



**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
(พ.ศ. 2551 – 2565)**

Strategic Plan (2008 – 2022)

Naresuan University Library

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามกรอบของแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551- 2565) นี้ จัดทำขึ้น โดยการระดมความคิดของ บุคลากรของสำนักหอสมุด ซึ่งสามารถกำหนดเป้าประสงค์ร่วม ความเร่งด่วนและ โอกาสความสำเร็จ เพื่อแสดงให้เห็นภารกิจหรือกรอบแนวทางการดำเนินงานภาพรวมในช่วงสิบห้าปีข้างหน้า โดยมี ความสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งทางสำนักหอสมุดนั้นเป็นหน่วยงานสนับสนุน ทางด้านการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่ต้องเน้นการให้บริการเป็นสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้ ได้แบ่งประเด็นออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านบริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศ ด้านพัฒนาศักยภาพบริการ ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด ด้านพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามกรอบของแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551 - 2565) ประสบผลสำเร็จด้วยดี โดยได้รับความ ร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในสำนักหอสมุด และขอให้ทุกฝ่ายงานได้ช่วยกันผลักดันไปสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตจำนงต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จินาพงษา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

กันยายน 2551

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ประเด็นเป้าหมายร่วม (Goal) ที่ได้จากการระดมความคิด	1
Priority Setting by ความเร่งด่วนและ โอกาสความสำเร็จ	3
Priority Setting by ภาพรวม	5
เป้าหมายการบรรลุเป้าหมาย (Time Line)	
ภาพรวม	6
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	7
ด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ	8
ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด	9
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	10
ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม	11
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษา

ระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551 – 2565)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามกรอบของแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551 - 2565) นี้ เกิดจากการระดมความคิดของบุคลากร ของสำนักหอสมุดทั้งหมด รวม 59 คน สามารถกำหนดเป้าประสงค์ร่วม ของสำนักหอสมุดในระยะ 15 ปี ข้างหน้า ซึ่งสรุปประเด็นได้ดังนี้

ประเด็นเป้าประสงค์ร่วม (Goal) ที่ได้จากการระดมความคิด

ด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากร
2. มีกระบวนการในการจัดหาทรัพยากร
3. มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมและทันสมัย
4. มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน
5. มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
6. มีกระบวนการดำเนินงานเทคนิคที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

1. บุคลากรมี Service Mind, ความรู้ความสามารถ, บุคลิกภาพ ที่ดี
2. มีการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบริการ, มีรูปแบบการจัดบริการที่ดี
3. มีการจัดการทรัพยากรและสถานที่
4. มีการนำ IT มาใช้ในการจัดบริการ

ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด

1. มีการวางแผนในด้านจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2. มีการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสำนักหอสมุดให้สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศ ระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานได้
4. มีระบบสารสนเทศที่ลดขั้นตอนการให้บริการ
5. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการซื้อวัสดุ
6. มีการจัดอบรมการใช้ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีห้องสมุดแก่บุคลากร
7. มีการเผยแพร่ข่าวสารด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากร

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการ
2. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม
4. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
5. มีนโยบายบริหารงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
7. มีการบริหารความเสี่ยง
8. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
9. มีระบบการสรรหาบุคลากร
10. มีการจัดบุคลากรให้ตรงกับงาน
11. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร
12. มีการจัดการความรู้ในองค์กร
13. มีการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ
14. มีระบบการสื่อสารภายในองค์กร

ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

1. ด้านการบริการวิชาการมีการอบรมให้ความรู้ทางด้านห้องสมุด และความรู้ทั่วไปแก่ชุมชน
2. ด้านการจัดการทรัพยากรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง
3. ด้านการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการของบุคลากร และด้านทรัพยากรให้มีความเข้มแข็งพร้อมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. มีการจัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
2. มีการจัดตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
7. มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น

Priority Setting by ความเร่งด่วนและโอกาสความสำเร็จ

ด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมและทันสมัย
2. มีนโยบายและกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน
4. มีกระบวนการดำเนินงานเทคนิคที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมและเพียงพอกับความต้องการ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

1. บุคลากรมี Service Mind, ความรู้ความสามารถ, บุคลิกภาพ
2. มีการ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบริการ, และมีรูปแบบการจัดบริการ
3. มีการนำ IT มาใช้ในการจัดบริการ
4. มีการจัดการทรัพยากรและสถานที่

ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด

1. มีการจัดอบรมการใช้ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีห้องสมุดแก่บุคลากร
2. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการซื้อวัสดุ
3. มีระบบสารสนเทศที่ลดขั้นตอนการให้บริการ
4. มีการวางแผนในด้านจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
5. มีการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสำนักหอสมุดให้สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานได้
7. มีการเผยแพร่ข่าวสารด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากร

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
2. มีการจัดบุคลากรให้ตรงกับงาน
3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้มีความชัดเจน
4. มีนโยบายในการบริหารที่ชัดเจน
5. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางานและพัฒนาคน
6. มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
7. มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
8. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
9. มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม
10. มีการจัดการความรู้ในองค์กร
11. มีการวางแผนการจัดการที่ดี มีความคล่องตัว และรวดเร็ว
12. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
13. มีการใช้ระบบบริหารความเสี่ยง
14. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
15. พัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ

ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

1. ด้านการบริการวิชาการมีการอบรมให้ความรู้ทางด้านห้องสมุด และความรู้ทั่วไปแก่ชุมชน
2. ด้านการจัดการทรัพยากรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง
3. ด้านการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการของบุคลากร และด้านทรัพยากรให้มีความเข้มแข็งพร้อมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

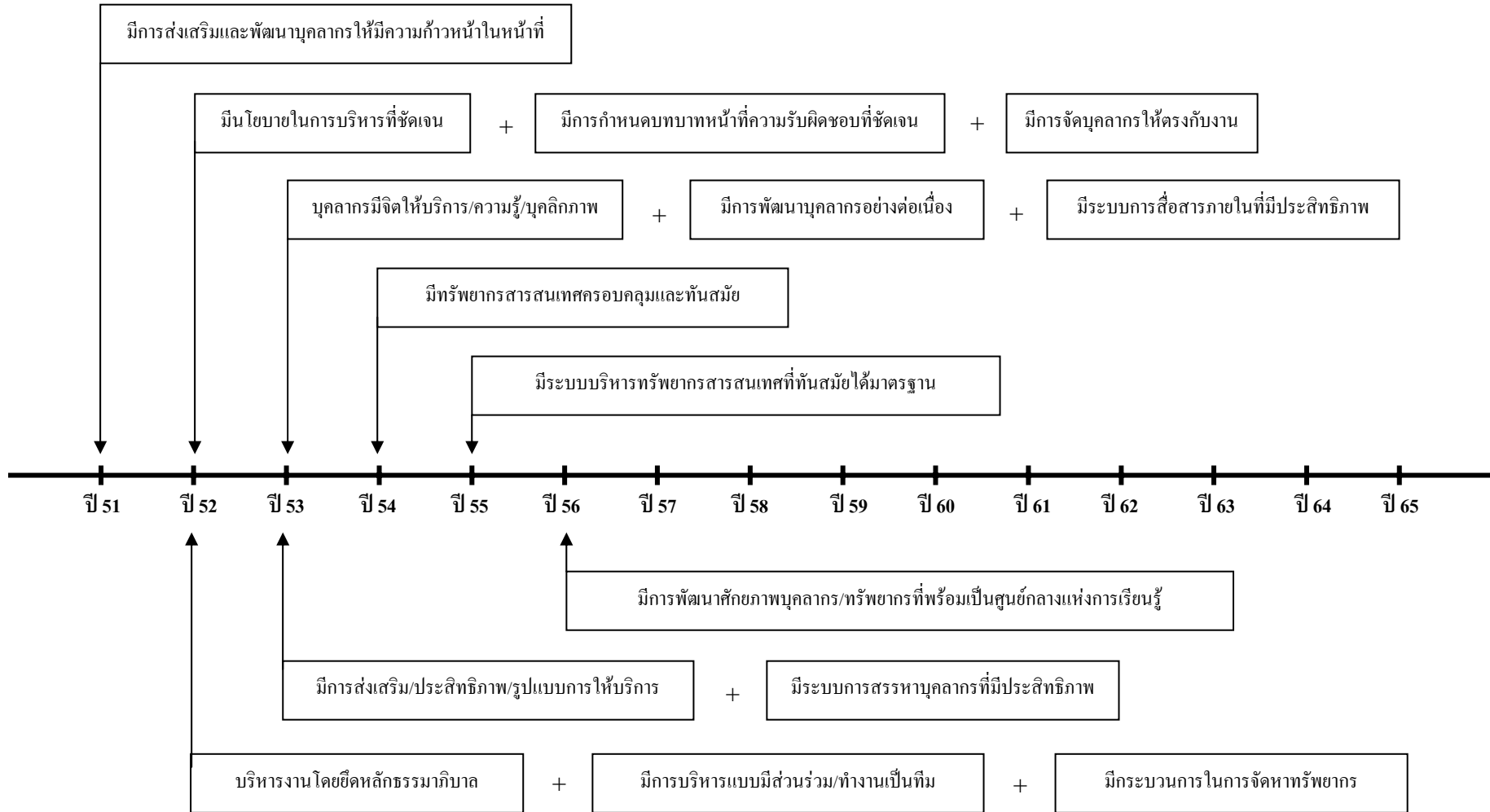
1. มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น
2. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มีการจัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
4. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีการจัดตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
6. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

Priority Setting by ภาพรวม

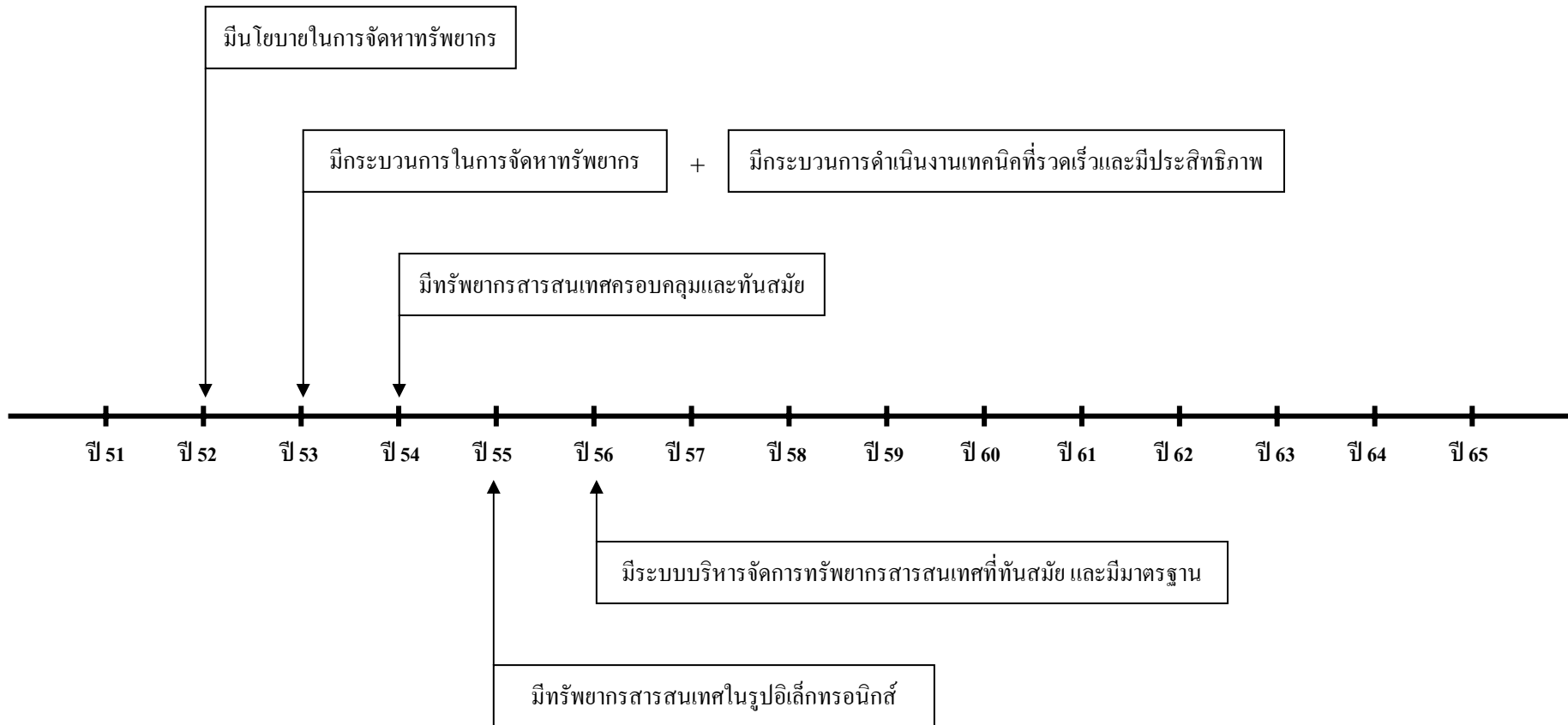
1. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่
2. มีนโยบายการบริหาร
3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
4. มีการจัดบุคลากรให้ตรงกับงาน
5. มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมและทันสมัย, บุคลากรมีจิตให้บริการ/ความรู้/บุคลิกภาพ
6. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
7. มีระบบการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ
8. มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
9. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
10. มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม/ทำงานเป็นทีม
11. มีกระบวนการในการจัดหาทรัพยากร
12. มีการส่งเสริม/ประสิทธิภาพ/รูปแบบการให้บริการ
13. มีระบบบริหารทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้มาตรฐาน
14. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร/ทรัพยากรที่พร้อมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line)

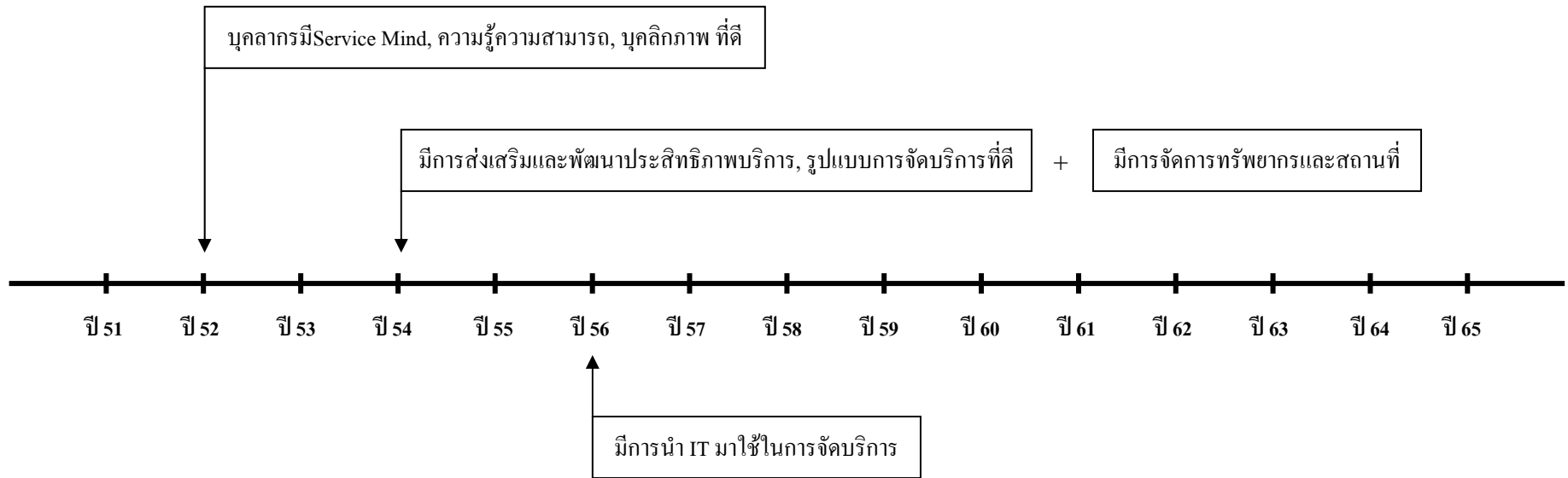
ภาพรวม



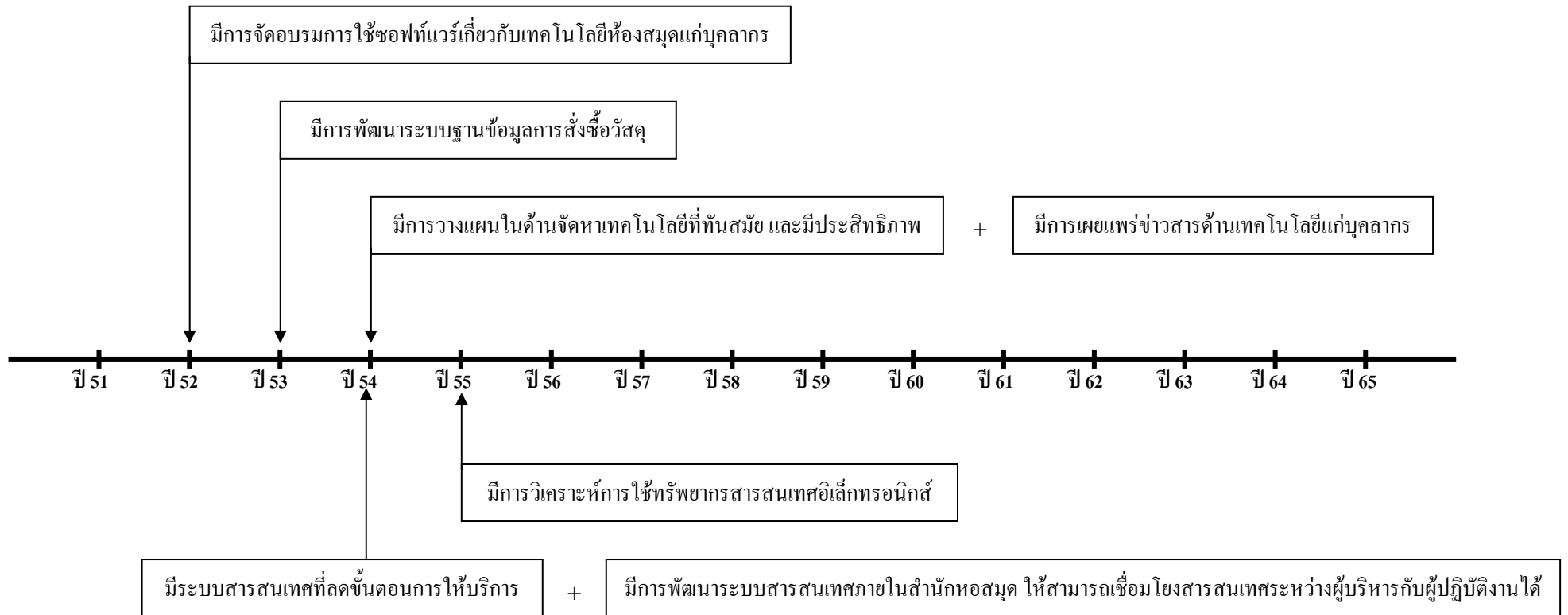
เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ



เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line) ด้านการพัฒนาศักยภาพบริการ

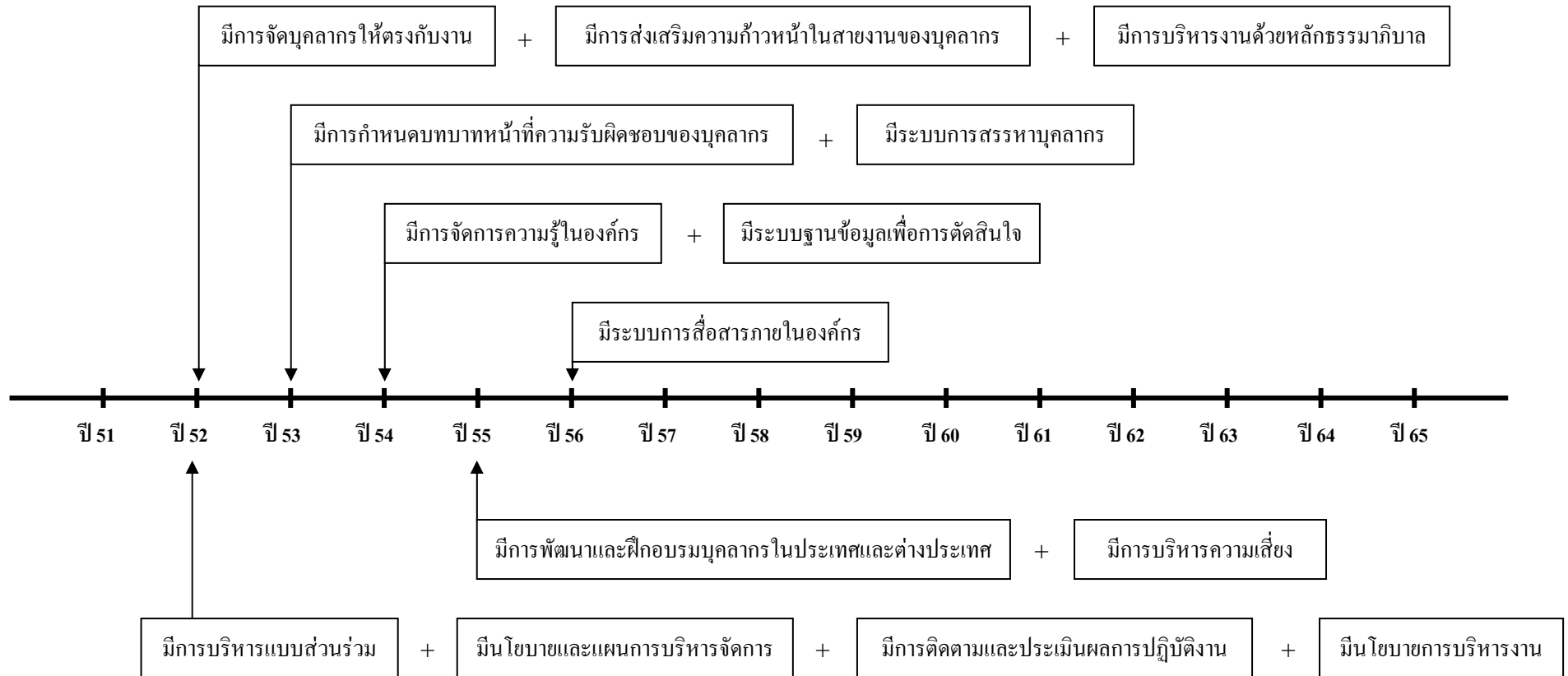


เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line) ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด



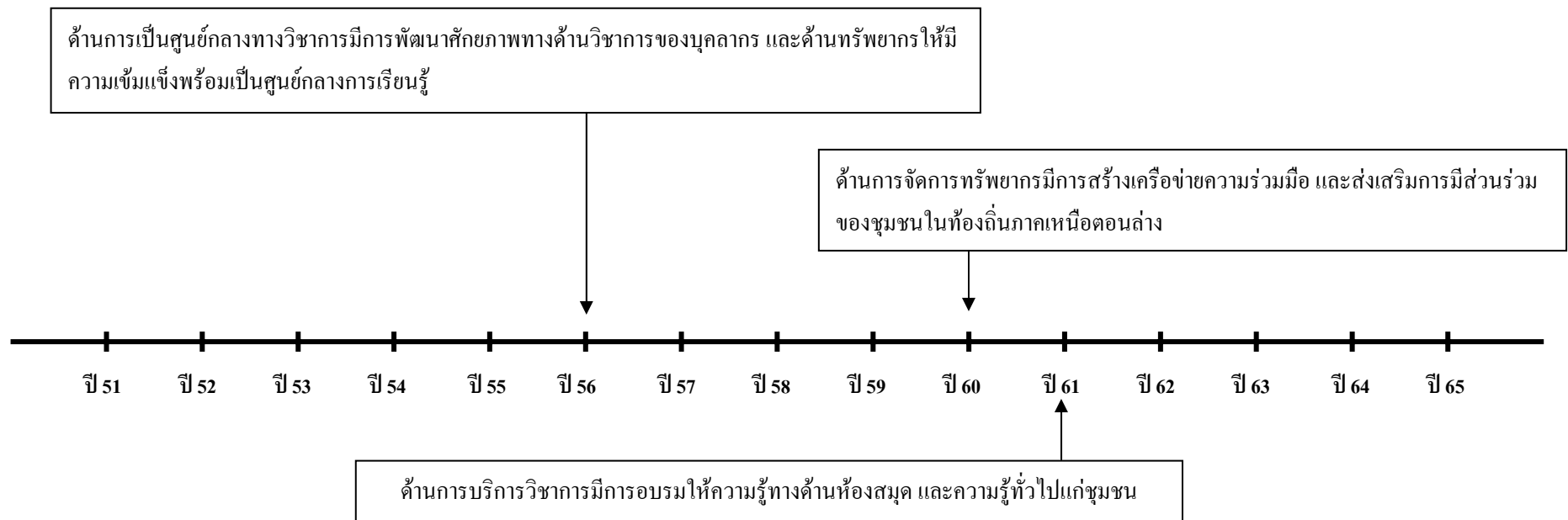
เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line)

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ



เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line)

ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม



เป้าหมายการบรรลุเป้าประสงค์ (Time Line)

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

