วิเคราะห์ทรัพยากร  
สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.3-21 ชื่อโครงการ NU Book Fair  
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1  
มาตรการ 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน  บริการวิชาการแก่ชุมชน
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิวรรณ นามพิมพ์ โทร. 2699
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุมาลี อิมศิลป์ โทร. 2620
- นางมนตรา เอมห่อง โทร. 2593
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาววิวรรณ นามพิมพ์ โทร. 2699

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้าและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

#### 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้อาจารย์และนิสิตทุกคนคัดเลือกหนังสือในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 7.2 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปเข้าถึงหนังสือที่หลากหลาย และได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจและครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง



## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	NU Book Fair	- เพื่อออกร้านจำหน่ายหนังสือของ ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ - เพื่อคัดเลือกหนังสือในงานเพื่อซื้อเข้าสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมาย 60 บริษัท) <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
3	Workshop	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
4	พาทิสร้างสรรค์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1,000	100	100	100	1,300
นิสิต	คน	700	50	50	50	850
บุคลากรสายวิชาการ	คน	200	20	20	-	240
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	20	-	90
ประชาชนทั่วไป	คน	50	10	10	50	120

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	198,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	198,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้ง ต่อไป					<input checked="" type="checkbox"/>								
<b>กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้                      ทางวิชาการ</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	100,000		<input checked="" type="checkbox"/>	100,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและ					<input checked="" type="checkbox"/>								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป														
<b>กิจกรรมที่ 3 Work Shop</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>												
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000		<input checked="" type="checkbox"/>	40,000										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					<input checked="" type="checkbox"/>									
<b>กิจกรรมที่ 4 พาณิชย์สร้างสรรค์</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>												
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	40,000		<input checked="" type="checkbox"/>	40,000										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					<input checked="" type="checkbox"/>									
<b>รวม</b>	<b>378,000</b>	<b>378,000</b>												

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรับฝากรายได้ 378,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน  
หมวดเงิน เงินรับฝาก รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการเงินรับฝากรายได้		จำนวน	378,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(130 บุษ x 2,000 บาท)	จำนวน	260,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายหนังสือ	(30 บุษ x 1,500 บาท)	จำนวน	45,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า	(20 บุษ x 1,500 บาท)	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าไฟฟ้าร้านจำหน่ายสินค้า		จำนวน	2,000 บาท
- ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์	(50 ตัว x 120 บาท)	จำนวน	6,000 บาท
- เงินสนับสนุนในการจัดโครงการ		จำนวน	35,000 บาท

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	37,800
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	40,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตรา 6,000/คน/วัน - บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตรา 12,000/คน/วัน	30,000
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	21,000
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
14	วัสดุสำนักงาน	15,000
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000
16	วัสดุก่อสร้าง	15,000
17	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	15,000
18	วัสดุเพื่อการศึกษา	5,500
19	วัสดุการเกษตร	4,100
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	4,100

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000
22	เงินสนับสนุนการเดินทางแบบเหมาจ่าย (โรงเรียนละ 2,000 บาท)	20,000
23	เงินรางวัลแข่งขันพาทีสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 3,000 บาท</li> <li>- รองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 2,000 บาท</li> <li>- รองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลละ 1,000 บาท</li> <li>- รางวัลชมเชย รางวัลละ 500 บาท</li> </ul>	9,500
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>378,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปมีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.3-22 ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร  
(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร. 2599
5.3	ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	एमห้อง	โทร. 2593
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร. 2599

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจากทุกห้องสมุดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นและทราบถึงอุปสรรคการใช้งานตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ยังทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างสูงสุด ตลอดจนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกด้วย

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุดและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ ของแต่ละห้องสมุดให้กับสมาชิกเครือข่ายได้ทราบและสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ในทุก Module อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคณะมีส่วนร่วมในกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	30	60



8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป					<input checked="" type="checkbox"/>								
<b>กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000						<input checked="" type="checkbox"/>	2,500	2,500	2,500	2,500		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>							<b>7,500</b>			<b>2,500</b>		

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานงานห้องสมุด

11.2 บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและมีความร่วมมือกันอย่างแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

.....

(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.3-23 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Thai Digital Collection  
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร



- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2,3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรทิพย์	อาจารย์	โทร. 2636
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุ่ย์	โทร. 2594
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุ่ย์	โทร. 2594

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ได้เริ่มนำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี 2547 ภายใต้ความร่วมมือในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคลังข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก ของห้องสมุดในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการแปลงตัวเล่มวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และนำข้อมูลจัดเก็บบนฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและสร้าง Link ในระบบสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปัจจุบัน จำนวน 11,450 รายการ

ใน พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มนำระบบ i-Thesis มาใช้ในการบริหารจัดการ การทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) โดยตรง และปี พ.ศ. 2564 เริ่มส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่จบการศึกษาแล้วจากระบบ NU i-Thesis มารูปแบบของ Metadata และ Full text เข้าสู่คลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักหอสมุด ทำให้ลดขั้นตอนของการแกะสแกนตัวเล่ม สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้นในปี 2566 สำนักหอสมุดจะนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 300 รายการ (ข้อมูลจำนวน proposal จากระบบ i-thesis)

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสาร หนังสือหายาก ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	รายการ	300
วิทยานิพนธ์	รายการ	300

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด</b> ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน 3. ทบทวนและตรวจสอบข้อเสนอจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. สแกนวิทยานิพนธ์ /ไฟล์จาก i-thesis 2. บันทึกข้อมูลเมทาดต้าของวิทยานิพนธ์	75,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	75,000	
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของคณะกรรมการ													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>75,000</b>											<b>75,000</b>	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

แหล่งทุนภายนอก 75,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา/แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนงานรอง แผนงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	75,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		75,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

.....  
(นางสาวพรทิพย์ อัจฉริยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาววิวรรณ์ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....  
(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.3-24 ชื่อโครงการ พัฒนาล้างปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร  
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2,3.1.3

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิ่งกาญจน์	สิงห์กว้าง	โทร. 2597
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวพรทิพย์	อาจิวชัย	โทร. 2592
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวกิ่งกาญจน์	สิงห์กว้าง	โทร. 2597

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล



## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรของสำนักหอสมุดกับหน่วยงานที่ร่วมโครงการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร</li> <li>- เพื่อติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมโครงการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การนำเข้าข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า 40 ชื่อเรื่อง</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)</li> <li>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul> </li> </ul>

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20

### 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>							<b>10,000</b>					

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	2,000
2	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>10,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....

(นางสาวกึ่งกาญจน์ สิงห์กวาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาววิวรรธน์ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเนาเงิน)

ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ ทส.3-25 ชื่อโครงการ ห้องสมุดมนุษย์  
(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)



2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาศักยภาพบริการ  พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม  
 สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 มาตรการที่ 3.1.2

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2699
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2699

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นภารกิจหลักของสำนักหอสมุดจัดให้กับผู้ใช้บริการ

การค้นหาคำรู้ไม่ได้จำกัดเพียงแค่การอ่านหนังสือเท่านั้น ปัจจุบันได้มีการนำแนวคิดเรื่องการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เพื่อหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ จากตัวบุคคล ซึ่งเปรียบเสมือนการได้ความรู้จากหนังสือที่มีชีวิต (Living Book) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิดเห็นในสิ่งที่เชี่ยวชาญ อันเกิดจากการสังสรรค์ความรู้ ประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ มาอย่างยาวนาน เป็นการสร้างนวัตกรรมบริการและปรับกระบวนการทัศนในการจัดการทรัพยากรความรู้ของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการห้องสมุดมนุษย์ : NULib Human Book โดยจะมีการจัดกิจกรรมและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้
- 7.2 เพื่อเป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ
- 7.3 เพื่อเปิดประสบการณ์การอ่านรูปแบบใหม่ให้กับผู้ใช้บริการที่นอกเหนือจากการอ่านหนังสือ ตำรา

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ห้องสมุดมนุษย์	- เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ - เพื่อเป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20
นิสิต	คน	30

## 8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ ณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดมนุษย์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>											<b>10,000</b>	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าทำเอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 พัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้

11.2 เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต กับผู้ใช้บริการ

11.3 เปิดประสบการณ์การอ่านรูปแบบใหม่ให้กับผู้ใช้บริการที่นอกเหนือจากการอ่านหนังสือ ตำรา

.....

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

หัวหน้าฝ่าย

.....

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการ

# บทที่ 3

แผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปี พ.ศ. 2566



แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต													
โครงการส่งเสริมการอ่าน		5,000				5,000	5,000						15,000
โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุด									8,000				8,000
โครงการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์						5,000							5,000
โครงการสอนการรู้สารสนเทศ		5,000											3,000
โครงการ Love at first read									5,000				5,000
โครงการ Library Everywhere				2,500				2,500					5,000
โครงการส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนวิจัย		1,500			2,000			1,500					5,000
โครงการห้องสมุดมนุษย์											10,000		10,000
โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	ไม่ใช้งบประมาณ												
โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร													
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร					12,000	62,000	62,000	112,000			2,000		250,000
โครงการรักษาสุขภาพ										50,000			50,000
โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร							2,500	2,500	2,500	2,500			10,000
โครงการบริหารจัดการองค์กร													
โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	200	200	200	200	5,200	200	8,200	200	200	200			15,000
โครงการพัฒนาลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร							5,000	5,000					10,000

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย									40,000				40,000
โครงการ NU Book Fair			378,000										378,000
โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร											75,000		75,000
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</b>													
โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว		9,500		2,000	8,500	1,000	37,000	4,000		3,000			65,000
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>													
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา							10,000						10,000
โครงการ NU Library Staff Learning		700	700	700	700	700	700	700	700	3,700	700		10,000
<b>โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</b>													
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม					4,000	4,000		2,000					10,000
<b>โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>													
โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			15,000				2,500			17,500			35,000
โครงการธรรมะพัฒนาจิต						7,500		7,500					15,000
โครงการพัฒนาห้องเรียนรู้เสมือน	ไม่ใช้งบประมาณ												
<b>โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม</b>													
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม					5,000			5,000			10,000	10,000	30,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>200</b>	<b>21,900</b>	<b>393,900</b>	<b>5,400</b>	<b>37,400</b>	<b>85,400</b>	<b>132,900</b>	<b>142,900</b>	<b>56,400</b>	<b>76,900</b>	<b>97,700</b>	<b>10,000</b>	<b>1,061,000</b>

# บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

## บทที่ 4

### การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ดังนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- 2) เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
- 4) เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด

#### สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการทำงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ นั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลออกเป็น 4 มิติ คือ

- 1) การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) การติดตามแผนกิจกรรมประจำทุก 3 เดือน
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่กำหนด
- 4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติ ดังกล่าวนี้นี้ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

## กลไกการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และมีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความคิดและมาตรการการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การติดตามและประเมินผลสรุปได้ ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1.	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 65 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 66 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 66 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 66	หน่วยการเงินบัญชี	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	1) หน่วยนโยบายและแผนฯรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของของสำนักหอสมุด 2) หน่วยนโยบายและแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2.	ติดตามแผนกิจกรรมประจำไตรมาส	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 65 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 66 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 66 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 66	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รวมทั้งหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
3.	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ / กิจกรรม	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 65 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 66 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 66 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 66	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามโครงการต่าง ๆ	4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักหอสมุด
4.	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	1 – 30 กันยายน 2566	หน่วยนโยบายและแผน	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารทุกระดับ	

ภาคผนวก

## ภาคผนวก

### บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็น 4 แผนงาน คือ ฝ่ายบริหาร สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป และเพื่อดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการทำงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

### วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดทุกไตรมาส
  - 1.1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565
  - 1.2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566
  - 1.3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2566
  - 1.4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

### ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด